

PANDUAN TEKNIS GALUH SANGGAM

Panduan teknis penggunaan aplikasi dapat diakses melalui web maupun Android

Versi Android



Versi Web

<http://disdukcapil.balangankab.go.id/online/main/juknis>



PEDOMAN TEKNIS APLIKASI “GALUH SANGGAM”

Pedoman teknis dapat buka di aplikasi Galuh Sanggam pada menu “Panduan Aplikasi” atau melalui link berikut:

<http://disdukcapil.balangankab.go.id/online/main/juknis>



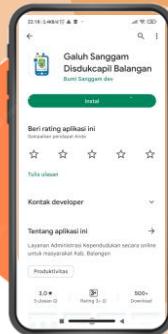


Digitalisasi

Layanan Administrasi Kependudukan

Harus Selesai Dalam Genggaman

Galuh Sanggam

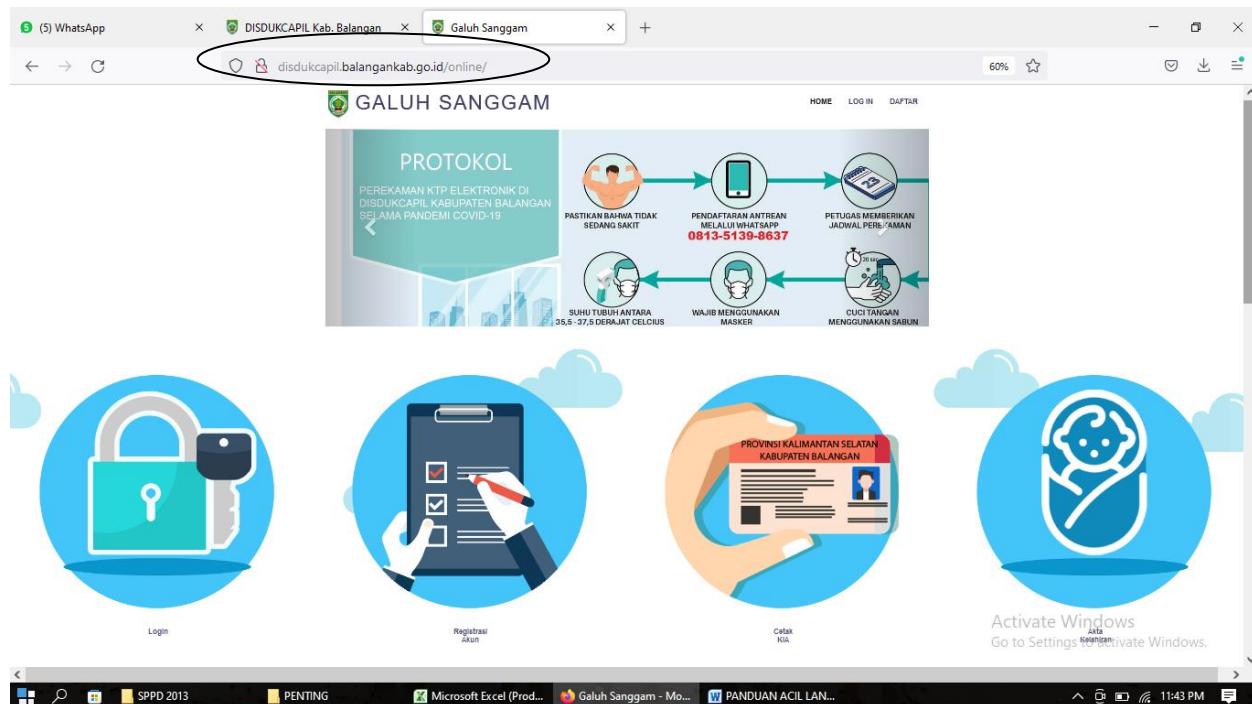


BUKU PANDUAN

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BALANGAN

TUTORIAL GALUH SANGGAM

Buka browser (Mozilla firefox atau google crome) kemudian ketikkan alamat
<http://disdukcapil.balangankab.go.id/online/>



Jika anda belum pernah melakukan registrasi (mendaftar) akun...

selanjutnya klik **“Registrasi Akun”** terlebih dahulu

Namun...jika anda sudah pernah melakukan registrasi...silahkan klik **“Login”**



Masukkan data yang benar berupa NIK, NAMA LENGKAP dan data-data lain yang diperlukan untuk pendaftaran.

Pastikan email dan nomor HP yang dimasukkan adalah **milik sendiri** dan dalam keadaan **aktif** (hal ini dimaksudkan karena verifikasi akun akan dikirimkan ke nomor HP tersebut...serta dokumen hasil dapat dikirimkan ke alamat email sehingga dapat dicetak mandiri dengan menggunakan **kertas A4 80 gram**)

Setelah semua form pendaftaran terisi lalu klik **“Daftar”**

6311 [REDACTED]
SRI [REDACTED]
0852 [REDACTED]

<input type="checkbox"/> Show password
sri1@gmail.com
sri1@gmail.com

Harap masukan email dengan benar

Daftar

Selanjutnya akan muncul dialog box aktivasi...
anda akan menerima notifikasi berisi kode
aktivasi yang dikirim ke nomor HP

Masukkan kode aktivasi tersebut ke dialog
box aktivasi tersebut kemudian klik
“Aktivasi”

User Registrasi

Silakan Masukan Kode Aktivasi

Proses registrasi berhasil, cek Email / SMS untuk kode aktivasi

6311 [REDACTED]

[REDACTED]@yahoo.co.id

085 [REDACTED]

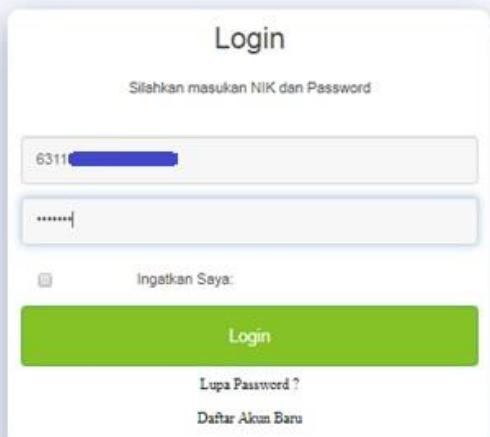
Masukan Kode Aktivasi

Aktivasi

Tidak menerima kode aktivasi ? [Kirim Ulang](#)

SELAMAT...anda telah berhasil mendaftar
layanan Galuh Sanggam

Selanjutnya silahkan login dengan
menggunakan NIK dan password sesuai
dengan form pendaftaran tadi.



The image shows a login form titled 'Login' with a light gray background. At the top, it says 'Silahkan masukan NIK dan Password'. Below are two input fields: the first contains '6311' and the second contains '*****'. There is a 'Remember Me' checkbox followed by the text 'Ingatkan Saya:'. A large green 'Login' button is centered below the inputs. At the bottom of the form, there are two links: 'Lupa Password ?' and 'Daftar Akun Baru'.

