



# MANUAL BOOK

PERCEPATAN ADMINISTRASI  
SANTUNAN KEMATIAN  
MELALUI LAYANAN  
KESEJAHTERAAN SOSIAL  
BERBASIS ELEKTRONIK  
(LAKASE)

Bagi Desa

LAKASE

## **Latar belakang**

Santunan Kematian merupakan salah satu inovasi pemerintah kabupaten Balangan yaitu inovasi santunan atau bantuan berupa uang tunai bagi masyarakat miskin di kabupaten Balangan, namun dalam pelaksannya masih banyak terdapat kendala dan penyaluran tidak tepat waktu

Inovasi Aksi Perubahan yang dilakukan pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat adalah "Percepatan Administrasi Santunan Kematian melalui Layanan Kesejahteraan Sosial Berbasis Elektronik (LAKASE) di Kecamatan Awayan Kabupaten Balangan". Lakase adalah diambil dari Bahasa Banjar yang artinya Cepat. diharapkan dengan adanya Lakase ini mempercepat pihak desa dalam hal pengumpulan berkas santunan kematian melalui layanan administrasi santunan kematian berbasis elektronik sehingga pelayanan kepada masyarakat dalam penyaluran santunan kematian dapat terealisasi rutin setiap bulannya sesuai permohonan santunan kematian yang diusulkan

Percepatan Administrasi Santunan Kematian melalui Layanan Kesejahteraan Sosial Berbasis Elektronik (LAKASE) di Kecamatan Awayan Kabupaten Balangan menggunakan aplikasi Google FORM sebagai media pengumpulan data sebelum dilakukan verifikasi dan Validasi oleh Tim Kecamatan dan Selanjutnya dikirim ke Dinas Sosial Kabupaten Balangan.

## **Tujuan**

Adapun inovasi aksi perubahan melalui Inovasi LAKASE mempunyai tujuan untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi pengumpulan berkas administrasi santunan kematian di Kecamatan Awayan adalah sebagai berikut:

### **Jangka Pendek**

Tersedianya Aplikasi Layanan Kesejahteraan Sosial Berbasis Elektronik (LAKASE) data santunan kematian berbasis google drive.

Tersedianya Standar Operasional Prosedur Permohonan santunan kematian melalui LAKASE.

### **Jangka Menengah**

Terlaksananya pengembangan sistem Sistem Informasi Layanan Kesejahteraan Sosial di Kecamatan Awayan.

### **Jangka Panjang**

Terimplementasikannya system Layanan Kesejahteraan Sosial berbasis Elektronik (Lakase).

## **Sasaran**

Sasaran kegiatan dalam inovasi Percepatan Administrasi Santunan Kematian melalui Layanan Kesejahteraan Sosial Berbasis Elektronik (LAKASE), adalah sebagai berikut :

- Meningkatkan Efektifitas dan Efisiensi waktu dalam pengurusan Berkas Santunan Kematian yang dilaksanakan oleh Aparat Desa agar penyaluran santunan kematian tidak terhambat
- Memberikan pelayanan yang baik bagi aparat desa dalam pengurusan santunan kematian bagi ahli waris yang meninggal dunia, dan
- Untuk menumbuhkan kreatifitas, kemudahan proses dan inovasi untuk layanan pengumpulan berkas santunan Kematian dalam upaya peningkatan kualitas dan pelayanan publik penyerahan Bantuan Sosial bagi masyarakat

# **MANUAL BOOK**

## **MEDIA PENGUMPULAN DATA LAKASE**

Dalam manual book akan dijelaskan secara detail tentang cara pelaporan melalui media elektronik dengan masuk link <http://s.id/berkassantunankematian>. Mulai dari proses menyiapkan data identitas yang meninggal dan ahli waris kemudian dibuatkan kelengkapan surat permohonan santunan kematian. Setelah berkas lengkap langsung diinput ke link media pengumpulan data untuk dikoreksi dan diverifikasi oleh pihak kecamatan.

Proses penginputan data oleh aparat desa dilakukan maksimal 3 (tiga) hari setelah laporan kematian dari desa. Ketika akta kematian sudah diterbitkan oleh Disdukcatpil maka berkas hardcopy lengkap beserta akta kematian harus diantar ke kecamatan untuk di proses lebih lanjut.

