

# PANDUAN TEKNIS GALUH SANGGAM

Panduan teknis penggunaan aplikasi dapat diakses melalui web maupun Android

## Versi Android



## Versi Web

<http://disdukcapil.balangkab.go.id/online/main/juknis>



## PEDOMAN TEKNIS APLIKASI “GALUH SANGGAM”

Pedoman teknis dapat buka di aplikasi Galuh Sanggam pada menu “Panduan Aplikasi” atau melalui link berikut:

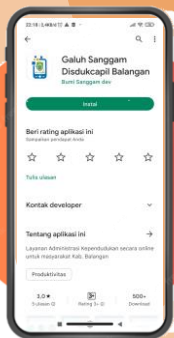
<http://disdukcapil.balangankab.go.id/online/main/juknis>





# Digitalisasi Layanan Administrasi Kependudukan Harus Selesai Dalam Genggaman

*Galuh Sanggam*



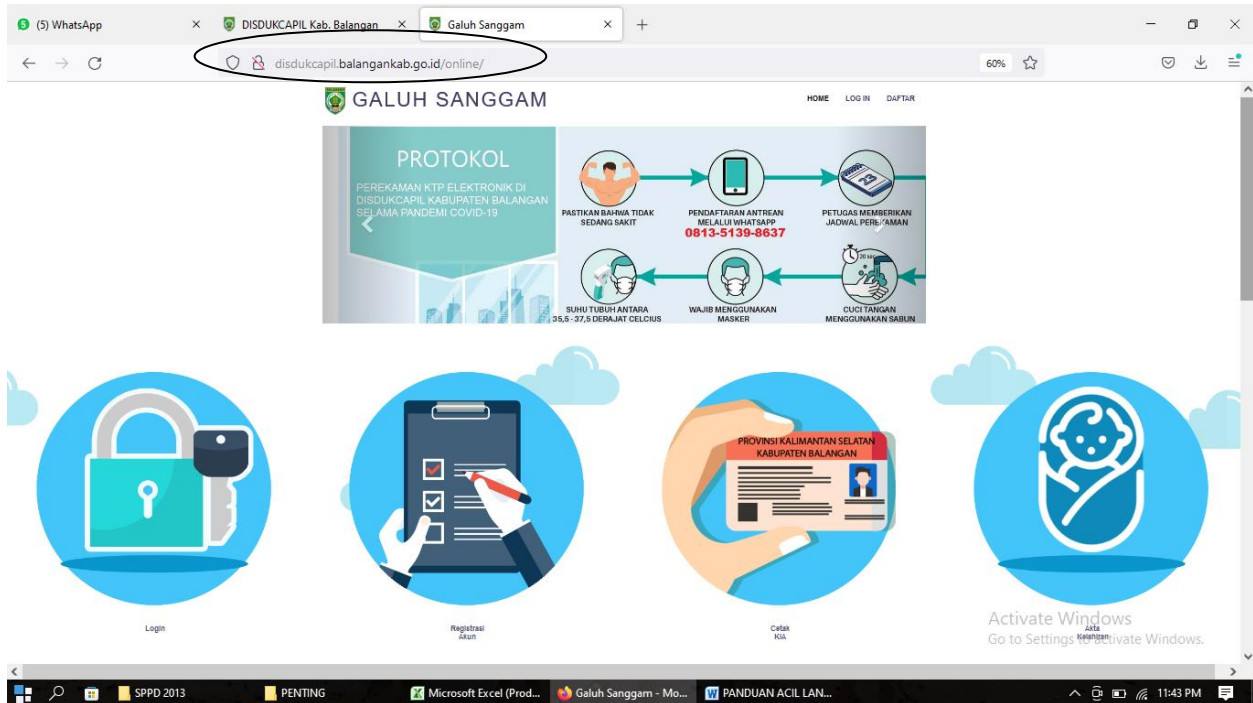
## BUKU PANDUAN

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATANGAN SIPIL KABUPATEN BALANGAN

# TUTORIAL GALUH SANGGAM

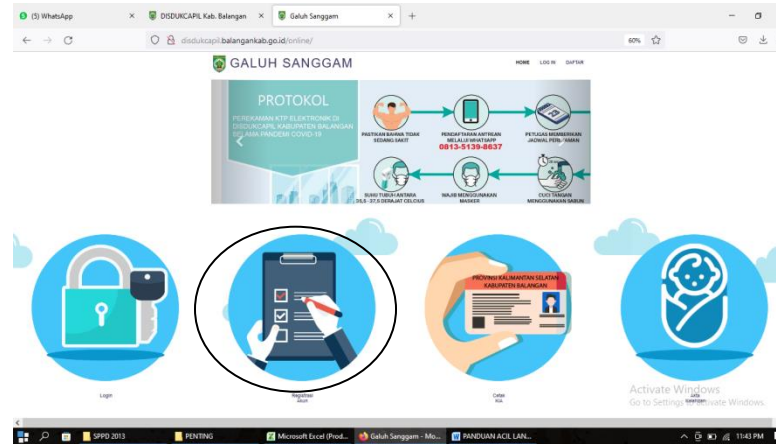
Buka browser (Mozilla firefox atau google chrome) kemudian ketikkan alamat

<http://disdukcapil.balangkab.go.id/online/>



Jika anda belum pernah melakukan registrasi (mendaftar) akun... selanjutnya klik **“Registrasi Akun”** terlebih dahulu

Namun...jika anda sudah pernah melakukan registrasi...silahkan klik **“Login”**



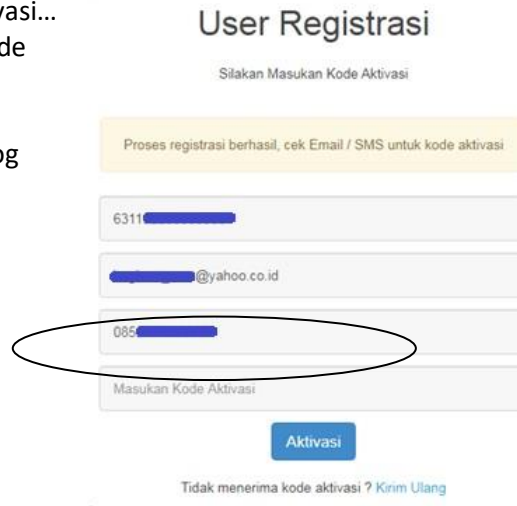
Masukkan data yang benar berupa NIK, NAMA LENGKAP dan data-data lain yang diperlukan untuk pendaftaran.

