



MANUAL BOOK

PERCEPATAN ADMINISTRASI SANTUNAN KEMATIAN MELALUI LAYANAN KESEJAHTERAAN SOSIAL BERBASIS ELEKTRONIK (LAKASE)

Bagi Desa



Latar belakang

Santunan Kematian merupakan salah satu inovasi pemerintah kabupaten Balangan yaitu inovasi santunan atau bantuan berupa uang tunai bagi masyarakat miskin di kabupaten Balangan, namun dalam pelaksanaannya masih banyak terdapat kendala dan penyaluran tidak tepat waktu

Inovasi Aksi Perubahan yang dilakukan pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat adalah “Percepatan Administrasi Santunan Kematian melalui Layanan Kesejahteraan Sosial Berbasis Elektronik (LAKASE) di Kecamatan Awayan Kabupaten Balangan”. Lakase adalah diambil dari Bahasa Banjar yang artinya Cepat. diharapkan dengan adanya Lakase ini mempercepat pihak desa dalam hal pengumpulan berkas santunan kematian melalui layanan administrasi santunan kematian berbasis elektronik sehingga pelayanan kepada masyarakat dalam penyaluran santunan kematian dapat terealisasi rutin setiap bulannya sesuai permohonan santunan kematian yang diusulkan

Percepatan Administrasi Santunan Kematian melalui Layanan Kesejahteraan Sosial Berbasis Elektronik (LAKASE) di Kecamatan Awayan Kabupaten Balangan menggunakan aplikasi Google FORM sebagai media pengumpulan data sebelum dilakukan verifikasi dan Validasi oleh Tim Kecamatan dan Selanjutnya dikirim ke Dinas Sosial Kabupaten Balangan.

Tujuan

Adapun inovasi aksi perubahan melalui Inovasi LAKASE mempunyai tujuan untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi pengumpulan berkas administrasi santunan kematian di Kecamatan Awayan adalah sebagai berikut:

Jangka Pendek

Tersedianya Aplikasi Layanan Kesejahteraan Sosial Berbasis Elektronik (LAKASE) data santunan kematian berbasis google drive.

Tersedianya Standar Operasional Prosedur Permohonan santunan kematian melalui LAKASE.

Jangka Menengah

Terlaksananya pengembangan sistem Sistem Informasi Layanan Kesejahteraan Sosial di Kecamatan Awayan.

Jangka Panjang

Terimplementasikannya system Layanan Kesejahteraan Sosial berbasis Elektronik (Lakase).

Sasaran

Sasaran kegiatan dalam inovasi Percepatan Administrasi Santunan Kematian melalui Layanan Kesejahteraan Sosial Berbasis Elektronik (LAKASE), adalah sebagai berikut :

- Meningkatkan Efektifitas dan Efisiensi waktu dalam pengurusan Berkas Santunan Kematian yang dilaksanakan oleh Aparat Desa agar penyaluran santunan kematian tidak terhambat
- Memberikan pelayanan yang baik bagi aparat desa dalam pengurusan santunan kematian bagi ahli waris yang meninggal dunia, dan
- Untuk menumbuhkan kreatifitas, kemudahan proses dan inovasi untuk layanan pengumpulan berkas santunan Kematian dalam upaya peningkatan kualitas dan pelayanan publik penyerahan Bantuan Sosial bagi masyarakat

MANUAL BOOK

MEDIA PENGUMPULAN DATA LAKASE

Dalam manual book akan dijelaskan secara detail tentang cara pelaporan melalui media elektronik dengan masuk link <http://s.id/berkassantunankematian>. Mulai dari proses menyiapkan data identitas yang meninggal dan ahli waris kemudian dibuatkan kelengkapan surat permohonan santunan kematian. Setelah berkas lengkap langsung diinput ke link media pengumpulan data untuk dikoreksi dan diverifikasi oleh pihak kecamatan.

Proses penginputan data oleh aparat desa dilakukan maksimal 3 (tiga) hari setelah laporan kematian dari desa. Ketika akta kematian sudah diterbitkan oleh Disdukcatpil maka berkas hardcopy lengkap beserta akta kematian harus diantar ke kecamatan untuk di proses lebih lanjut.