## MANUAL BOOK

### PERCEPATAN ADMINISTRASI SANTUNAN KEMATIAN MELALUI LAYANAN KESEJAHTERAAN SOSIAL BERBASIS ELEKTRONIK (LAKASE)



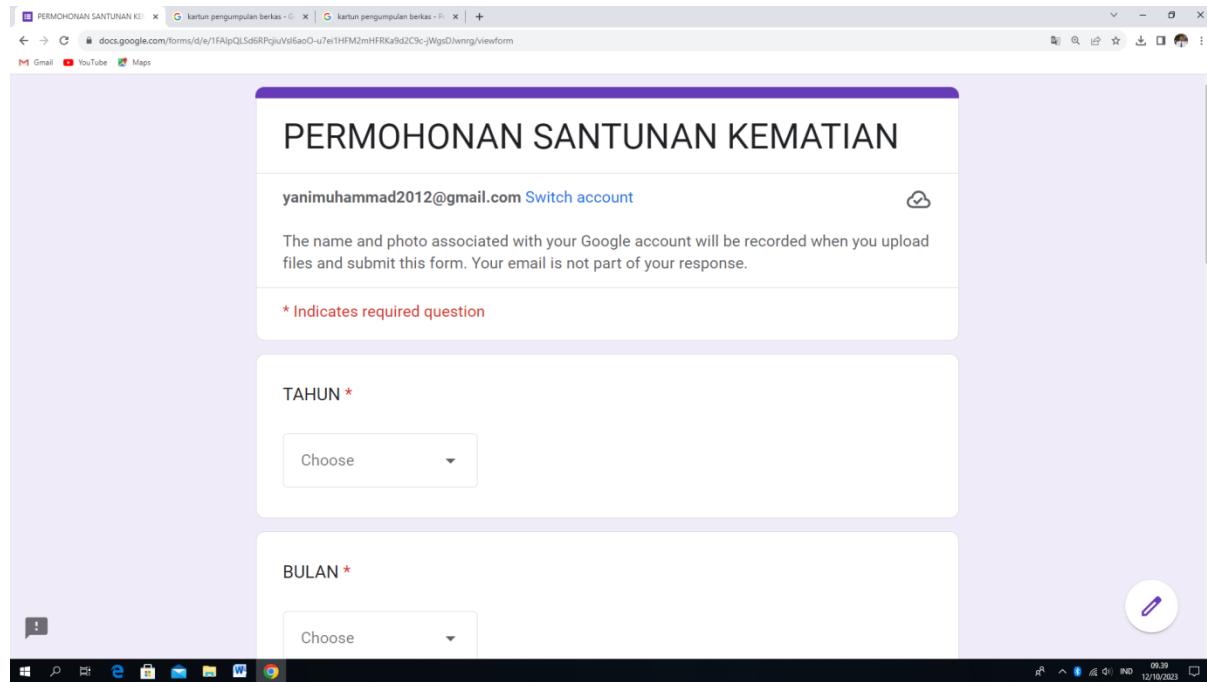
Lakase adalah diambil dari Bahasa Banjar yang artinya *cepat*. Diharapkan dengan adanya Lakase ini mempercepat pelayanan kepada masyarakat dalam layanan kepengurusan administrasi kesejahteraan sosial santunan kematian. Percepatan Administrasi Santunan Kematian melalui Layanan Kesejahteraan Sosial Berbasis Elektronik (LAKASE) menggunakan aplikasi Google FORM sebagai media pengumpulan data sebelum dilakukan verifikasi dan validasi oleh Tim Kecamatan dan selanjutnya dikirim ke Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Serta Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Balangan.

**SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN  
KELURAHAN KECAMATAN AWAYAN  
TAHUN 2023**

# MANUAL MEDIA PENGUMPUL DATA LAKASE

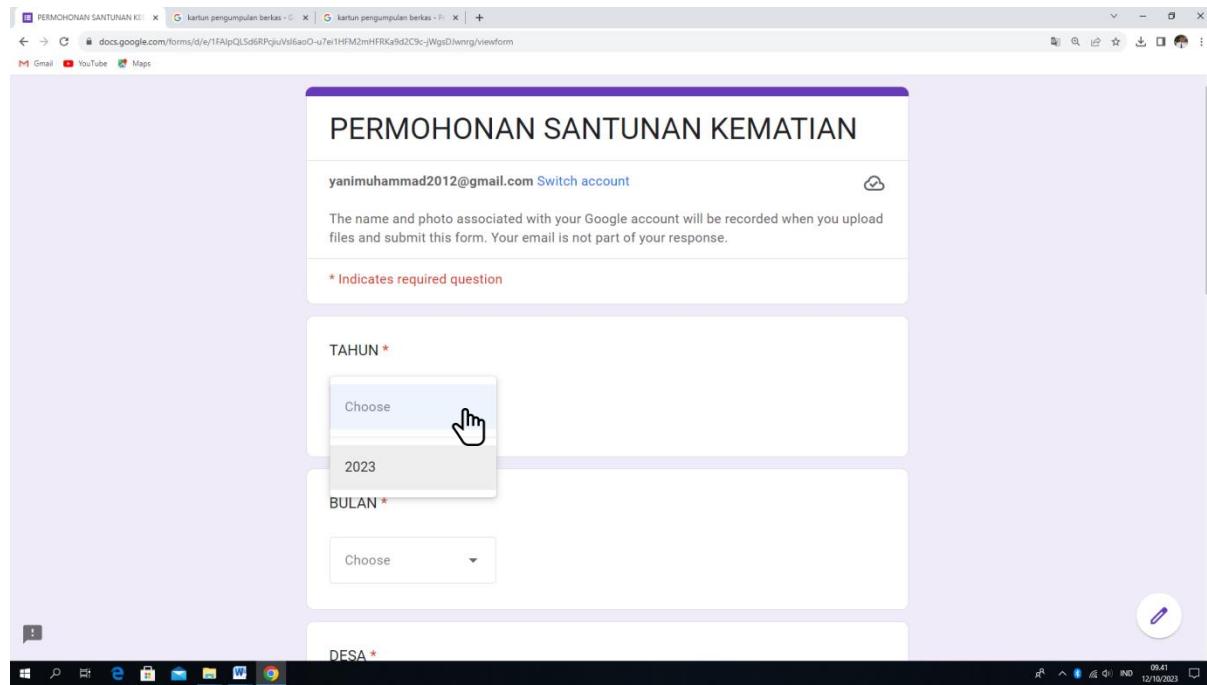
## 1. Kunjungi Link LAKASE

**s.id/berkassantunkematian**



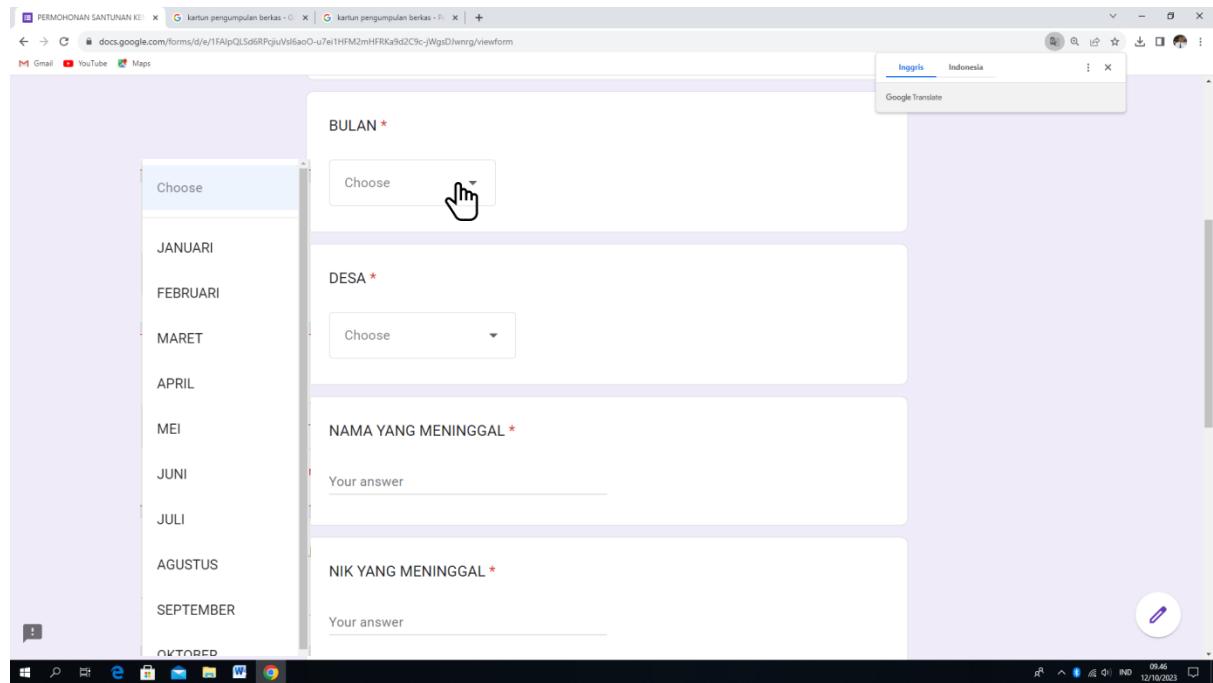
The screenshot shows a Google Form titled "PERMOHONAN SANTUNAN KEMATIAN". The top header includes the form title, the user's email (yanimuhammad2012@gmail.com), and a "Switch account" link. A note states that the name and photo associated with the Google account will be recorded when files are uploaded. A red asterisk indicates that the "TAHUN" field is a required question. Below the header, there are two dropdown menus: "TAHUN" and "BULAN", both currently set to "Choose". The "TAHUN" dropdown has a "2023" option visible. The "BULAN" dropdown has a "Choose" option. The bottom of the form is partially visible, showing a "DESA" field. The browser address bar shows the URL: docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd6RPejuVs6aoO-u7e1HFM2mhFRKa9d2C9c-jWgsDwmg/viewform.

## 2. Pilih Tahun



The screenshot shows the same Google Form as the previous one, but the "TAHUN" dropdown is now open, revealing the year "2023" highlighted with a blue selection bar. A hand cursor is shown pointing at the "Choose" option. The "BULAN" dropdown is still set to "Choose". The bottom of the form shows the "DESA" field. The browser address bar shows the URL: docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd6RPejuVs6aoO-u7e1HFM2mhFRKa9d2C9c-jWgsDwmg/viewform.

