

**PEDOMAN TEKNIS  
INOVASI DAERAH**

**SISTEM INTEGRASI DATA  
PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH  
( SIAP-PD )**

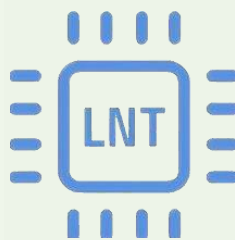


**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN  
RISET DAN INOVASI DAERAH**



# **DOKUMENTASI SIAP- PD KABUPATEN BALANGAN**

**PEDOMAN PENGGUNAAN DAN DOKUMENTASI SISTEM DATA PERENCANAAN  
PERANGKAT DAERAH KABUPATEN BALANGAN**



**KABUPATEN BALANGAN  
KALIMANTAN SELATAN**

## DAFTAR ISI

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| DAFTAR ISI.....                 | ii |
| DAFTAR GAMBAR .....             | iv |
| Dashboard.....                  | 1  |
| Login .....                     | 2  |
| SUPERADMIN (ADMIN/BAPPEDA)..... | 3  |
| Dashboard .....                 | 3  |
| Menu Indeks Kemiskinan .....    | 4  |
| • Data Survey .....             | 4  |
| • Data Intervensi.....          | 6  |
| Menu IPM .....                  | 8  |
| • Data Survey .....             | 8  |
| • Data Intervensi.....          | 9  |
| Data Penduduk .....             | 9  |
| • Data Penduduk Miskin .....    | 9  |
| • Data Penduduk IPM .....       | 9  |
| Data Master .....               | 10 |
| • Data Kecamatan.....           | 10 |
| • Data Desa .....               | 10 |
| • Data SKPD .....               | 11 |
| • Data User .....               | 11 |
| Panduan Aplikasi.....           | 12 |
| Dokumen Kuisisioner.....        | 13 |
| Ubah Password.....              | 13 |
| DISDIK (SKPD) .....             | 15 |
| Dashboard .....                 | 15 |
| Menu Indeks Kemiskinan .....    | 15 |
| • Data Survey .....             | 15 |
| • Data Intervensi.....          | 19 |
| Menu IPM .....                  | 22 |
| • Data Survey .....             | 22 |
| • Data Intervensi.....          | 23 |
| Panduan Aplikasi.....           | 23 |
| Dokumen Kuisisioner.....        | 23 |
| Ubah Password.....              | 23 |

|                              |    |
|------------------------------|----|
| DESA .....                   | 24 |
| Dashboard .....              | 24 |
| Menu Indeks Kemiskinan ..... | 25 |
| • Data Survey .....          | 25 |
| • Data Intervensi .....      | 29 |
| Menu IPM .....               | 31 |
| • Data Survey .....          | 31 |
| • Data Intervensi .....      | 32 |
| Panduan Aplikasi .....       | 32 |
| Dokumen Kuisisioner .....    | 32 |
| Ubah Password .....          | 32 |

## DAFTAR GAMBAR

|                                                                                             |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Gambar 1. Halaman Awal SIAP-PD .....                                                        | 1  |
| Gambar 2. Halaman Login SIAP-PD .....                                                       | 2  |
| Gambar 3. Halaman Dashboard Superadmin .....                                                | 4  |
| Gambar 4. Halaman Data Survey Indeks Kemiskinan (Superadmin) .....                          | 4  |
| Gambar 5. Detail salah satu Data Survey Indeks Kemiskinan (Superadmin) .....                | 5  |
| Gambar 6. Copy Data Survey Indeks Kemiskinan (Superadmin) .....                             | 5  |
| Gambar 7. Export Data Survey Indeks Kemiskinan format Excel (Superadmin) .....              | 6  |
| Gambar 8. Export Data Survey Indeks Kemiskinan format PDF (Superadmin) .....                | 6  |
| Gambar 9. Halaman Data Intervensi (Superadmin) .....                                        | 7  |
| Gambar 10. Fitur Lihat Pagu (Superadmin) .....                                              | 7  |
| Gambar 11. Copy, Mengunduh dan Menghapus Data Intervensi SKPD .....                         | 8  |
| Gambar 12. Halaman Data Survey IPM .....                                                    | 8  |
| Gambar 13. Halaman Data Penduduk Miskin .....                                               | 9  |
| Gambar 14. Halaman Data Penduduk IPM .....                                                  | 10 |
| Gambar 15. Halaman Data Kecamatan .....                                                     | 10 |
| Gambar 16. Halaman Data Desa .....                                                          | 11 |
| Gambar 17. Halaman Data SKPD .....                                                          | 11 |
| Gambar 18. Halaman Data User .....                                                          | 12 |
| Gambar 19. Tambah Data User .....                                                           | 12 |
| Gambar 20. Halaman Panduan Aplikasi Superadmin .....                                        | 13 |
| Gambar 21. Halaman Menu Dokumen Kuisisioner Superadmin .....                                | 13 |
| Gambar 22. Halaman Ubah Password Superadmin .....                                           | 14 |
| Gambar 23. Halaman Dashboard Disdik .....                                                   | 15 |
| Gambar 24. Data Survey Indeks Kemiskinan (Disdik) .....                                     | 16 |
| Gambar 25. Detail salah satu Data Survey Indeks Kemiskinan (Disdik) .....                   | 17 |
| Gambar 26. Halaman Intervensi pada salah satu data survey .....                             | 17 |
| Gambar 27. Copy Data Survey Indeks Kemiskinan (disdik) .....                                | 18 |
| Gambar 28. Export Data Survey Indeks Kemiskinan format Excel (Disdik) .....                 | 18 |
| Gambar 29. Export Data Survey Indeks Kemiskinan format PDF (Disdik) .....                   | 19 |
| Gambar 30. Data Intervensi (Disdik) .....                                                   | 20 |
| Gambar 31. Fitur Lihat Pagu (disdik) .....                                                  | 20 |
| Gambar 32. Update, Hapus, Copy, Unduh Data Intervensi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan ..... | 21 |
| Gambar 33. Mengubah Data Intervensi SKPD .....                                              | 22 |
| Gambar 34. Halaman Data Survey IPM (Disdik) .....                                           | 22 |
| Gambar 35. Ubah Password Disdik .....                                                       | 23 |
| Gambar 36. Halaman Ubah Password .....                                                      | 23 |
| Gambar 37. Halaman Dashboard Desa .....                                                     | 24 |
| Gambar 38. Data Survey Indeks Kemiskinan (Desa) .....                                       | 25 |
| Gambar 39. Halaman Awal Tambah Survey Desa .....                                            | 25 |
| Gambar 40. Pengisian Survey Penduduk Desa .....                                             | 26 |
| Gambar 41. Detail salah satu data survey indeks kemiskinan desa .....                       | 27 |
| Gambar 42. Melanjutkan pengisian survey salah satu penduduk .....                           | 27 |
| Gambar 43. Copy Data Survey Indeks Kemiskinan Desa .....                                    | 28 |
| Gambar 44. Export Data Survey Indeks Kemiskinan format Excel (Desa) .....                   | 28 |
| Gambar 45. Export Data Survey Indeks Kemiskinan format PDF (Desa) .....                     | 29 |
| Gambar 46. Data Intervensi (Desa) .....                                                     | 29 |
| Gambar 47. Fitur Lihat Pagu (Desa) .....                                                    | 30 |

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| Gambar 48. Update, Hapus, Copy, Unduh Data Intervensi Desa Ajung..... | 30 |
| Gambar 49. Mengubah Data Intervensi SKPD (Desa).....                  | 31 |
| Gambar 50. Halaman Data Survey IPM (Desa).....                        | 31 |
| Gambar 51. Halaman Awal Tambah Survey Desa.....                       | 32 |
| Gambar 52. Ubah Password akun Desa.....                               | 33 |

## Dashboard

Masuk ke URL <https://siap-pd.balangkab.go.id/> di browser sehingga akan menampilkan halaman sebagai berikut.

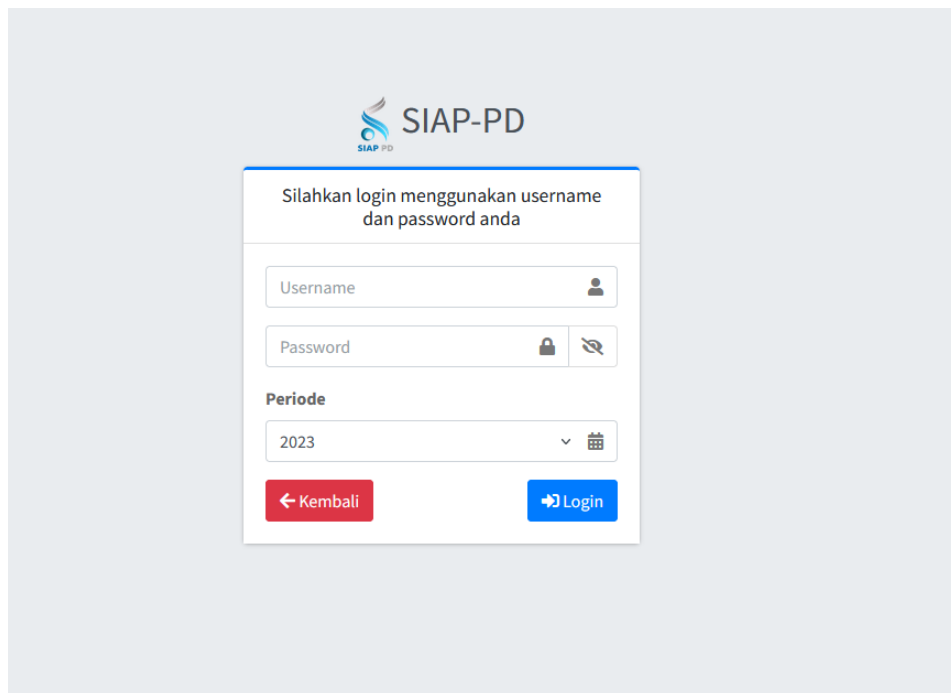


Gambar 1. Halaman Awal SIAP-PD

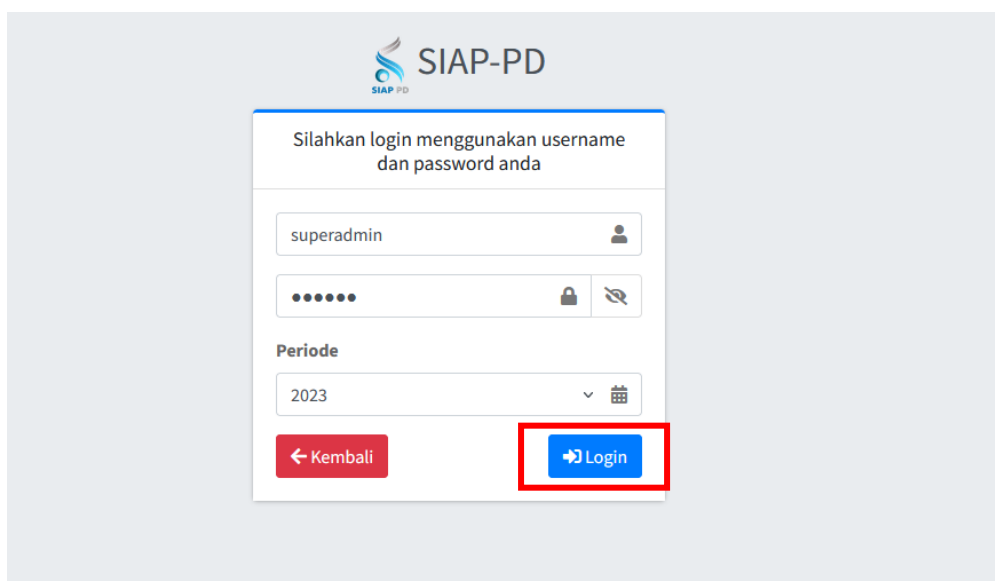
Pada halaman awal SIAP-PD terdapat informasi mengenai Indeks Kemiskinan, yang mana menampilkan data – data statistik keluarga miskin per Kecamatan dan sebaran lokasi penduduk miskin di Kabupaten Balangan. Selain itu, SIAP-PD juga menampilkan Indeks Pembangunan Manusia. Lalu klik login untuk masuk sebagai pengguna pada SIAP-PD.

### Login

Masuk ke URL <https://siap-pd.balangankab.go.id/login> di *browser* sehingga akan menampilkan halaman sebagai berikut.



Untuk login dapat memasukkan username, password serta memilih tahun data yang ingin ditampilkan, lalu klik **LOGIN** untuk masuk.



Gambar 2. Halaman Login SIAP-PD

**SUPERADMIN (ADMIN/BAPPEDA)**

Username: superadmin

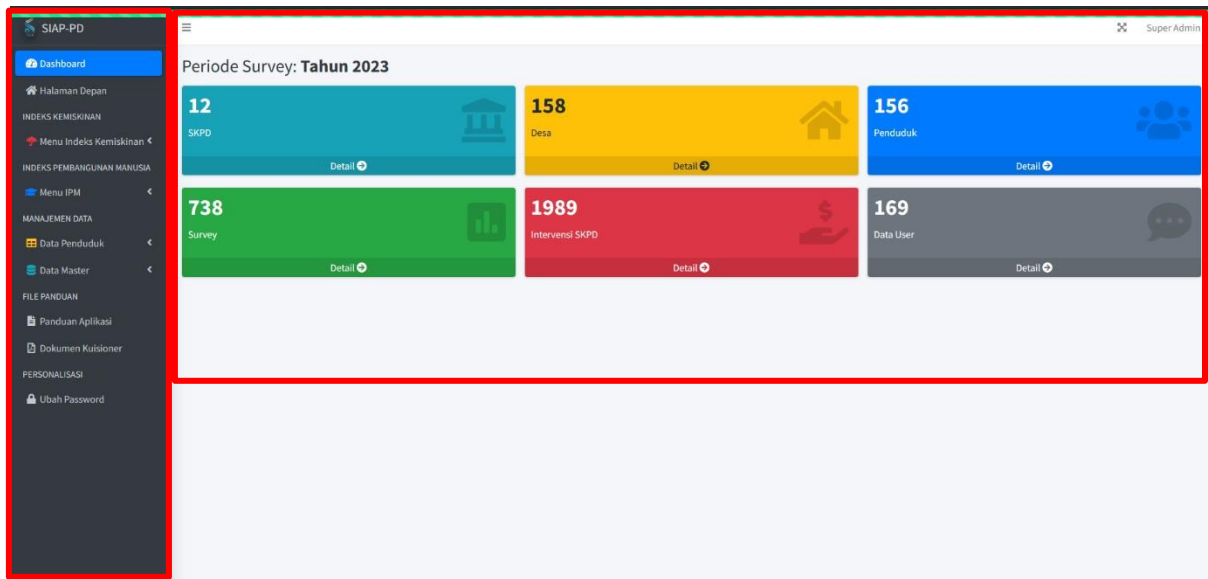
Password: 123456

**Dashboard**

Setelah berhasil login, maka akan tampil halaman awal akun Superadmin yang memiliki menu khusus untuk mengelola sistem SIAP-PD. Halaman awal menampilkan dashboard dengan beberapa informasi dan menu lainnya. Untuk informasi yang ditampilkan pada halaman awal adalah jumlah data diantaranya adalah:

- Menu Indeks Kemiskinan
  - Data Survey
  - Data Intervensi
- Menu IPM
  - Data Survey
  - Data Intervensi
- Data Penduduk
  - Data Penduduk Miskin
  - Data Penduduk IPM
- Pengaturan
  - Data Kecamatan
  - Data Desa
  - Data SKPD
  - Data User
- Panduan Aplikasi
- Dokumen Kuisisioner
- Ubah Password

Selain itu pada halaman dashboard juga menampilkan informasi berupa Jumlah data SKPD, Desa, Penduduk, Survey, Intervensi SKPD dan Data User.