MANUAL BOOK

PERCEPATAN ADMINISTRASI SANTUNAN KEMATIAN MELALUI LAYANAN KESEJAHTERAAN SOSIAL BERBASIS ELEKTRONIK (LAKASE)



Lakase adalah diambil dari Bahasa Banjar yang artinya *cepat*. Diharapkan dengan adanya Lakase ini mempercepat pelayanan kepada masyarakat dalam layanan kepengurusan administrasi kesejahteraan sosial santunan kematian. Percepatan Administrasi Santunan Kematian melalui Layanan Kesejahteraan Sosial Berbasis Elektronik (LAKASE) menggunakan aplikasi Google FORM sebagai media pengumpulan data sebelum dilakukan verifikasi dan validasi oleh Tim Kecamatan dan selanjutnya dikirim ke Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Serta Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Balangan.

**SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN
KELURAHAN KECAMATAN AWAYAN
TAHUN 2023**

MANUAL MEDIA PENGUMPUL DATA LAKASE

1. Kunjungi Link LAKASE

s.id/berkassantunankematian

PERMOHONAN SANTUNAN KEMATIAN

yanimuhammad2012@gmail.com [Switch account](#)

The name and photo associated with your Google account will be recorded when you upload files and submit this form. Your email is not part of your response.

* Indicates required question

TAHUN *

Choose

BULAN *

Choose

2. Pilih Tahun

PERMOHONAN SANTUNAN KEMATIAN

yanimuhammad2012@gmail.com [Switch account](#)

The name and photo associated with your Google account will be recorded when you upload files and submit this form. Your email is not part of your response.

* Indicates required question

TAHUN *

Choose

2023

BULAN *

Choose

DESA *

3. Pilih Bulan

PERMOHONAN SANTUNAN KE

docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQL5d8R8PcuVsl6aoO-u7e1HFM2mHFRKa9d2C3c-jWgDlwng/viewform

Google Translate

BULAN *

Choose

JANUARI

FEBRUARI

MARET

APRIL

MEI

JUNI

JULI

AGUSTUS

SEPTEMBER

OKTOBER

DESA *

Choose

NAMA YANG MENINGGAL *

Your answer

NIK YANG MENINGGAL *

Your answer

09:45 12/16/2023

4. Pilih Desa

PERMOHONAN SANTUNAN KE

docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQL5d8R8PcuVsl6aoO-u7e1HFM2mHFRKa9d2C3c-jWgDlwng/viewform

Google Translate

DESA *

Choose

AMBAKIANG

AWAYAN HILIR

AWAYAN

BADALUNGA HILIR

BADALUNGA

BARAMBAN

BARU

BIHARA HILIR

BIHARA

NAMA YANG MENINGGAL *

Your answer

NIK YANG MENINGGAL *

Your answer

NAMA AHLI WARIS *

Your answer

09:45 12/16/2023

5. Masukkan Nama serta NIK yang meninggal dan Ahli Waris

The screenshot shows a Google Form titled "PERMOHONAN SANTUNAN KE". It contains four input fields, each with a red asterisk indicating it is required. The fields are labeled as follows:

- NAMA YANG MENINGGAL *
- NIK YANG MENINGGAL *
- NAMA AHLI WARIS *
- NIK AHLI WARIS *

Each field has a "Your answer" label below it. The form is displayed in a web browser window with a Windows taskbar at the bottom.

- Ketikkan nama menggunakan Huruf Kapital
- Pastikan nama dan NIK sesuai dengan dokumen kependudukan (KTP & KK)
- Ahli waris harus ada keterkaitan keluarga dengan yang meninggal.

6. Masukkan Tanggal Meninggal

The screenshot shows the same Google Form, but with a date picker open for the "TANGGAL MENINGGAL *" field. The date picker is set to "Oktober 2023" and shows a calendar grid. The date "12" is selected. Below the calendar, there are links for "Hapus" and "Hari ini". The form also includes a "Next" button and a "Clear form" link. At the bottom, there is a disclaimer: "Never submit passwords through Google Forms." and a footer: "This content is neither created nor endorsed by Google. Report Abuse - Terms of Service - Privacy Policy". The Google Forms logo is also visible.

7. Upload Berkas Kelengkapan Santunan Kematian

Semua file diupload dengan format PDF

Usahakan pengambilan pdf bersih dan jelas (tidak pecah/kabur) dan rata (jangan miring)

