



TAHUN 2025

PEDOMAN TEKNIS INOVASI KURKINKU



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
KECAMATAN JUAI

PEDOMAN TEKNIS INOVASI
KURKINKU (Pengukuran Kinerja dan Keuangan)
KECAMATAN JUAI

Link panduan teknis :

Instagram Kecamatan Juai :

<https://www.instagram.com/reel/CwjmE5st7sz/?igsh=Y3l0ZDYxeGU2MGF5>

Facebook Kecamatan Juai :

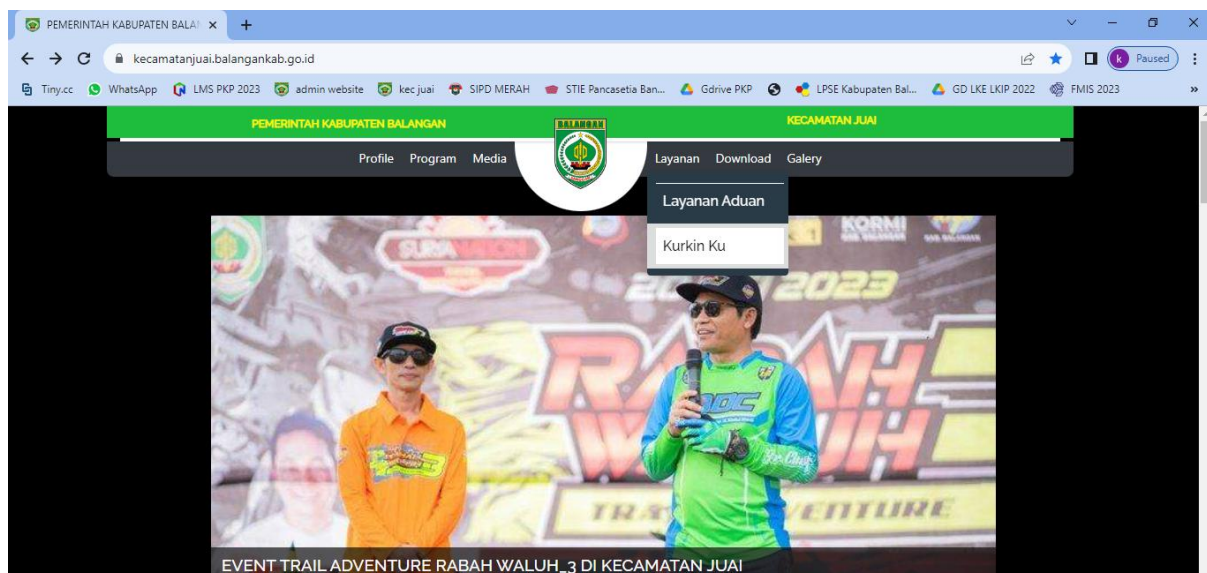
<https://www.facebook.com/share/v/19x6eLLya4/>

Channel Youtube Kecamatan Juai :

<https://youtu.be/nF04AlGCKJY?feature=shared>

Website Kecamatan Juai :

kecamatanjuai.balangkab.go.id/layanankurkinku



DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	II
PENDAHULUAN	1
TENTANG INOVASI KURKINKU	1
TUJUAN BUKU PANDUAN	1
CARA AKSES LINK KURKINKU	2
ALAMAT URL KURKINKU	2
TATA CARA LOGIN KURKINKU.....	2
TATA CARA INPUT DATA KURKINKU	4

PENDAHULUAN

TENTANG INOVASI KURKINKU

Inovasi KURKINKU (Pengukuran Kinerja dan Keuangan) merupakan inovasi tata kelola di Kecamatan Juai untuk mengatasi beberapa permasalahan yang ditimbulkan akibat dari pendataan secara manual atas pengukuran capaian kinerja dan keuangan sebelumnya yang dinilai kurang optimal dan mengakibatkan laporan pengukuran kinerja dan keuangan yang disusun kurang akurat dan transparan.