Gambar 3. Halaman Dashboard Superadmin

## Menu Indeks Kemiskinan

- **Data Survey**

Pada halaman Data survey, sistem menampilkan tabel yang berisikan informasi data survey indeks kemiskinan periode tahun 2023 berupa data NIK, Nama, Desa, Status Survey, Jumlah Intervensi serta kolom aksi. Kolom aksi berisikan ikon atau tombol untuk melihat detail data dan menghapus data (kode A). Selain itu, pada halaman Data survey menyediakan fitur copy, export data survey dalam bentuk format excel PDF dan memprint data survey (kode B).

| Aksi                                                                                                                                                                    | NIK              | Nama            | Desa      | Status Survey | Jumlah Intervensi |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|-----------|---------------|-------------------|
|   | 6311084312690001 | KICING          | Ajung     | Selamat       | 2                 |
|   | 6311080306650002 | NGANA           | Ajung     | Belum Selamat | 0                 |
|   | 6311034107670027 | LATIAH (ZAINAL) | Ambakiang | Selamat       | 2                 |
|   | 6311030207810009 | MESRAN          | Ambakiang | Selamat       | 4                 |
|   | 6311031410740001 | SARIPUDIN       | Ambakiang | Selamat       | 2                 |
|   | 6311030107530001 | SYAHRIL         | Ambakiang | Selamat       | 3                 |
|   | 6311080107720011 | ABDUL HADI      | Auh       | Selamat       | 5                 |
|   | 6311080407750002 | AHMAD YANI      | Auh       | Selamat       | 4                 |
|   | 6311080102720001 | AHYAT           | Auh       | Selamat       | 3                 |
|   | 6311080107750018 | AWALLUDIN       | Auh       | Selamat       | 3                 |

Gambar 4. Halaman Data Survey Indeks Kemiskinan (Superadmin)

Pada kolom aksi, superadmin dapat melihat salah satu data survey secara detail. Untuk melihat detail salah satu data survey dapat mengklik tombol detail berwarna biru (kode A).

**Detail Survey**

**Data Penduduk**

|                |   |                  |
|----------------|---|------------------|
| Nama           | : | KICING           |
| NIK            | : | 6311084312690001 |
| Usia           | : | 54 tahun 5 bulan |
| Tanggal Survey | : | 2023-10-18       |
| Status Survey  | : | Selesai          |

**Tempat Tinggal** | Data PPKS | Identifikasi Permasalahan

| No | Seal                                                                                       | Jawaban            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | Provinsi                                                                                   | KALIMANTAN SELATAN |
| 2  | Kabupaten/Kota                                                                             | BALANGAN           |
| 3  | Kecamatan                                                                                  | TEBING TINGGI      |
| 4  | Desa                                                                                       | AJUNG              |
| 5  | Alamat                                                                                     | Ds. Ajung Rt 01    |
| 6  | Titik Koordinat (Longitude/garis bujur, X) Tempat Tinggal (misal 115.836436) gunakan titik | 0                  |
| 7  | Titik Koordinat (Latitude/garis lintang, Y) Tempat Tinggal (misal -2.03442) gunakan titik  | 0                  |
| 8  | Jumlah Anggota Keluarga                                                                    | 6                  |
| 9  | Nomor Induk Kependudukan (NIK)                                                             | 6311084312690001   |

**Riwayat Intervensi**

| No | Tanggal             | SKPD                                                                          | Kegiatan                                                              | Dana          |
|----|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1  | 2023-10-28 10:10:41 | Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman | Penyediaan Sub Sistem Pengolahan Air Limbah Domestik (SPALD) Setempat | Rp 13.500.000 |
| 2  | 2023-11-05 22:10:07 | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil                                       | Sosialisasi terkait Pengolahan Informasi Administrasi Kependudukan    | Rp 0          |

Gambar 5. Detail salah satu Data Survey Indeks Kemiskinan (Superadmin)

Superadmin dapat menghapus data survey dengan mengklik ikon hapus pada kolom aksi (kode A). Selain itu juga, fitur lainnya adalah melakukan copy data survey (kode B).

**Data Survey Indeks Kemiskinan Periode Tahun 2023**

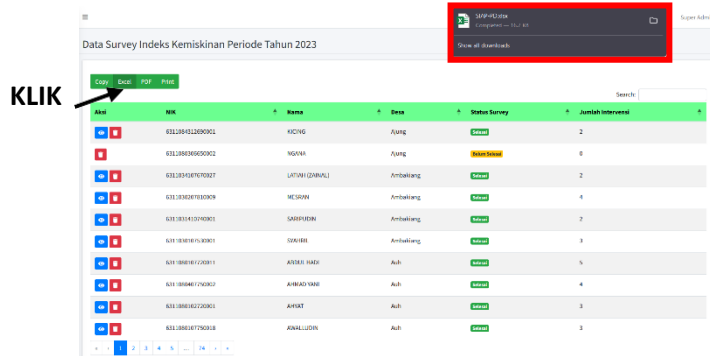
Copy Excel PDF Print

| Aksi                                                                                                                                                                    | NIK               | Nama           | Desa       | Status Survey | Jumlah Intervensi |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|------------|---------------|-------------------|
|   | 6311084312690001  | KICING         | Ajung      | Selesai       | 2                 |
|   | 6311080306500002  | NIKOLA         | Ajung      | Belum Selesai | 0                 |
|   | 6311034107870027  | LATIFAH LUTHFI | Ambakaring | Selesai       | 2                 |
|   | 6311030207810009  | WISNITA        | Ambakaring | Selesai       | 4                 |
|   | 6311031410140001  | CHANDOLAH      | Ambakaring | Selesai       | 2                 |
|   | 6311030017530001  | SINI/REL       | Ambakaring | Selesai       | 3                 |
|   | 63110800107720011 | ABDUL HADI     | Auh        | Selesai       | 5                 |
|   | 6311080407750002  | AHMAD YANI     | Auh        | Selesai       | 4                 |
|   | 6311080103720001  | AHMAT          | Auh        | Selesai       | 3                 |
|   | 6311080107750018  | AWALLUDIN      | Auh        | Selesai       | 3                 |

Copy to clipboard  
Copied 10 rows to clipboard

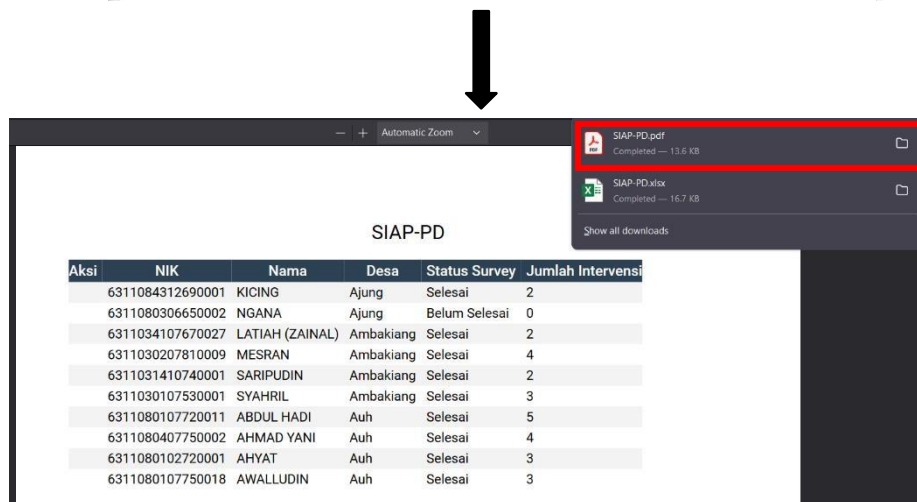
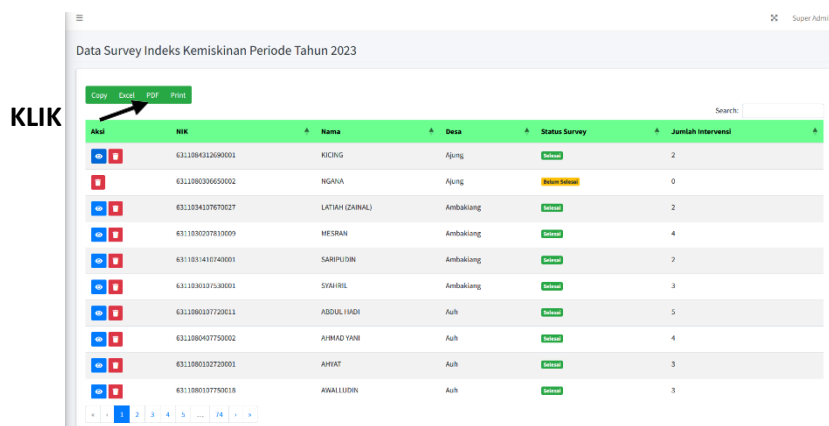
Gambar 6. Copy Data Survey Indeks Kemiskinan (Superadmin)

Melakukan export data survey (unduh) dalam bentuk Excel (kode B).



Gambar 7. Export Data Survey Indeks Kemiskinan format Excel (Superadmin)

Melakukan export data survey (unduh) dalam bentuk PDF (kode B)



Gambar 8. Export Data Survey Indeks Kemiskinan format PDF (Superadmin)

- Data Intervensi

Pada halaman Data Intervensi, sistem menampilkan tabel yang berisikan informasi data intervensi SKPD di level Kecamatan tahun 2023 berupa data SKPD, Kecamatan, Nama,

Sub Kegiatan, Keterangan SKPD, Keterangan Desa, Pagu Dana, Progress, Validasi Desa serta kolom aksi.

**Data Intervensi SKPD di Level Kecamatan Tahun 2023**

Seluruh SKPD | Seluruh Kecamatan | [Lihat Pagu](#)

Jumlah Desa Di-Intervensi Seluruh SKPD di Seluruh Kecamatan : 116 Desa

Jumlah Intervensi Seluruh SKPD : 1389 Intervensi

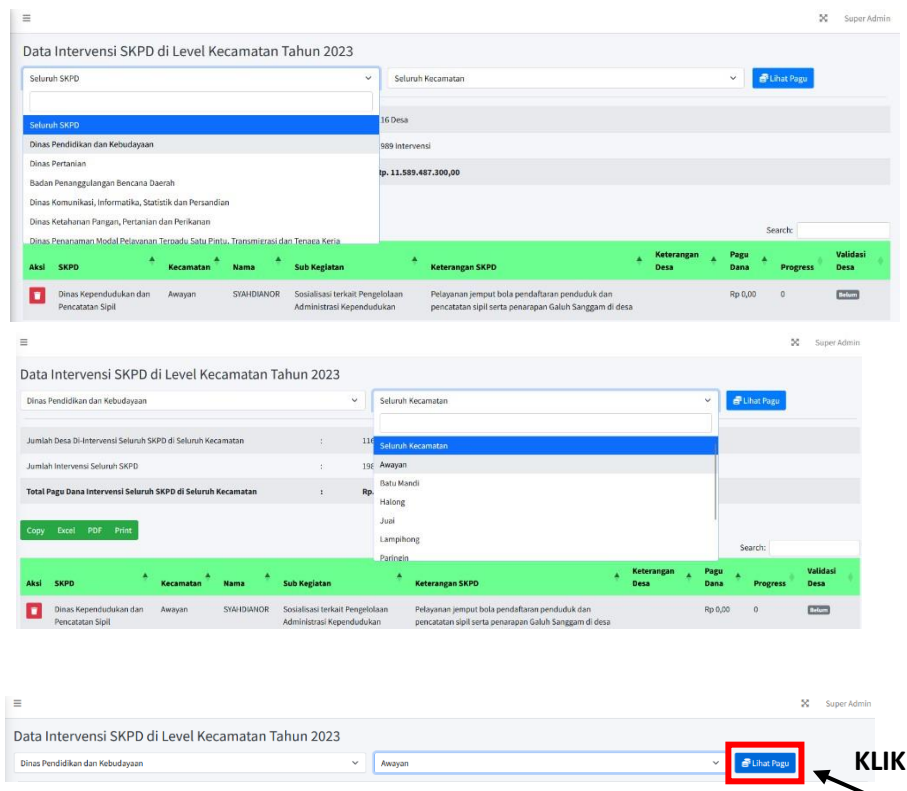
Total Pagu Dana Intervensi Seluruh SKPD di Seluruh Kecamatan : Rp. 11.589.487.300,00

[Copy](#) [Excel](#) [PDF](#) [Print](#)

| Aksi | SKPD                                    | Kecamatan | Nama          | Sub Kegiatan                                              | Keterangan SKPD                                                                                                | Keterangan Desa | Pagu Dana | Progress | Validasi Desa         |
|------|-----------------------------------------|-----------|---------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|----------|-----------------------|
|      | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | Awayan    | SYAHDIANOR    | Sosialisasi terkait Pengelolaan Administrasi Kependudukan | Pelayanan jemput bola pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil serta penerapan Galuh Sanggam di desa          |                 | Rp 0,00   | 0        | <a href="#">Belum</a> |
|      | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | Awayan    | ABDUL HIDAYAT | Sosialisasi terkait Pengelolaan Administrasi Kependudukan | Pelayanan jemput bola pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil serta penerapan aplikasi Galuh Sanggam di desa |                 | Rp 0,00   | 0        | <a href="#">Belum</a> |
|      | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | Awayan    | ABDUL KADIR   | Sosialisasi terkait Pengelolaan Administrasi Kependudukan | Pelayanan jemput bola pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil serta penerapan aplikasi Galuh Sanggam di desa |                 | Rp 0,00   | 0        | <a href="#">Belum</a> |

Gambar 9. Halaman Data Intervensi (Superadmin)

Pada halaman data intervensi, Superadmin dapat memilih untuk melihat data berdasarkan SKPD dan Kecamatan. superadmin dapat memilih dan mengklik tombol **Lihat Pagu** yang tersedia pada halaman data intervensi.



