

**PEDOMAN TEKNIS
INOVASI JDIH
(Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum) DPRD Balangan**
Link : <https://upload.balangkab.go.id/pages/pedoman-teknis>

Browser address bar: upload.balangkab.go.id/pages/pedoman-teknis

	- MANUAL BOOK BERJABAT TANGAN	Link
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA	- LA-LISA	Link
	- SI TRECKK	Link
	- SPATRCO	Link
	- PEDOMAN TEKNIS APLIKASI SIPRAJAWAN	Link
SEKRETARIAT DAERAH	- e-KINO	Link
	- SI ABANG	Link
	- SI ABANG	Link
	- SI ABANG	Link
	- SI ABANG	Link
SEKRETARIAT DPRD	- JDIH	Link
	- BUKU MANUAL anwana 2024	Link
	- Manual Book SIPRO Sekretariat DPRD	Link
	- Juknis STM	Link
	- MANUAL BOOK JDIH	Link
	- PEDOMAN TEKNIS BAPINANDUAN	Link

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows

MANUAL BOOK

**PENGELOLAAN JARINGAN DOKUMENTASI
DAN INFORMASI HUKUM (JDIH)
DPRD KABUPATEN BALANGAN**

By ILDS



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
SEKRETARIAT DPRD**

Jl. A. Yani. No. 02 Telp. (0526) 2028345-2028700 Kode Pos 71462
Paringin

DAFTAR ISI

ii	About ILDIS
01	Menu Dashboard
01	Menu Dokumen Hukum
02	Tipe Pengolahan Peraturan
14	Tipe Pengolahan Monografi Hukum
25	Tipe Pengolahan Artikel Hukum
32	Tipe Pengolahan Putusan
40	Menu Verifikasi
43	Menu Sirkulasi
49	Menu Berita
51	Master Data
57	Menu Akses Kontrol

About ILDIS



A Brief Story About ILDIS

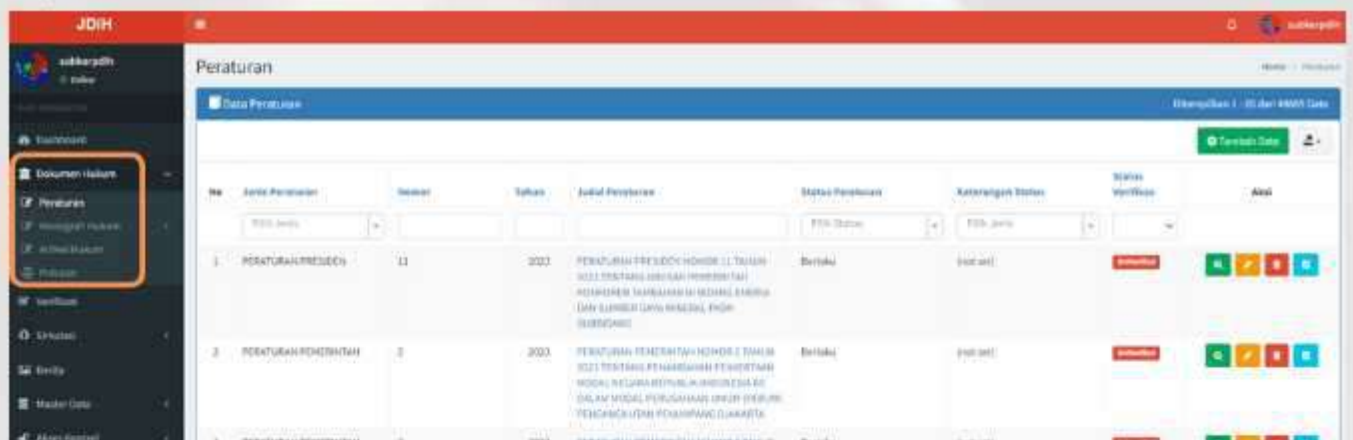
Aplikasi ILDIS (Indonesian Legal Documentation Information System) merupakan aplikasi standar pengolahan dokumen dan informasi hukum sesuai Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 8 Tahun 2019 yang dibuat oleh Pusat JDIHN.