UPLOAD BERKAS KELENGKAPAN SANTUNAN KEMATIAN

Semua file diupload dengan format PDF

BERKAS PERMOHONAN *

Add file

SURAT KETERANGAN KEMATIAN *

Add file

SURAT KETERANGAN AHLI WARIS *

Add file

SURAT KETERANGAN MISKIN *

- Klik Add file

Insert file

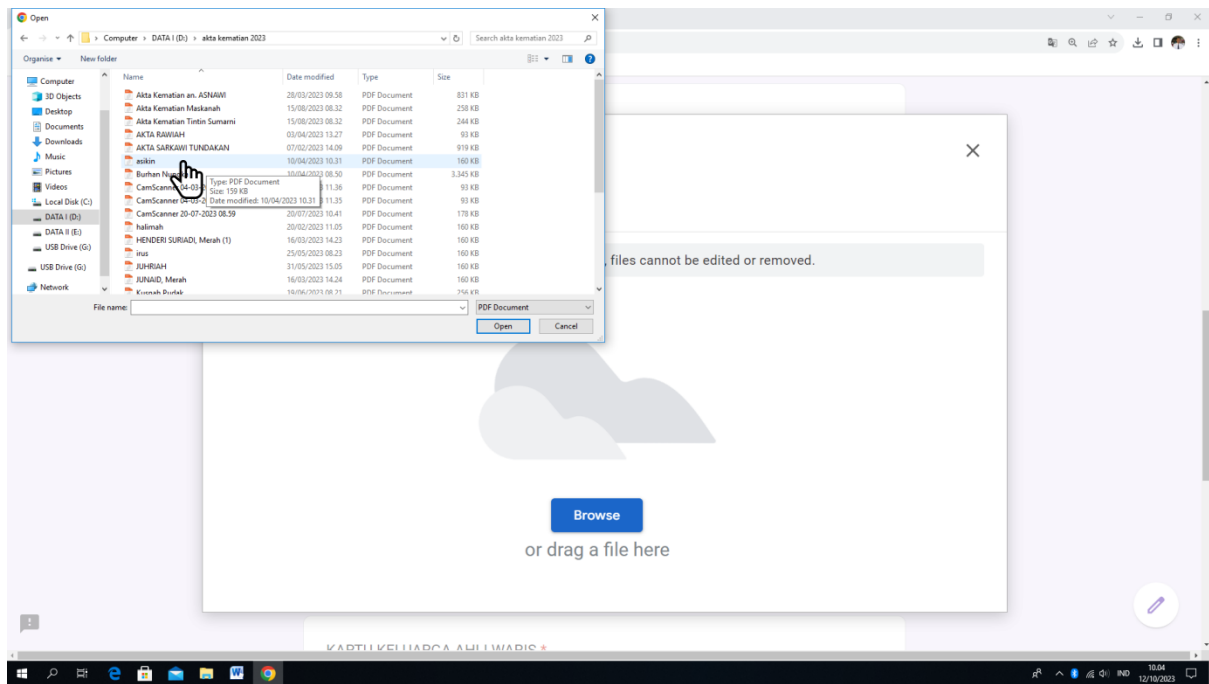
Upload My Drive Recent

A copy of the selected file will be sent. Once submitted, files cannot be edited or removed.

Browse

or drag a file here

- Klik Browse



- **Pilih file PDF yang ingin diupload**

BERKAS PERMOHONAN (WAJIB DIUPLOAD)

BERKAS PERMOHONAN *

↑ Add file



Kepada Yth, :
Yth. Bapak Bupati Balangan
Cq. Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan
dan Perlindungan Anak serta Pemberdayaan
Masyarakat dan Desa Kabupaten Balangan
Di –
Paringin Selatan

PERMOHONAN SANTUNAN KEMATIAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap	: RUSMADI
NIK	: 6311030411560001
Umur	: 67 Tahun
Pekerjaan	: Petani/Pekebun
Alamat	: Ambakiang RT. 03 Kec. Awayan Kab. Balangan

Mengajukan permohonan bantuan santunan kematian :

Nama	: DEWI
NIK	: 6311030505610001
TTL	: TUNDAKAN, 05-05-1961
Alamat	: Ambakiang RT. 03 Kecamatan Awayan Kabupaten Balangan
Tempat / Tanggal Meninggal	: Ambakiang, 01 Juli 2023

Terlampir disertakan Persyaratan – persyaratan sebagai berikut :

1. Surat Keterangan Kematian
2. Surat Keterangan Miskin dari Kepala Desa
3. Surat Keterangan Ahli Waris dari Kepala Desa
4. Fotocopy KTP & KK yang Meninggal
5. Fotocopy KTP & KK Ahli Waris
6. Fotocopy Akta Kematian
7. Berita Acara Penyaluran Santunan Kematian

Ambakiang, 11 Juli 2023



Pemohon

RUSMADI

- Pastikan Berkas Permohonan sesuai dengan format dari Dinas
- Pastikan Berkas Permohonan sudah ditandatangani Pemohon
- Pastikan Berkas Permohonan sudah diketahui dan ditandatangani serta distempel Kepala Desa

SURAT KETERANGAN KEMATIAN (WAJIB DI UPLOAD)

SURAT KETERANGAN KEMATIAN *

 Add file



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
KECAMATAN AWAYAN
KANTOR KEPALA DESA AMBAKIANG
Alamat : Desa Ambakiang RT. 02 Kecamatan Awayan Kabupaten Balangan

SURAT KETERANGAN KEMATIAN
NOMOR : 141/031/SKK/ABK-AW/III/2023

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MARHAT**
Jabatan : Kepala Desa Ambakiang
Alamat : Desa Ambakiang RT. 02
Kecamatan Awayan Kabupaten Balangan.