Dengan adanya inovasi KURKINKU, ASN Kecamatan Juai dimudahkan dalam melakukan penyusunan laporan pengukuran capaian kinerja dan keuangan atas target perjanjian kinerja yang telah disepakati/ditetapkan setiap awal tahun anggaran kerja. Akses untuk penyusunan laporan dan tata cara penggunaan alat bantu KURKINKU disebarluaskan di berbagai media agar ASN bersangkutan mudah mendapatkan informasi. Penyusunan laporan pengukuran kinerja dan keuangan ASN Kecamatan Juai menjadi lebih cepat, akurat dan tepat waktu.

TUJUAN BUKU PANDUAN

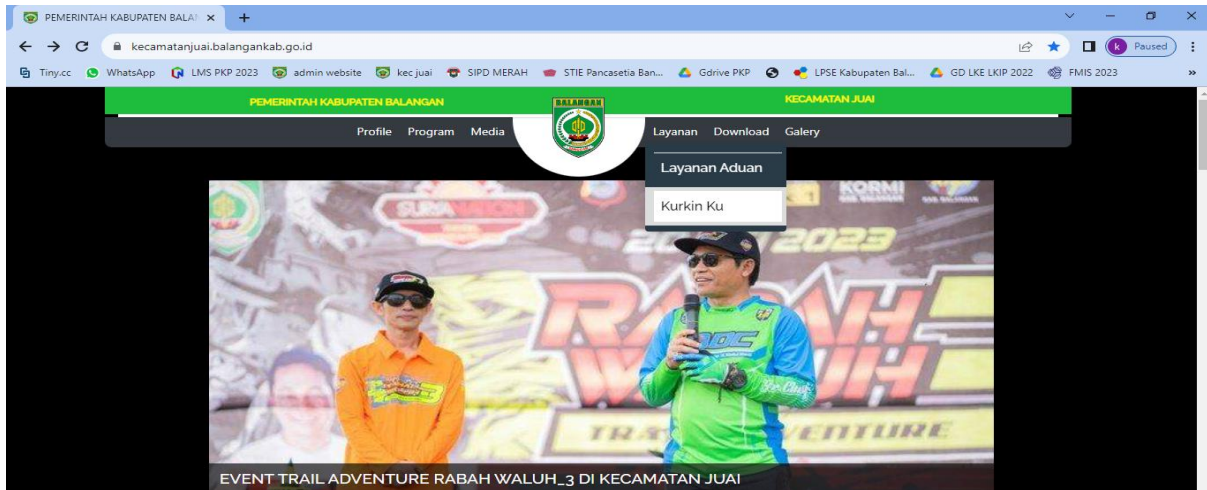
Buku panduan ini akan memberikan langkah-langkah praktis dalam menggunakan alat bantu pendataan KURKINKU. Langkah-langkah yang dimuat dalam buku panduan ini menjelaskan tata cara akses link pendataan, halaman *login*, dan entri data pengukuran capaian kinerja dan keuangan ASN oleh pengguna alat bantu pendataan KURKINKU yaitu ASN Kecamatan Juai.

Buku panduan ini bertujuan untuk memberikan panduan kepada pengguna alat bantu KURKINKU mengenai langkah demi langkah dalam menggunakan alat bantu pendataan dan memanfaatkan fitur yang ada untuk memudahkan penyusunan laporan pengukuran capaian kinerja dan keuangan ASN Kecamatan Juai.