### 3. Pilih Bulan



BULAN \*

Choose

JANUARI

FEBRUARI

MARET

APRIL

MEI

JUNI

JULI

AGUSTUS

SEPTEMBER

OKTOBER

DESA \*

Choose

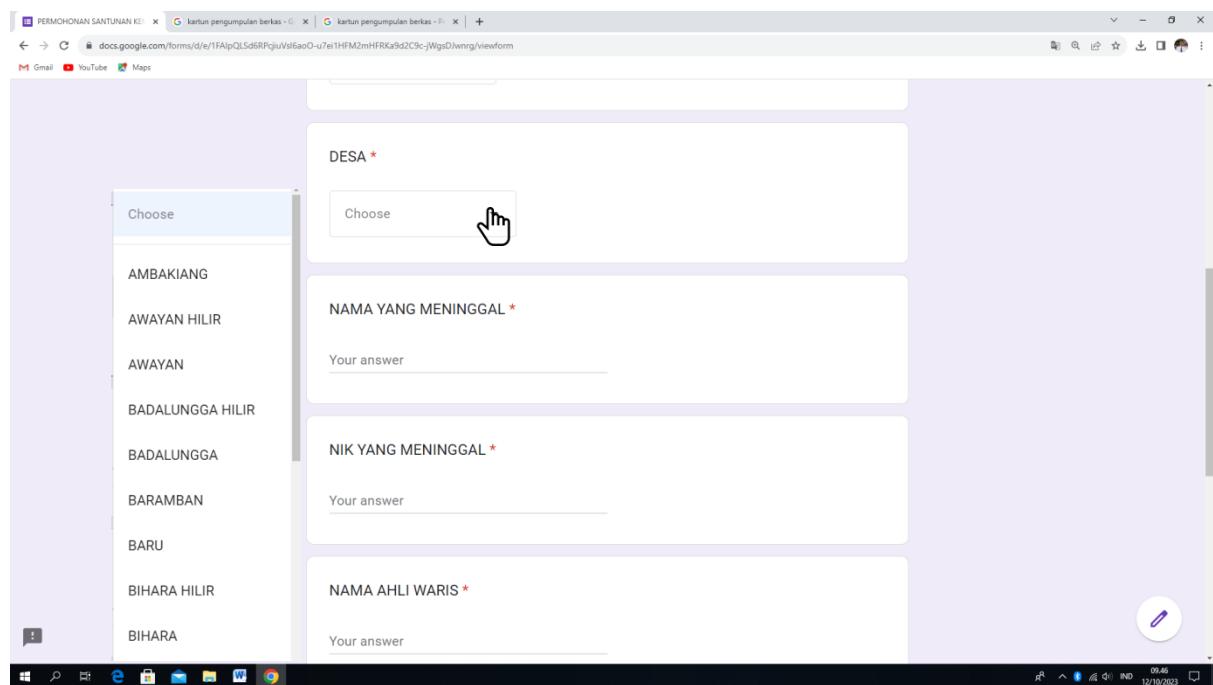
NAMA YANG MENINGGAL \*

Your answer

NIK YANG MENINGGAL \*

Your answer

### 4. Pilih Desa



DESA \*

Choose

AMBAKANG

AWAYAN HILIR

AWAYAN

BADALUNGGA HILIR

BADALUNGGA

BARAMBAN

BARU

BIHARA HILIR

BIHARA

NAMA YANG MENINGGAL \*

Your answer

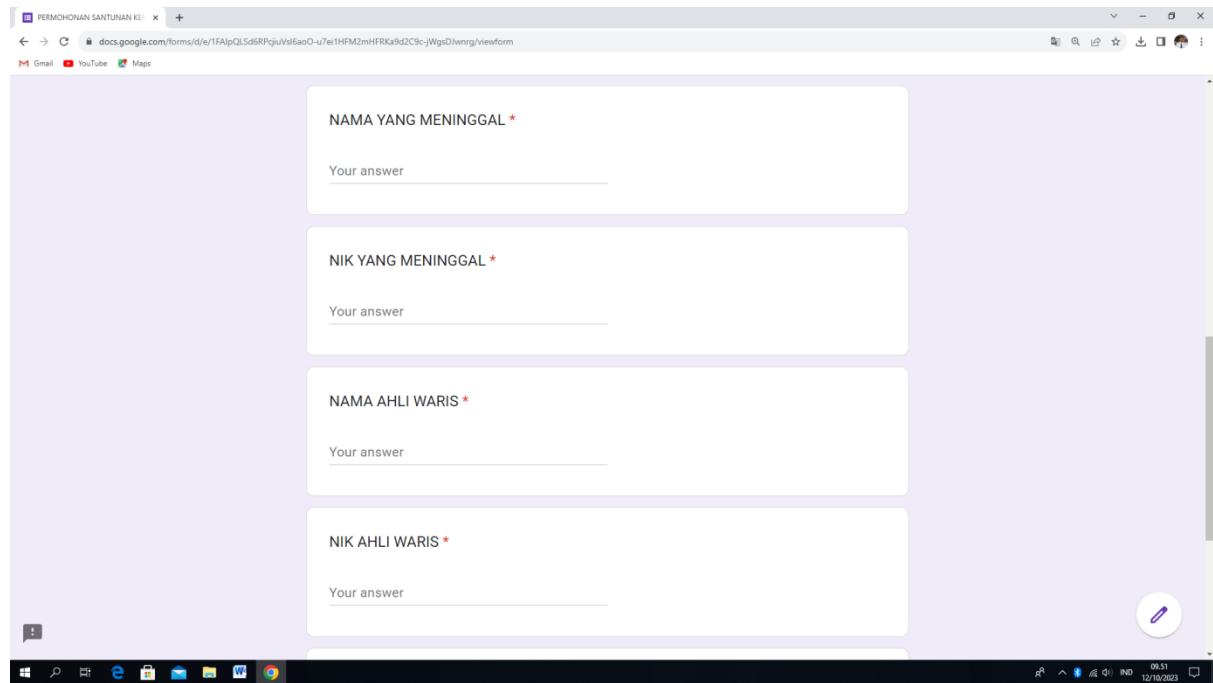
NIK YANG MENINGGAL \*

Your answer

NAMA AHLI WARIS \*

Your answer

## 5. Masukkan Nama serta NIK yang meninggal dan Ahli Waris



NAMA YANG MENINGGAL \*

Your answer

NIK YANG MENINGGAL \*

Your answer

NAMA AHLI WARIS \*

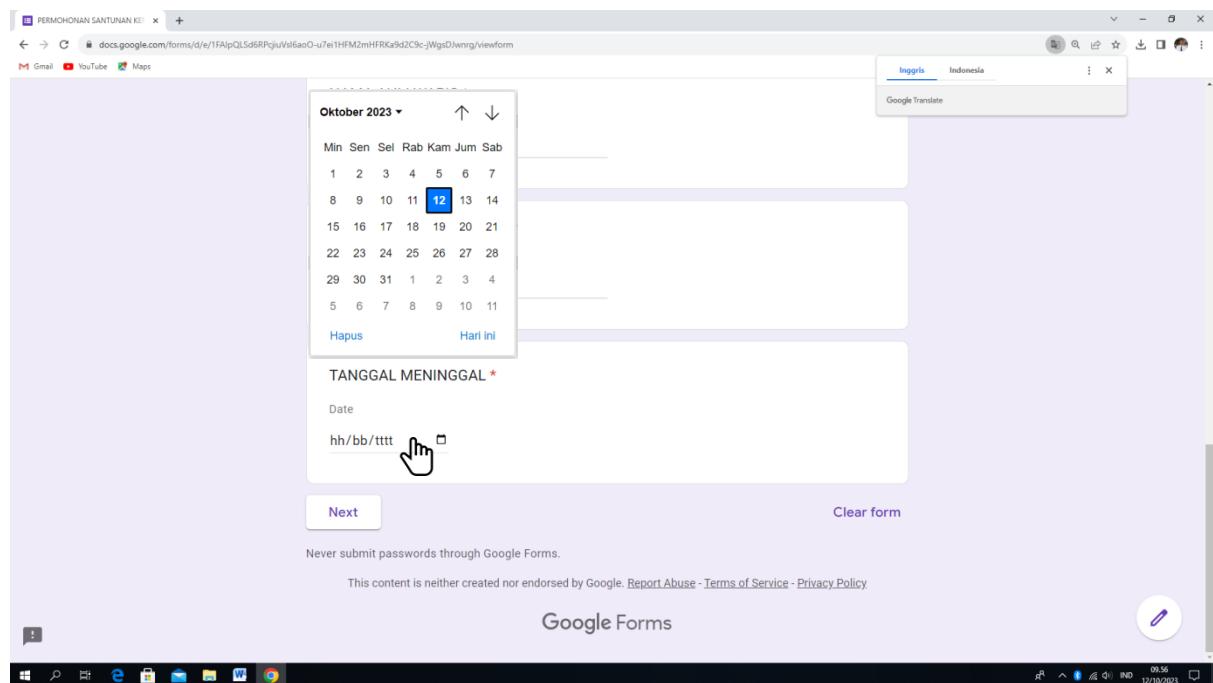
Your answer

NIK AHLI WARIS \*

Your answer

- Ketikkan nama menggunakan Huruf Kapital
- Pastikan nama dan NIK sesuai dengan dokumen kependudukan (KTP & KK)
- Ahli waris harus ada keterkaitan keluarga dengan yang meninggal.

## 6. Masukan Tanggal Meninggal



Oktober 2023

↑ ↓

Min	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Hapus Hari ini

TANGGAL MENINGGAL \*

Date

hh/bb/ttt

Next Clear form

Never submit passwords through Google Forms.