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : **ASNAWI**
NIK : **6311030107680006**
Tempat, Tanggal Lahir : **AMBAKIANG, 01-07-1968**
Jenis Kelamin : **Laki-laki**
Agama : **Islam**
Alamat : Desa Ambakiang RT. 01
Kecamatan Awayan Kabupaten Balangan.

Telah meninggal Dunia :

Pada Hari/ Tanggal : **Rabu, 01 Maret 2023**
Jam : **18:00**
Tempat : **Rumah Duka Desa Ambakiang RT. 01**
Sebab Kematian : **Sakit**

Demikian surat ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : **Ambakiang**
Pada tanggal : **06 Maret 2023**



- Pastikan Surat Keterangan Kematian sudah diberi nomor surat
- Pastikan Surat Keterangan Kematian sudah ditandatangani serta distempel Kepala Desa

SURAT KETERANGAN AHLI WARIS (WAJIB DIUPLOAD)

SURAT KETERANGAN AHLI WARIS *

[Add file](#)

**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**
KECAMATAN AWAYAN
KANTOR KEPALA DESA AMBAKIANG
Alamat : Desa Ambakiang RT. 02 Kecamatan Awayan Kabupaten Balangan Kode Pos 71664

SURAT KETERANGAN AHLI WARIS
NOMOR : 141/108/SKAW/ABK-AW/VII/2023

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MARHAT**
Jabatan : **Kepala Desa Ambakiang**
Alamat : **Desa Ambakiang RT. 02**
Kecamatan Awayan Kabupaten Balangan.

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : **RUSMADI**
NIK : **6311030411560001**
Alamat : **Desa Ambakiang RT. 03 Kec. Awayan Kab. Balangan**

Adalah benar-benar Ahli Waris sebagai **SUAMI** (suami) /isteri/anak/orang tua/saudara) dari Almarhum **DEWI** yang bertempat Tinggal di Desa Ambakiang RT. 03 Kecamatan Awayan Kabupaten Balangan. Adapun Surat Keterangan Ahli Waris ini dipergunakan untuk keperluan pengambilan / pencairan dana Bantuan Santunan Kematian.

Demikian Surat ini Keterangan Ahli Waris ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikelurkan di : **Ambakiang**
Pada tanggal : **11 Juli 2023**

Ahli Waris


RUSMADI



- Pastikan Surat Keterangan Ahli Waris sudah diberi nomor surat
- Pastikan Surat Keterangan Ahli Waris sudah ditandatangani serta distempel Kepala Desa dan ditanda tangani ahli waris
- Pastikan Surat Keterangan Ahli Waris sudah menjelaskan hubungan keluarga antara Yang Meninggal dengan Ahli waris (sebagai suami/isteri/anak/orang tua /keluarga sekandung)

SURAT KETERANGAN MISKIN (WAJIB DIUPLOAD)

SURAT KETERANGAN MISKIN *

↑ Add file



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
KECAMATAN AWAYAN
KANTOR KEPALA DESA AMBAKIANG**

Alamat : Desa Ambakiang RT. 02 Kecamatan Awayan Kabupaten Balangan

SURAT KETERANGAN MISKIN

NOMOR : 141/109/SKM/ABK-AW/VII/2023

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MARHAT**
Jabatan : Kepala Desa Ambakiang
Alamat : Desa Ambakiang
Kecamatan Awayan Kabupaten Balangan.

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : **DEWI**
Tempat Tanggal Lahir : **TUNDAKAN, 05-05-1961**
Jenis Kelamin : **Perempuan**
Status Perkawinan : **Kawin**
Agama : **Islam**
Pekerjaan : **Petani/Pekebun**
Alamat : Desa Ambakiang RT. 03
Kecamatan Awayan Kabupaten Balangan.