CARA AKSES LINK KURKINKU

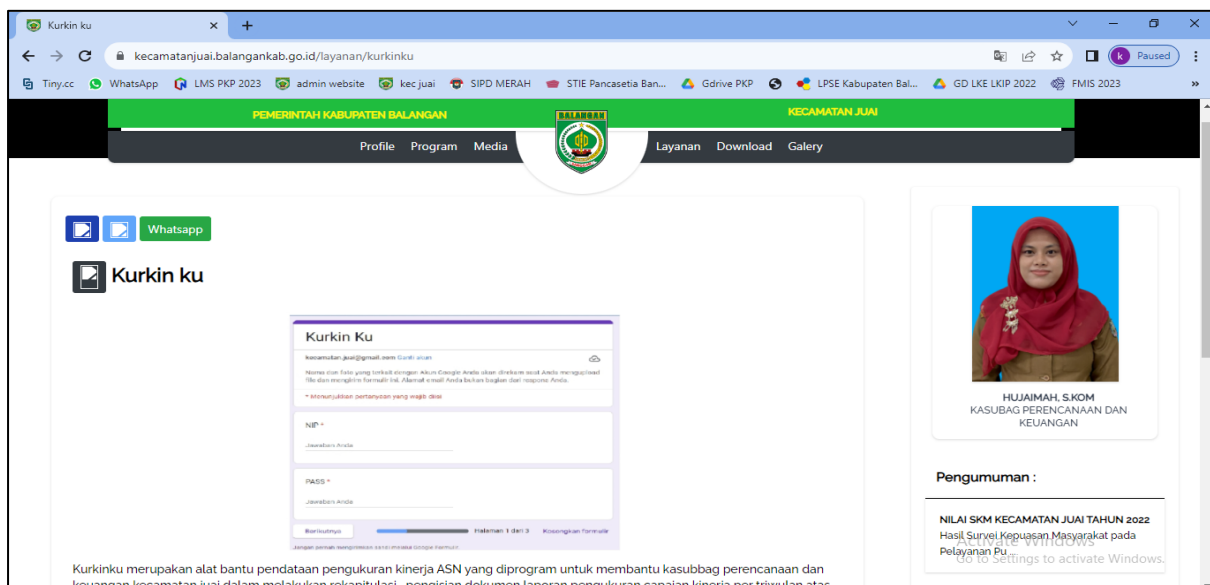
ALAMAT URL KURKINKU

Pengguna alat bantu pendataan KURKINKU dalam hal ini adalah semua ASN di Kecamatan Juai dapat mengakses alat bantu pendataan KURKINKU pada halaman website Kecamatan Juai di alamat URL <https://kecamatanjuai.balangkab.go.id/layanan/kurkinku>