Gambar 10. Fitur Lihat Pagu (Superadmin)

Halam ini juga menampilkan informasi secara menyeluruh jumlah Desa Di-Intervensi seluruh SKPD di Seluruh Kecamatan, Jumlah Intervensi Seluruh SKPD dan Total Pagu Dana Intervensi Seluruh SKPD di seluruh Kecamatan.

|                                                              |   |                       |
|--------------------------------------------------------------|---|-----------------------|
| Jumlah Desa Di-Intervensi Seluruh SKPD di Seluruh Kecamatan  | : | 116 Desa              |
| Jumlah Intervensi Seluruh SKPD                               | : | 1989 Intervensi       |
| Total Pagu Dana Intervensi Seluruh SKPD di Seluruh Kecamatan | : | Rp. 11.589.487.300,00 |

Superadmin dapat melakukan copy data, export/unduh data format excel dan pdf serta langsung memprint data tersebut. Dan selain itu, superadmin dapat menghapus salah satu data di tabel data intervensi SKPD dengan mengklik tombol hapus pada kolom aksi.



|      |       |     |       |
|------|-------|-----|-------|
| Copy | Excel | PDF | Print |
|------|-------|-----|-------|

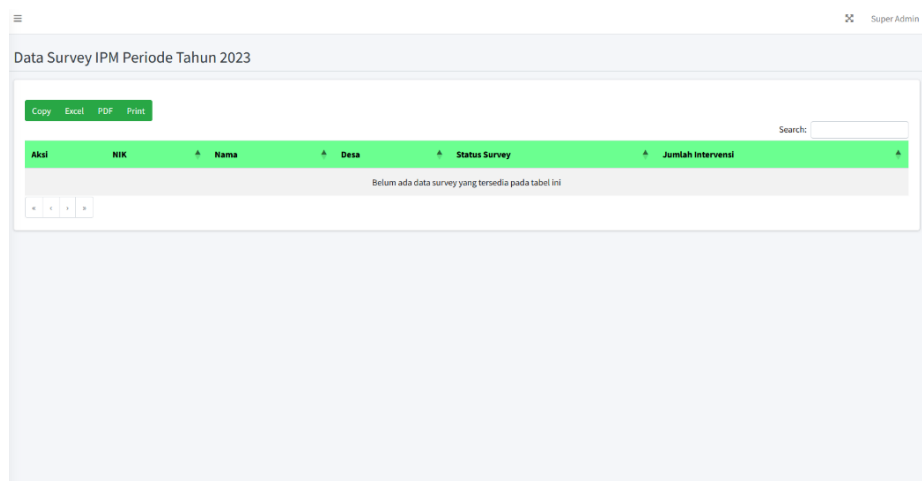
| Aksi   | SKPD                                         | Kecamatan | Nama          | Sub Kegiatan                                              | Keterangan SKPD                                                                                                | Keterangan Desa | Pagu Dana | Progress | Validasi Desa |
|--------|----------------------------------------------|-----------|---------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|----------|---------------|
| [Icon] | Intervensi Kependudukan dan Pencatatan Sipil | Awayan    | SYAHDIANOR    | Sosialisasi terkait Pengelolaan Administrasi Kependudukan | Pelayanan jemput bola pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil serta penerapan Galuh Sanggam di desa          |                 | Rp 0,00   | 0        | Belum         |
| [Icon] | Intervensi Kependudukan dan Pencatatan Sipil | Awayan    | ABDUL HIDAYAT | Sosialisasi terkait Pengelolaan Administrasi Kependudukan | Pelayanan jemput bola pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil serta penerapan aplikasi Galuh Sanggam di desa |                 | Rp 0,00   | 0        | Belum         |
| [Icon] | Intervensi Kependudukan dan Pencatatan Sipil | Awayan    | ABDUL KADIR   | Sosialisasi terkait Pengelolaan Administrasi Kependudukan | Pelayanan jemput bola pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil serta penerapan aplikasi Galuh Sanggam di desa |                 | Rp 0,00   | 0        | Belum         |

Gambar 11. Copy, Mengunduh dan Menghapus Data Intervensi SKPD

## Menu IPM

- Data Survey

Pada halaman Data survey, sistem menampilkan tabel yang berisikan informasi data survey IPM periode tahun 2023 berupa data NIK, Nama, Desa, Status Survey, Jumlah Intervensi serta kolom aksi. Kolom aksi berisikan ikon atau tombol untuk melihat detail data dan menghapus data. Selain itu, pada halaman Data survey menyediakan fitur copy, export data survey dalam bentuk format excel PDF dan memprint data survey.



|      |       |     |       |
|------|-------|-----|-------|
| Copy | Excel | PDF | Print |
|------|-------|-----|-------|

| Aksi                                               | NIK | Nama | Desa | Status Survey | Jumlah Intervensi |
|----------------------------------------------------|-----|------|------|---------------|-------------------|
| Belum ada data survey yang tersedia pada tabel ini |     |      |      |               |                   |

Gambar 12. Halaman Data Survey IPM

- Data Intervensi

## Data Penduduk

- Data Penduduk Miskin

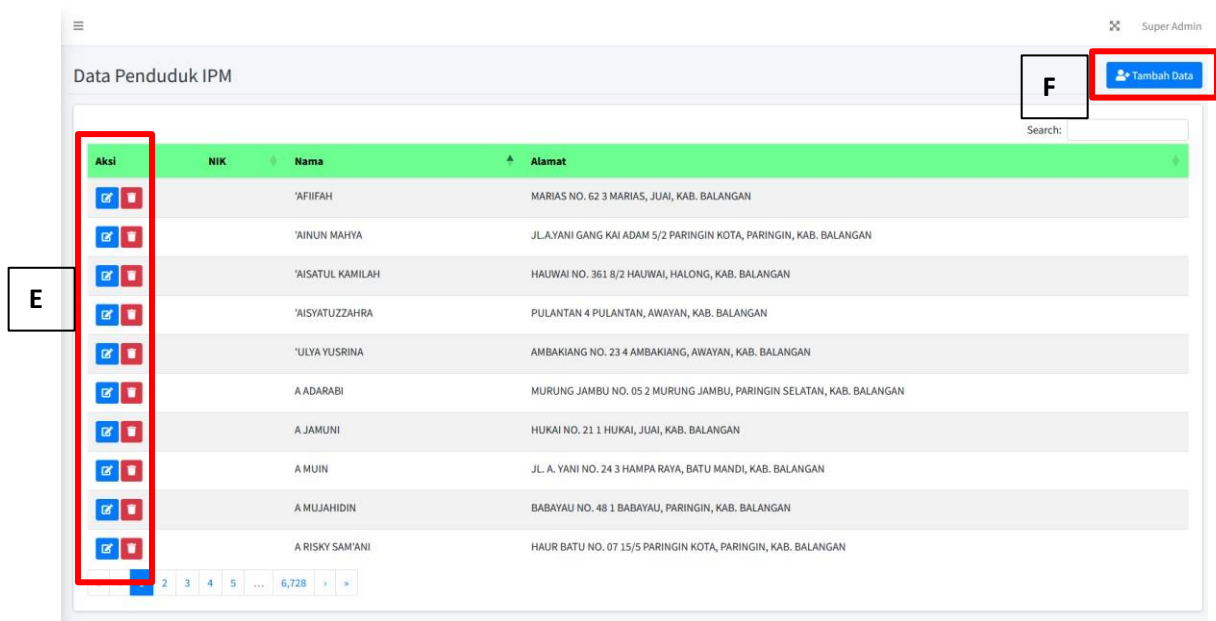
Pada halaman Data Penduduk Miskin, sistem menampilkan tabel yang berisikan informasi data penduduk miskin berupa data NIK, Nama, Jenis Kelamin, Desa, Umur, Status, serta kolom aksi. Kolom aksi berisikan ikon atau tombol untuk mengubah data dan menghapus data (Kode C). Selain itu, pada halaman Data Penduduk Miskin dapat menambahkan data baru (Kode D).

| Aksi | NIK              | Nama       | Jenis Kelamin | Desa             | Umur     | Status | Pekerjaan      |
|------|------------------|------------|---------------|------------------|----------|--------|----------------|
|      | 6303051510520003 | A. MITHAN  | Laki-laki     | PARINGIN KOTA    | 71 Tahun | Kawin  | Tidak Berkerja |
|      | 6311030806820001 | A. RAHMAN  | Laki-laki     | Badalungga Hilir | 41 Tahun | Kawin  | Tidak Berkerja |
|      | 6311080807700001 | AAR        | Laki-laki     | KAMBIYAIN        | 53 Tahun | Kawin  | Tidak Berkerja |
|      | 6204060210700001 | ABD. SANI  | Laki-laki     | GUNUNG BATU      | 53 Tahun | Kawin  | Tidak Berkerja |
|      | 6311030107770053 | ABD AJID   | Laki-laki     | Badalungga Hilir | 46 Tahun | Kawin  | Tidak Berkerja |
|      | 6311011505810001 | ABD HADI   | Laki-laki     | Tigarun          | 42 Tahun | Kawin  | Tenaga Lepas   |
|      | 6311041210400003 | ABD HAFIS  | Laki-laki     | Karuh            | 83 Tahun | Kawin  | Tidak Berkerja |
|      | 6311060410850001 | ABDOL HAIR | Laki-laki     | LASUNG BATU      | 38 Tahun | Kawin  | Tidak Berkerja |
|      | 6311072104700001 | ABDUL HADI | Laki-laki     | Telaga Purun     | 54 Tahun | Kawin  | Tenaga Lepas   |
|      | 6311080107720011 | ABDUL HADI | Laki-laki     | AUJH             | 55 Tahun | Kawin  | Tidak Berkerja |

Gambar 13. Halaman Data Penduduk Miskin

- Data Penduduk IPM

Pada halaman Data Penduduk IPM, sistem menampilkan tabel yang berisikan informasi data penduduk IPM berupa data NIK, Nama, Alamat serta kolom aksi. Kolom aksi berisikan ikon atau tombol untuk mengubah data dan menghapus data (Kode E). Selain itu, pada halaman Data Penduduk IPM dapat menambahkan data baru (Kode F).

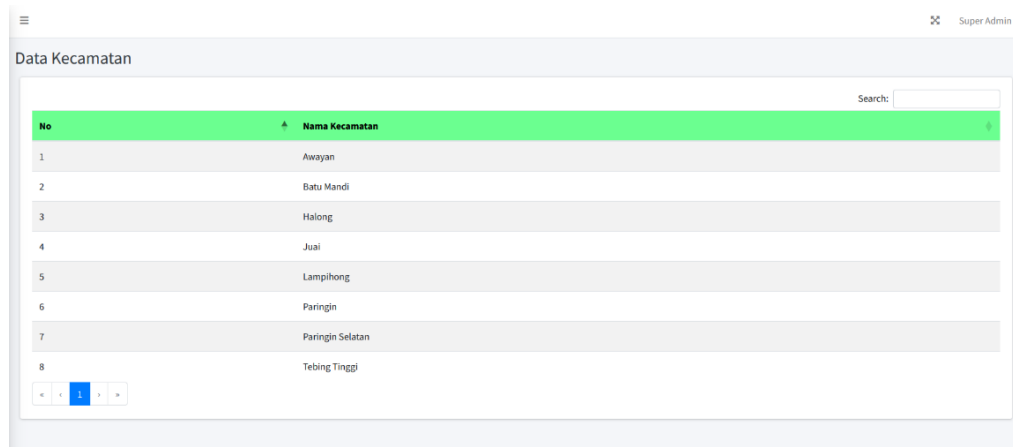


Gambar 14. Halaman Data Penduduk IPM

## Data Master

- Data Kecamatan

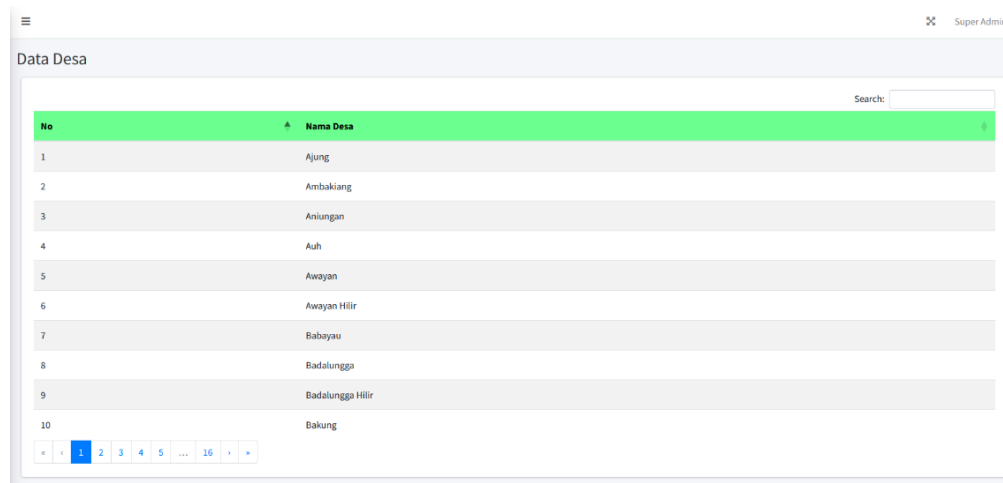
Pada halaman Data Kecamatan, sistem menampilkan tabel yang berisikan informasi berupa data nama kecamatan.



Gambar 15. Halaman Data Kecamatan

- Data Desa

Pada halaman Data Desa, sistem menampilkan tabel yang berisikan informasi berupa data nama desa.