6311

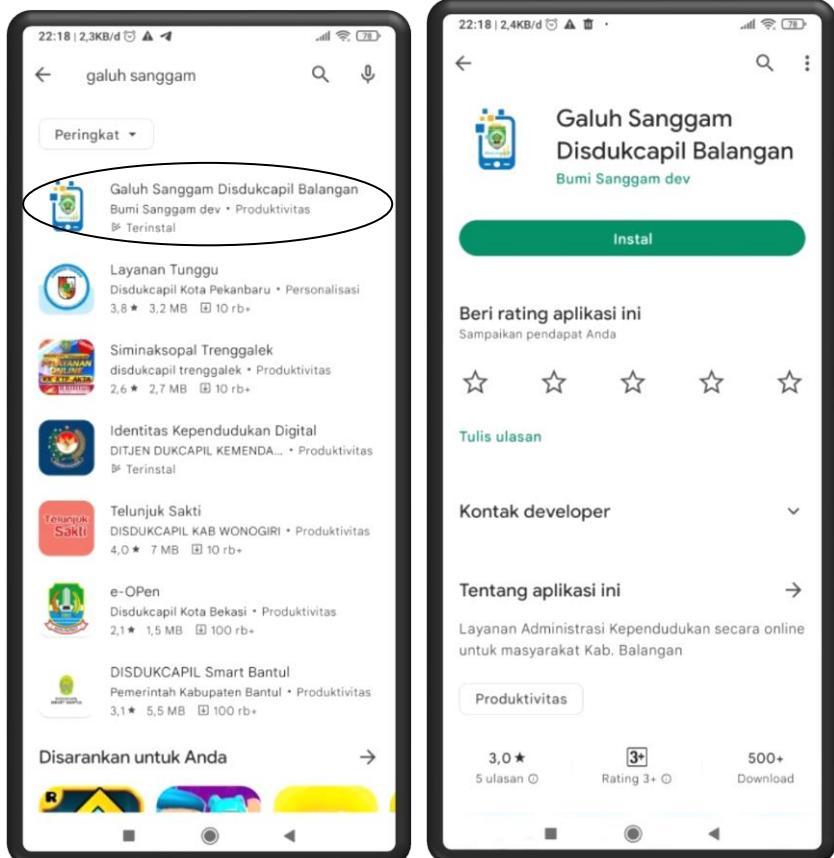
Ingatkan Saya:

Login

[Lupa Password ?](#)

[Daftar Akun Baru](#)

Aplikasi Galuh Sanggam telah tersedia di Playstore



Silahkan pilih menu layanan yang diinginkan...



The screenshot shows the Galuh Sanggam online service portal. At the top, there is a header with the logo of Galuh Sanggam, the text 'GALUH SANGGAM', and navigation links for 'HOME', 'LOG OUT', and 'PERMOHONAN'. Below the header, a banner says 'Silakan pilih menu yang telah kami sediakan' (Please select the menu we have provided). The page is divided into three rows of service icons:

- Row 1:** Akun ku (User Account), Keluar (Logout), History Pelayanan (Service History), Cetak KIA (Print KIA).
- Row 2:** Akta Kelahiran (Birth Certificate), Akta Kematian (Death Certificate), Perubahan KK (Change of Household), Permohonan Kedatangan (Arrival Application).
- Row 3:** Permohonan Pindah (Relocation Application), Layanan Pengaduan (Complaint Services), Persyaratan Dokumen (Document Requirements), Download Formulir (Download Forms).

At the bottom of the page, there is a message from Microsoft: 'Activate Windows' and 'Go to Settings to activate Windows.' The taskbar at the bottom of the screen shows several open applications, including WhatsApp, DISDUKCAPIL Kab. Balangan, Galuh Sanggam, and Microsoft Word.

AKTA KELAHIRAN

Pilih menu pengajuan “Akta Kelahiran”



Akan muncul kotak dialog sebelum melanjutkan ke formulir pengajuan dokumen.

Harap baca dengan teliti sebelum lanjut ke tahap selanjutnya

Segala bentuk pemalsuan data akan diproses berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Permohonan Akta Kelahiran

PERHATIAN

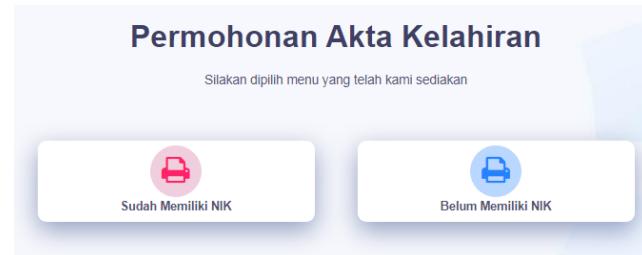
1. Permohonan ini akan tercatat sebagai permohonan oleh akun aktif saat ini. Dengan ini sebagaimana pemilik akun memahami Undang-Undang No.23 Tahun 2006 Bab 12 yang berbunyi "Barang apa dengan sengaja melukukan pematuhan identitas diri atau dokumen terhadap instansi pelaksana, maka dapat terancam hukuman pidana 6 tahun atau denda sebesar Rp 50.000.000 (lima puluh juta rupiah)"

2. Apabila di kemudian hari terjadi hal permohonan yang tidak benar, saya bersedia diproses secara hukum dan diberikan penjara paling lama 6 (enam) tahun dan/atau denda paling banyak Rp 75.000.000,00 (Tujuh Puluh Lima Juta Rupiah) sesuai dengan Pasal 94 Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013, atau pidana penjara selama-lamanya 7 (tujuh) tahun penjara atas pelanggaran terhadap Pasal 242 Ayat 1 KUHP. Serta dokumen yang diterbitkan dan permohonan ini menjadi tidak sah.

3. Formulir Akta (F-2.01) dapat diunduh pada website Disdukcapil Kab. Balangan (<http://disdukcapil.balangankab.go.id>)

YA, SAYA SETUJU

Pilih orang yang akan diajukan penerbitan akta kelahirannya sudah memiliki NIK atau belum...(pada kasus ini kita akan memilih **“Belum memiliki NIK”**



Masukkan data sesuai dengan keterangan kelahiran dari dokter/bidan atau SPTJM kelahiran

Screenshot of the 'Galuh Sanggam' birth certificate application form. The page title is 'Permohonan Akta Kelahiran' (Birth Certificate Application). The URL is 'disdukcapil.balangankab.go.id/online/akta_lahir/add'. The header includes the Galuh Sanggam logo, navigation links for 'HOME', 'LOG OUT', and 'PERMOHONAN', and a user icon.

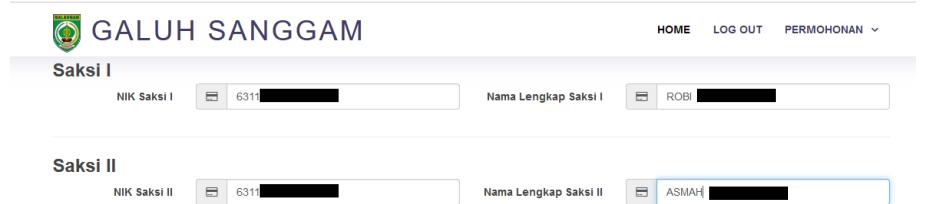
Biodata

Nama Lengkap Bayi	GALIH PAMUNGKAS	Tanggal Lahir	08 / 08 / 2022
Jenis Kelamin	LAKI-LAKI	Nama Ayah	KHAIRUL
NIK Ayah	6311 [REDACTED]	Nama Ibu	LESTARI [REDACTED]
NIK Ibu	6307 [REDACTED]		