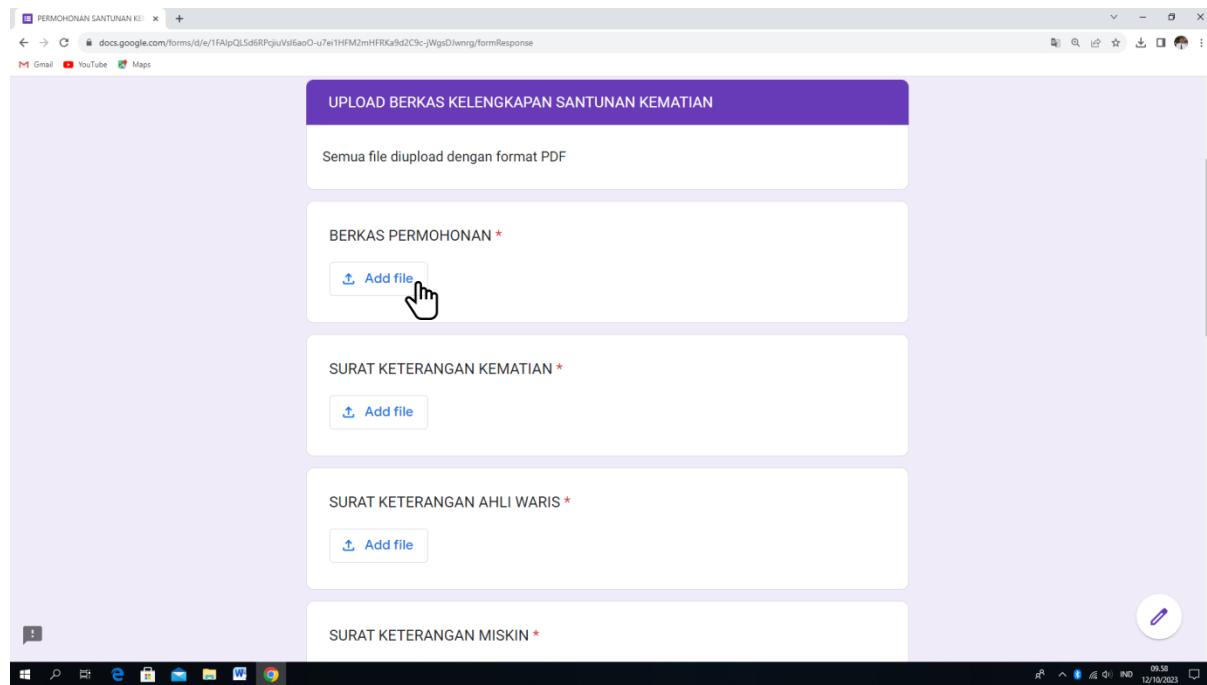
This content is neither created nor endorsed by Google. Report Abuse - Terms of Service - Privacy Policy

Google Forms

## 7. Upload Berkas Kelengkapan Santunan Kematian

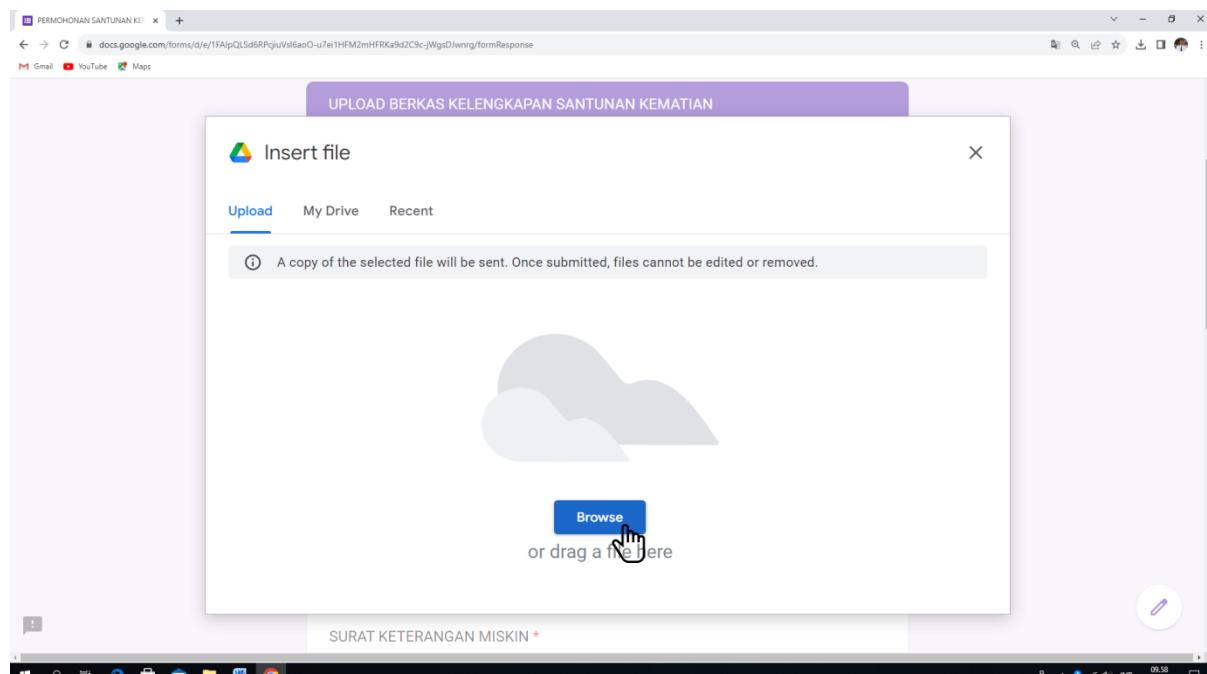
Semua file diupload dengan format PDF

Usahakan pengambilan pdf bersih dan jelas (tidak pecah/kabur) dan rata (jangan miring)