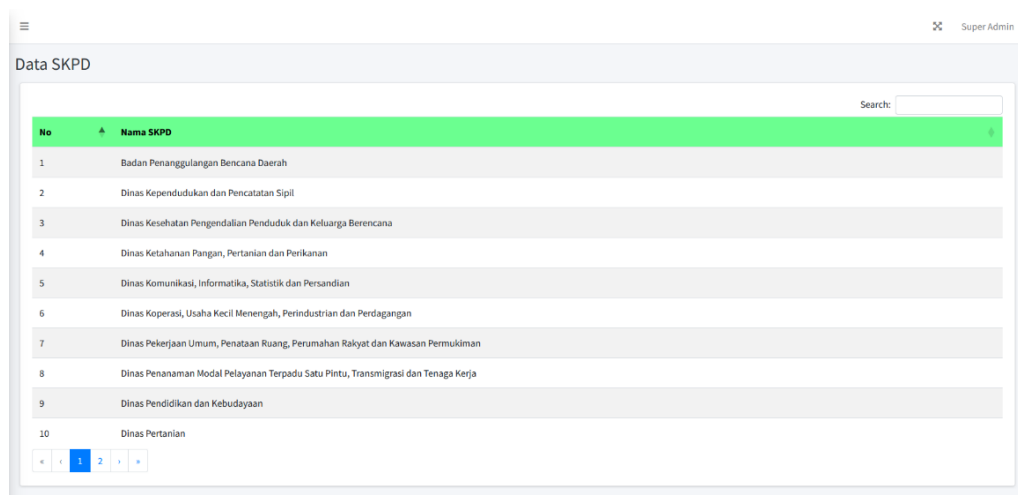


| No | Nama Desa        |
|----|------------------|
| 1  | Ajung            |
| 2  | Ambakiang        |
| 3  | Anungan          |
| 4  | Auh              |
| 5  | Awayan           |
| 6  | Awayan Hilir     |
| 7  | Babayau          |
| 8  | Badalungga       |
| 9  | Badalungga Hilir |
| 10 | Bakung           |

Gambar 16. Halaman Data Desa

- **Data SKPD**

Pada halaman Data SKPD, sistem menampilkan tabel yang berisikan informasi berupa data nama SKPD.

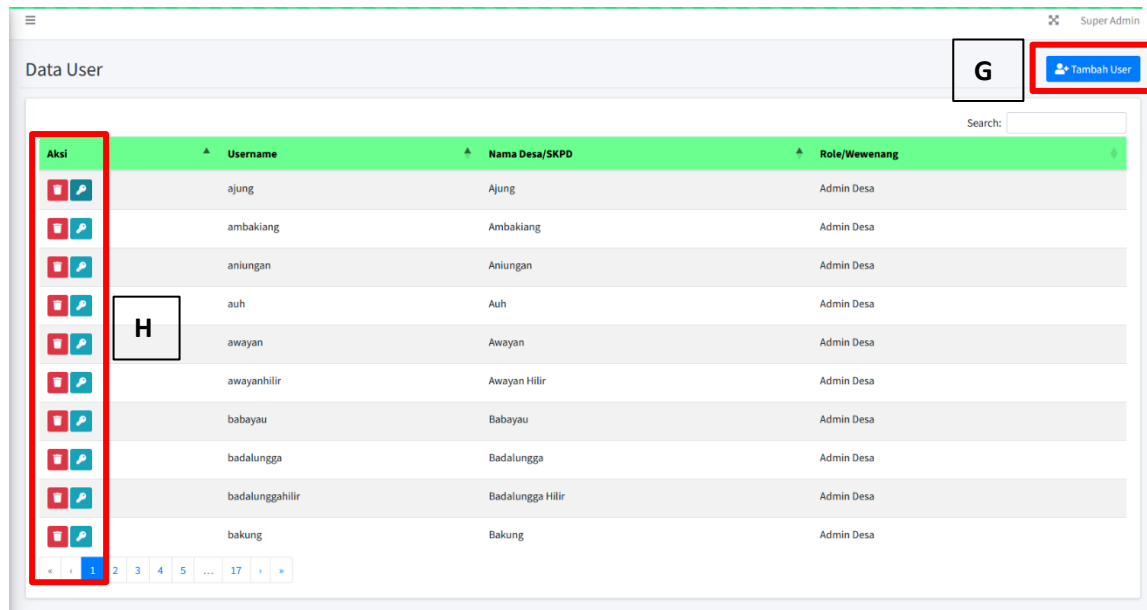


| No | Nama SKPD                                                                         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Badan Penanggulangan Bencana Daerah                                               |
| 2  | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil                                           |
| 3  | Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana                      |
| 4  | Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan                                   |
| 5  | Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian                           |
| 6  | Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah, Perindustrian dan Perdagangan               |
| 7  | Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman     |
| 8  | Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu, Transmigrasi dan Tenaga Kerja |
| 9  | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                                                   |
| 10 | Dinas Pertanian                                                                   |

Gambar 17. Halaman Data SKPD

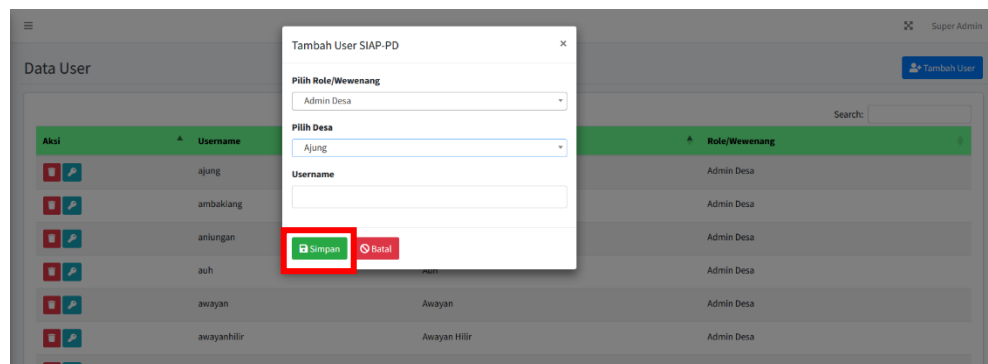
- **Data User**

Pada halaman Data User, sistem menampilkan tabel yang berisikan informasi berupa username, Nama Desa/SKPD, Role/Wewenang serta kolom aksi. Superadmin juga dapat menambah data user, reset password dan menghapus data user.



Gambar 18. Halaman Data User

Superadmin dapat menambahkan data user dengan mengklik tombol **Tambah User** (kode G). Superadmin dapat mengisi dari Role yaitu memilih rolenya. Kemudian mengisi pilih desa dan mengisi username. Apabila superadmin telah mengisi dapat mengklik **Simpan**.



Gambar 19. Tambah Data User

Superadmin juga dapat mereset password user dengan mengklik ikon di kolom superadmin (kode H). Kemudian superadmin dapat menghapus data user dengan mengklik ikon hapus pada kolom aksi (kode H).

## Panduan Aplikasi

Superadmin dapat melihat panduan penggunaan sistem SIAP-PD pada menu **Panduan Aplikasi**. Selain itu, Superadmin dapat mendownload panduan aplikasi pada menu tersebut.



Gambar 20. Halaman Panduan Aplikasi Superadmin

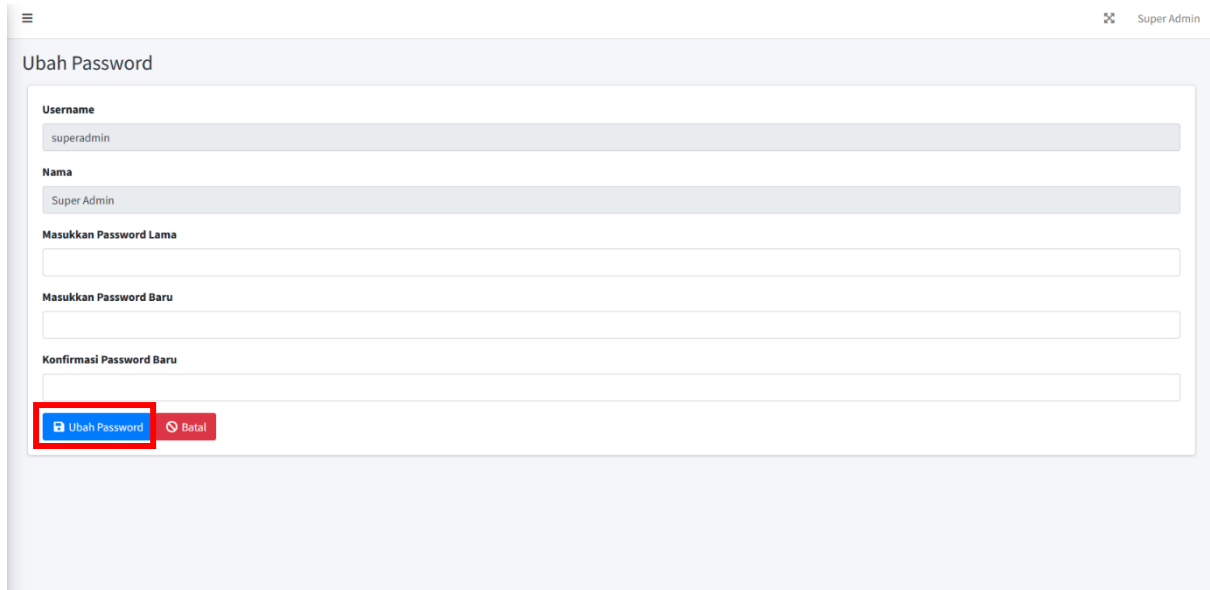
## Dokumen Kuisioner

Superadmin dapat melihat dokumen kuisioner sistem SIAP-PD pada menu **Dokumen Kuisioner**. Selain itu, Superadmin dapat mendownload dokumen kuisioner pada menu tersebut

Gambar 21. Halaman Menu Dokumen Kuisioner Superadmin

## Ubah Password

Pada halaman Ubah Password, Superadmin dapat mengubah password sebelumnya dengan mengisi Password Lama, Password Baru dan Konfirmasi Password pada halaman Ubah Password. Apabila pengisian telah selesai, dapat mengklik tombol **Ubah Password** yang ada pada halaman tersebut.



The screenshot shows a web interface for changing a password. The title is "Ubah Password". The form contains the following fields:

- Username:** A text input field containing "superadmin".
- Nama:** A text input field containing "Super Admin".
- Masukkan Password Lama:** A text input field for the old password.
- Masukkan Password Baru:** A text input field for the new password.
- Konfirmasi Password Baru:** A text input field for confirming the new password.

At the bottom of the form, there are two buttons:

- Ubah Password:** A blue button with a white icon of a document and a pencil, highlighted with a red rectangular box.
- Batal:** A red button with a white icon of a circle and a diagonal line.

Gambar 22. Halaman Ubah Password Superadmin

**DISDIK (SKPD)**

Username: disdik

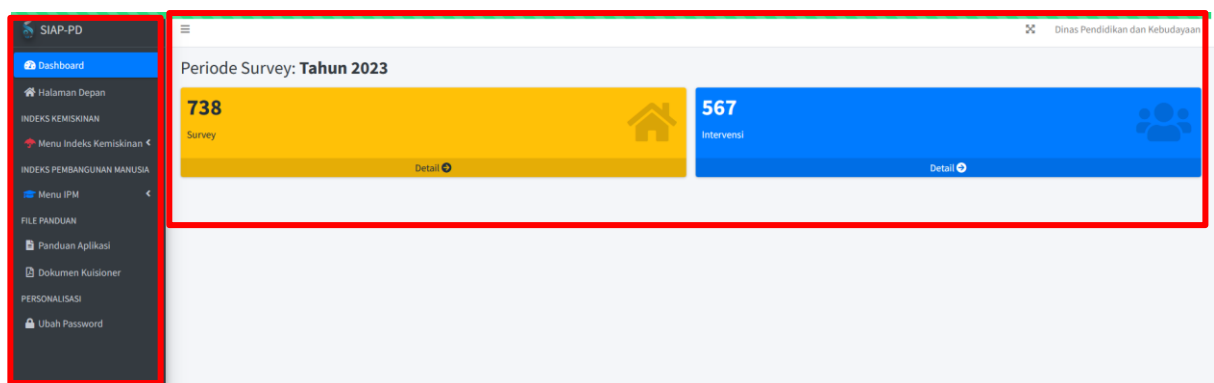
Password: 123456

**Dashboard**

Setelah berhasil login, maka akan tampil halaman awal akun disdik yang memiliki menu khusus untuk mengelola sistem SIAP-PD. Halaman awal menampilkan dashboard dengan beberapa informasi dan menu lainnya. Untuk informasi yang ditampilkan pada halaman awal adalah jumlah data diantaranya adalah:

- Menu Indeks Kemiskinan
  - Data Survey
  - Data Intervensi
- Menu IPM
  - Data Survey
  - Data Intervensi
- Panduan Aplikasi
- Dokumen Kuisisioner
- Ubah Password

Selain itu pada halaman dashboard juga menampilkan informasi berupa jumlah data Survey dan Intervensi.



Gambar 23. Halaman Dashboard Disdik

**Menu Indeks Kemiskinan**

- Data Survey

Pada halaman Data survey, sistem menampilkan 2 tabel yang berisikan informasi data survey indeks kemiskinan periode tahun 2023. Tabel pertama menampilkan informasi berupa

data Kecamatan, Desa, Survey Selesai, Intervensi dan Jumlah Pagu. Tabel kedua menampilkan informasi data NIK, Nama, Desa, Status Survey, jumlah Intervensi serta kolom aksi. Pada kolom kedua, disdik dapat melihat detail data (kode J), melakukan copy data, export data survey (unduh) format excel & PDF serta melakukan print pada data survey (kode I).

**Tabel 1**

| Kecamatan | Desa            | Survey Selesai | Intervensi | Jumlah Pagu      |
|-----------|-----------------|----------------|------------|------------------|
| Awayan    | Ambakiang       | 4              | 2          | Rp 2.400.000,00  |
| Awayan    | Badalunga       | 2              | 2          | Rp 2.290.000,00  |
| Awayan    | Badalunga Hilir | 7              | 10         | Rp 6.650.000,00  |
| Awayan    | Baramban        | 2              | 3          | Rp 1.850.000,00  |
| Awayan    | Bihara          | 8              | 3          | Rp 1.850.000,00  |
| Awayan    | Bihara Hilir    | 11             | 1          | Rp 550.000,00    |
| Awayan    | Kedondong       | 3              | 3          | Rp 2.950.000,00  |
| Awayan    | Musara Jaya     | 9              | 10         | Rp 12.190.000,00 |
| Awayan    | Nungka          | 3              | 4          | Rp 13.210.000,00 |
| Awayan    | Piyait          | 3              | 2          | Rp 2.400.000,00  |

**Tabel 2**

| Aksi | NIK              | Nama            | Desa      | Status Survey | Jumlah Intervensi |
|------|------------------|-----------------|-----------|---------------|-------------------|
|      | 6311084312690001 | KICING          | Ajung     | Selesai       | 2                 |
|      | 6311034107670027 | LATIAH (ZAINAL) | Ambakiang | Selesai       | 2                 |
|      | 6311030207810009 | MESRAN          | Ambakiang | Selesai       | 4                 |
|      | 6311031410740001 | SARIPUDIN       | Ambakiang | Selesai       | 2                 |
|      | 6311030107530001 | SYAHRIL         | Ambakiang | Selesai       | 3                 |
|      | 6311080107720011 | ABDUL HADI      | Auh       | Selesai       | 5                 |
|      | 6311080407750002 | AHMAD YANI      | Auh       | Selesai       | 4                 |
|      | 6311080102720001 | AHYAT           | Auh       | Selesai       | 3                 |
|      | 6311080107750018 | AWALLUDIN       | Auh       | Selesai       | 3                 |
|      | 6311080107450009 | BASRI           | Auh       | Selesai       | 6                 |

Gambar 24. Data Survey Indeks Kemiskinan (Disdik)

Pada kolom aksi, disdik dapat melihat salah satu data survey secara detail. Untuk melihat detail salah satu data survey dapat mengklik tombol detail berwarna biru (kode J).

