

**PEDOMAN TEKNIS INOVASI
E-MONALISA**
Link Juknis : <https://sinovda.balangankab.go.id/?set=pedoman>

sinovda.balangankab.go.id/?set=pedoman

Portal INOVDA

Beranda Daftar Inovasi Berita Video Inovasi Informasi Layanan Pedoman Teknis Sinovda Pengaduan Login

Daftar Pedoman Teknis SINOVDA

Beranda / Pedoman Teknis Sinovda

Show 10 rows Copy CSV Excel PDF Print Search: e-monalisa

No	Judul	Download
43	Petunjuk Teknis E-Monalisa	Download

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 56 total entries)

© Copyright 2023 Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Penelitian Pengembangan Kabupaten Balangan. All Rights Reserved

[Twitter](#) [Facebook](#) [Instagram](#)



MANUAL BOOK

INOVASI

“E - MONALISA”

(Elektronik Monitoring Dan Evaluasi
Pengelolaan Keuangan Desa)

Bagi Desa

OLEH :

AKHMAD FAUZI, SP

NIP. 19740413 200604 1 015

Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan
Pemerintahan Desa

PEDOMAN TEKNIS E-MONALISA

A. Pelaksanaan Monalisa Via Aplikasi Siskeudes dan Sipades

1. Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan (Kasi Binwas) dan tim melakukan monitoring aplikasi Siskedues dan Sipades untuk mengetahui sejauh mana progress penatausahaan keuangan desa serta Aset Desa
2. Kemudian jika ada permasalahan dalam melakukan monitoring pada aplikasi monev akan didiskusikan Bersama
3. Setelah mendapat Kesimpulan dari hasil diskusi, Tim Monalisa akan memanggil apparat desa untuk melakukan klarifikasi terhadap temuan yang didapat dari aplikasi
4. Setelah mendapat klarifikasi dari apparat desa, lalu dilakukan pendampingan / rekonsiliasi laporan di Aplikasi
5. Setelah perbaikan dilakukan pada aplikasi Bersama dengan apparat desa yang menangani, laporan hasil perbaikan dilaporkan kepada Camat dan menunggu arahan selanjutnya dari Camat.

B. Monalisa ke Lapangan/Desa

1. Kasi Binwas Menyusun jadwal kegiatan kunjungan tim Monalisa dan melakukan koordinasi kepada Pemerintah Desa.
2. Setelah jadwal disusun dan pemerintah desa menyetujui, kemudian camat menugaskan tim untuk meninjau lapangan baik kegiatan fisik maupun administrasi keuangan desa
3. Tim melakukan pengecekan berkas administrasi pengelolaan keuangan sesuai kertas kerja yang ada.
4. Jika ditemukan kesalahan pada penyusunan maka akan dilakukan rekonsiliasi dan pendampingan / pembinaan langsung apabila terdapat kekurangan atau kesalahan dokumen.
5. Setelah selesai melakukan pembinaan akan dibuatkan Berita Acara Hasil Monalisa untuk selanjutnya diserahkan kepada Camat