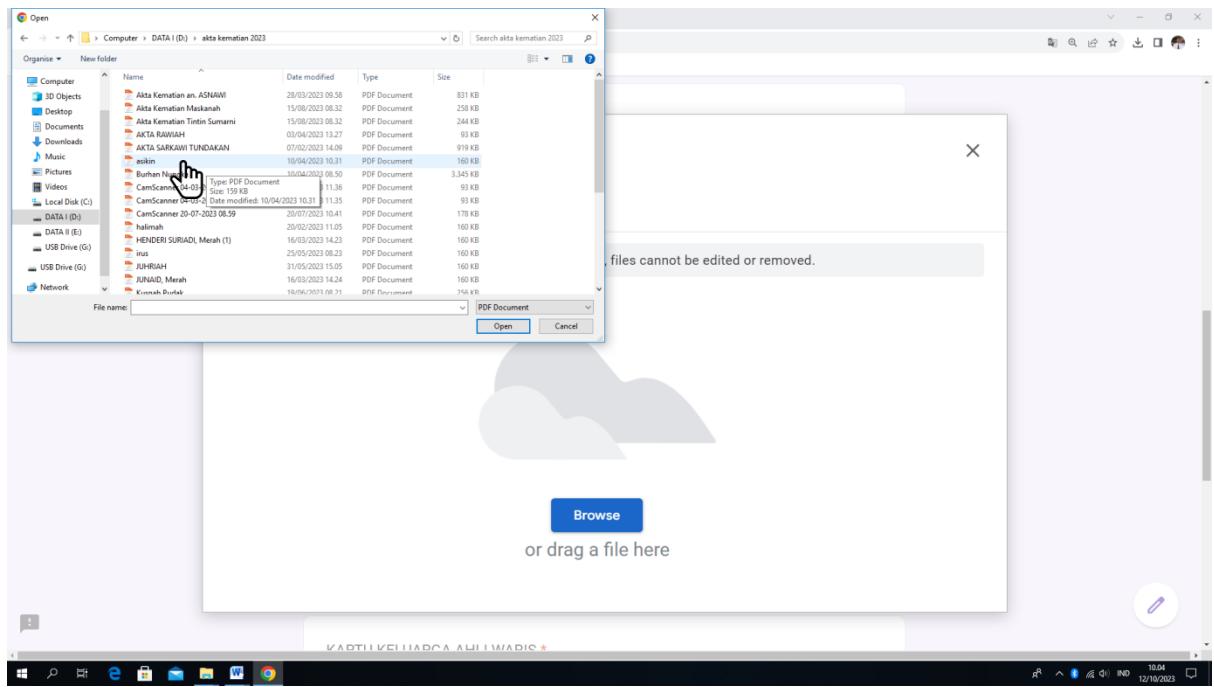
The screenshot shows a Google Forms page titled 'UPLOAD BERKAS KELENGKAPAN SANTUNAN KEMATIAN'. It contains four input fields for file uploads: 'BERKAS PERMOHONAN \*', 'SURAT KETERANGAN KEMATIAN \*', 'SURAT KETERANGAN AHLI WARIS \*', and 'SURAT KETERANGAN MISKIN \*'. Each field has an 'Add file' button. A cursor is hovering over the 'Add file' button in the first field. The page is set against a light purple background.

- Klik Add file



The screenshot shows a 'Insert file' dialog box from Google Drive. It has tabs for 'Upload', 'My Drive', and 'Recent', with 'Upload' selected. A message at the top says, 'A copy of the selected file will be sent. Once submitted, files cannot be edited or removed.' Below is a 'Browse' button and a placeholder text 'or drag a file here'. The background shows the same Google Forms page as the previous screenshot, with the 'SURAT KETERANGAN MISKIN \*' field visible. A cursor is hovering over the 'Browse' button.

- Klik Browse



- **Pilih file PDF yang ingin diupload**

# BERKAS PERMOHONAN (WAJIB DIUPLOAD)

BERKAS PERMOHONAN \*

 Add file



Kepada Yth. :  
Yth. **Bapak Bupati Balangan**  
Cq. Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan  
dan Perlindungan Anak serta Pemberdayaan  
Masyarakat dan Desa Kabupaten Balangan  
Di –  
Paringin Selatan

## PERMOHONAN SANTUNAN KEMATIAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap	:	RUSMADI
NIK	:	6311030411560001
Umur	:	67 Tahun
Pekerjaan	:	Petani/Pekebun
Alamat	:	Ambakiang RT. 03 Kec. Awayan Kab. Balangan

Mengajukan permohonan bantuan santunan kematian :

Nama	:	DEWI
NIK	:	6311030505610001
TTL	:	TUNDAKAN, 05-05-1961
Alamat	:	Ambakiang RT. 03 Kecamatan Awayan Kabupaten Balangan
Tempat / Tanggal Meninggal	:	Ambakiang, 01 Juli 2023

Terlampir disertakan Persyaratan – persyaratan sebagai berikut :

1. Surat Keterangan Kematian
2. Surat Keterangan Miskin dari Kepala Desa
3. Surat Keterangan Ahli Waris dari Kepala Desa
4. Fotocopy KTP & KK yang Meninggal
5. Fotocopy KTP & KK Ahli Waris
6. Fotocopy Akta Kematian
7. Berita Acara Penyaluran Santunan Kematian

Ambakiang, 11 Juli 2023



Pemohon



RUSMADI

- Pastikan Berkas Permohonan sesuai dengan format dari Dinas
- Pastikan Berkas Permohonan sudah ditandatangani Pemohon
- Pastikan Berkas Permohonan sudah diketahui dan ditandatangani serta distempel Kepala Desa

# SURAT KETERANGAN KEMATIAN (WAJIB DI UPLOAD)

SURAT KETERANGAN KEMATIAN \*

 Add file



## PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN KECAMATAN AWAYAN KANTOR KEPALA DESA AMBAKIANG

Alamat : Desa Ambakiang RT. 02 Kecamatan Awayan Kabupaten Balangan

### SURAT KETERANGAN KEMATIAN

NOMOR : 141/031/SKK/ABK-AW/III/2023

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MARHAT  
Jabatan : Kepala Desa Ambakiang  
Alamat : Desa Ambakiang RT. 02  
Kecamatan Awayan Kabupaten Balangan.