Menu Dashboard



Menu Dashboard merupakan menu yang menampilkan halaman statistik jumlah dokumen hukum berdasarkan tipe pengolahannya.

Menu Dokumen Hukum



Menu Dokumen Hukum merupakan menu yang digunakan untuk mengolah dan menampilkan list dokumen hukum yang sudah diolah berdasarkan masing-masing tipe pengolahannya.



Terdapat 4 tipe pengolahan dokumen hukum dalam pengelolaan JDIH, yaitu :

- 1 Peraturan
- 2 Monografi Hukum
- 3 Artikel (Majalah Hukum/Kliping Koran)
- 4 Putusan

- Klik dropdown **Jenis Peraturan**, pilih Jenis Peraturan yang akan diinput

Tambah Data Peraturan Home > Peraturan

Form Data Utama

Jenis Peraturan * Pilih Type Pengeloaan

Bentuk Peraturan * UNDANG-UNDANG

Judul *

PERATURAN PEMERINTAH PENGESANT UNDANG-UNDANG
PERATURAN PEMERINTAH
PERATURAN PRESIDEN
KEPUTUSAN PRESIDEN
INSTRUKSI PRESIDEN
PENETAPAN PRESIDEN
UNDANG-UNDANG DABURAT
PENGATURAN PENGUASA PERANG TERTINGGI
PERATURAN KEMENTERIAN
PERATURAN LEMBAGA NEGARA

- Jika Jenis Peraturan sudah dipilih, maka field **Bentuk Peraturan** akan otomatis terisi
- Isikan field **Judul secara LENGKAP** (sesuai judul pada dokumen peraturannya), dan lanjutkan dengan mengisi field **Nomor Peraturan** dan field **Tahun**

Form Data Utama Peraturan

Jenis Peraturan * UNDANG-UNDANG

Bentuk Peraturan * UU

Judul * Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 Tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat Dan Pemerintah Daerah

Nomor Peraturan * 1

Tahun * 2022

- Pilih dropdown **Tempat Penetapan**

Tempat Penetapan Jakarta

Tanggal Penetapan * Jakarta

Penandatanganan KOTA ADM. JAKARTA BARAT
KOTA ADM. JAKARTA SELATAN
KOTA ADM. JAKARTA TIMUR

Tanggal Pengundangan Jakarta

Pemrakarsa Jakarta
Jakarta-Beside

- Pilih **Tanggal Penetapan**

Tanggal Penetapan * 05-January-2022

Penandatanganan

Tanggal Pengundangan

Pemrakarsa

Sumber

January 2022

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

- Isikan field **penandatangan** dengan nama pejabat yang menandatangani peraturan (tanpa jabatan dan gelar)

Penandatangan:

- Pilih **Tanggal Pengundangan**

Tanggal Pengundangan:

Pemrakarsa:

Sumber:

January 2022						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

- Isikan field **Pemrakarsa** (instansi/unit/OPD yang memprakarsai lahirnya peraturan tersebut)

Pemrakarsa:

- Isikan field **Sumber**

Sumber:

Sumber adalah Lembar Negara/Berita Negara/Lembar Daerah/Berita Daerah/Tambahan LN/BN/LD/BD.

Format pengisian sumber = Singkatan LN/BN/LD/BD -Tahun -(Nomor LN/BN/LD/BD): jumlah halaman batang tubuh, Singkatan TLN -Nomor TLN: jumlah halaman TLN.