**Detail Survey**

**Data Penduduk**

|                |   |                   |
|----------------|---|-------------------|
| Nama           | : | MESRAN            |
| NIK            | : | 6311030207810009  |
| Usia           | : | 42 tahun 10 bulan |
| Tanggal Survey | : | 2023-10-25        |
| Status Survey  | : | Selanjut          |

**Tempat Tinggal** | **Data PPKS** | **Identifikasi Permasalahan**

| No | Soal                                                                                       | Jawaban            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | Provinsi                                                                                   | KALIMANTAN SELATAN |
| 2  | Kabupaten/Kota                                                                             | BALANGAN           |
| 3  | Kecamatan                                                                                  | Awayan             |
| 4  | Desa                                                                                       | AMTAMANG           |
| 5  | Alamat                                                                                     | AMOMANG RT. 03     |
| 6  | Titik Koordinat (Longitude/garis bujur, X) Tempat Tinggal (misal 115.836436) gunakan titik | 115.575456         |
| 7  | Titik Koordinat (Latitude/garis lintang, Y) Tempat Tinggal (misal -2.89442) gunakan titik  | -2.895043          |
| 8  | Jumlah Anggota Keluarga                                                                    | 4                  |
| 9  | Nomor Induk Kependudukan (NIK)                                                             | 6311030207810009   |

**Riwayat Intervensi**

| No | Tanggal                | SKPD                                                                          | Kegiatan                                                                                                                                                                    | Dana           |
|----|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1  | 2023-10-25<br>02:56:14 | Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman | Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Peningkatan Terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh di Luar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Sawah 10 (Sepuluh) Ha | Rp. 30.000.000 |
| 2  | 2023-10-31<br>02:16:39 | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                                               | Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar                                                                                                                       | Rp 550.000     |
| 3  | 2023-11-03<br>22:44:20 | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil                                       | Sosialisasi terkait Pengelolaan Administrasi Kependudukan                                                                                                                   | Rp 0           |
| 4  | 2024-02-05<br>21:14:27 | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                                               | Pengelolaan Dana BOP Sekolah Non Formal/Keuteraan                                                                                                                           | Rp. 1.850.000  |

Gambar 25. Detail salah satu Data Survey Indeks Kemiskinan (Disdik)

Pada halaman detail data survey, disdik dapat mengisi nilai pagu dan keterangan SKPD pada salah satu data survey dengan mengklik tombol **Intervensi**.

**Detail Survey**

**Data Penduduk**

|      |   |                   |
|------|---|-------------------|
| Nama | : | MESRAN            |
| NIK  | : | 6311030207810009  |
| Usia | : | 42 tahun 10 bulan |

**Intervensi SKPD**

NIK: 6311030207810009

Nama: MESRAN

Sub Kegiatan: 1.05.03.2.01.0004 (Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) ...)

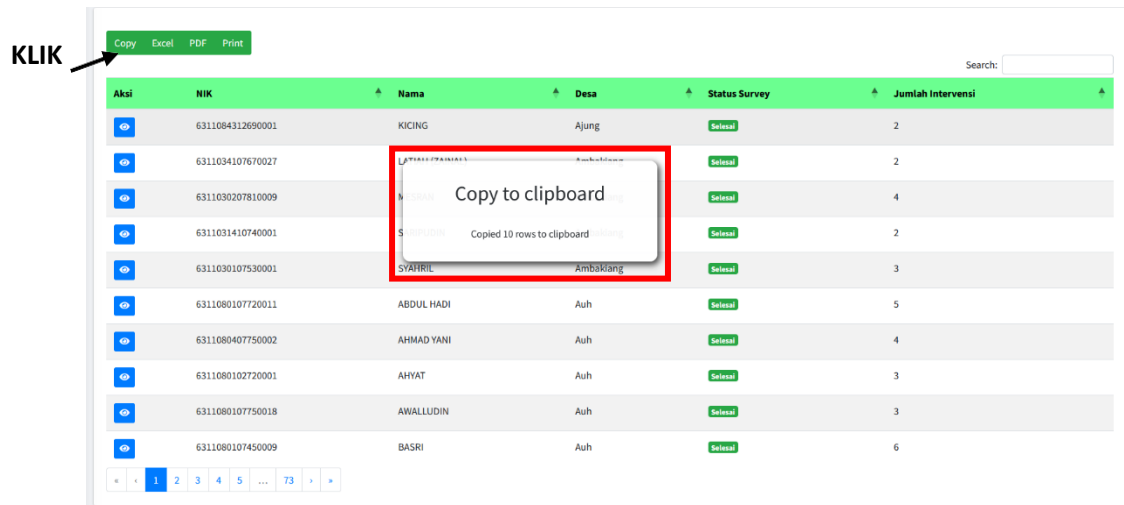
Pagu Dana: Rp

Keterangan SKPD: Keterangan Pemberian Intervensi

**Simpan** **Batal**

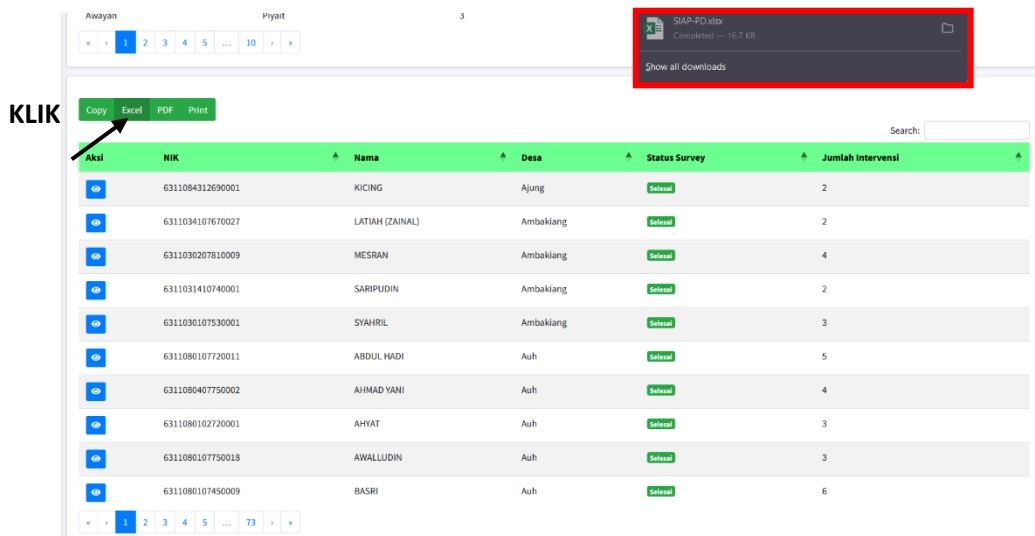
Gambar 26. Halaman Intervensi pada salah satu data survey

Setelah mengisi nilai pagu dan keterangan SKPD, disdik dapat mengklik tombol **Simpan**. Kemudian dilanjutkan dengan fitur copy, disdik dapat menyalin atau mengcopy data survey indeks kemiskinan.



Gambar 27. Copy Data Survey Indeks Kemiskinan (disdik)

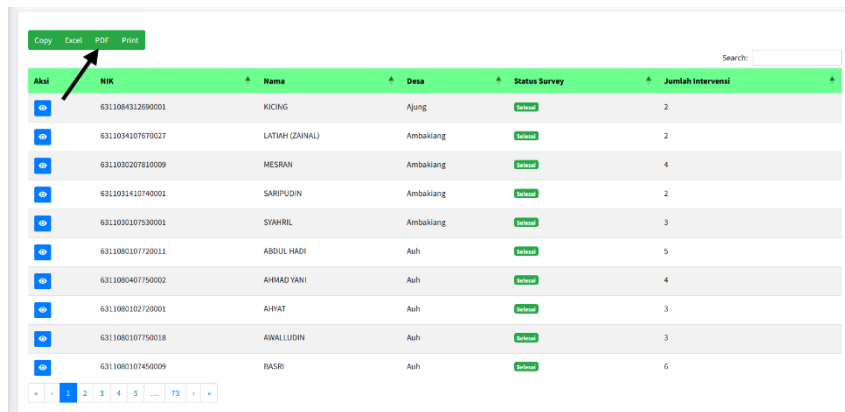
Melakukan export data survey (unduh) dalam bentuk Excel (kode B).



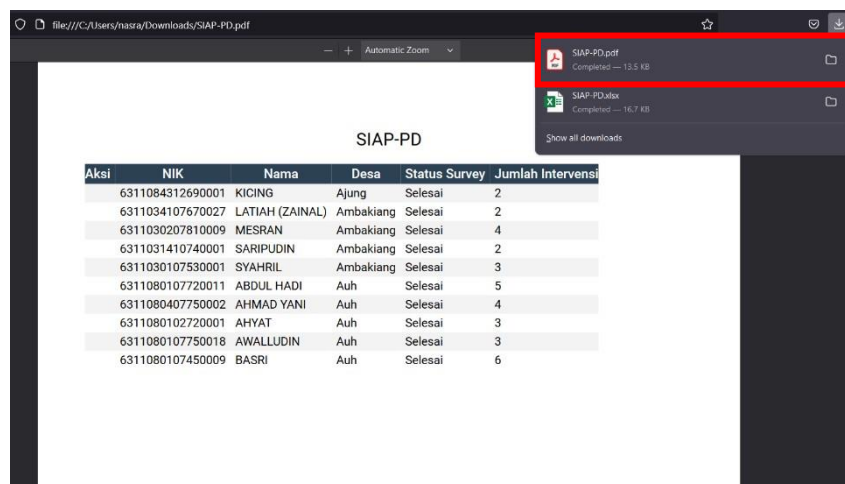
Gambar 28. Export Data Survey Indeks Kemiskinan format Excel (Disdik)

Melakukan export data survey (unduh) dalam bentuk PDF

KLIK



| Aksi | NIK              | Nama            | Desa      | Status Survey | Jumlah Intervensi |
|------|------------------|-----------------|-----------|---------------|-------------------|
|      | 6311084312690001 | KICING          | Ajung     | Selesai       | 2                 |
|      | 6311034107670027 | LATIAH (ZAINAL) | Ambakiang | Selesai       | 2                 |
|      | 6311030207810009 | MESRAN          | Ambakiang | Selesai       | 4                 |
|      | 6311031410740001 | SARIPUDIN       | Ambakiang | Selesai       | 2                 |
|      | 6311030207330001 | SYAHRIL         | Ambakiang | Selesai       | 3                 |
|      | 6311080107720011 | ABDUL HADI      | Auh       | Selesai       | 5                 |
|      | 6311080407750002 | AHMAD YANI      | Auh       | Selesai       | 4                 |
|      | 6311080102720001 | AHYAT           | Auh       | Selesai       | 3                 |
|      | 6311080107750018 | AWALLUDIN       | Auh       | Selesai       | 3                 |
|      | 6311080107450009 | BASRI           | Auh       | Selesai       | 6                 |



Gambar 29. Export Data Survey Indeks Kemiskinan format PDF (Disdik)

- Data Intervensi

Pada halaman Data Intervensi, sistem menampilkan tabel yang berisikan informasi data intervensi SKPD Dinas Pendidikan dan Kebudayaan berupa data desa, Nama, Sub Kegiatan, Keterangan SKPD, Pagu Dana, Progress, Keterangan Desa, Validasi Desa serta kolom aksi.

**Data Intervensi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan**

Seluruh Kecamatan [Lihat Pagu](#)

Jumlah Desa Di-Intervensi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan di Seluruh Kecamatan : 96 Desa

Jumlah Intervensi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan : 567 Intervensi

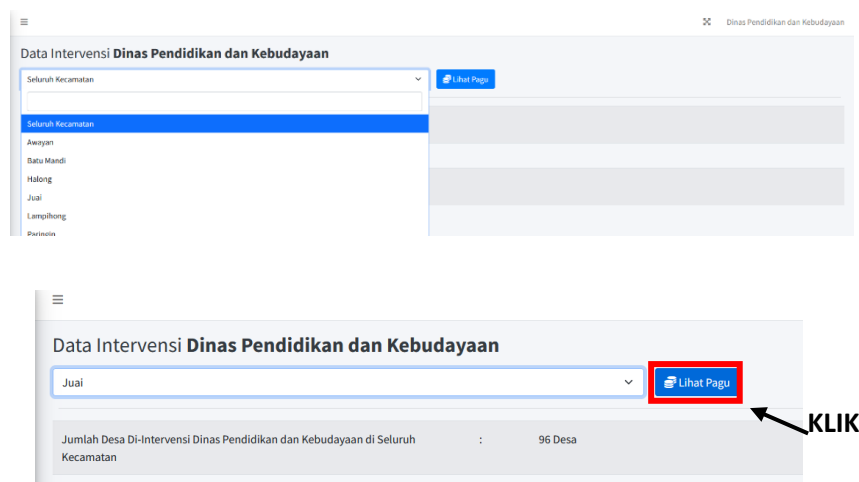
Total Pagu Dana Intervensi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan di Seluruh Kecamatan : Rp. 771.150.000,00

Copy Excel PDF Print

| Aksi | Desa      | Nama       | Sub Kegiatan                                                     | Keterangan SKPD                        | Pagu Dana       | Progress (%) | Keterangan Desa | Validasi Desa         |
|------|-----------|------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------|--------------|-----------------|-----------------------|
|      | Ambakiang | MESRAN     | Pengelolaan Dana BOP Sekolah Non Formal/Kesetaraan               | dak non fisik BOP Kesetaraan           | Rp 1.850.000,00 | 0            |                 | <a href="#">Belum</a> |
|      | Ambakiang | MESRAN     | Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar            | Bantuan Beasiswa Kartu Balangan Pintar | Rp 550.000,00   | 0            |                 | <a href="#">Belum</a> |
|      | Auh       | ABDUL HADI | Pengelolaan Dana BOP Sekolah Non Formal/Kesetaraan               | dak non fisik BOP Kesetaraan           | Rp 2.680.000,00 | 0            |                 | <a href="#">Belum</a> |
|      | Auh       | ABDUL HADI | Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar            | Bantuan Beasiswa Kartu Balangan Pintar | Rp 550.000,00   | 0            |                 | <a href="#">Belum</a> |
|      | Auh       | ABDUL HADI | Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama | Bantuan Beasiswa Kartu Balangan Pintar | Rp 1.500.000,00 | 0            |                 | <a href="#">Belum</a> |

Gambar 30. Data Intervensi (Disdik)

Pada halaman data intervensi, disdik dapat memilih untuk melihat data berdasarkan Kecamatan. Disdik dapat memilih dan mengklik tombol **Lihat Pagu** yang tersedia pada halaman data intervensi.