Data Kelahiran

Anak Ke	2	Tempat Dilahirkan	Puskesmas
Tempat Kelahiran	BALANGAN	Jam Kelahiran	15.00
Penolong	Bidan/Perawat	Jenis Kelahiran	Tunggal
Berat	2.5	Panjang	63

Masukkan NIK dan
nama saksi



GALUH SANGGAM

Saksi I

NIK Saksi I: 6311 [REDACTED]

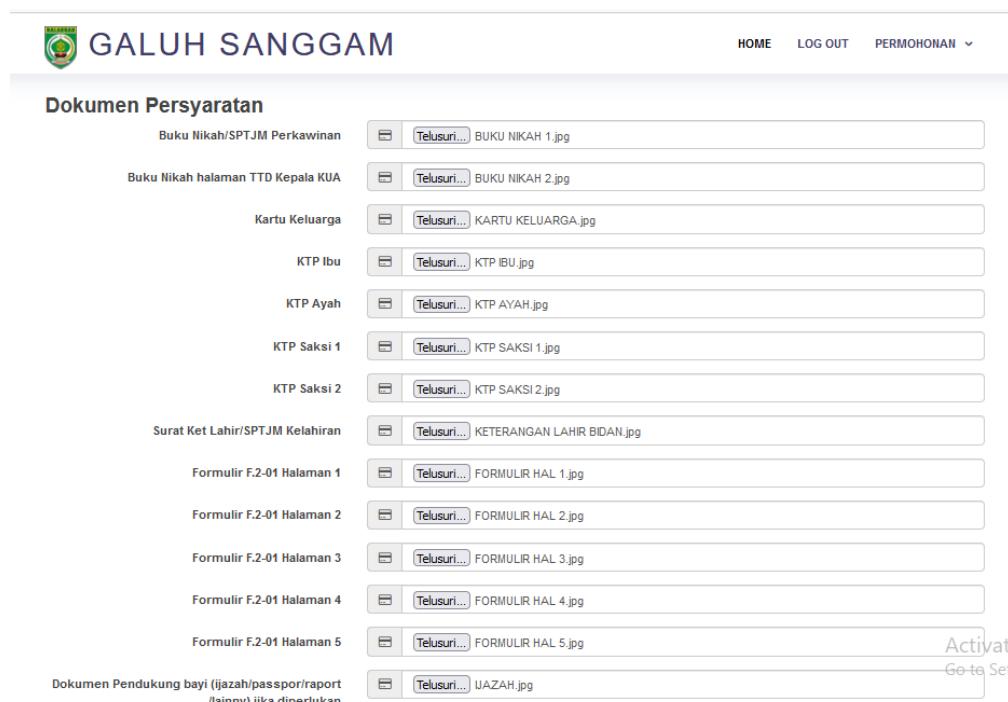
Nama Lengkap Saksi I: ROBI [REDACTED]

Saksi II

NIK Saksi II: 6311 [REDACTED]

Nama Lengkap Saksi II: ASMAH [REDACTED]

Upload kelengkapan
pengajuan



GALUH SANGGAM

Dokumen Persyaratan

Buku Nikah/SPTJM Perkawinan

Buku Nikah halaman TTD Kepala KUA

Kartu Keluarga

KTP Ibu

KTP Ayah

KTP Saksi 1

KTP Saksi 2

Surat Ket Lahir/SPTJM Kelahiran

Formulir F.2-01 Halaman 1

Formulir F.2-01 Halaman 2

Formulir F.2-01 Halaman 3

Formulir F.2-01 Halaman 4

Formulir F.2-01 Halaman 5

Dokumen Pendukung bayi (ijazah/passpor/rapor/ lainnya) jika diperlukan

Activate

Go-to Setl

- Lengkapi data berikutnya ...
- Pilih tempat pengambilan dokumen dan penyerahan berkas persyaratan
- Kemudian beri tanda ceklist pada pernyataan pengisian formulir
- Setelah itu klik tombol simpan

Akan muncul dialog box saat pengajuan sudah berhasil diupload

GALUH SANGGAM

Kontak Anggota Kartu Keluarga

Nomor Telepon/HP: 0852 [REDACTED]

Email: [REDACTED]@gmail.com

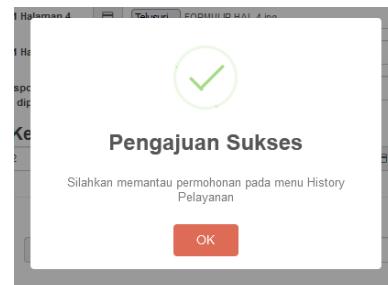
Pengambilan Dokumen

Tempat Pengembalian Syarat Asli dan Pengambilan Dokumen: Kantor Kepala Desa

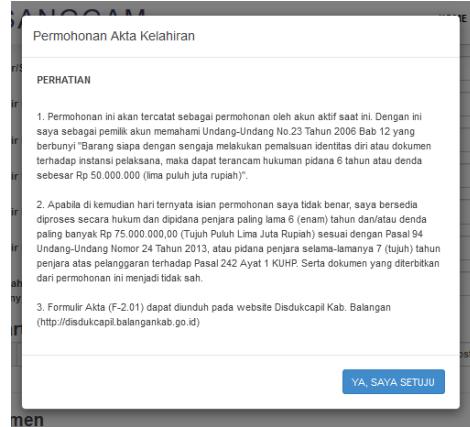
Dengan ini saya menyatakan bahwa data yang saya sampaikan ini adalah benar dan dapat saya pertanggung jawabkan

Simpan **Reset**

Activate!
Go to Settings



Tahap verifikasi terakhir akan muncul dialog box untuk memastikan data yang diupload adalah **benar**

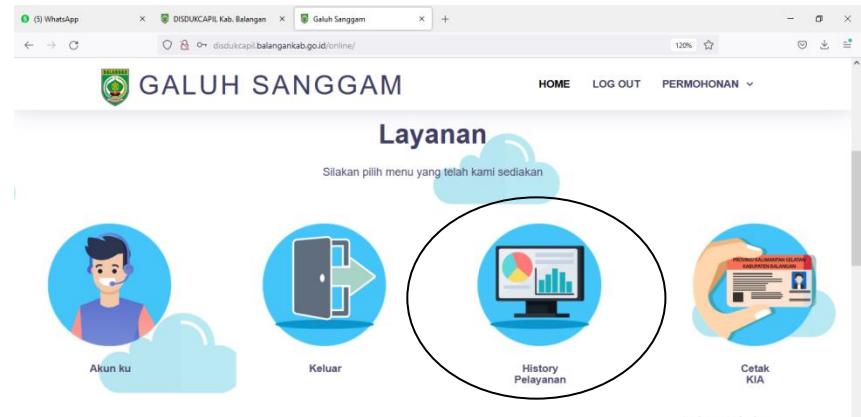


Selanjutnya akan muncul nomor pengajuan dokumen pada bagian atas form pengajuan

Simpan nomor pengajuan untuk pengecekan status permohonan

permohonan berhasil dikirim. Proses pelayanan dapat dilihat pada menu History Layanan. Nomor pengajuan :150822AL14

Anda dapat melakukan pengecekan pengajuan melalui menu **“History Pelayanan”** pada Dashboard **“HOME”** untuk mengetahui proses berkas yang kita ajukan