Pastikan email dan nomor HP yang dimasukkan adalah **milik sendiri** dan dalam keadaan **aktif** (hal ini dimaksudkan karena verifikasi akun akan dikirimkan ke nomor HP tersebut...serta dokumen hasil dapat dikirimkan ke alamat email sehingga dapat dicetak mandiri dengan menggunakan **kertas A4 80 gram**)

Setelah semua form pendaftaran terisi lalu klik **“Daftar”**

Selanjutnya akan muncul dialog box aktivasi...  
anda akan menerima notifikasi berisi kode  
aktivasi yang dikirim ke nomor HP

Masukkan kode aktivasi tersebut ke dialog  
box aktivasi tersebut kemudian klik  
**"Aktivasi"**



The image shows a web form titled "User Registrasi" with the subtitle "Silakan Masukan Kode Aktivasi". A yellow banner at the top states "Proses registrasi berhasil, cek Email / SMS untuk kode aktivasi". Below this are four input fields: the first contains "6311", the second contains a redacted email address followed by "@yahoo.co.id", the third contains "085" followed by a redacted number and is circled in black, and the fourth is labeled "Masukan Kode Aktivasi". A blue "Aktivasi" button is positioned below the fields. At the bottom, there is a link that says "Tidak menerima kode aktivasi ? [Kirim Ulang](#)".

SELAMAT...anda telah berhasil mendaftar layanan Galuh Sanggam

Selanjutnya silahkan login dengan menggunakan NIK dan password sesuai dengan form pendaftaran tadi.



The image shows a login interface with a white card on a light blue background. The card has a title 'Login' at the top. Below the title is a subtitle 'Silahkan masukan NIK dan Password'. There are two input fields: the first for NIK, containing '6311' followed by a blue bar, and the second for password, containing seven dots. Below the password field is a checkbox labeled 'Ingatkan Saya:'. At the bottom of the card is a large green button labeled 'Login'. Below the button are two links: 'Lupa Password ?' and 'Daftar Akun Baru'.

Login

Silahkan masukan NIK dan Password

6311

.....

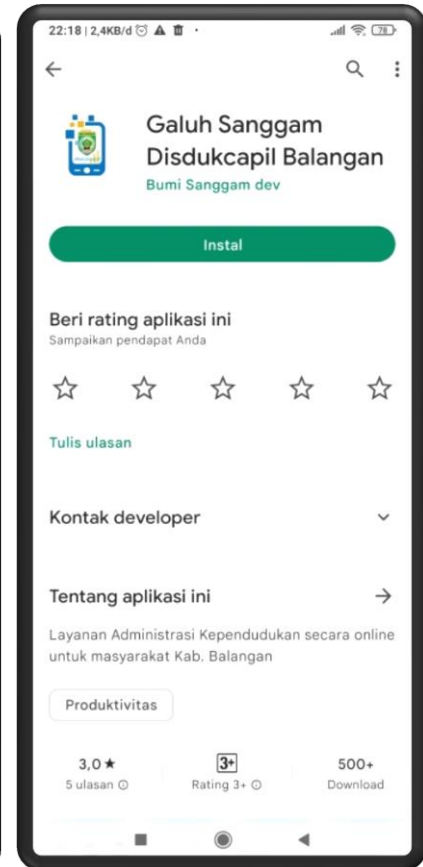
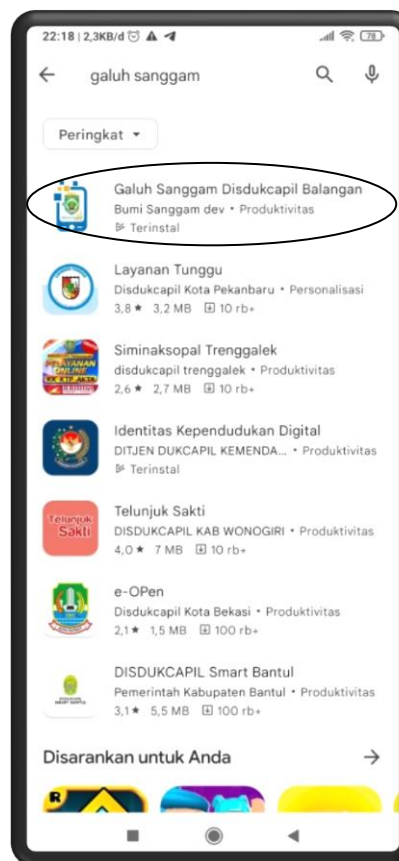
☐ Ingatkan Saya:

Login

[Lupa Password ?](#)

[Daftar Akun Baru](#)

Aplikasi Galuh Sanggam telah tersedia di Playstore





Silahkan pilih menu layanan yang diinginkan...



## AKTA KELAHIRAN

Pilih menu pengajuan “Akta Kelahiran”



Akan muncul kotak dialog sebelum melanjutkan ke formulir pengajuan dokumen.

**Harap baca dengan teliti sebelum lanjut ke tahap selanjutnya**


Segala bentuk pemalsuan data akan diproses berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.


The image shows a screenshot of the 'Permohonan Akta Kelahiran' (Birth Certificate Application) form. The form has a title 'Permohonan Akta Kelahiran' and a section titled 'PERHATIAN' (Attention). It contains three numbered points: 1. 'Permohonan ini akan tercatat sebagai permohonan oleh akun aktif saat ini. Dengan ini saya sebagai pemilik akun memahami Undang-Undang No.23 Tahun 2006 Bab 12 yang berbunyi "Barang siapa dengan sengaja melakukan pemalsuan identitas diri atau dokumen terhadap instansi pelaksananya, maka dapat dikenakan hukuman pidana 6 tahun atau denda sebesar Rp 50.000.000 (lima puluh juta rupiah)".' 2. 'Apabila di kemudian hari ternyata isian permohonan saya tidak benar, saya bersedia diproses secara hukum dan dipidana penjara paling lama 6 (enam) tahun dan/atau denda paling banyak Rp 75.000.000,00 (Tujuh Puluh Lima Juta Rupiah) sesuai dengan Pasal 94 Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013, atau pidana penjara selama-lamanya 7 (tujuh) tahun penjara atau pelanggaran terhadap Pasal 242 Ayat 1 KUHP. Serta dokumen yang diserahkan dari permohonan ini menjadi tidak sah.' 3. 'Formulir Akta (F-2.01) dapat diunduh pada website Disdukcapil Kab. Balangan (http://disdukcapil.balangankab.go.id)' At the bottom right of the form is a blue button labeled 'YA, SAYA SETUJU' (Yes, I Agree).