Gambar 31. Fitur Lihat Pagu (disdik)

Halam ini juga menampilkan informasi secara menyeluruh jumlah Desa Di-Intervensi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan di Seluruh Kecamatan, Jumlah Intervensi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan dan Total Pagu Dana Intervensi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan di seluruh Kecamatan.

|                                                                                 |   |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------|
| Jumlah Desa Di-Intervensi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan di Seluruh Kecamatan  | : | 96 Desa            |
| Jumlah Intervensi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                               | : | 567 Intervensi     |
| Total Pagu Dana Intervensi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan di Seluruh Kecamatan | : | Rp. 771.150.000,00 |

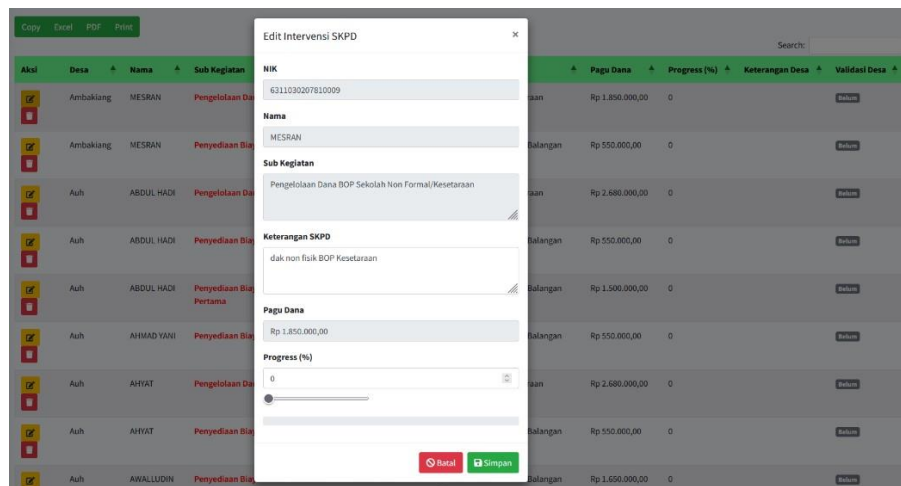
Disdik dapat melakukan copy data, export/unduh data format excel dan pdf serta langsung memprint data tersebut. Dan selain itu, Disdik dapat melakukan update data atau mengubah serta menghapus salah satu data di tabel data intervensi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan dengan mengklik tombol hapus pada kolom aksi.



| Aksi                                                                                                                                                                                                                                                     | Desa      | Nama       | Sub Kegiatan                                                     | Keterangan SKPD                        | Pagu Dana       | Progress (%) | Keterangan Desa | Validasi Desa                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------|--------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|       | Ambakiang | MESRAN     | Pengelolaan Dana BOP Sekolah Non Formal/Kesetaraan               | dak non fisik BOP Kesetaraan           | Rp 1.850.000,00 | 0            |                 |  |
|       | Ambakiang | MESRAN     | Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar            | Bantuan Beasiswa Kartu Balangan Pintar | Rp 550.000,00   | 0            |                 |  |
|       | Auh       | ABDUL HADI | Pengelolaan Dana BOP Sekolah Non Formal/Kesetaraan               | dak non fisik BOP Kesetaraan           | Rp 2.680.000,00 | 0            |                 |  |
|       | Auh       | ABDUL HADI | Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar            | Bantuan Beasiswa Kartu Balangan Pintar | Rp 550.000,00   | 0            |                 |  |
|       | Auh       | ABDUL HADI | Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama | Bantuan Beasiswa Kartu Balangan Pintar | Rp 1.500.000,00 | 0            |                 |  |
|       | Auh       | AHMAD YANI | Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar            | Bantuan Beasiswa Kartu Balangan Pintar | Rp 550.000,00   | 0            |                 |  |
|      | Auh       | AHYAT      | Pengelolaan Dana BOP Sekolah Non Formal/Kesetaraan               | dak non fisik BOP Kesetaraan           | Rp 2.680.000,00 | 0            |                 |  |
|    | Auh       | AHYAT      | Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar            | Bantuan Beasiswa Kartu Balangan Pintar | Rp 550.000,00   | 0            |                 |  |

Gambar 32. Update, Hapus, Copy, Unduh Data Intervensi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Disdik dapat mengedit salah data intervensi SKPD dengan mengubah keterangan SKPD dan progress. Apabila perubahan data selesai, disdik dapat mengklik **Simpan**.



Copy Excel PDF Print

Aksi

Desa

Nama

Sub Kegiatan

Keterangan SKPD

Pagu Dana

Progress (%)

Keterangan Desa

Validasi Desa

|                                                                                                                                                                                                                                                          |           |            |                                                                  |                                        |                 |   |  |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------|---|--|-------------------------------------------------------------------------------------|
|       | Ambakiang | MESRAN     | Pengelolaan Dana BOP Sekolah Non Formal/Kesetaraan               | dak non fisik BOP Kesetaraan           | Rp 1.850.000,00 | 0 |  |  |
|       | Ambakiang | MESRAN     | Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar            | Bantuan Beasiswa Kartu Balangan Pintar | Rp 550.000,00   | 0 |  |  |
|       | Auh       | ABDUL HADI | Pengelolaan Dana BOP Sekolah Non Formal/Kesetaraan               | dak non fisik BOP Kesetaraan           | Rp 2.680.000,00 | 0 |  |  |
|       | Auh       | ABDUL HADI | Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar            | Bantuan Beasiswa Kartu Balangan Pintar | Rp 550.000,00   | 0 |  |  |
|       | Auh       | ABDUL HADI | Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama | Bantuan Beasiswa Kartu Balangan Pintar | Rp 1.500.000,00 | 0 |  |  |
|       | Auh       | AHMAD YANI | Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar            | Bantuan Beasiswa Kartu Balangan Pintar | Rp 550.000,00   | 0 |  |  |
|      | Auh       | AHYAT      | Pengelolaan Dana BOP Sekolah Non Formal/Kesetaraan               | dak non fisik BOP Kesetaraan           | Rp 2.680.000,00 | 0 |  |  |
|    | Auh       | AHYAT      | Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar            | Bantuan Beasiswa Kartu Balangan Pintar | Rp 550.000,00   | 0 |  |  |

6311030207810099

MESRAN

Pengelolaan Dana BOP Sekolah Non Formal/Kesetaraan

dak non fisik BOP Kesetaraan

Rp 1.850.000,00

0

Simpan

**Edit Intervensi SKPD**

**NIK**  
6311030207810009

**Nama**  
MESRAN

**Sub Kegiatan**  
Pengelolaan Dana BOP Sekolah Non Formal/Kesetaraan

**Keterangan SKPD**  
dak non fisik BOP Kesetaraan

**Pagu Dana**  
Rp 1.850.000,00

**Progress (%)**  
68  
68%

**Batal** **Simpan**

Gambar 33. Mengubah Data Intervensi SKPD

## Menu IPM

- Data Survey

Pada halaman Data survey, sistem menampilkan 2 tabel yang berisikan informasi data survey IPM periode tahun 2023. Tabel pertama menampilkan informasi berupa data Kecamatan, Desa, Survey Selesai, Intervensi dan Jumlah Pagu. Tabel kedua menampilkan informasi data NIK, Nama, Desa, Status Survey, Jumlah Intervensi serta kolom aksi. Pada kolom kedua, disdik dapat melihat detail data, melakukan copy data, export data survey (unduh) format excel & PDF serta melakukan print pada data survey.

Data Survey IPM Periode Tahun 2023

| Kecamatan | Desa             | Survey Selesai | Intervensi | Jumlah Pagu      |
|-----------|------------------|----------------|------------|------------------|
| Awayan    | Ambakiang        | 4              | 2          | Rp 2.400.000,00  |
| Awayan    | Badalungga       | 2              | 2          | Rp 2.290.000,00  |
| Awayan    | Badalungga Hilir | 7              | 10         | Rp 6.650.000,00  |
| Awayan    | Baramban         | 2              | 3          | Rp 1.850.000,00  |
| Awayan    | Bihara           | 8              | 3          | Rp 1.850.000,00  |
| Awayan    | Bihara Hilir     | 11             | 1          | Rp 950.000,00    |
| Awayan    | Kedondong        | 3              | 3          | Rp 2.950.000,00  |
| Awayan    | Muara Jaya       | 9              | 10         | Rp 12.190.000,00 |
| Awayan    | Nungka           | 3              | 4          | Rp 13.210.000,00 |
| Awayan    | Piyalt           | 3              | 2          | Rp 2.400.000,00  |

Copy Excel PDF Print

| Aksi | NIK | Nama | Desa | Status Survey | Jumlah Intervensi |
|------|-----|------|------|---------------|-------------------|
|------|-----|------|------|---------------|-------------------|

Gambar 34. Halaman Data Survey IPM (Disdik)

- Data Intervensi

## Panduan Aplikasi

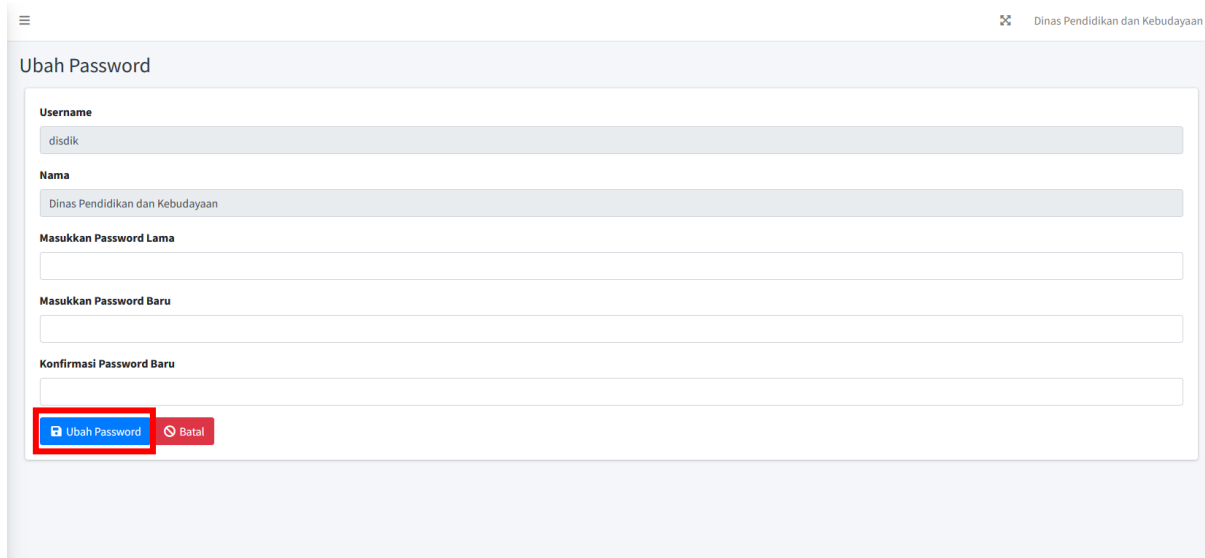
Disdik dapat melihat panduan penggunaan sistem SIAP-PD pada menu **Panduan Aplikasi**. Selain itu, Disdik dapat mendownload panduan aplikasi pada menu tersebut.

## Dokumen Kuisioner

Disdik dapat melihat dokumen kuisioner sistem SIAP-PD pada menu **Dokumen Kuisioner**. Selain itu, Disdik dapat mendownload dokumen kuisioner pada menu tersebut

## Ubah Password

Pada halaman Ubah Password, Disdik dapat mengubah password sebelumnya dengan mengisi Password Lama, Password Baru dan Konfirmasi Password pada halaman Ubah Password. Apabila pengisian telah selesai, dapat mengklik tombol **Ubah Password** yang ada pada halaman tersebut.



Gambar 35. Ubah Password Disdik

## DESA

Username: Ajung

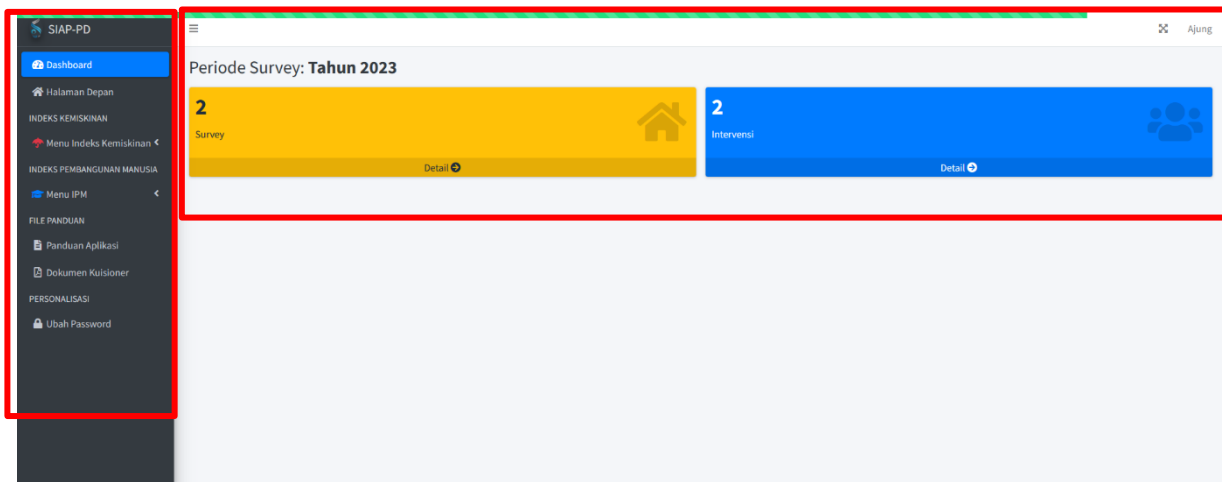
Password: 123456

## Dashboard

Setelah berhasil login, maka akan tampil halaman awal akun desa yang memiliki menu khusus untuk mengelola sistem SIAP-PD. Halaman awal menampilkan dashboard dengan beberapa informasi dan menu lainnya. Untuk informasi yang ditampilkan pada halaman awal adalah jumlah data diantaranya adalah:

- Menu Indeks Kemiskinan
  - Data Survey
  - Data Intervensi
- Menu IPM
  - Data Survey
  - Data Intervensi
- Panduan Aplikasi
- Dokumen Kuisisioner
- Ubah Password

Selain itu pada halaman dashboard juga menampilkan informasi berupa jumlah data Survey dan Intervensi.