- Pilih dropdown **Bahasa**

Bahasa:

Urusan Pemerintahan:

Bidang Hukum:

- Pilih dropdown **Urusan Pemerintahan**

Urusan Pemerintahan:

Bidang Hukum:

Judul Lampiran:

Pilih dropdown **Bidang Hukum**

Bidang Hukum --Silahkan Pilih--

--Silahkan Pilih--

- Hukum Tata Negara
- Hukum Pidana
- Hukum Perburuahan
- Hukum Perdata
- Hukum Lingkungan
- Hukum Internasional
- Hukum Dagang
- Hukum Islam
- Hukum Agraria
- Hukum Administrasi Negara
- Hukum Adat
- Hukum Pada Umumnya

Judul Lampiran

Dokumen Lampiran

Pada **data dokumen**, isikan judul lampiran dengan nama file dokumen pdf-nya
>> upload pdf peraturan dan upload juga abstrak peraturan

Data Dokumen

Judul Lampiran 2022u001.pdf

Dokumen Lampiran 2022u001.pdf

Abstrak 2022u001.pdf

Simpan **Batal**

Setelah semua field/kolom terisi (dan field yang bertanda *, **wajib diisi**), klik tombol **SIMPAN**

Simpan **Batal**

>>> **Data Peraturan Berhasil ditambahkan**

✓ Data Peraturan berhasil ditambahkan

Data Utama	T.E.U	Subjek	Peraturan Terkait	Dokumen Terkait	Hasil Uji Materi	Status	Log User
Kembali Ubah Data Utama Ubah Dokumen							
Jenis Peraturan			UNDANG-UNDANG				
Singkatan Peraturan			UU				
Nomor Peraturan			1				
Tahun			2022				
Judul Peraturan			Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 Tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat Dan Pemerintah Daerah				
Tempat Penetapan			Jakarta				
Tanggal Penetapan			05 Januari 2022				
Tanggal Pengundangan			05 Januari 2022				
Sumber			LN 2022 (4) 100 km TLN 0757, 43 km				
Bahasa			Indonesia				
Bidang Hukum			Hukum Administrasi Negara				
Dokumen Lampiran			2022u001.pdf				
Dokumen Abstrak			2022u001.pdf				
Status Peraturan			Berlaku				
Keterangan Status			memerint				
Created At			12 Januari 2022 Pukul 16:40:05				
Created By			nani				
Updated At			19 Januari 2023 Pukul 11:55:18				
Updated By			udikorpdt				

Pada Form ini, admin bisa melakukan **sunting/ubah/edit** isian field/kolom untuk **Data Utama dan Dokumen**.

[Data Utama](#) / **T.E.U** / [Subjek](#) / [Peraturan Terkait](#) / [Dokumen Terkait](#) / [Kategori Materi](#) / [Status](#) / [Log User](#)

Tambah T.E.U

No	Nama T.E.U	Type T.E.U	Jenis T.E.U	Aksi
----	------------	------------	-------------	------

Klik tombol Tambah T.E.U (Tajuk Entri Utama)

Tambah Data Tajuk Entri Utama

[Home](#)

Form Tambah Data Tajuk Entri Utama

Nama Pengarang *

Type Pengarang *

Jenis Pengarang *

Jika nama pengarang sudah pernah diinput pada data master pengarang, maka admin tinggal klik menu dropdown nama pengarang dan ketik nama pengarang yang dimaksud

Tambah Data Tajuk Entri Utama

[Home](#)

Form Tambah Data Tajuk Entri Utama

Nama Pengarang *

Type Pengarang *

Jenis Pengarang *

Jika nama pengarang belum pernah diinput pada master data, admin bisa melakukan Tambah T.E.U Baru

Tambah Data Tajuk Entri Utama

[Home](#)

Form Tambah Data Tajuk Entri Utama

Nama Pengarang *

Type Pengarang *

Jenis Pengarang *

Isikan Nama Pengarang >> pilih dropdown Jenis Pengarang >> pilih dropdown Type Pengarang >> klik SIMPAN

Tambah Data Tajuk Entri Utama

[Home](#)

Form Tambah Data Tajuk Entri Utama

Nama *

Jenis Pengarang *

Type Pengarang *

Jenis Pengarang *