Pilih orang yang akan diajukan penerbitan akta kelahirannya sudah memiliki NIK atau belum...(pada kasus ini kita akan memilih **“Belum memiliki NIK”**)

## Permohonan Akta Kelahiran

Silakan dipilih menu yang telah kami sediakan

  
Sudah Memiliki NIK


  
Belum Memiliki NIK

Masukkan data sesuai dengan keterangan kelahiran dari dokter/bidan atau SPTJM kelahiran

DISDUKCAPIL Kab. Balangan








Galuh Sanggam

disdukcapil.balangankab.go.id/online/akta\_lahir/add









 GALUH SANGGAM

HOME LOG OUT PERMOHONAN

### Biodata

Nama Lengkap Bayi	 GALIH PAMUNGKAS	Tanggal Lahir	 08 / 08 / 2022
Jenis Kelamin	 LAKI-LAKI	Nama Ayah	 KHAIRUL
NIK Ayah	 6311	Nama Ibu	 LESTARI
NIK Ibu	 6307		


### Data Kelahiran

Anak Ke	 2	Tempat Dilahirkan	 Puskesmas
Tempat Kelahiran	 BALANGAN	Jam Kelahiran	 15.00
Penolong	 Bidan/Perawat	Jenis Kelahiran	 Tunggal
Berat	 2,5	Panjang	 53

Activate Windows  
Go to Settings to activate Win

Masukkan NIK dan  
nama saksi

Upload kelengkapan  
pengajuan



GALUH SANGGAM

HOMELOG OUTPERMOHONAN

Saksi I


NIK Saksi I6311

Nama Lengkap Saksi IROBI

Saksi II

NIK Saksi II6311

Nama Lengkap Saksi IIASMAH



GALUH SANGGAM

HOMELOG OUTPERMOHONAN

Dokumen Persyaratan

Buku Nikah/SPTJM Perkawinan

Telusuri...BUKU NIKAH 1.jpg

Buku Nikah halaman TTD Kepala KUA

Telusuri...BUKU NIKAH 2.jpg

Kartu Keluarga

Telusuri...KARTU KELUARGA.jpg

KTP Ibu

Telusuri...KTP IBU.jpg

KTP Ayah

Telusuri...KTP AYAH.jpg

KTP Saksi 1

Telusuri...KTP SAKSI 1.jpg

KTP Saksi 2

Telusuri...KTP SAKSI 2.jpg

Surat Ket Lahir/SPTJM Kelahiran

Telusuri...KETERANGAN LAHIR BIDAN.jpg

Formulir F.2-01 Halaman 1

Telusuri...FORMULIR HAL 1.jpg

Formulir F.2-01 Halaman 2

Telusuri...FORMULIR HAL 2.jpg

Formulir F.2-01 Halaman 3

Telusuri...FORMULIR HAL 3.jpg

Formulir F.2-01 Halaman 4

Telusuri...FORMULIR HAL 4.jpg

Formulir F.2-01 Halaman 5

Telusuri...FORMULIR HAL 5.jpg

Dokumen Pendukung bayi (ijazah/passpor/raport /lainny) jika diperlukan

Telusuri...UAZAH.jpg

Activate  
Go to Settings

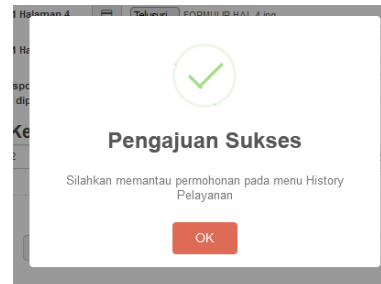
- Lengkapi data berikutnya ...
- Pilih tempat pengambilan dokumen dan penyerahan berkas persyaratan
- Kemudian beri tanda ceklist pada pernyataan pengisian formulir
- Setelah itu klik tombol simpan

Akan muncul dialog box saat pengajuan sudah berhasil diupload



The screenshot shows the GALUH SANGGAM web application. At the top, there is a navigation bar with links for HOME, LOG OUT, and PERMOHONAN. Below the header, the section is titled "Kontak Anggota Kartu Keluarga". It contains two input fields: "Nomor Telfon/HP" with a phone icon and a partially filled number "0852", and "Email" with a partially filled address ending in "@gmail.com". Below this is the "Pengambilan Dokumen" section, which includes a dropdown menu for "Tempat Penyerahan Syarat Asli dan Pengambilan Dokumen" currently set to "Kantor Kepala Desa". A checkbox is checked, with the text "Dengan ini saya menyatakan bahwa data yang saya sampaikan ini adalah benar dan dapat saya pertanggung jawabkan". At the bottom of this section are two buttons: "Simpan" (orange) and "Reset" (red).

Activate 'Go to Settin



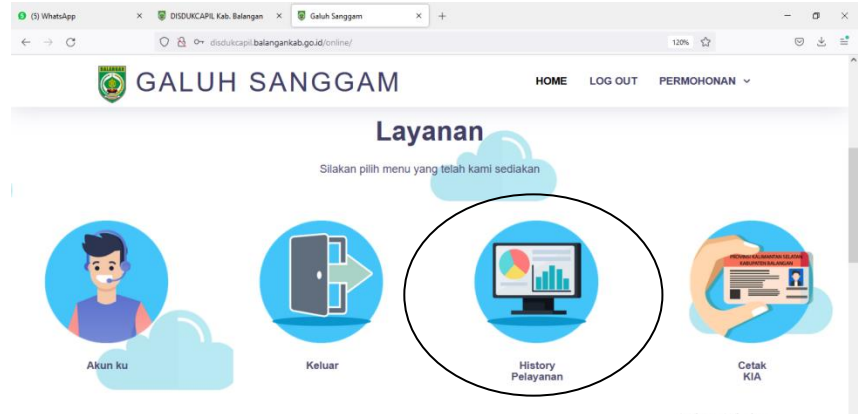
Tahap verifikasi terakhir akan muncul dialog box untuk memastikan data yang diupload adalah **benar**

Selanjutnya akan muncul nomor pengajuan dokumen pada bagian atas form pengajuan

Simpan nomor pengajuan untuk pengecekan status permohonan

permohonan berhasil dikirim. Proses pelayanan dapat dilihat pada menu History Layanan. Nomor pengajuan :150822AL14

Anda dapat melakukan pengecekan pengajuan melalui menu **"History Pelayanan"** pada Dashboard **"HOME"** untuk mengetahui proses berkas yang kita ajukan