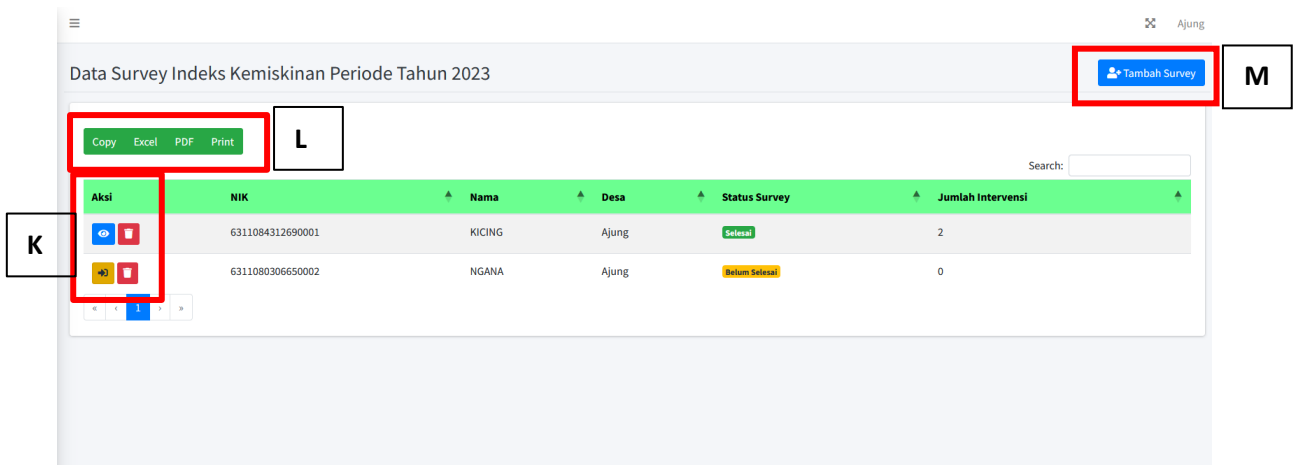


Gambar 37. Halaman Dashboard Desa

## Menu Indeks Kemiskinan

- Data Survey

Pada halaman Data survey, sistem berisikan informasi data survey indeks kemiskinan periode tahun 2023. Sistem menampilkan informasi berupa data NIK, Nama, Desa, Status Survey, jumlah Intervensi serta kolom aksi. Pada akun desa dapat melihat detail data, melanjutkan survey, menghapus (kode K), melakukan copy data, export data survey (unduh) format excel & PDF serta melakukan print pada data survey (kode L).



Gambar 38. Data Survey Indeks Kemiskinan (Desa)

Pada akun desa dapat menambahkan data survey dengan mengklik tombol **Tambah Survey** (kode M). Akun Desa mengisi data survey pada penduduk desa yang belum mengisi survey. Untuk memulai pengisian survey pada salah satu penduduk desa dapat mengklik **Survey**.



Gambar 39. Halaman Awal Tambah Survey Desa

Pada bagian pengisian survey salah satu penduduk, akun desa dapat mengisikan data Tempat Tinggal, Data PPKS dan Identifikasi Permasalahan. Apabila pengisian telah selesai dilakukan dapat mengklik **Simpan**. Apabila penduduk tersebut tidak bisa disurvey maka pada sistem dapat mengklik **Tidak Bisa Disurvey**.

Form Survey - BAGINIK (6311080107780017)

Tempat Tinggal Data PPKS (Kepala Keluarga) IDENTIFIKASI PERMASALAHAN (KEPALA KELUARGA)

1. Provinsi:  
KALIMANTAN SELATAN

2. Kabupaten/Kota:  
BALANGAN

3. Kecamatan:  
TEBING TINGGI

4. Desa:  
AJUNG

5. Alamat:

6. Titik Koordinat (Longitude/garis bujur, X) Tempat Tinggal (misal 115.836436) gunakan titik:

7. Titik Koordinat (Latitude/garis lintang, Y) Tempat Tinggal (misal -2.93442) gunakan titik:

9. Jumlah Anggota Keluarga:

10. Nomor Induk Kependudukan (NIK):

Simpan Batal

Tidak Bisa Disurvey

Gambar 40. Pengisian Survey Penduduk Desa

Pada kolom aksi, akun desa dapat melihat salah satu data survey secara detail. Untuk melihat detail salah satu data survey dapat mengklik tombol detail berwarna biru (kode K).

**Detail Survey**

**Data Penduduk**

|                |   |                  |
|----------------|---|------------------|
| Nama           | : | KICING           |
| NIK            | : | 6311084312690001 |
| Usia           | : | 54 tahun 5 bulan |
| Tanggal Survey | : | 2023-10-18       |
| Status Survey  | : | Selesai          |

**Tempat Tinggal** | **Data PPKS** | **Identifikasi Permasalahan**

| No | Soal                                                                                       | Jawaban            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | Provinsi                                                                                   | KALIMANTAN SELATAN |
| 2  | Kabupaten/Kota                                                                             | BALANGAN           |
| 3  | Kecamatan                                                                                  | TEBING TINGGI      |
| 4  | Desa                                                                                       | AJUNG              |
| 5  | Alamat                                                                                     | Ds, Ajung Rt 01    |
| 6  | Titik Koordinat (Longitude/garis bujur, X) Tempat Tinggal (misal 115.836436) gunakan titik | 0                  |
| 7  | Titik Koordinat (Latitude/garis lintang, Y) Tempat Tinggal (misal -2.93442) gunakan titik  | 0                  |
| 8  | Jumlah Anggota Keluarga                                                                    | 6                  |
| 9  | Nomor Induk Kependudukan (NIK)                                                             | 6311084312690001   |

**Riwayat Intervensi**

| No | Tanggal             | SKPD                                                                          | Kegiatan                                                              | Dana          |
|----|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1  | 2023-10-28 10:10:41 | Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman | Penyediaan Sub Sistem Pengolahan Air Limbah Domestik (SPALD) Setempat | Rp 13.500.000 |
| 2  | 2023-11-05 22:10:07 | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil                                       | Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan   | Rp 0          |

Gambar 41. Detail salah satu data survey indeks kemiskinan desa

Dan untuk ikon selanjutnya pada kolom aksi adalah lanjut survey yang mana akun desa dapat melanjutkan pengisian survey pada salah satu data nama penduduk.

**Form Survey - NGANA (6311080306650002)** Tidak Bisa Disurvey

**Tempat Tinggal** | **Data PPKS (Kepala Keluarga)** | **IDENTIFIKASI PERMASALAHAN (KEPALA KELUARGA)**

1. Provinsi:  
KALIMANTAN SELATAN

2. Kabupaten/Kota:  
BALANGAN

3. Kecamatan:  
TEBING TINGGI

4. Desa:  
AJUNG

5. Alamat:

6. Titik Koordinat (Longitude/garis bujur, X) Tempat Tinggal (misal 115.836436) gunakan titik:

7. Titik Koordinat (Latitude/garis lintang, Y) Tempat Tinggal (misal -2.93442) gunakan titik:

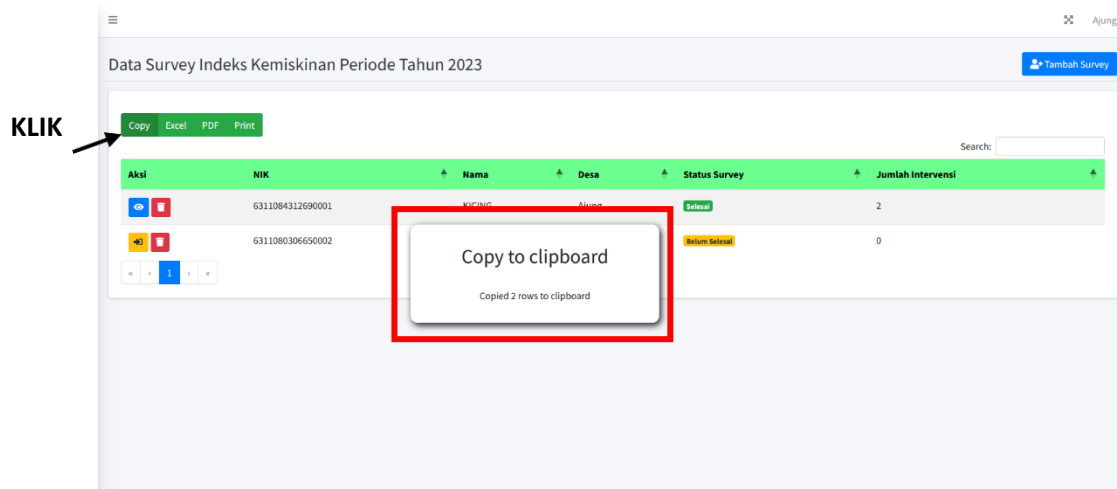
9. Jumlah Anggota Keluarga:

10. Nomor Induk Kependudukan (NIK):

Simpan Batal

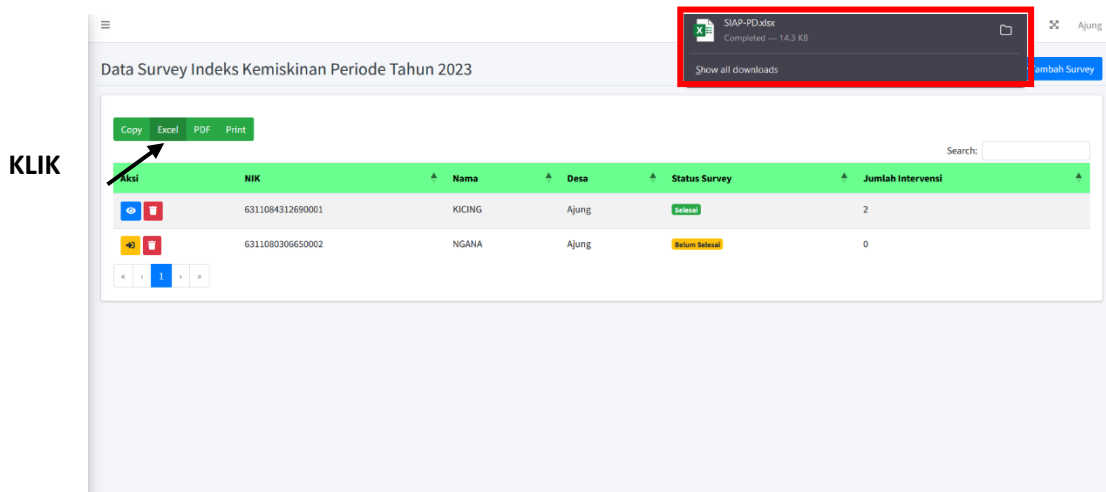
Gambar 42. Melanjutkan pengisian survey salah satu penduduk

Setelah mengisi data baru dan melanjutkan pengisian data survey, akun desa juga dapat melakukan salin data / mengcopy data survey indeks kemiskinan.



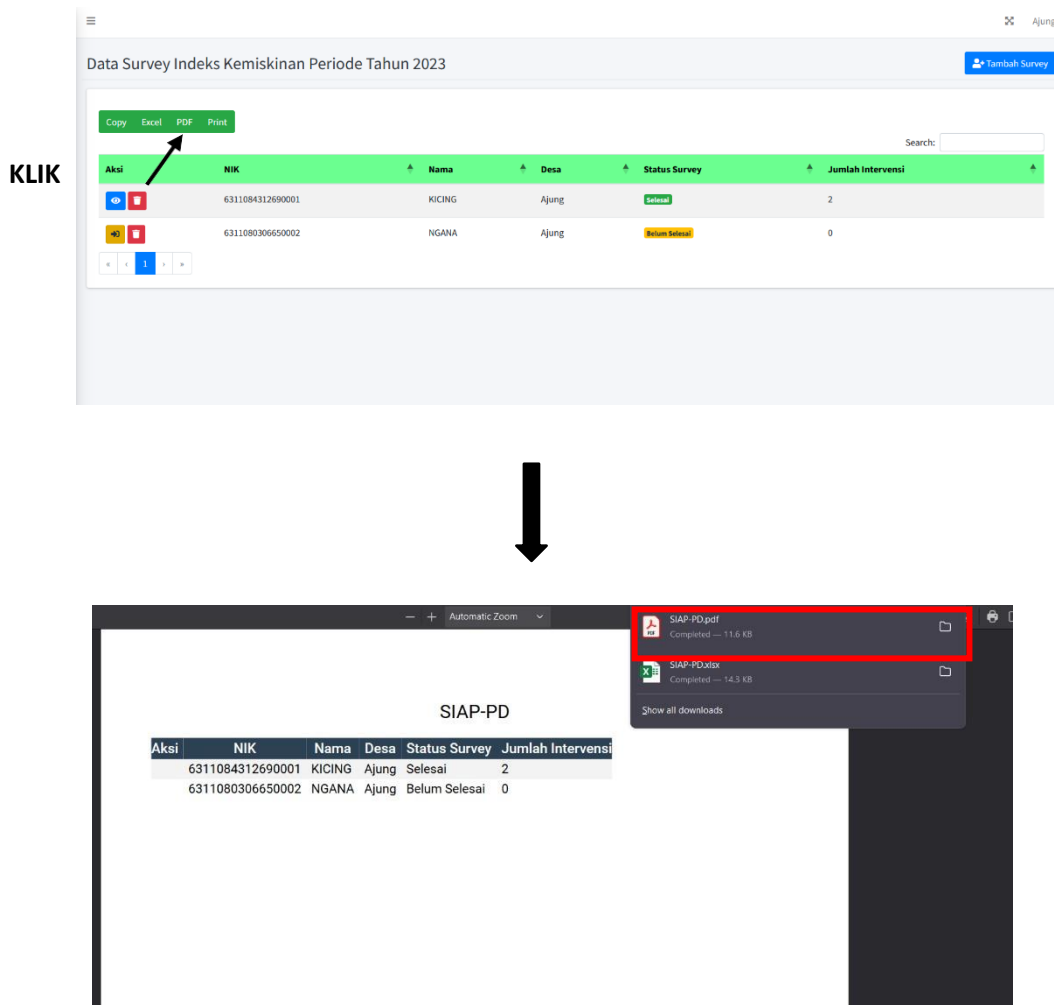
Gambar 43. Copy Data Survey Indeks Kemiskinan Desa

Melakukan export data survey (unduh) dalam bentuk Excel (kode B).