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : ASNAWI  
NIK : 6311030107680006  
Tempat, Tanggal Lahir : AMBAKIANG, 01-07-1968  
Jenis Kelamin : Laki-laki  
Agama : Islam  
Alamat : Desa Ambakiang RT. 01  
Kecamatan Awayan Kabupaten Balangan.

Telah meninggal Dunia :

Pada Hari/ Tanggal : Rabu, 01 Maret 2023  
Jam : 18:00  
Tempat : Rumah Duka Desa Ambakiang RT. 01  
Sebab Kematian : Sakit

Demikian surat ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Ambakiang  
Pada tanggal : 06 Maret 2023



- Pastikan Surat Ketarangan Kematian sudah diberi nomor surat
- Pastikan Surat Ketarangan Kematian sudah ditandatangani serta distempel Kepala Desa

# SURAT KETERANGAN AHLI WARIS (WAJIB DIUPLOAD)

SURAT KETERANGAN AHLI WARIS \*

[↑ Add file](#)



## PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN KECAMATAN AWAYAN KANTOR KEPALA DESA AMBAKIANG

Alamat : Desa Ambakiang RT. 02 Kecamatan Awayan Kabupaten Balangan Kode Pos 71664

### SURAT KETERANGAN AHLI WARIS NOMOR : 141/108/SKAW/ABK-AW/VII/2023

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MARHAT  
Jabatan : Kepala Desa Ambakiang  
Alamat : Desa Ambakiang RT. 02  
Kecamatan Awayan Kabupaten Balangan.

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : RUSMADI  
NIK : 6311030411560001  
Alamat : Desa Ambakiang RT. 03 Kec. Awayan Kab. Balangan

Adalah benar-benar Ahli Waris sebagai SUAMI (suami/isteri/anak/orang tua/saudara) dari Almarhum DEWI yang bertempat Tinggal di Desa Ambakiang RT. 03 Kecamatan Awayan Kabupaten Balangan. Adapun Surat Keterangan Ahli Waris ini dipergunakan untuk keperluan pengambilan / pencairan dana Bantuan Santunan Kematian.

Demikian Surat ini Keterangan Ahli Waris ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikelurkan di : Ambakiang

Pada tanggal : 11 Juli 2023

Ahli Waris

RUSMADI



- Pastikan Surat Keterangan Ahli Waris sudah diberi nomor surat
- Pastikan Surat Keterangan Ahli Waris sudah ditandatangani serta distempel Kepala Desa dan ditanda tangani ahli waris
- Pastikan Surat Keterangan Ahli Waris sudah menjelaskan hubungan keluarga antara Yang Meninggal dengan Ahli waris (sebagai suami/isteri/anak/orang tua /keluarga sekandung)

## SURAT KETERANGAN MISKIN (WAJIB DIUPLOAD)

SURAT KETERANGAN MISKIN \*

[Add file](#)



### PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN KECAMATAN AWAYAN KANTOR KEPALA DESA AMBAKIANG

Alamat : Desa Ambakiang RT. 02 Kecamatan Awayan Kabupaten Balangan

#### **SURAT KETERANGAN MISKIN**

NOMOR : 141/109/SKM/ABK-AW/VII/2023

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MARHAT  
Jabatan : Kepala Desa Ambakiang  
Alamat : Desa Ambakiang  
Kecamatan Awayan Kabupaten Balangan.

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

N a m a : DEWI  
Tempat Tanggal Lahir : TUNDAKAN, 05-05-1961  
Jenis Kelamin : Perempuan  
Status Perkawinan : Kawin  
A g a m a : Islam  
Pekerjaan : Petani/Pekebun  
Alamat : Desa Ambakiang RT. 03  
Kecamatan Awayan Kabupaten Balangan.

Menurut pengamatan kami orang tersebut di atas adalah benar-benar penduduk Desa Ambakiang RT. 03 Kecamatan Awayan Kabupaten Balangan dan nama tersebut di atas juga benar-benar tergolong Keluarga Yang Miskin.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenarnya semoga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

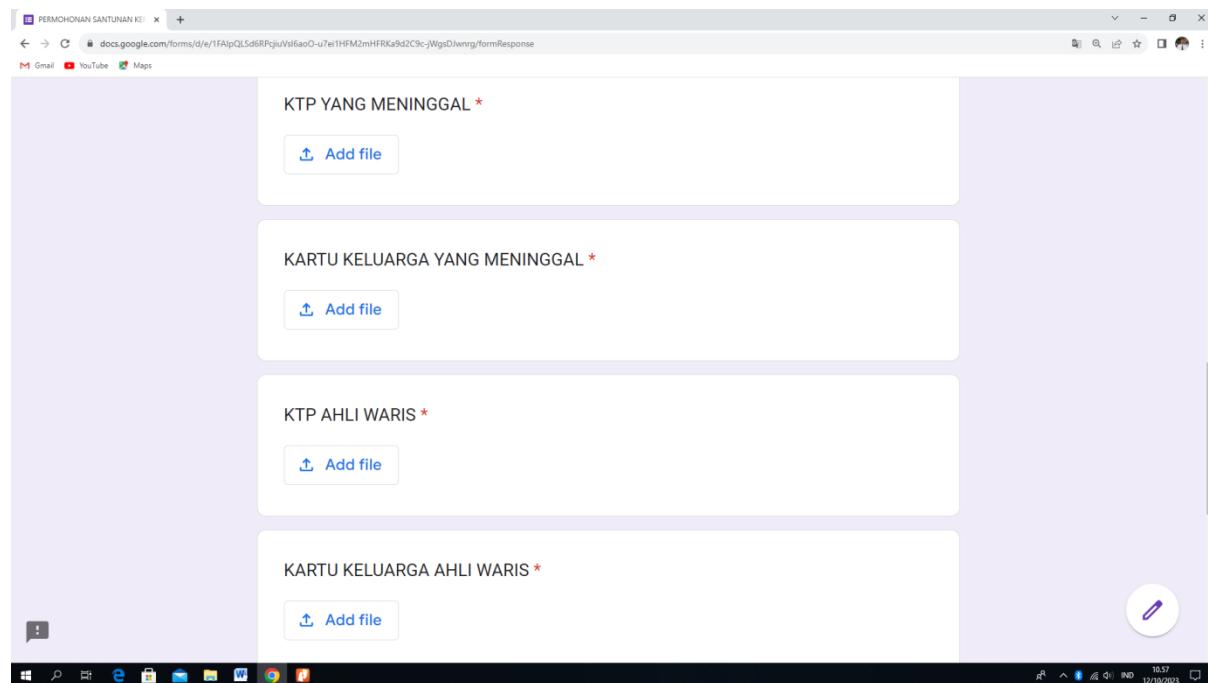
Dikelurkan di : Ambakiang

Pada tanggal : 11 Juli 2023



- Pastikan Surat Keterangan Miskin atas nama yang meninggal
- Pastikan Surat Keterangan Miskin sudah diberi nomor surat
- Pastikan Surat Keterangan Miskin sudah ditandatangani serta distempel Kepala Desa