GALUH SANGGAM

HOME LOG OUT PERMOHONAN

## History Pelayanan

Silakan masukan Nomor Permohonan

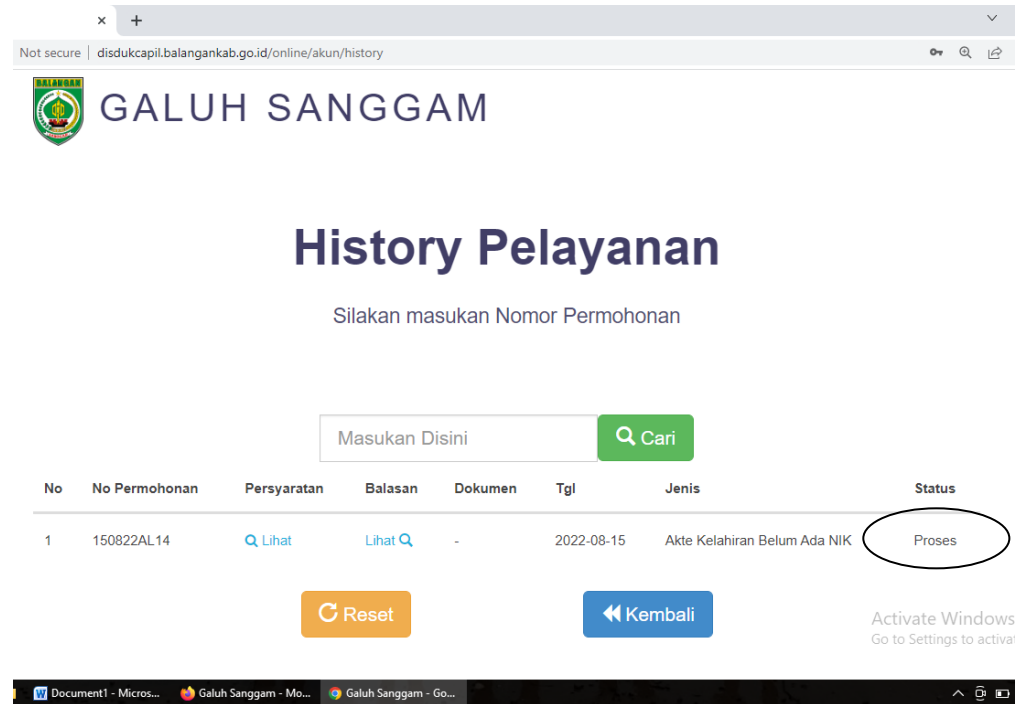
Cari

No	No Permohonan	Persyaratan	Balasan	Dokumen	Tgl	Jenis	Status
1	150822AL14	<a href="#">Lihat</a>	<a href="#">Lihat</a>	-	2022-08-15	Akte Kelahiran Belum Ada NIK	Baru


Reset

Kembali

- Status **“Baru”** menandakan pengajuan belum diproses oleh operator
- Status **“Proses”** menandakan berkas sedang diproses oleh operator
- Status **“Ditolak”** berarti berkas permohonan tidak memenuhi syarat (ada catatan operator terhadap kelengkapan berkas pengajuan)
- Status **“Selesai”** menandakan berkas sudah selesai dan dokumen siap dicetak






Not secure | disdukcapil.balangkab.go.id/online/akun/history



 **GALUH SANGGAM**

## History Pelayanan

Silakan masukan Nomor Permohonan

Masukan Disini  Cari

No	No Permohonan	Persyaratan	Balasan	Dokumen	Tgl	Jenis	Status
1	150822AL14	 Lihat	 Lihat	-	2022-08-15	Akte Kelahiran Belum Ada NIK	Proses

Activate Windows  
Go to Settings to activate

Document1 - Micros... Galuh Sanggam - Mo... Galuh Sanggam - Go...



Anda dapat  
mendownload dan  
mencetak mandiri  
dokumen yang  
sudah diterbitkan  
dengan  
menggunakan  
kertas **A4 80 gr**

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "Not secure | disdukcapil.balangkab.go.id/online/akun/history". The page header features the GALUH SANGGAM logo and name. The main heading is "History Pelayanan" (Service History), followed by the instruction "Silakan masukan Nomor Permohonan" (Please enter the Request Number). Below this is a search bar with the placeholder "Masukan Disini" and a green "Cari" (Search) button. A table lists the service history with columns: No, No Permohonan, Persyaratan, Balasan, Dokumen, Tgl, Jenis, and Status. The first entry has a status of "Selesai" (Completed), which is circled. Below the table are "Reset" and "Kembali" (Back) buttons. An "Activate Window" watermark is visible in the bottom right corner.

**GALUH SANGGAM**

## History Pelayanan

Silakan masukan Nomor Permohonan

Masukan Disini **Cari**

No	No Permohonan	Persyaratan	Balasan	Dokumen	Tgl	Jenis	Status
1	150822AL14	<a href="#">Lihat</a>	<a href="#">Lihat</a>	<a href="#">Unduh</a> <a href="#">Unduh 2</a>	2022-08-15	Akte Kelahiran Belum Ada NIK	<b>Selesai</b>

**Reset** **Kembali**

Activate Window  
Go to Settings to activate

## PENGAJUAN KIA

Pilih menu pengajuan “Cetak KIA”



Akan muncul kotak dialog sebelum melanjutkan ke formulir pengajuan dokumen.

**Harap baca dengan teliti sebelum lanjut ke tahap selanjutnya**

Segala bentuk pemalsuan data akan diproses berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The image shows a screenshot of a web form titled 'Permohonan Akta Kelahiran' (Birth Certificate Application). The form has a section titled 'PERHATIAN' (Attention) with three numbered points of information. At the bottom right, there is a blue button labeled 'YA, SAYA SETUJU' (Yes, I Agree).

Permohonan Akta Kelahiran

PERHATIAN

1. Permohonan ini akan tercatat sebagai permohonan oleh akun aktif saat ini. Dengan ini saya sebagai pemilik akun memahami Undang-Undang No 23 Tahun 2006 Bab 12 yang berbunyi "Barang siapa dengan sengaja melakukan pemalsuan identitas diri atau dokumen terhadap instansi pelaksana, maka dapat terancam hukuman pidana 6 tahun atau denda sebesar Rp 50.000.000 (lima puluh juta rupiah)".

2. Apabila di kemudian hari ternyata isian permohonan saya tidak benar, saya bersedia diproses secara hukum dan dipidana penjara paling lama 6 (enam) tahun dan/atau denda paling banyak Rp 75.000.000,00 (Tujuh Puluh Lima juta Rupiah) sesuai dengan Pasal 94 Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013, atau pidana penjara selama-lamanya 7 (tujuh) tahun penjara atas pelanggaran terhadap Pasal 242 Ayat 1 KUHP. Serta dokumen yang diterbitkan dari permohonan ini menjadi tidak sah.