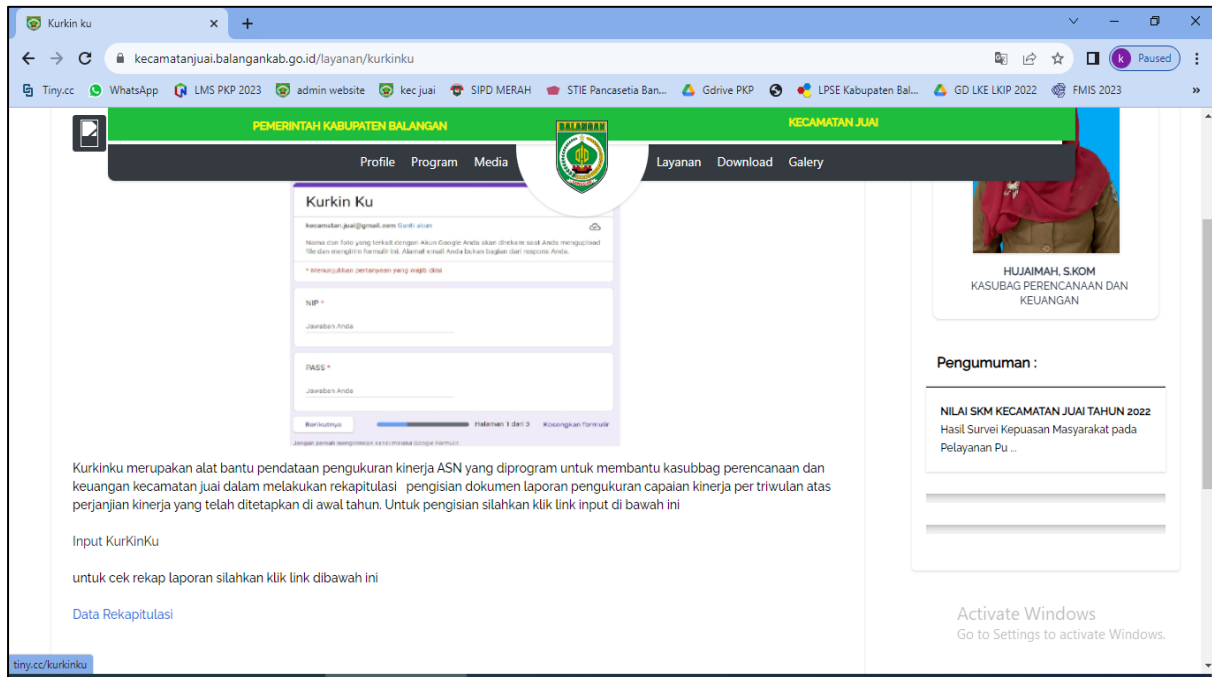


TATA CARA LOGIN KURKINKU

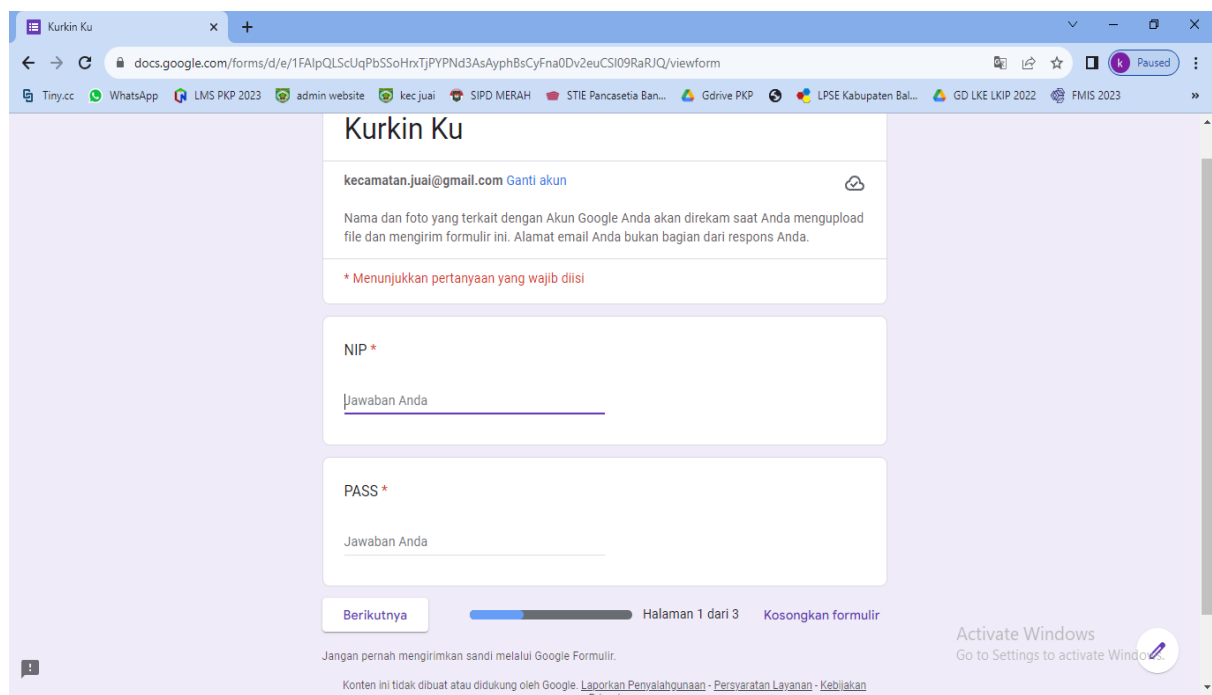
1. Masukkan URL <https://kecamatanjuai.balangkab.go.id/layanan/kurkinku> pada halaman browser.
2. Pilih menu “layanan” lalu klik drop down “Kurkin Ku” sehingga tampil halaman sebagaimana dilihat pada gambar di bawah ini.



