

PEDOMAN TEKNIS INOVASI
SIKANDA (SISTEM INFORMASI KEWASPADAAN DINI DAERAH KABUPATEN BALANGAN)

Link Juknis : <https://upload.balangkab.go.id/pages/pedoman-teknis>

	- BERAS NYAMAN	Link
	- Manual Book Aplikasi SIPANDA	Link
	- SIDASI PAPA	Link
	- SP2 D Online	Link
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	- SI JARI TANGGOH	Link
	- SISI LOKBANA	Link
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	- SI KANDA	Link
	Panduan Sistem Informasi Pendaftaran Tes Urine	Link
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	- SI PETRUK	Link
	- COACHING CLINIC SKP	Link
	- SI TPP	Link
	- Juknis Si Adis	Link



BUKU PANDUAN SIKANDA

SISTEM INFORMASI KEWASPADAAN DINI
DAERAH KABUPATEN BALANGAN

Sistem Informasi Kewaspadaan Dini Daerah Kabupaten Balangan

[Buka Dashboard](#)

[Login Aplikasi](#)

SIKANDA !!!

Sistem Informasi Kewaspadaan Dini Daerah
Kabupaten Balangan



DAFTAR ISI

I. Admin	2
1.1.Login	2
1.2.Rekap Data Informasi	3
1.3.Manajemen Data Pengguna.....	4
1.4.Manajemen Data Admin	6
II. Admin Verificator	6
2.1.Verfikasi Laporan	6
2.2.Manajemen Akun Admin Verficator.....	8
III. Admin Pelaporan	8
2.1.Membuat Pelaporan	8
3.2.Manajemen Akun Admin Pelaporan	9

I. Admin

1.1. Login

Ketikan alamat url <https://sikanda.net/> kemudian pilih menu **Login Aplikasi**:

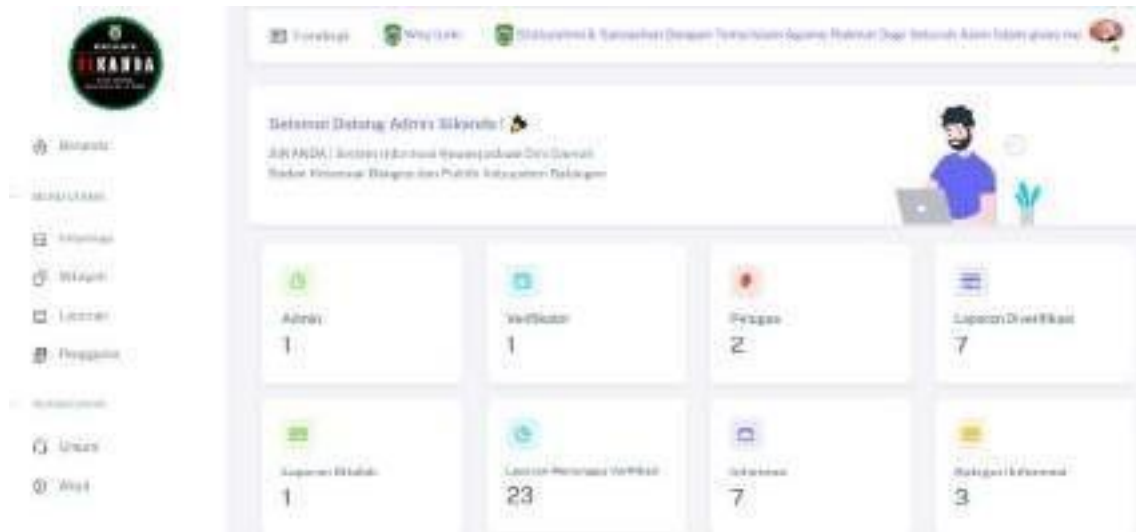


Masukan **Email dan password** kemudian pilih **Sign in**:



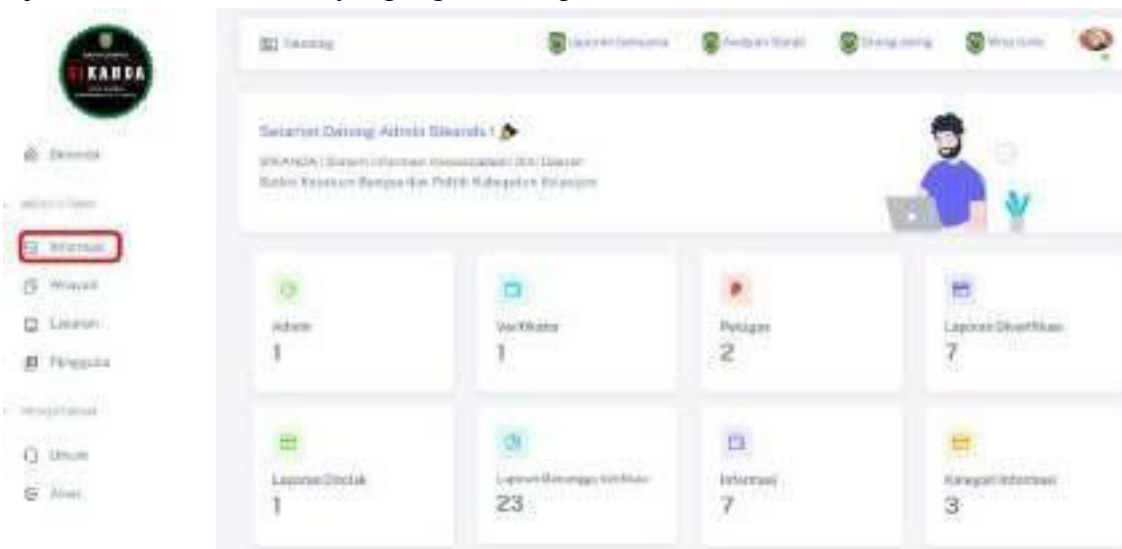


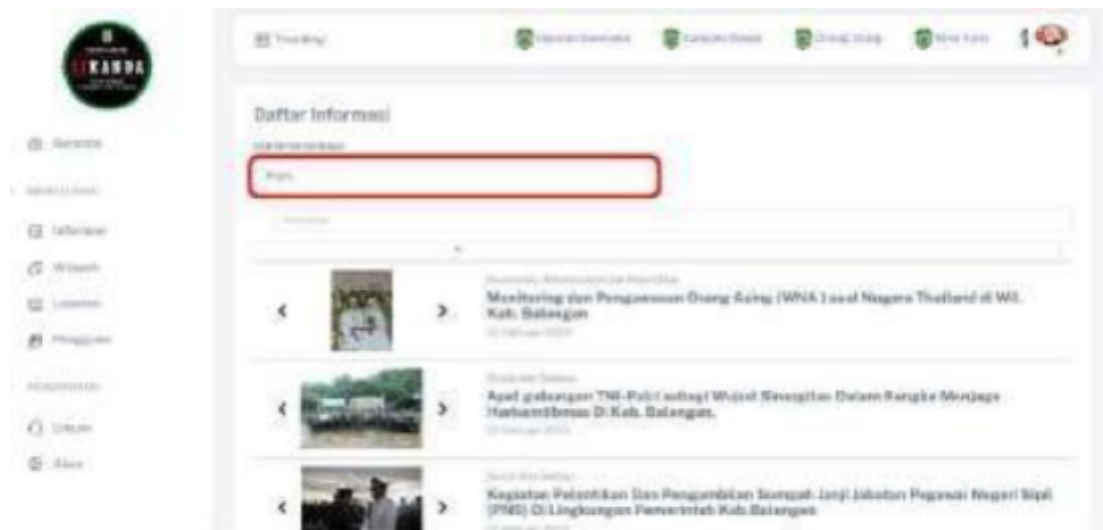
Setelah sign in akan masuk kehalaman utama:



1.2.Rekap Data Informasi

Untuk merekap data informasi pilih menu **informasi** kemudian pilih submenu **Rekap Informasi** tentukan bulan yang ingin direkap:





1.3.Manajemen Data Pengguna

Untuk memanajemen pengguna pada sikanda pilih menu **Pengguna** kemudian bisa pilih **Tambah Data** untuk menambahkan data pengguna baru:



isi data pengguna baru sesuai dengan form yang sudah disediakan oleh sistem pilih **Simpan** jika sudah selesai:

Informasi Pengguna

Upload new photo

Format: JPG, GIF or PNG. Max size of 1 MB

NAMA LEMBAR

EMAIL / USERNAME

PASSWORD

KODE PENGUNIA

KODE POKOK

SIMPAN BATAL

pilih **icon kuning** untuk mengubah data data pengguna sedangkan **icon merah** untuk menghapus data pengguna:

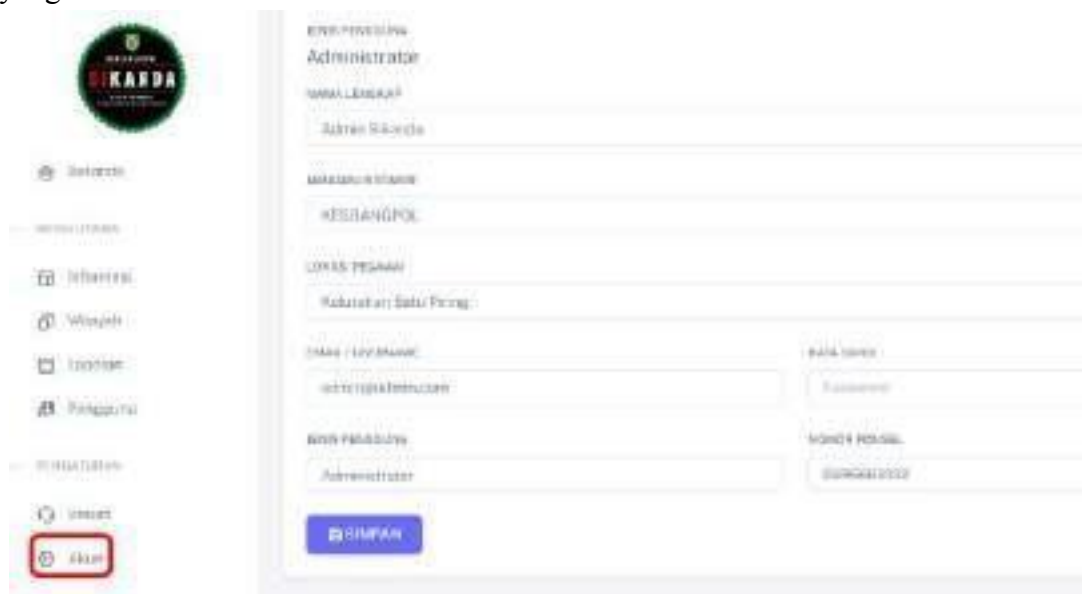
Daftar Pengguna

TAMBAH DATA

NO	EMAIL	USERNAME	JENIS PENGGUNA	ACTION
1	admin@astor.com	Admin Sikanda	Administrator	 
2	husein@astor.com	Gundi Setawan, SE	Penugas	 
3	zahr@gmail.com	Zahr Rade	Verifikator	 
4	guest@astor.com	guest	Guest	 
5	ind@gmail.com	Indira	Managis	 

1.4.Manajemen data Admin

Untuk mengubah data admin pilih menu **Akun** kemudian isi data sesuai dengan form yang sudah disediakan oleh sistem:



The screenshot shows the 'Akun' menu highlighted in the sidebar. The main form displays the profile of the user 'Administrator' with the following details:

- EMAIL PENGGUNA:** Administrator
- NAMA LENGKAP:** Admin Sikanda
- LOKASI KANTOR:** KESAMPONG
- LOKASI PESAWAT:** Kabupaten Bala Peng
- NAME / GUY NAME:** indriyati.kemudani
- EMAIL KONTAK:** indriyati.kemudani
- JENIS PENGGUNA:** Administrator
- STATUS PENGGUNA:** DITAMBAH

A 'SIMPAN' button is located at the bottom of the form.

II. Admin Verificator

2.1.Verifikasi Laporan

Untuk memverifikasi laporan yang masuk pilih menu **Laporan** kemudian pilih laporan yg ingin diverifikasi (icon kuning menandakan laporan perlu diverifikasi, icon hijau menandakan laporan sudah diverifikasi dan sudah di publish):



Pilih **titik 3** pada laporan yang ingin diverifikasi kemudian pilih detail laporan:



Pilih **setuju** untuk memverifikasi laporan:



Isi data laporan sesuai dengan form yang sudah disediakan sistem, pilih **Simpan** jika ingin menyimpan laporan:

3.2. Manajemen Akun Admin Pelaporan

Untuk memanajemen akun admin pelaporan pilih menu **akun** kemudian ubah/sesuaikan data admin dengan form yang sudah disediakan oleh sistem:



Screens:

MOBILE APP

Information

Log out

Personalized

UTILS

ADD

1



Upload new photo

A licensed CPC, GFI or TRG. Also can be BSCC

NAME (FULLNAME)

Petugas

EMAIL (EMAIL)

id@id

PHONE NUMBER

Phone Number

ORGANIZATION

POL

NAME / USERNAME

indragintan@id

EMAIL (EMAIL)

id@id@id

NAME (FULLNAME)

Petugas

PHONE NUMBER

081526372837

ORGANIZATION

2

ADD