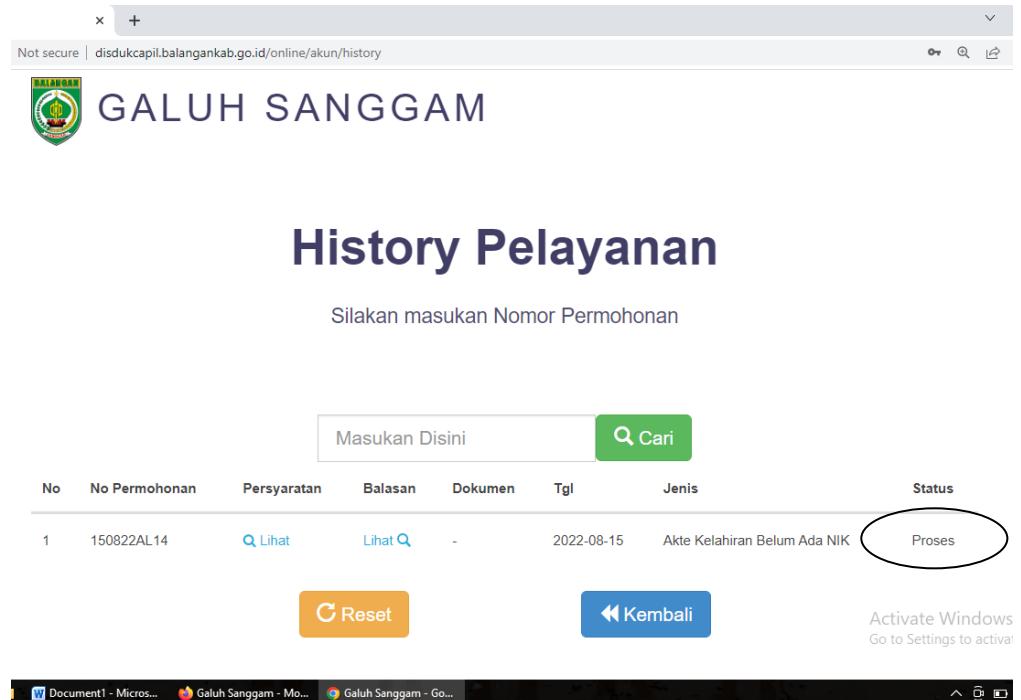


History Pelayanan

Silakan masukan Nomor Permohonan

No	No Permohonan	Persyaratan	Balasan	Dokumen	Tgl	Jenis	Status
1	150822AL14	Lihat	Lihat	-	2022-08-15	Akte Kelahiran Belum Ada NIK	Baru

- Status “Baru” menandakan pengajuan belum diproses oleh operator
- Status “Proses” menandakan berkas sedang diproses oleh operator
- Status “Ditolak” berarti berkas permohonan tidak memenuhi syarat (ada catatan operator terhadap kelengkapan berkas pengajuan)
- Status “Selesai” menandakan berkas sudah selesai dan dokumen siap dicetak

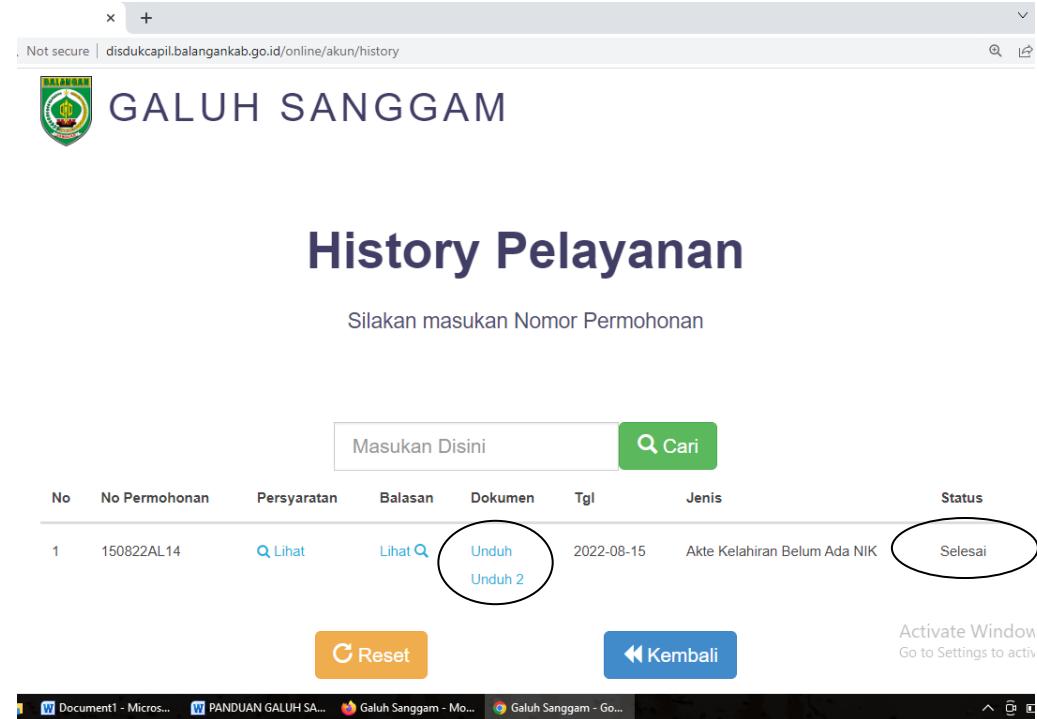


The screenshot shows a web browser window with the following details:

- Header:** Not secure | disdukcapil.balangankab.go.id/online/akun/history
- Logo:** GALUH SANGGAM
- Title:** History Pelayanan
- Text:** Silakan masukan Nomor Permohonan
- Search Bar:** Masukan Disini
- Table:** A table showing service history. The columns are: No, No Permohonan, Persyaratan, Balasan, Dokumen, Tgl, Jenis, and Status. One row is shown with the following data:

No	No Permohonan	Persyaratan	Balasan	Dokumen	Tgl	Jenis	Status
1	150822AL14	Lihat	Lihat	-	2022-08-15	Akte Kelahiran Belum Ada NIK	Proses
- Buttons:**
- Page Bottom:** Activate Windows Go to Settings to activate
- Taskbar:** Document1 - Microsoft Word, Galuh Sanggam - Mo..., Galuh Sanggam - Go...

Anda dapat mendownload dan mencetak mandiri dokumen yang sudah diterbitkan dengan menggunakan kertas **A4 80 gr**



Not secure | disdukcapil.balangkab.go.id/online/akun/history

GALUH SANGGAM

History Pelayanan

Silakan masukan Nomor Permohonan

No	No Permohonan	Persyaratan	Balasan	Dokumen	Tgl	Jenis	Status
1	150822AL14	Lihat	Lihat	Unduh Unduh 2	2022-08-15	Akte Kelahiran Belum Ada NIK	Selesai

Masukan Disini 🔍 Cari

⟲ Kembali Activate Window
Go to Settings to activ

⟳ ⟳ ⟳

PENGAJUAN KIA

Pilih menu
pengajuan “Cetak
KIA”



Akan muncul kotak dialog sebelum
melanjutkan ke formulir pengajuan
dokumen.

**Harap baca dengan teliti sebelum lanjut ke
tahap selanjutnya**

Segala bentuk pemalsuan data akan
diproses berdasarkan peraturan perundang-
undangan yang berlaku.