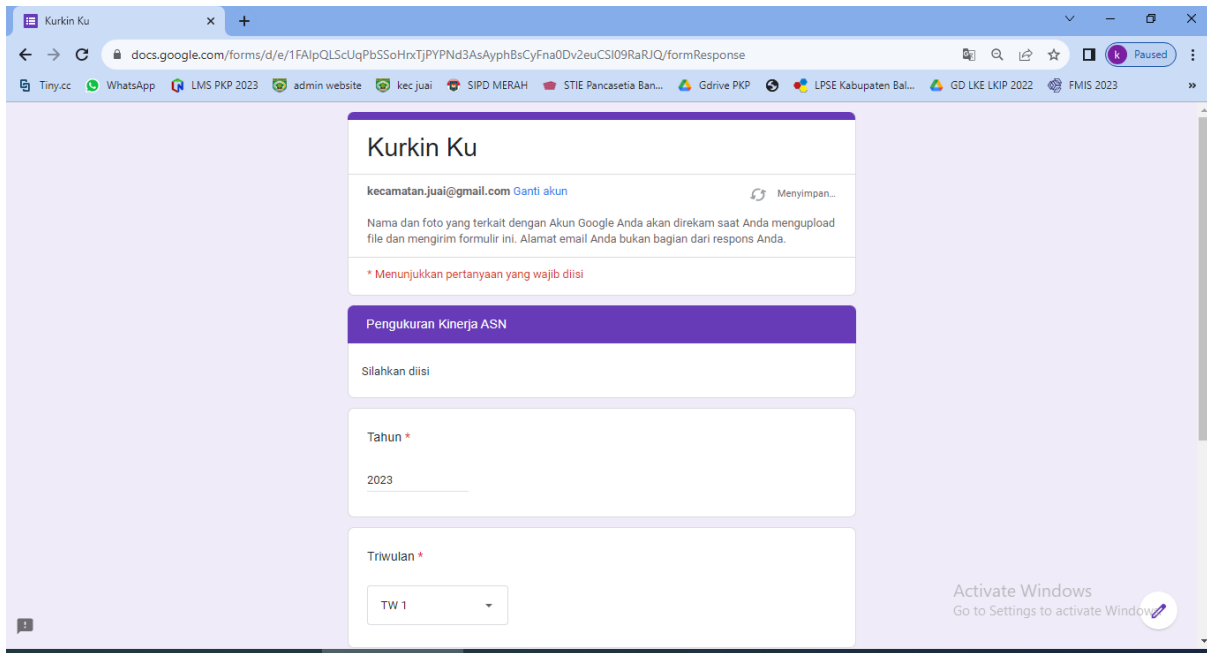
3. Terdapat 2 (dua) menu dalam portal alat bantu KURKINKU yaitu menu “input kurkinku” dan menu “Data Rekapitulasi” sebagaimana tampak pada gambar di bawah ini.



4. Menu “Data Rekapitulasi” dipilih jika pengguna ingin melihat rekapitulasi data pengukuran capaian kinerja dan keuangan yang telah di entri sebelumnya. Sedangkan menu “Input Kurkinku” digunakan untuk membuka halaman *login* dan entri data capaian kinerja dan keuangan ASN Kecamatan Juai. Jika menu “Input Kurkinku” dipilih maka akan tampil halaman *login* sebagaimana tampak pada gambar di bawah ini.



5. Masukkan data NIP 16 digit tanpa spasi dari ASN Kecamatan Juai yang ingin menyusun laporan pengukuran capaian kinerja dan keuangan sebagai data *username* pengguna alat bantu pendataan KURKINKU dan masukkan “Juai88” di kolom PASS sebagai password yang digunakan untuk menampilkan halaman input data pengukuran kinerja dan keuangan ASN Kecamatan Juai.
6. Jika data NIP dan PASS yang dimasukkan benar maka akan tampil halaman sebagai berikut :



7. Jika tampil halaman sebagaimana gambar di atas maka proses *login* ke portal KURKINKU telah berhasil dilakukan dan dapat dilanjutkan dengan proses entri data pengukuran capaian kinerja dan keuangan ASN Kecamatan Juai.