Gambar 44. Export Data Survey Indeks Kemiskinan format Excel (Desa)

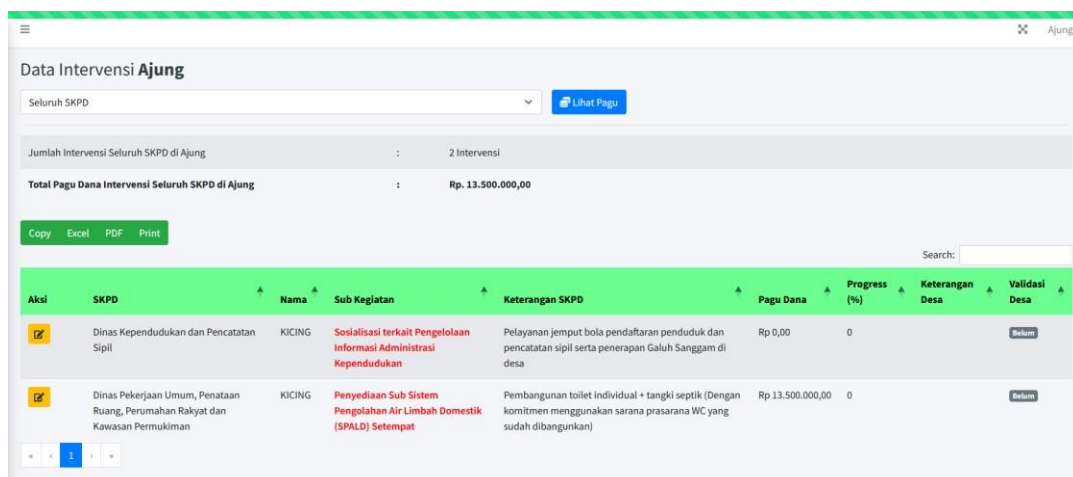
Melakukan export data survey (unduh) dalam bentuk PDF



Gambar 45. Export Data Survey Indeks Kemiskinan format PDF (Desa)

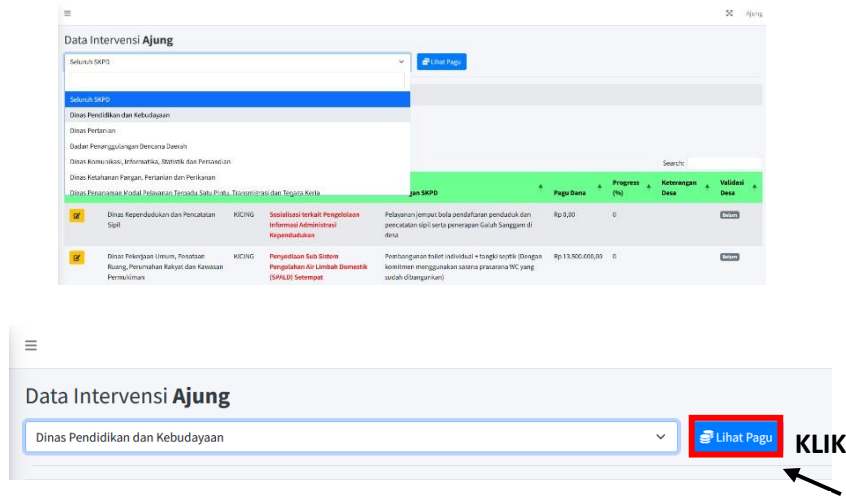
- Data Intervensi

Pada halaman Data Intervensi, sistem menampilkan tabel yang berisikan informasi data intervensi Desa Ajung berupa data SKPD, Nama, Keterangan SKPD, Pagu Dana, Progress, Keterangan Desa, Validasi Desa serta kolom aksi.



Gambar 46. Data Intervensi (Desa)

Pada halaman data intervensi, pengguna dapat memilih untuk melihat data berdasarkan SKPD. Pengguna dapat memilih dan mengklik tombol **Lihat Pagu** yang tersedia pada halaman data intervensi.



Gambar 47. Fitur Lihat Pagu (Desa)

Halaman ini juga menampilkan informasi secara menyeluruh jumlah Intervensi seluruh SKPD di Desa Ajung dan Total Pagu Dana Intervensi Seluruh SKPD di Desa Ajung.

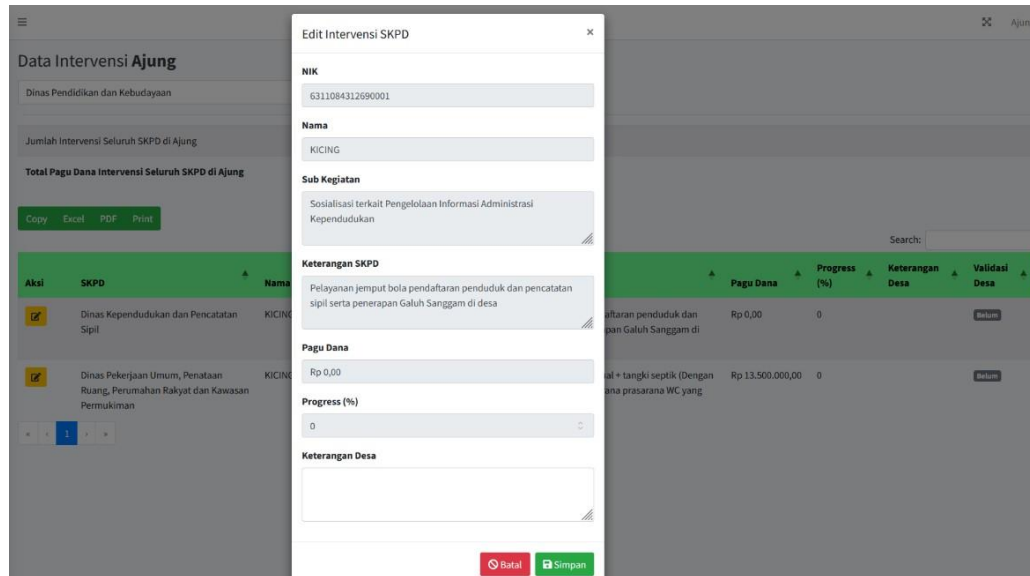
|                                                  |   |                   |
|--------------------------------------------------|---|-------------------|
| Jumlah Intervensi Seluruh SKPD di Ajung          | : | 2 Intervensi      |
| Total Pagu Dana Intervensi Seluruh SKPD di Ajung | : | Rp. 13.500.000,00 |

Pengguna dapat melakukan copy data, export/unduh data format excel dan pdf serta langsung memprint data tersebut. Dan selain itu, pengguna dapat melakukan update data salah satu data di tabel data intervensi Desa.



Gambar 48. Update, Hapus, Copy, Unduh Data Intervensi Desa Ajung

Pada akun Desa dapat mengedit salah data intervensi SKPD dengan mengubah keterangan SKPD dan progress. Apabila perubahan data selesai, disdik dapat mengklik **Simpan**.

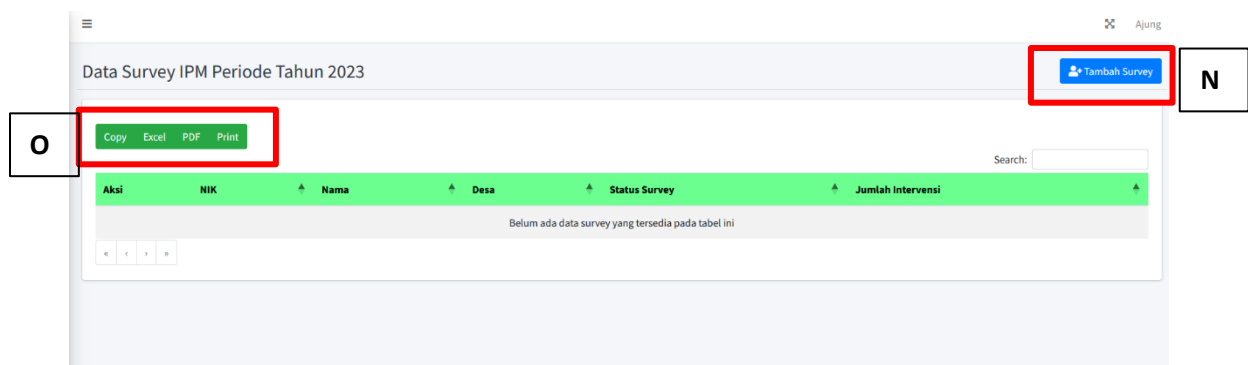


Gambar 49. Mengubah Data Intervensi SKPD (Desa)

## Menu IPM

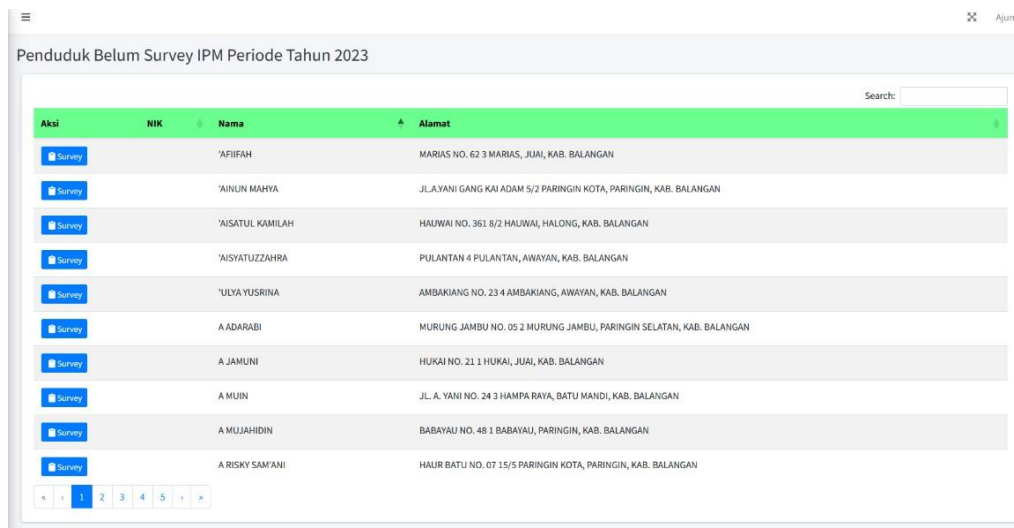
- Data Survey

Pada halaman Data survey, sistem berisikan informasi data survey IPM periode tahun 2023. Sistem menampilkan informasi berupa data NIK, Nama, Desa, Status Survey, Jumlah Intervensi serta kolom aksi. Pada akun desa dapat melakukan copy data, export data survey (unduh) format excel & PDF serta melakukan print pada data survey.



Gambar 50. Halaman Data Survey IPM (Desa)

Pada akun desa dapat menambahkan data survey dengan mengklik tombol **Tambah Survey** (kode N). Akun Desa mengisi data survey pada penduduk desa yang belum mengisi survey. Untuk memulai pengisian survey pada salah satu penduduk desa dapat mengklik **Survey**.



Gambar 51. Halaman Awal Tambah Survey Desa

- Data Intervensi

## Panduan Aplikasi

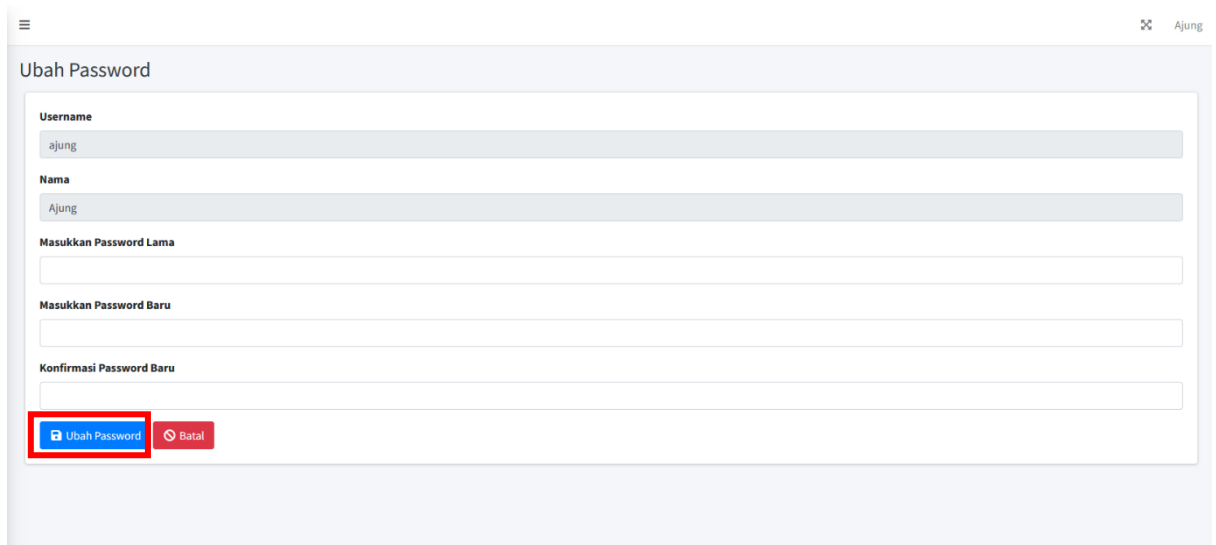
Pengguna dapat melihat panduan penggunaan sistem SIAP-PD pada menu **Panduan Aplikasi**. Selain itu, Pengguna dapat mendownload panduan aplikasi pada menu tersebut.

## Dokumen Kuisioner

Pengguna dapat melihat dokumen kuisioner sistem SIAP-PD pada menu **Dokumen Kuisioner**. Selain itu, pengguna dapat mendownload dokumen kuisioner pada menu tersebut.

## Ubah Password

Pada halaman Ubah Password, akun desa dapat mengubah password sebelumnya dengan mengisi Password Lama, Password Baru dan Konfirmasi Password pada halaman Ubah Password. Apabila pengisian telah selesai, dapat mengklik tombol **Ubah Password** yang ada pada halaman tersebut.



The screenshot shows a web interface for changing a password. At the top, there is a header bar with a menu icon on the left and a user profile icon labeled 'Ajung' on the right. Below the header, the title 'Ubah Password' is displayed. The form contains the following fields:

- Username:** A text input field containing the value 'ajung'.
- Nama:** A text input field containing the value 'Ajung'.
- Masukkan Password Lama:** A text input field for the current password.
- Masukkan Password Baru:** A text input field for the new password.
- Konfirmasi Password Baru:** A text input field for confirming the new password.

At the bottom of the form, there are two buttons: a blue button labeled 'Ubah Password' with a key icon, which is highlighted with a red rectangular box, and a red button labeled 'Batal' with a close icon.

Gambar 52. Ubah Password akun Desa