Permohonan Akta Kelahiran

PERHATIAN

1. Permohonan ini akan tercatat sebagai permohonan oleh akun aktif saat ini. Dengan ini sebagai pemilik akun memahami Undang-Undang No.23 Tahun 2006 Bab 12 yang berlaku. Jika terbukti bahwa permohonan ini menggunakan identitas orang atau dokumen terhadap instansi pelaksana, maka dapat terancam hukuman pidana 6 tahun atau denda sebesar Rp 50.000.000 (lima puluh juta rupiah).

2. Apabila di kemudian hari ternyata isian permohonan saya tidak benar, bisa bersesua diproses secara hukum dan dikenakan penjara paling lama 6 (enam) tahun dan/atau denda paling banyak Rp 75.000.000,00 (tujuh puluh Lima Juta Rupiah) sesuai dengan Pasal 94 Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2013, atau denda penjara selama-lamanya 7 (tujuh) tahun pengajuan atau pelanggaran terhadap Pasal 242 Ayat 1 KUHP. Serta dokumen yang diberikan dan permohonan ini menjadi tidak sah.

3. Formulir Akta (F-2.01) dapat diunduh pada website Disdukcapil Kab. Balangan (<http://disdukcapil.balangankab.go.id>)

Silahkan mengisi form yang sudah disediakan dan mengupload berkas kelengkapannya

- Pas photo anak diisi jika anak sudah berusia 5 tahun ke atas
- Untuk anak di bawah 5 tahun, silahkan upload akta kelahiran
- Checklist pernyataan kemudian klik simpan

 GALUH SANGGAM

HOME LOG OUT PERMOHONAN ▾

NIK Nama Lengkap*

Pengambilan Dokumen
Tempat Penyerahan Syarat Asli dan Pengambilan Dokumen

Dokumen Syarat

Photo / Scan Kartu Keluarga

Photo / Scan Akta Kelahiran

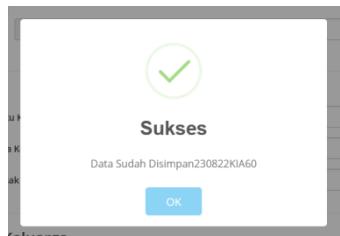
Pass Photo Anak Terbaru

Kontak Anggota Kartu Keluarga
Nomor Telfon/HP Email

Dengan ini saya menyatakan bahwa data yang saya sampaikan ini adalah benar dan dapat saya pertanggung jawabkan



Akan muncul dialog box saat pengajuan sudah berhasil diupload



Silahkan melakukan pengecekan status pengajuan pada menu history

Saat status dokumen dinyatakan selesai...silahkan bawa berkas pengajuan ke kantor Dinas DUKCAPIL untuk pengambilan KIA

Silakan masukan Nomor Permohonan

<input type="text" value="Masukan Disini"/> <input type="button" value="Cari"/>							
No	No Permohonan	Persyaratan	Balasan	Dokumen	Tgl	Jenis	Status
1	230822KIA60	Lihat	Lihat	-	2022-08-23	Permohonan KIA	Baru
2	150822AL14	Lihat	Lihat	Unduh Unduh 2	2022-08-15	Akte Kelahiran Belum Ada NIK	Selesai

AKTA KEMATIAN

Pilih menu
pengajuan “Akta
Kematian”



Akan muncul kotak dialog sebelum
melanjutkan ke formulir pengajuan
dokumen.

**Harap baca dengan teliti sebelum lanjut ke
tahap selanjutnya**

Segala bentuk pemalsuan data akan
diproses berdasarkan peraturan perundang-
undangan yang berlaku.

Permohonan Akta Kelahiran

PERHATIAN

1. Permohonan ini akan tercatat sebagai permohonan oleh akun aktif saat ini. Dengan ini sebagai pemilik akun memahami Undang-Undang No.23 Tahun 2006 Bab 12 yang berbunyi bahwa siapa yang membuat surat identitas diri atau dokumen terhadap instansi pelaksana, maka dapat terancam hukuman pidana 6 tahun atau denda sebesar Rp 50.000.000 (lima puluh juta rupiah).

2. Apabila di kemudian hari ternyata isian permohonan saya tidak benar, saya bersedia diproses secara hukum dan dipidana penjara paling lama 6 (enam) tahun dan/atau denda paling banyak Rp 75.000.000,00 (tujuh puluh Lima Juta Rupiah) sesuai dengan Pasal 94 Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2013, atau penjara selama-lamanya 7 (tujuh) tahun penjara atas pelanggaran terhadap Pasal 242 Ayat 1 KUHP. Serta dokumen yang diberikan dan permohonan ini menjadi tidak sah.

3. Formulir Akta (F-2.01) dapat diunduh pada website Disdukcapil Kab. Balangan (<http://disdukcapil.balangankab.go.id>)

Masukkan data sesuai dengan keterangan kematian dari dokter/bidan, Kepolisian, atau Kepala Desa

Galuh Sanggam
https://10.63.11.202/online/akta_mati/add

Biodata

NIK Jenazah	6311 [REDACTED]	Nama Jenazah	[REDACTED]ama Jenazah
-------------	-----------------	--------------	-----------------------

Data Kematian

Anak Ke*	4	Tempat Kematian*	BALANGAN
Tgl Kematian*	02 / 29 / 2021	Jam Kematian*	12:30
Sebab Kematian*	Sakit Biasa / Tua	Menerangkan*	Lainnya

Pemohon

NIK Pemohon	6311 [REDACTED]	Nama Pemohon	BAGUS [REDACTED]
-------------	-----------------	--------------	------------------

Saksi I

NIK	6311 [REDACTED]	Nama	RAHMAT [REDACTED]
-----	-----------------	------	-------------------

Saksi II

NIK	6311 [REDACTED]	Nama	BERKAH [REDACTED]
-----	-----------------	------	-------------------

- Upload kelengkapan pengajuan
- Lengkapi data berikutnya ...
- Pilih tempat pengambilan dokumen dan penyerahan berkas persyaratan
- Kemudian beri tanda ceklist pada pernyataan pengisian formulir
- Setelah itu klik tombol simpan

Dokumen Persyaratan

Surat Keterangan Kematian	<input type="button" value="Browse..."/> KETERANGAN KEMATIAN.jpg
Kartu Keluarga	<input type="button" value="Browse..."/> KARTU KELUARGA.jpg
KTP Jenazah (jika telah memiliki)	<input type="button" value="Browse..."/> KTP JENAZAH.jpg
KTP Pemohon	<input type="button" value="Browse..."/> KTP PELAPOR.jpg
KTP Saksi 1	<input type="button" value="Browse..."/> KTP SAKSI 1.jpg
KTP Saksi 2	<input type="button" value="Browse..."/> KTP SAKSI 2.jpg
Formulir F.2-01 Halaman 1	<input type="button" value="Browse..."/> FORMULIR HAL 1.jpg
Formulir F.2-01 Halaman 2	<input type="button" value="Browse..."/> FORMULIR HAL 2.jpg
Formulir F.2-01 Halaman 3	<input type="button" value="Browse..."/> FORMULIR HAL 3.jpg
Formulir F.2-01 Halaman 4	<input type="button" value="Browse..."/> FORMULIR HAL 4.jpg
Formulir F.2-01 Halaman 5	<input type="button" value="Browse..."/> FORMULIR HAL 5.jpg
Dokumen Pendukung jenazah (ijazah/passpor /raport/ lainnya) jika diperlukan	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.