TATA CARA INPUT DATA KURKINKU

ASN Kecamatan Juai dapat melakukan penyusunan dan penyampaian laporan pengukuran capaian kinerja dan keuangan atas perjanjian kinerja secara lebih mudah, cepat dan akurat melalui penggunaan alat bantu pendataan KURKINKU di website Kecamatan Juai dengan alamat URL <https://kecamatanjuai.balangkab.go.id/layanan/kurkinku>

Setelah mengikuti langkah-langkah *login* ke dalam portal KURKINKU sebagaimana yang disebutkan di atas, maka langkah selanjutnya adalah melakukan *input* data capaian kinerja dan keuangan ASN Kecamatan Juai. Adapun langkah selanjutnya yang harus ditempuh adalah sebagai berikut :

1. Jika data NIP yang dimasukkan ke dalam kolom NIP dan password yang dimasukkan dalam kolom PASS benar maka halaman “input kurkinku” akan tampil di layar. Namun jika data yang dimasukkan tidak benar maka portal KURKINKU akan menampilkan halaman peringatan “Data tidak terdaftar”. Berikut tampilan halaman “input Kurkinku” jika data NIP dan PASS yang dimasukkan benar.

Kurkin Ku

kecamatan.juai@gmail.com Ganti akun

Nama dan foto yang terkait dengan Akun Google Anda akan direkam saat Anda mengupload file dan mengirim formulir ini. Alamat email Anda bukan bagian dari respons Anda.

* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi

Pengkukuran Kinerja ASN

Silahkan diisi

Tahun *

2023

Isikan tahun penilaian disini

Triwulan *

TW 1

Pilih triwulan di tombol ini

2. Silahkan isikan data tahun penilaian pengukuran kinerja dan keuangan ASN pada kolom tahun misalnya 2023.
3. Isikan data triwulan capaian kinerja dan keuangan yang diukur pada kolom Triwulan dengan cara memilih data triwulan pada drop down triwulan yang telah disediakan.
4. Lalu masukkan data jabatan dari pejabat ASN Kecamatan Juai yang ingin melakukan pengisian data pengukuran capaian kinerja dan keuangan sesuai dengan NIP yang telah digunakan sebagai username pada saat *login* di portal KURKINKU. Data Jabatan dapat dipilih pada tombol drop down jabatan sebagaimana tampak pada gambar di bawah ini.

Kurkin Ku

kecamatan.juai@gmail.com Ganti akun

Nama dan foto yang terkait dengan Akun Google Anda akan direkam saat Anda mengupload file dan mengirim formulir ini. Alamat email Anda bukan bagian dari respons Anda.

* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi

Pengkukuran Kinerja ASN

Silahkan diisi

Tahun *

2023

Triwulan *

TW 1

Jabatan *

Pilih

Pilih jabatan disini

Kembali Berikutnya

Halaman 2 dari 3

Kosongkan formulir

5. Setelah data tahun, triwulan dan jabatan dimasukkan, langkah selanjutnya adalah menekan tombol “berikutnya” untuk melanjutkan pengisian data capaian kinerja dan keuangan di halaman selanjutnya sehingga tampil halaman entri data kurkinku sebagaimana gambar di bawah ini.

Input Kurkin

Cara Pengisian

1. koma(,) diganti dengan titik (.)
2. Siapkan File bukti dukung laporan dalam bentuk PDF
3. Maksimal File upload 1 MB silahkan kompres sendiri jika kebesaran
4. Jika Terjadi Kesalahan Silahkan Hubungi Admin

Kerja Utama *

Jawaban Anda

Pertanyaan ini wajib diisi

Isikan kinerja sesuai PK

IKU *

Jawaban Anda

Isikan indikator kinerja

PK *

Jawaban Anda

Isikan target indikator kinerja sesuai PK

6. Masukkan data kinerja pada kolom kinerja utama sesuai dengan data kinerja pada perjanjian kinerja ASN yang bersangkutan.
7. Masukkan data indikator kinerja pada kolom IKU sesuai dengan data indikator kinerja pada dokumen perjanjian kinerja ASN yang bersangkutan.
8. Masukkan data jumlah target indikator kinerja sesuai dengan data target indikator kinerja pada dokumen perjanjian kinerja ASN yang bersangkutan.
9. Selanjutnya masukkan data target indikator kinerja sesuai dengan data target indikator kinerja pada dokumen renstra.