Menurut pengamatan kami orang tersebut di atas adalah benar-benar penduduk Desa Ambakiang RT. 03 Kecamatan Awayan Kabupaten Balangan dan nama tersebut di atas juga benar-benar tergolong Keluarga Yang Miskin.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenarnya semoga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : **Ambakiang**

Pada tanggal : **11 Juli 2023**



- Pastikan Surat Ketarangan Miskin atas nama yang meninggal
- Pastikan Surat Ketarangan Miskin sudah diberi nomor surat
- Pastikan Surat Ketarangan Miskin sudah ditandatangani serta distempel Kepala Desa

KTP DAN KK YANG MENINGGAL SERTA AHLI WARIS (WAJIB DIUPLOAD)

KTP YANG MENINGGAL *

Add file

KARTU KELUARGA YANG MENINGGAL *

Add file

KTP AHLI WARIS *

Add file

KARTU KELUARGA AHLI WARIS *

Add file

- Pastikan semua dokumen format PDF
- Pastikan hasil scan PDF baik KTP maupun KK dapat terbaca dengan jelas
- Pastikan di KTP serta di KK NIK dan nama harus sama
- Pastikan di KK kesesuaian hubungan keluarga antara yang meninggal dengan ahli waris (bin/binti)

AKTA KEMATIAN

AKTA KEMATIAN

Add file

- **Apabila Akta Kematian sudah selesai silahkan diupload**
- **Apabila Akta Kematian belum selesai maka boleh dikosongkan dahulu**
- **Kemudian setelah akta selesai harus dilampirkan dalam berkas hardcopy yang diantar ke Seksi PMDK Kecamatan Awayan**

BERITA ACARA SANTUNAN KEMATIAN (WAJIB DIUPLOAD)

BERITA ACARA SANTUNAN KEMATIAN *

 Add file



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK SERTA
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

Jln Jend A. Yani Paringin Telp (0526) 2094094 email : dinsosp3apmd.blg@gmail.com

BERITA ACARA PENYALURAN SANTUNAN KEMATIAN

Nomor :460 / / Linjamsos-DSPPPAPMD / BLG/2023

Pada hari ini Minggu tanggal 01 bulan Juli tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

I. Nama : **M. SYAMSUDIN NOOR, S. Sos MM**
NIP : 19690412 198903 1 004
Jabatan : PPTK
Alamat : Jalan A. Yani KM.4 Komp. Perkantoran Pemkab Balangan Paringin Selatan
Yang selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KESATU**.

II. Nama Ahli Waris : **RUSMADI**
Alamat : Desa Ambakiang RT. 03 Kec. Awayan Kab. Balangan
Nama Almarhum : **DEWI**
Yang selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

Berdasarkan berkas permohonan Santunan kematian yang sudah diverifikasi oleh pihak Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak serta Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, maka dengan ini Pihak Kesatu menyerahkan Bantuan Sosial Santunan Kematian yang diterima oleh Pihak Kedua sebesar **Rp. 1.500.000 (Satu Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)**

Demikian Berita Acara penyaluran santunan kematian ini dibuat dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KESATU

PIHAK KEDUA

M. SYAMSUDIN NOOR, S. Sos MM
NIP. 19690412 198903 1 004


RUSMADI

- Pastikan Berita Acara sesuai dengan format dari Dinas
- Pastikan Berita Acara sudah ditandatangani Pemohon
- Pastikan nominal bantuan santunan kematian sebesar **Rp. 1.500.000,-** Sesuai dengan Perbup Nomor 11 Tahun 2023

- **Setelah semua berkas diupload, klik Submit**
- **Berkas akan terkirim kemudian akan diverifikasi oleh Seksi PMDK Kecamatan Awayan**
- **Jika ditemukan ketidaksesuaian berkas yang dikirim akan dikonfirmasi ke desa yang bersangkutan untuk diperbaiki dan diupload ulang.**

TAMBAHAN PENJELASAN :

Berkas Asli yang bertandatangan dan stempel basah segera diserahkan ketika semua berkas sudah lengkap (Akta Kematian sudah selesai) ke Seksi PMDK Kecamatan Awayan.

PENUTUP

Dengan adanya Inovasi Percepatan Administrasi Santunan Kematian melalui Layanan Kesejahteraan Sosial Berbasis Elektronik (LAKASE) Ini diharapkan Pengumpulan Administrasi Permohonan Bantuan Santunan Kematian yang di laksanakan dapat berjalan sesuai dengan harapan. Tujuan inovasi Layanan Kesejahteraan Sosial Berbasis Elektronik (LAKASE) ini di buat agar mampu mendorong terlaksananya percepatan pengumpulan administrasi santunan kematian dalam rangka membantu ahli waris dalam hal mengurangi beban pengurusan berkas santunan kematian, sehingga penyaluran dapat dilaksanakan secepatnya.

.