Pengambilan Dokumen

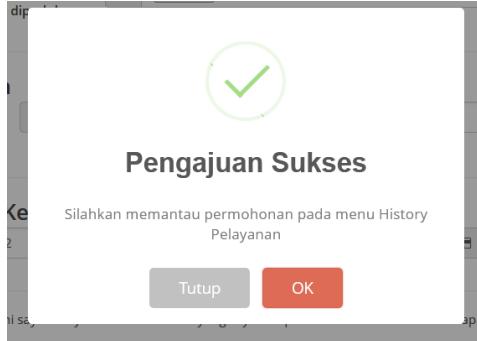
Tempat Penyerahan Syarat Asli dan Pengambilan Dokumen	<input type="button" value="Kantor Kepala Desa"/>
---	---

Kontak Anggota Kartu Keluarga

Nomor Telfon/HP	<input type="text" value="0852-XXXX-XXXX"/>	Email	<input type="text" value=""/>
-----------------	---	-------	-------------------------------

Dengan ini saya menyatakan bahwa data yang saya sampaikan ini adalah benar dan dapat saya pertanggung jawabkan

Akan muncul dialog box saat pengajuan sudah berhasil diupload



Selanjutnya akan muncul nomor pengajuan dokumen pada bagian atas form pengajuan

Simpan nomor pengajuan untuk pengecekan status permohonan

Silahkan mengecek status pengajuan di menu History Pelayanan

Silakan masukan Nomor Permohonan

Cari

No	No Permohonan	Persyaratan	Balasan	Dokumen	Tgl	Jenis	Status
1	230822AM61	Lihat	Lihat	-	2022-08-23	Akte Kematian	Baru
2	230822KIA60	Lihat	Lihat	-	2022-08-23	Permohonan KIA	Baru
3	150822AL14	Lihat	Lihat	Unduh Unduh 2	2022-08-15	Akte Kelahiran Belum Ada NIK	Selesai

C ResetKembali

KARTU KALUARGA

Pilih menu
pengajuan
“Perubahan KK”



Akan muncul kotak dialog sebelum
melanjutkan ke formulir pengajuan
dokumen.

**Harap baca dengan teliti sebelum lanjut ke
tahap selanjutnya**

Segala bentuk pemalsuan data akan
diproses berdasarkan peraturan perundang-
undangan yang berlaku.

Permohonan Akta Kelahiran

PERHATIAN

1. Permohonan ini akan tercatat sebagai permohonan oleh akun aktif saat ini. Dengan ini saya sebagai pemilik akun memahami Undang-Undang No.23 Tahun 2006 Bab 12 yang berbunyi bahwa siapa yang membuat surat identitas diri atau dokumen terhadap instansi pelaksana, maka dapat terancam hukuman pidana 6 tahun atau denda sebesar Rp 50.000.000 (lima puluh juta rupiah).

2. Apabila di kemudian hari ternyata isian permohonan saya tidak benar, bisa bersesua diproses secara hukum dan dipidana penjara paling lama 6 (enam) tahun dan/atau denda paling banyak Rp 75.000.000,00 (tujuh puluh Lima Juta Rupiah) sesuai dengan Pasal 94 Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2013, atau pidana penjara selama-lamanya 7 (tujuh) tahun penjara atas pelanggaran terhadap Pasal 242 Ayat 1 KUHP. Serta dokumen yang diberikan dan permohonan ini menjadi tidak sah.

3. Formulir Akta (F-2.01) dapat diunduh pada website Disdukcapil Kab. Balangan (<http://disdukcapil.balangankab.go.id>)

YA, Saya Setuju

Isi data perubahan keluarga yang dikehendaki

Ceritakan perubahan dengan detail

Upload dokumen kelengkapan sesuai dengan persyaratan

Data Kartu Keluarga

No Kartu Keluarga	<input type="text" value="6311 [REDACTED] 5"/>	Nama Lengkap Kepala Keluarga*	<input type="text" value="ALI"/>
-------------------	--	-------------------------------	----------------------------------

Keterangan Perubahan

Isi Perubahan	<input type="text" value="Membentuk KK baru karena kawin An. SITI, suaminya berasal dari kab HST sekaligus perubahan pendidikan dan pekerjaan"/>
---------------	--

Pengambilan Dokumen

Tempat Penyerahan Syarat Asli dan Pengambilan Dokumen	<input type="text" value="Kantor Kepala Desa"/>
---	---

Dokumen Persyaratan

Foto Formulir	<input type="text" value="F1-02.jpg"/>
Foto Kartu Keluarga	<input type="text" value="KARTU KELUARGA.jpg"/>
Foto Dokumen Pendukung I	<input type="text" value="BUKU NIKAH 1.jpg"/>
Foto Dokumen Pendukung II	<input type="text" value="BUKU NIKAH 2.jpg"/>
Foto Dokumen Pendukung III	<input type="text" value="KETERANGAN KADES PEKERJAAN.jpg"/>
Foto Dokumen Pendukung IV	<input type="text" value="IJAZAH.JPG"/>
Foto Dokumen Pendukung V	<input type="text" value="F1-06.jpg"/>
Foto Dokumen Pendukung VI	<input type="text" value="SURAT PINDAH HST.jpg"/>
Foto Dokumen Pendukung VII	<input type="text" value="No file selected."/>
Foto Dokumen Pendukung VIII	<input type="text" value="No file selected."/>
Foto Scan Dokumen Pendukung IX	<input type="text" value="No file selected."/>

Masukkan no HP anggota keluarga kemudian ceklist dan tekan tombol simpan

Kontak Anggota Kartu Keluarga

Nomor Telfon/HP

Email

Dengan ini saya menyatakan bahwa data yang saya sampaikan ini adalah benar dan dapat saya pertanggung jawabkan

Simpan **Reset**

Akan muncul dialog box saat pengajuan sudah berhasil diupload



Silahkan mengecek status pengajuan di menu History Pelayanan

History Pelayanan

Silakan masukan Nomor Permohonan

Masukan Disini								Cari
No	No Permohonan	Persyaratan	Balasan	Dokumen	Tgl	Jenis	Status	
1	230822KK62	Lihat	Lihat	-	2022-08-23	Kartu Keluarga	Baru	
2	230822KK60	Lihat	Lihat	-	2022-08-23	Permohonan KIA	Baru	
3	230822AM61	Lihat	Lihat	-	2022-08-23	Akte Kematian	Baru	
4	150822AL14	Lihat	Lihat	Unduh Unduh 2	2022-08-15	Akte Kelahiran Belum Ada NIK	Selesai	

Reset **Kembali**

PINDAH DAN PINDAH DATANG

Pilih menu pengajuan
“Perubahan KK”



The screenshot shows the Galuh Sanggam online service portal. At the top, there are three tabs: WhatsApp, DISDUKCAPIL Kab. Balangan, and Galuh Sanggam. The main header is 'GALUH SANGGAM' with a logo. The top navigation bar includes 'HOME', 'LOG OUT', and 'PERMOHONAN'. Below this is a section titled 'Layanan' (Services) with the sub-instruction 'Silakan pilih menu yang telah kami sediakan' (Please select the menu we have provided). The services are arranged in a grid:

- Akunku
- Keluar
- History Pelayanan
- Cetak KIA

- Akta Kelahiran
- Akta Kematian
- Perubahan KK
- Permohonan Kedatangan

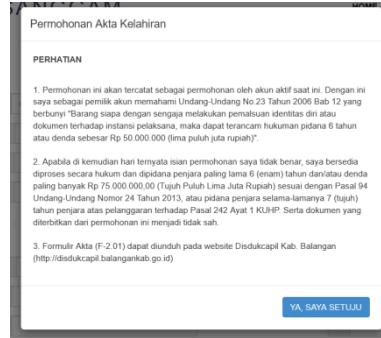
- Permohonan Pindah
- Layanan Pengaduan
- Persyaratan Dokumen
- Download Formulir

A red circle highlights the 'Perubahan KK' (Change of Household) icon, which is a blue circle containing a white house and a person. The status bar at the bottom shows 'Activate Windows' and 'Go to Settings to activate Windows'.