3. Formulir Akta (F-2 01) dapat diunduh pada website Disdukcapil Kab. Balangan (<http://disdukcapil.balangkab.go.id>)

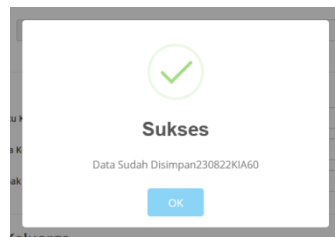
YA, SAYA SETUJU

Silahkan mengisi form yang sudah disediakan dan mengupload berkas kelengkapannya

- Pas photo anak diisi jika anak sudah berusia 5 tahun ke atas
- Untuk anak di bawah 5 tahun, silahkan upload akta kelahiran
- Checklist pernyataan kemudian klik simpan

The screenshot shows the GALUH SANGGAM web application. At the top, there is a header with the logo and name 'GALUH SANGGAM', and navigation links: HOME, LOG OUT, and PERMOHONAN. Below the header, there is a user information bar showing 'NIK' 6311010203040005 and 'Nama Lengkap\*' AHMAD SABAR. The main content area is divided into sections: 'Pengambilan Dokumen' with a dropdown menu for 'Tempat Penyerahan Syarat Asli dan Pengambilan Dokumen' set to 'Kantor Disdukcapil'; 'Dokumen Syarat' with three upload fields: 'Photo / Scan Kartu Keluarga' (KARTU KELUARGA.jpg), 'Photo / Scan Akta Kelahiran' (AKTA KELAHIRAN.jpg), and 'Pass Photo Anak Terbaru' (PAS PHOTO.jpg); and 'Kontak Anggota Kartu Keluarga' with fields for 'Nomor Telfon/HP' (0812345678910) and 'Email'. Below these fields, there is a checkbox 'Dengan ini saya menyatakan bahwa data yang saya sampaikan ini adalah benar dan dapat saya pertanggung jawabkan' which is checked. At the bottom of the form are two buttons: 'Simpan' (orange) and 'Reset' (red). The taskbar at the bottom shows several open applications: DIK JA..., BUDI, Microsoft Excel, SIAKOFF@10.63..., Galuh Sanggam, Presentation1, SIAKTerpusat-CL..., and PANDUAN GA.

Akan muncul dialog box saat pengajuan sudah berhasil diupload



Silahkan melakukan pengecekan status pengajuan pada menu history

Saat status dokumen dinyatakan selesai...silahkan bawa berkas pengajuan ke kantor Dinas DUKCAPIL untuk pengambilan KIA

Silakan masukan Nomor Permohonan

Cari

No	No Permohonan	Persyaratan	Balasan	Dokumen	Tgl	Jenis	Status
1	230822KIA60	<a href="#">Lihat</a>	<a href="#">Lihat</a>	-	2022-08-23	Permohonan KIA	Baru
2	150822AL14	<a href="#">Lihat</a>	<a href="#">Lihat</a>	<a href="#">Unduh</a> <a href="#">Unduh 2</a>	2022-08-15	Akte Kelahiran Belum Ada NIK	Selesai

Reset Kembali

# AKTA KEMATIAN

Pilih menu pengajuan “Akta Kematian”



Akan muncul kotak dialog sebelum melanjutkan ke formulir pengajuan dokumen.

**Harap baca dengan teliti sebelum lanjut ke tahap selanjutnya**

Segala bentuk pemalsuan data akan diproses berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

PERMOHONAN Akta Kelahiran

PERHATIAN

1. Permohonan ini akan tercatat sebagai permohonan oleh akta saat ini. Dengan ini saya sebagai pemilik akta memahami Undang-Undang No 23 Tahun 2006 Bab 12 yang berbunyi "Barang siapa dengan sengaja melakukan pemalsuan identitas diri atau dokumen terhadap instansi pelaksana, maka dapat terancam hukuman pidana 6 tahun atau denda sebesar Rp 50.000.000 (lima puluh juta rupiah)".

2. Apabila di kemudian hari ternyata isian permohonan saya tidak benar, saya bersedia diproses secara hukum dan dipidana penjara paling lama 6 (enam) tahun dan/atau denda paling banyak Rp 75.000.000,00 (Tujuh Puluh Lima juta Rupiah) sesuai dengan Pasal 94 Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013, atau pidana penjara selama-lamanya 7 (tujuh) tahun penjara atas pelanggaran terhadap Pasal 242 Ayat 1 KUHP. Serta dokumen yang diterbitkan dari permohonan ini menjadi tidak sah.

3. Formulir Akta (F-2 01) dapat diunduh pada website Disdukcapil Kab. Balangan (<http://disdukcapil.balangkab.go.id>)

YA, SAYA SETUJU

Masukkan data sesuai dengan keterangan kematian dari dokter/bidan, Kepolisian, atau Kepala Desa













The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying `https://10.63.11.202/online/akta_mati/add`. The page title is "GALUH SANGGAM" and it includes navigation links for "HOME", "LOG OUT", and "PERMOHONAN". The form is divided into several sections:

- Biodata**: Contains fields for "NIK Jenazah" (6311 [redacted]) and "Nama Jenazah" ([redacted]).
- Data Kematian**: Contains fields for "Anak Ke\*" (4), "Tempat Kematian\*" (BALANGAN), "Tgl Kematian\*" (02 / 29 / 2021), "Jam Kematian\*" (12:30), "Sebab Kematian\*" (Sakit Biasa / Tua), and "Menerangkan\*" (Lainnya).
- Pemohon**: Contains fields for "NIK Pemohon" (6311 [redacted]) and "Nama Pemohon" (BAGUS [redacted]).
- Saksi I**: Contains fields for "NIK" (6311 [redacted]) and "Nama" (RAHMAT [redacted]).
- Saksi II**: Contains fields for "NIK" (6311 [redacted]) and "Nama" (BERKAH [redacted]).

Isi data pelapor dan saksi

- Upload kelengkapan pengajuan
- Lengkapi data berikutnya ...
- Pilih tempat pengambilan dokumen dan penyerahan berkas persyaratan
- Kemudian beri tanda ceklist pada pernyataan pengisian formulir
- Setelah itu klik tombol simpan

### Dokumen Persyaratan

Surat Keterangan Kematian	 <input type="text" value="Browse... KETERANGAN KEMATIAN.jpg"/>
Kartu Keluarga	 <input type="text" value="Browse... KARTU KELUARGA.jpg"/>
KTP Jenazah (jika telah memiliki)	 <input type="text" value="Browse... KTP JENAZAH.jpg"/>
KTP Pemohon	 <input type="text" value="Browse... KTP PELAPOR.jpg"/>
KTP Saksi 1	 <input type="text" value="Browse... KTP SAKSI 1.jpg"/>
KTP Saksi 2	 <input type="text" value="Browse... KTP SAKSI 2.jpg"/>
Formulir F.2-01 Halaman 1	 <input type="text" value="Browse... FORMULIR HAL 1.jpg"/>
Formulir F.2-01 Halaman 2	 <input type="text" value="Browse... FORMULIR HAL 2.jpg"/>
Formulir F.2-01 Halaman 3	 <input type="text" value="Browse... FORMULIR HAL 3.jpg"/>
Formulir F.2-01 Halaman 4	 <input type="text" value="Browse... FORMULIR HAL 4.jpg"/>
Formulir F.2-01 Halaman 5	 <input type="text" value="Browse... FORMULIR HAL 5.jpg"/>
Dokumen Pendukung jenazah (ijazah/passpor /raport/lainny) jika diperlukan	 <input type="text" value="Browse... No file selected."/>