## KTP DAN KK YANG MENINGGAL SERTA AHLI WARIS (WAJIB DIUPLOAD)



The screenshot shows a Google Form with four file upload fields. Each field has a label and an 'Add file' button. The labels are: 'KTP YANG MENINGGAL \*', 'KARTU KELUARGA YANG MENINGGAL \*', 'KTP AHLI WARIS \*', and 'KARTU KELUARGA AHLI WARIS \*'. The form is titled 'PERMOHONAN SANTUNAN KE...' and is displayed in a browser window.

- Pastikan semua dokumen format PDF
- Pastikan hasil scan PDF baik KTP maupun KK dapat terbaca dengan jelas
- Pastikan di KTP serta di KK NIK dan nama harus sama
- Pastikan di KK kesesuaian hubungan keluarga antara yang meninggal dengan ahli waris (bin/binti)

## AKTA KEMATIAN



The screenshot shows a Google Form with a single file upload field. The label is 'AKTA KEMATIAN'. There is an 'Add file' button with a cursor pointing to it. The form is titled 'AKTA KEMATIAN' and is displayed in a browser window.

- Apabila Akta Kematian sudah selesai silahkan diupload
- Apabila Akta Kematian belum selesai maka boleh dikosongkan dahulu
- Kemudian setelah akta selesai harus dilampirkan dalam berkas hardcopy yang diantar ke Seksi PMDK Kecamatan Awayan

## BERITA ACARA SANTUNAN KEMATIAN (WAJIB DIUPLOAD)

BERITA ACARA SANTUNAN KEMATIAN \*

[Add file](#)



### PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK SERTA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jln. Jend A. Yani Paringin Telp (0526) 2094094 email : [dinsosp3apmd.blg@gmail.com](mailto:dinsosp3apmd.blg@gmail.com)

#### **BERITA ACARA PENYALURAN SANTUNAN KEMATIAN**

Nomor :460 / / Linjamsos-DSPPPAPMD / BLG/2023

Pada hari ini Minggu tanggal 01 bulan Juli tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

I. Nama : **M. SYAMSUDIN NOOR, S. Sos MM**  
NIP : 19690412 198903 1 004  
Jabatan : PPTK  
Alamat : Jalan A. Yani KM.4 Komp. Perkantoran Pemkab Balangan Paringin Selatan  
Yang selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KESATU**.

II. Nama Ahli Waris : **RUSMADI**  
Alamat : Desa Ambakiang RT. 03 Kec. Awayan Kab. Balangan  
Nama Almarhum : **DEWI**  
Yang selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

Berdasarkan berkas permohonan Santunan kematian yang sudah diverifikasi oleh pihak Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak serta Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, maka dengan ini Pihak Kesatu menyerahkan Bantuan Sosial Santunan Kematian yang diterima oleh Pihak Kedua sebesar **Rp. 1.500.000 (Satu Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)**

Demikian Berita Acara penyaluran santunan kematian ini dibuat dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

**PIHAK KESATU**

**PIHAK KEDUA**

**M. SYAMSUDIN NOOR, S. Sos MM**

NIP. 19690412 198903 1 004

- Pastikan Berita Acara sesuai dengan format dari Dinas
- Pastikan Berita Acara sudah ditandatangani Pemohon
- Pastikan nominal bantuan santunan kematian sebesar **Rp. 1.500.000,-**  
Sesuai dengan Perup Nomor 11 Tahun 2023

PERMOHONAN SANTUNAN KI : +

docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd6RPcjuVslsaoO-u7ei1HFm2mHFRKa9d2C9c-jWgsD1vmrg/formResponse

Gmail YouTube Maps

CamScanner 04-03-2023 13.00.pdf

AKTA KEMATIAN

PDF CamScanner 20...

BERITA ACARA SANTUNAN KEMATIAN \*

PDF CamScanner 04...

Back Submit Clear form

Never submit passwords through Google Forms.

This content is neither created nor endorsed by Google. [Report Abuse](#) - [Terms of Service](#) - [Privacy Policy](#)

Google Forms

11.06 12/10/2023

- **Setelah semua berkas diupload, klik Submit**
- **Berkas akan terkirim kemudian akan diverifikasi oleh Seksi PMDK Kecamatan Awayan**
- **Jika ditemukan ketidaksesuaian berkas yang dikirim akan dikonfirmasikan ke desa yang bersangkutan untuk diperbaiki dan diupload ulang.**

#### **TAMBAHAN PENJELASAN :**

**Berkas Asli yang bertandatangan dan stempel basah segera diserahkan ketika semua berkas sudah lengkap (Akta Kematian sudah selesai) ke Seksi PMDK Kecamatan Awayan.**

## **PENUTUP**

Dengan adanya Inovasi Percepatan Administrasi Santunan Kematian melalui Layanan Kesejahteraan Sosial Berbasis Elektronik (LAKASE) Ini diharapkan Pengumpulan Administrasi Permohonan Bantuan Santunan Kematian yang di laksanakan dapat berjalan sesuai dengan harapan. Tujuan inovasi Layanan Kesejahteraan Sosial Berbasis Elektronik (LAKASE) ini di buat agar mampu mendorong terlaksananya percepatan pengumpulan administrasi santunan kematian dalam rangka membantu ahli waris dalam hal mengurangi beban pengurusan berkas santunan kematian, sehingga penyaluran dapat dilaksanakan secepatnya.