Akan muncul kotak dialog sebelum melanjutkan ke formulir pengajuan dokumen.

Harap baca dengan teliti sebelum lanjut ke tahap selanjutnya

Segala bentuk pemalsuan data akan diproses berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.



Silahkan mengisi alamat tujuan kepindahan

Pada bagian alasan kepindahan... silahkan diisikan anggota keluarga yang akan pindah



HOME LOG OUT PERMOHONAN ▾

Tujuan Pindah

Alamat

LANDASAN ULIN

RT / RW

010

02

Kelurahan

LANDASAN ULIN TIMUR

Kecamatan

LANDASAN ULIN

Kabupaten

KOTA BANJARBARU

Propinsi

KALIMANTAN SELATAN

Alasan Pindah

Pindah satu keluarga karena pekerjaan

Data Keluarga yang akan pindah

No Kartu Keluarga

6311050609140054

Nama Kepala Keluarga*

SYUKUR

Pengambilan Dokumen

Tempat Penyerahan Syarat Asli dan Pengambilan Dokumen

Kantor Kepala Desa

Upload persyaratan pengajuan layanan

Dokumen Syarat

Foto Kartu Keluarga	<input type="button" value="Browse..."/> KARTU KELUARGA.jpg
Formulir Pindah	<input type="button" value="Browse..."/> FORMULIR PINDAH.jpg
Foto Dokumen Pendukung I	<input type="button" value="Browse..."/> KTP PELAPOR.jpg
Foto Dokumen Pendukung II	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.
Foto Dokumen Pendukung III	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.

Kontak Anggota Kartu Keluarga

Nomor Telfon/HP

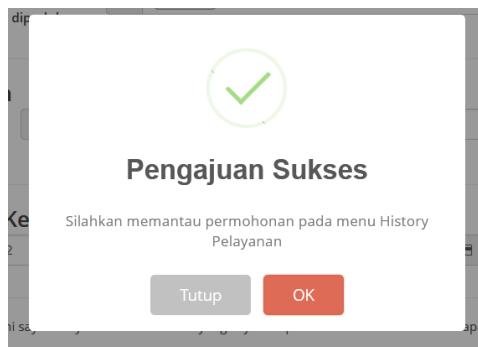
0815 [REDACTED]

Email

Masukan email

Dengan ini saya menyatakan bahwa data yang saya sampaikan ini adalah benar dan dapat saya pertanggung jawabkan

Akan muncul dialog box saat pengajuan sudah berhasil diupload



Pengajuan Pindah Datang prosesnya hampir sama dengan pengajuan pindah

PENGADUAN

Pilih menu pengajuan
“Layanan
Pengaduan”

Menu layanan pengaduan digunakan bagi masyarakat yang ingin menyampaikan keluhan, aduan, masukan, saran, dan lain-lain terkait dengan pelayanan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan

GALUH SANGGAM

HOME LOG OUT PERMOHONAN

Layanan

Silakan pilih menu yang telah kami sediakan

Akunku

Keluar

History Pelayanan

Cetak KIA

Akta Kelahiran

Akta Kematian

Perubahan KK

Permohonan Kedatangan

Permohonan Pindah

Layanan Pengaduan

Persyaratan Dokumen

Download Formulir

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

New notifications (0)

Silahkan memilih “**Pengaduan Baru**” untuk memasukkan pengaduan baru

Silahkan memilih “**Cari Pengaduan**” untuk melihat **respon** dari pengaduan sebelumnya

Silahkan mengisi form layanan pengaduan yang sudah disediakan

Mohon menuliskan pengaduan dengan bahasa yang **sopan**, tidak ada bahasa kasar dan yang mengandung SARA

Layanan Pengaduan



Pengaduan Baru



Cari Pengaduan



GALUH SANGGAM

	Masukan NIK
	Masukan Nama Lengkap
	Masukan No Hp
	Masukan Alamat
	Tulis Isi Pengaduan

Kirim **Reset** **Kembali**

Klik tombol “**Cari Pengaduan**” kemudian masukkan NIK lalu klik tombol “**SEARCH**”

Anda dapat melihat respon dari operator dengan menekan tombol “**Lihat**”

Layanan Pengaduan

Silakan masukan NIK / No HP / Nomor Pengaduan Untuk History pengaduan

No	Nama	Tgl	Status	Aksi
1	PERCOBAAN	2022-08-23	Baru	Lihat

[Reset](#) [Kembali](#)

CATATAN:

Saat berkas permohonan dinyatakan **selesai**...bawa photocopy berkas permohonan (Kecuali Kartu Keluarga, KIA, KTP, dan Akta Kelahiran) ke tempat pengambilan dokumen yang sudah dipilih (kantor Dinas DUKCAPIL atau kantor Kepala Desa)

Berkas yang diserahkan ke kantor Kepala Desa harap diarsipkan dengan baik karena itu menjadi tanggungjawab pihak desa.

Berkas yang diserahkan adalah berkas photocopy, kecuali:

- KK asli (untuk perubahan KK, Perpindahan, dan Kedatangan dengan status Numpang KK)
- KIA asli (untuk perubahan KIA)
- KTP asli (untuk KTP rusak atau perubahan data)
- Akta Kelahiran asli (jika melakukan pembetulan akta)
- Surat Keterangan Kehilangan dari kepolisian asli (untuk dokumen yang hilang)

Saat berkas permohonan dinyatakan **ditolak**...lihat pesan penolakan dan lakukan **pengajuan ulang** dengan mengupload berkas dari awal serta memenuhi catatan yang diberikan oleh operator