### Pengambilan Dokumen

Tempat Penyerahan Syarat Asli dan Pengambilan Dokumen	 Kantor Kepala Desa 
---	--

### Kontak Anggota Kartu Keluarga

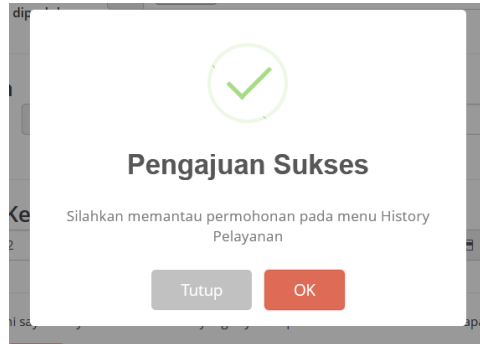
Nomor Telfon/HP	 0852 	Email	 -
-----------------	--	-------	---

☒ Dengan ini saya menyatakan bahwa data yang saya sampaikan ini adalah benar dan dapat saya pertanggung jawabkan

Simpan

Reset

Akan muncul dialog box saat pengajuan sudah berhasil diupload



Selanjutnya akan muncul nomor pengajuan dokumen pada bagian atas form pengajuan

permohonan berhasil dikirim, tunggu info selanjutnya dari petugas kami, nomor pengajuan 230822AM61

Simpan nomor pengajuan untuk pengecekan status permohonan

Silahkan mengecek status pengajuan di menu History Pelayanan

Silakan masukan Nomor Permohonan

Cari

No	No Permohonan	Persyaratan	Balasan	Dokumen	Tgl	Jenis	Status
1	230822AM61	<a href="#">Lihat</a>	<a href="#">Lihat</a>	-	2022-08-23	Akte Kematian	Baru
2	230822KIA60	<a href="#">Lihat</a>	<a href="#">Lihat</a>	-	2022-08-23	Permohonan KIA	Baru
3	150822AL14	<a href="#">Lihat</a>	<a href="#">Lihat</a>	<a href="#">Unduh</a> <a href="#">Unduh 2</a>	2022-08-15	Akte Kelahiran Belum Ada NIK	Selesai

Reset Kembali



# KARTU KALUARGA

Pilih menu  
pengajuan  
“Perubahan KK”



Akan muncul kotak dialog sebelum melanjutkan ke formulir pengajuan dokumen.

**Harap baca dengan teliti sebelum lanjut ke tahap selanjutnya**

Segala bentuk pemalsuan data akan diproses berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Permohonan Akta Kelahiran

PERHATIAN

1. Permohonan ini akan tercatat sebagai permohonan oleh akun aktif saat ini. Dengan ini saya sebagai pemilik akun memahami Undang-Undang No 23 Tahun 2006 Bab 12 yang berbunyi "Barang siapa dengan sengaja melakukan pemalsuan identitas diri atau dokumen terhadap instansi pelaksana, maka dapat terancam hukuman pidana 6 tahun atau denda sebesar Rp 50.000.000 (lima puluh juta rupiah)".

2. Apabila di kemudian hari ternyata isian permohonan saya tidak benar, saya bersedia diproses secara hukum dan dipidana penjara paling lama 6 (enam) tahun dan/atau denda paling banyak Rp 75.000.000,00 (Tujuh Puluh Lima juta Rupiah) sesuai dengan Pasal 94 Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013, atau pidana penjara selama-lamanya 7 (tujuh) tahun penjara atas pelanggaran terhadap Pasal 242 Ayat 1 KUHP. Serta dokumen yang diterbitkan dari permohonan ini menjadi tidak sah.

3. Formulir Akta (F-2 01) dapat diunduh pada website Disdukcapil Kab. Balangan (<http://disdukcapil.balangkab.go.id>)

YA, SAYA SETUJU

Isi data perubahan keluarga yang dikehendaki

Ceritakan perubahan dengan datail

Upload dokumen kelengkapan sesuai dengan persyaratan

## Data Kartu Keluarga

No Kartu Keluarga

6311 [REDACTED]

Nama Lengkap Kepala Keluarga\*

ALI

## Keterangan Perubahan

Isi Perubahan

Membentuk KK baru karena kawin An. SITI, suaminya berasal dari kab HST sekaligus perubahan pendidikan dan pekerjaan

## Pengambilan Dokumen

Tempat Penyerahan Syarat Asli dan Pengambilan Dokumen

Kantor Kepala Desa

## Dokumen Persyaratan

Foto Formulir	<input type="text" value="Browse... F1-02.jpg"/>
Foto Kartu Keluarga	<input type="text" value="Browse... KARTU KELUARGA.jpg"/>
Foto Dokumen Pendukung I	<input type="text" value="Browse... BUKU NIKAH 1.jpg"/>
Foto Dokumen Pendukung II	<input type="text" value="Browse... BUKU NIKAH 2.jpg"/>
Foto Dokumen Pendukung III	<input type="text" value="Browse... KETERANGAN KADES PEKERJAAN.jpg"/>
Foto Dokumen Pendukung IV	<input type="text" value="Browse... IJAZAH.jpg"/>
Foto Dokumen Pendukung V	<input type="text" value="Browse... F1-06.jpg"/>
Foto Dokumen Pendukung VI	<input type="text" value="Browse... SURAT PINDAH HST.jpg"/>
Foto Dokumen Pendukung VII	<input type="text" value="Browse... No file selected."/>
Foto Dokumen Pendukung VIII	<input type="text" value="Browse... No file selected."/>
Foto Scan Dokumen Pendukung IX	<input type="text" value="Browse... No file selected."/>

Masukkan no HP anggota keluarga kemudian ceklist dan tekan tombol simpan

### Kontak Anggota Kartu Keluarga

Nomor Telfon/HP

Email

☒ Dengan ini saya menyatakan bahwa data yang saya sampaikan ini adalah benar dan dapat saya pertanggung jawabkan

[Simpan](#) [Reset](#)

Akan muncul dialog box saat pengajuan sudah berhasil diupload



Silahkan mengecek status pengajuan di menu History Pelayanan

## History Pelayanan

Silakan masukan Nomor Permohonan

Masukan Disini [Cari](#)

No	No Permohonan	Persyaratan	Balasan	Dokumen	Tgl	Jenis	Status
1	230822KK62	<a href="#">Lihat</a>	<a href="#">Lihat</a>	-	2022-08-23	Kartu Keluarga	Baru
2	230822KA60	<a href="#">Lihat</a>	<a href="#">Lihat</a>	-	2022-08-23	Permohonan KIA	Baru
3	230822AM61	<a href="#">Lihat</a>	<a href="#">Lihat</a>	-	2022-08-23	Akte Kematian	Baru
4	150822AL14	<a href="#">Lihat</a>	<a href="#">Lihat</a>	<a href="#">Unduh</a> <a href="#">Unduh 2</a>	2022-08-15	Akte Kelahiran Belum Ada NIK	Selesai

[Reset](#)

[Kembali](#)

## PINDAH DAN PINDAH DATANG

Pilih menu pengajuan  
“Perubahan KK”



Akan muncul kotak dialog sebelum melanjutkan ke formulir pengajuan dokumen.

**Harap baca dengan teliti sebelum lanjut ke tahap selanjutnya**

Segala bentuk pemalsuan data akan diproses berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pemohonan Akta Kelahiran

**PERHATIAN**

1. Pemohonan ini akan tercatat sebagai permohonan oleh akun aktif saat ini. Dengan ini saya sebagai pemilik akun memahami Undang-Undang No.23 Tahun 2006 Bab 12 yang berbunyi "Barang siapa dengan sengaja melakukan pemalsuan identitas diri atau dokumen terhadap instansi pelaksana, maka dapat terancam hukuman pidana 6 tahun atau denda sebesar Rp 50.000.000 (lima puluh juta rupiah)".
2. Apabila di kemudian hari ternyata isian permohonan saya tidak benar, saya bersedia diproses secara hukum dan dipidana penjara paling lama 6 (enam) tahun dan/atau denda paling banyak Rp 75.000.000,00 (Tujuh Puluh Lima Juta Rupiah) sesuai dengan Pasal 94 Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013, atau pidana penjara selama-lamanya 7 (tujuh) tahun penjara atas pelanggaran terhadap Pasal 242 Ayat 1 KUHP. Serta dokumen yang diterbitkan dari permohonan ini menjadi tidak sah.
3. Formulir Akta (F-2.01) dapat diunduh pada website Disdukcapil Kab. Balangan (<http://disdukcapil.balangankab.go.id/>)

YA, SAYA SETUJUL

Silahkan mengisi alamat tujuan kepindahan

Pada bagian alasan kepindahan... silahkan diisi anggota keluarga yang akan pindah



**GALUH SANGGAM**

HOME LOG OUT PERMOHONAN ▾

### Tujuan Pindah

Alamat	<input type="text" value="LANDASAN ULIN"/>	RT / RW	<input type="text" value="010"/>	<input type="text" value="02"/>
Kelurahan	<input type="text" value="LANDASAN ULIN TIMUR"/>	Kecamatan	<input type="text" value="LANDASAN ULIN"/>	
Kabupaten	<input type="text" value="KOTA BANJARBARU"/>	Propinsi	<input type="text" value="KALIMANTAN SELATAN"/>	
Alasan Pindah	<input type="text" value="Pindah satu keluarga karena pekerjaan"/>			

### Data Keluarga yang akan pindah

No Kartu Keluarga	<input type="text" value="6311050609140054"/>	Nama Kepala Keluarga*	<input type="text" value="SYUKUR"/>
-------------------	---	-----------------------	-------------------------------------

### Pengambilan Dokumen

Tempat Penyerahan Syarat Asli dan Pengambilan Dokumen	<input type="text" value="Kantor Kepala Desa"/>
---	---

Upload persyaratan  
pengajuan layanan

### Dokumen Syarat

Foto Kartu Keluarga	<input type="file"/>	<input type="text" value="Browse... KARTU KELUARGA.jpg"/>
Formulir Pindah	<input type="file"/>	<input type="text" value="Browse... FORMULIR PINDAH.jpg"/>
Foto Dokumen Pendukung I	<input type="file"/>	<input type="text" value="Browse... KTP PELAPOR.jpg"/>
Foto Dokumen Pendukung II	<input type="file"/>	<input type="text" value="Browse... No file selected."/>
Foto Dokumen Pendukung III	<input type="file"/>	<input type="text" value="Browse... No file selected."/>

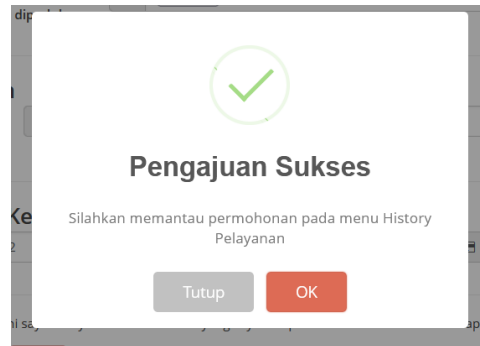
### Kontak Anggota Kartu Keluarga

Nomor Telfon/HP

Email

☒ Dengan ini saya menyatakan bahwa data yang saya sampaikan ini adalah benar dan dapat saya pertanggung jawabkan

Akan muncul dialog  
box saat pengajuan  
sudah berhasil  
diupload



**Pengajuan Pindah Datang prosesnya hampir sama dengan pengajuan pindah**

## PENGADUAN

Pilih menu pengajuan  
**“Layanan  
Pengaduan”**

Menu layanan  
pengaduan  
digunakan bagi  
masyarakat yang  
ingin menyampaikan  
keluhan, aduan,  
masukan, saran, dan  
lain-lain terkait  
dengan pelayanan di  
Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Balangan




Silahkan memilih “**Pengaduan Baru**”  
untuk memasukkan pengaduan baru


Silahkan memilih “**Cari Pengaduan**”  
untuk melihat **respon** dari pengaduan  
sebelumnya


Silahkan mengisi form layanan  
pengaduan yang sudah disediakan

Mohon menuliskan pengaduan dengan  
bahasa yang **sopan**, tidak ada bahasa  
kasar dan yang mengandung SARA


**Layanan Pengaduan**




  
Pengaduan Baru


  
Cari Pengaduan

---


**GALUH SANGGAM**




Masukan NIK




Masukan Nama Lengkap



Masukan No Hp



Masukan Alamat



Tulis Isi Pengaduan

Kirim

Reset

Kembali



Klik tombol “**Cari Pengaduan**” kemudian masukkan NIK lalu klik tombol “**SEARCH**”

Anda dapat melihat respon dari operator dengan menekan tombol “**Lihat**”

**Layanan Pengaduan**  
Silakan masukan NIK / No HP / Nomor Pengaduan Untuk History pengaduan

No	Nama	Tgl	Status	Aksi
1	PERCOBAAN	2022-08-23	Baru	<a href="#">Lihat</a>

### CATATAN:

Saat berkas permohonan dinyatakan **selesai**...bawa fotocopy berkas permohonan (Kecuali Kartu Keluarga, KIA, KTP, dan Akta Kelahiran) ke tempat pengambilan dokumen yang sudah dipilih (kantor Dinas DUKCAPIL atau kantor Kepala Desa)

Berkas yang diserahkan ke kantor Kepala Desa harap diarsipkan dengan baik karena itu menjadi tanggungjawab pihak desa.