TIPS UPLOAD BERKAS KELENGKAPAN

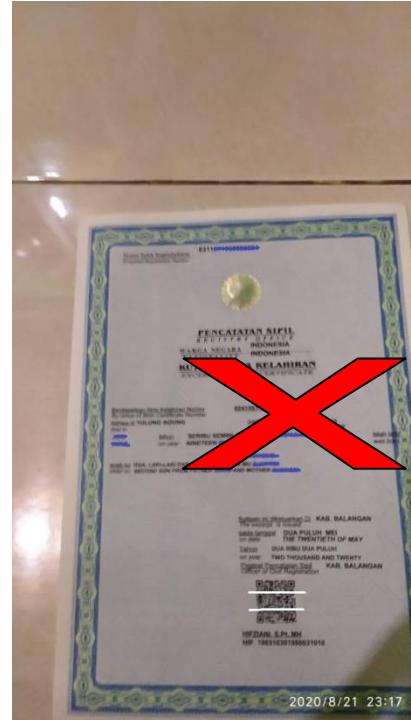
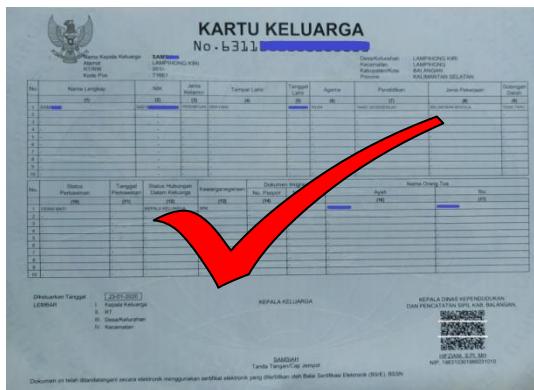
Ada persepsi yang harus dipahami oleh masyarakat bahwa layanan daring hanya merupakan media untuk mempercepat proses layanan. Artinya berkas yg sdh dilampirkan dalam layanan daring tetap harus diserahkan dalam bentuk photocopy (kecuali Kartu Keluarga, KTP, KIA, dan Akta Kelahiran jika melakukan pembetulan...maka diserahkan yang asli) ke kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan saat pengambilan dokumen.

Salah satu penyebab pengajuan pelayanan ditolak adalah kualitas foto dari berkas pengajuan tidak terbaca dengan jelas, sehingga operator kesulitan untuk memproses berkas pengajuan layanan tersebut.

Untuk menghindari berkas permohonan ditolak...berikut ada beberapa tips dalam pengambilan foto berkas kelengkapan

1. Berkas yang difoto dan dikirim adalah berkas **asli**
2. Tempatkan fokus kamera pada obyek foto (dokumen yang akan kita foto)

3. Usahakan foto sejelas mungkin dimana setiap kalimat pada foto terbaca dengan jelas (tidak harus menggunakan kamera dari HP dengan harga yang mahal...namun cukup memperhatikan pencahayaan dan sudut pengambilan gambar)
 - usahakan mengambil foto di area dengan cahaya yang cukup
 - usahakan tangan tidak bergerak atau bergetar saat pengambilan foto



Tidak memenuhi frame foto, tulisan kabur

4. Usahakan foto memenuhi frame dan tidak ada background lain di belakang foto...terutama yang berwarna gelap dan mencolok
 - lakukan **crop** agar dokumen memenuhi frame foto



Tidak rata dan ada background meja

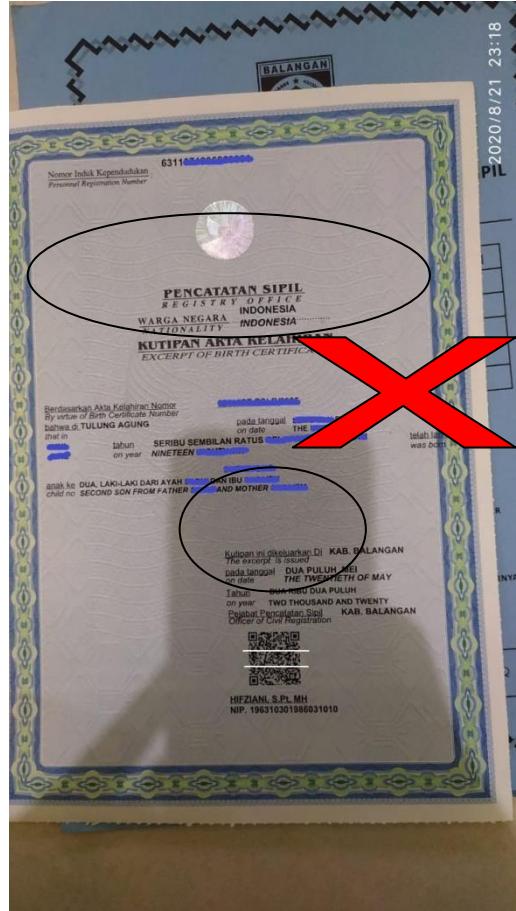


Foto tidak memenuhi frame, ada background lain, ada bayangan di foto

- Usahakan bidang obyek (kertas) yang mau difoto serata mungkin
 - letakkan dokumen di atas bidang datar

KARTU KELUARGA
No. 6311

LAMPHUNG KABUPATEN
LAMPHUNG KABUPATEN
LAMPHUNG KABUPATEN
LAMPHUNG KABUPATEN

No.	Nama Lengkap	NIK	Alamat	Tanggal Lahir	Tanggal Lahir	Agama	Pendidikan	Jenis Kelamin	Orang Tua
1.	DATA KELUARGA	1234567890	JL. M. H. SEJADAH	1980-01-01	1980-01-01	ISLAM	SD	LELAKI	DATA KELUARGA
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									
23.									
24.									
25.									
26.									
27.									
28.									
29.									
30.									
31.									
32.									
33.									
34.									
35.									
36.									
37.									
38.									
39.									
40.									
41.									
42.									
43.									
44.									
45.									
46.									
47.									
48.									
49.									
50.									
51.									
52.									
53.									
54.									
55.									
56.									
57.									
58.									
59.									
60.									
61.									
62.									
63.									
64.									
65.									
66.									
67.									
68.									
69.									
70.									
71.									
72.									
73.									
74.									
75.									
76.									
77.									
78.									
79.									
80.									
81.									
82.									
83.									
84.									
85.									
86.									
87.									
88.									
89.									
90.									
91.									
92.									
93.									
94.									
95.									
96.									
97.									
98.									
99.									
100.									
101.									
102.									
103.									
104.									
105.									
106.									
107.									
108.									
109.									
110.									
111.									
112.									
113.									
114.									
115.									
116.									
117.									
118.									
119.									
120.									
121.									
122.									
123.									
124.									
125.									
126.									
127.									
128.									
129.									
130.									
131.									
132.									
133.									
134.									
135.									
136.									
137.									
138.									
139.									
140.									
141.									
142.									
143.									
144.									
145.									
146.									
147.									
148.									
149.									
150.									
151.									
152.									
153.									
154.									
155.									
156.									
157.									
158.									
159.									
160.									
161.									
162.									
163.									
164.									
165.									
166.									
167.									
168.									
169.									
170.									
171.									
172.									
173.									
174.									
175.									
176.									
177.									
178.									
179.									
180.									
181.									
182.									
183.									
184.									
185.									
186.									
187.									
188.									
189.									
190.									
191.									
192.									
193.									
194.									
195.									
196.									
197.									
198.									
199.									
200.									
201.									
202.									
203.									
204.									
205.									
206.									
207.									
208.									
209.									
210.									
211.									
212.									
213.									
214.									
215.									
216.									
217.									
218.									
219.									
220.									
221.									
222.									
223.									
224.									
225.									
226.									
227.									
228.									
229.									
230.									
231.									
232.									
233.									
234.									
235.									
236.									
237.									
238.									
239.									
240.									
241.									
242.									
243.									
244.									
245.									
246.									
247.									
248.									

7. Cara paling ampuh selanjutnya tentu saja menggunakan scanner dan mengupload dokumen lewat PC atau laptop
8. Terakhir...teliti kembali berkas pengajuan sebelum dikirim