Berkas yang diserahkan adalah berkas fotocopy, kecuali:

- KK asli (untuk perubahan KK, Perpindahan, dan Kedatangan dengan status Numpang KK)
- KIA asli (untuk perubahan KIA)
- KTP asli (untuk KTP rusak atau perubahan data)
- Akta Kelahiran asli (jika melakukan pembetulan akta)
- Surat Keterangan Kehilangan dari kepolisian asli (untuk dokumen yang hilang)

Saat berkas permohonan dinyatakan **ditolak**...lihat pesan penolakan dan lakukan **pengajuan ulang** dengan mengupload berkas dari awal serta memenuhi catatan yang diberikan oleh operator

## TIPS UPLOAD BERKAS KELENGKAPAN

Ada persepsi yang harus dipahami oleh masyarakat bahwa layanan daring hanya merupakan media untuk mempercepat proses layanan. Artinya berkas yg sdh dilampirkan dalam layanan daring tetap harus diserahkan dalam bentuk fotocopy (kecuali Kartu Keluarga, KTP, KIA, dan Akta Kelahiran jika melakukan pembetulan...maka diserahkan yang asli) ke kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan saat pengambilan dokumen.

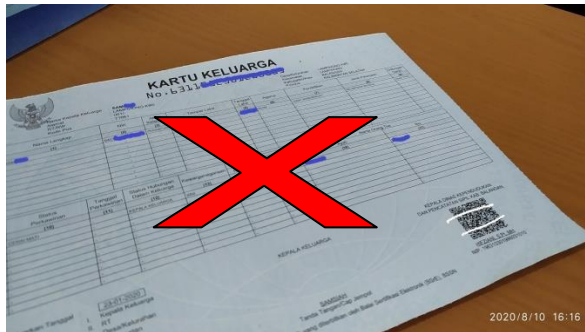
Salah satu penyebab pengajuan pelayanan ditolak adalah kualitas foto dari berkas pengajuan tidak terbaca dengan jelas, sehingga operator kesulitan untuk memproses berkas pengajuan layanan tersebut.

Untuk menghindari berkas permohonan ditolak...berikut ada beberapa tips dalam pengambilan foto berkas kelengkapan

1. Berkas yang difoto dan dikirim adalah berkas **asli**
2. Tempatkan fokus kamera pada obyek foto (dokumen yang akan kita foto)



4. Usahakan foto memenuhi frame dan tidak ada background lain di belakang foto...terutama yang berwarna gelap dan mencolok
  - lakukan **crop** agar dokumen memenuhi frame foto



Tidak rata dan ada background meja

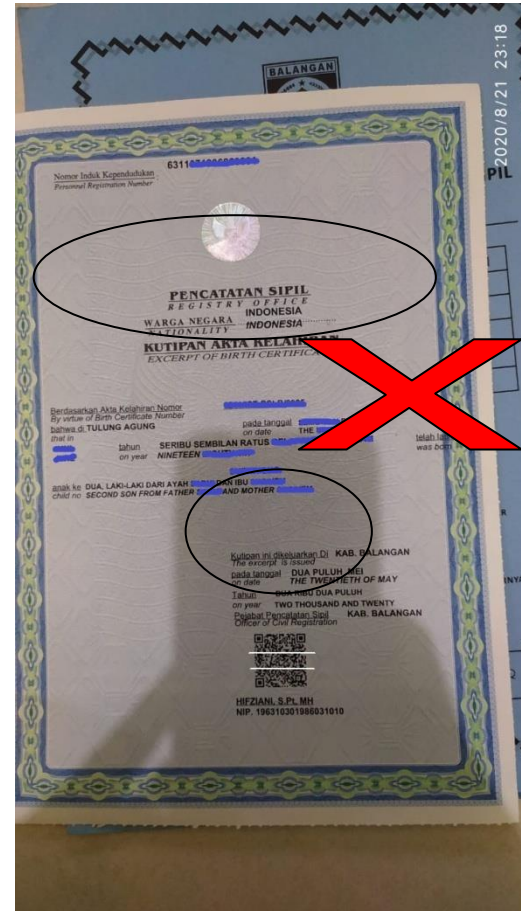


Foto tidak memenuhi frame, ada background lain, ada bayangan di foto

5. Usahakan bidang obyek (kertas) yang mau difoto serata mungkin
  - letakkan dokumen di atas bidang datar

**KARTU KELUARGA**  
No. 6311

Republik Indonesia  
Kementerian Dalam Negeri  
Kantor Wilayah Kalimantan Selatan  
Kabupaten Balangan  
Kecamatan Pahlawan  
Desa/Kel. Pahlawan

No.	Nama Lengkap	NIK	Jenis Kelamin	Tanggal Lahir	Tanggal Masuk	Agama	Pendidikan	Jenis Pekerjaan	Alamat
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									

Dihasilkan Tanggal 12/07/2020  
Lokasi: Kantor Wilayah Kalimantan Selatan  
Kabupaten Balangan  
Kecamatan Pahlawan  
Desa/Kel. Pahlawan

Salinan Kartu Keluarga ini berlaku untuk keperluan administrasi kependudukan.  
KARTU KELUARGA  
KEMENTERIAN DALAM NEGERI  
KANTOR WILAYAH KALIMANTAN SELATAN  
KABUPATEN BALANGAN  
KECAMATAN PAHLAWAN  
DESA/KEL. PAHLAWAN

Salinan ini adalah salinan elektronik yang diterbitkan oleh Sistem Informasi Kependudukan (SIK) dan tidak memiliki kekuatan hukum.

**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN**  
Jl. Jendral A. Yani Km. 4 Telp. (0511) 2029534  
Kecamatan Pahlawan

**PERSYARATAN PEMBUATAN AKTA KELAHIRAN**

1. MENYUSUN FORMULIR AKTA (F-2.01)
2. FOTOCOPI BUKU NIKAH/AKTA PERKAWINAN ORANG TUA YANG TELAH BERLEGALISIR
3. FOTOCOPI KTP KEDUA ORANG TUA (YANG MASIH BERLAKU)
4. FOTOCOPI KK (KARTU KELUARGA) PEMOHON (KK ASLI DIBAWA)
5. FOTOCOPI KTP 2 (DUA) ORANG SAKSI (YANG MASIH BERLAKU)
6. FOTOCOPI SURAT KELAHIRAN DARI BIDAN/DOKTER/PENOLONG ATAU SURAT PERNYATAAN
7. MELAMPUK JAWAB MUTLAK (SPTM DATA KELAHIRAN)

**HADAP MEMBERIKAN DATA YANG BENAR**

2020/8/21 23:20

6. Gunakan aplikasi scanner jika diperlukan, salah satu contohnya adalah camscanner

7. Cara paling ampuh selanjutnya tentu saja menggunakan scanner dan mengupload dokumen lewat PC atau laptop
8. Terakhir...teliti kembali berkas pengajuan sebelum dikirim