Summary

Renstra *

Jawaban Anda

Pertanyaan ini wajib diisi

Isikan target indikator sesuai Renstra

Renja *

Jawaban Anda

Pertanyaan ini wajib diisi

Isikan target indikator sesuai Renja

Realisasi Triwulan *

Jawaban Anda

Pertanyaan ini wajib diisi

Isikan realisasi indikator

Kesesuaian Rumus *

☐ Sesuai

☐ Tidak Sesuai

10. Langkah selanjutnya masukkan data target indikator kinerja sesuai dengan data target indikator kinerja pada dokumen Renja pada kolom Renja.
11. Lalu masukkan data realisasi indikator kinerja utama (IKU) per triwulan pada kolom realisasi triwulan.
12. Pada kolom kesesuaian rumus pilih *optional button* “sesuai” untuk data realisasi yang sesuai perhitungannya antara penilaian di lapangan dengan formulasi perhitungan yang ditetapkan pada surat keputusan indikator kinerja.
13. Selanjutnya masukkan penjelasan singkat mengenai realisasi per triwulan pada kolom “Outcome IKU”.

The screenshot shows a Google Forms interface with the following sections:

- Outcome IKU ***: A text input field labeled "Jawaban Anda".
- Upload Outcome IKU ***: A section with a file upload button labeled "Tambahkan file" and a note "Hanya Menerima File Pdf dengan maksimal Ukuran 1 mb". A callout box points to this button with the text "Unggah file pdf penjelasan terperinci mengenai realisasi IKU disini".
- Kendala ***: A text input field labeled "Jawaban Anda".
- Upload Kendala ***: A section with a file upload button labeled "Tambahkan file" and a note "Hanya Menerima File Pdf dengan maksimal Ukuran 1 mb". A callout box points to this button with the text "Unggah file pdf penjelasan terperinci mengenai kendala realisasi IKU disini".
- Solusi/Inovasi ***: A section at the bottom of the form.

14. Dilanjutkan dengan unggah penjelasan mengenai *outcome* IKU secara lebih terperinci dalam bentuk *file portable document format (pdf)* dengan cara klik pada tombol “tambahkan file” di kolom *upload outcome* IKU. Ukuran maksimal *file* yang diunggah adalah 1 mb.
15. Masukkan penjelasan singkat mengenai kendala yang dihadapi dalam rangka melaksanakan realisasi kinerja pada kolom “Kendala”.
16. Unggah *file portable document format (pdf)* penjelasan secara lebih terinci mengenai kendala yang dimasukkan sebelumnya dengan cara klik pada tombol “Tambahkan file” di kolom “Upload Kendala”.
17. Langkah selanjutnya adalah memasukkan data penjelasan secara singkat mengenai solusi atau inovasi yang akan dilakukan dalam rangka mengatasi kendala atau meningkatkan realisasi indikator kinerja per triwulan berikutnya pada kolom “solusi/inovasi”.

Solusi/Inovasi *

Jawaban Anda

Upload Solusi/Inovasi *

Hanya Menerima File Pdf dengan maksimal Ukuran 1 mb

[Tambahkan file](#)

Unggah pdf penjelasan solusi/inovasi disini

Anggaran dan Kinerja

Jawaban Anda

Upload Anggaran dan Kinerja

Hanya Menerima File Pdf dengan maksimal Ukuran 1 mb

[Tambahkan file](#)

Unggah pdf penjelasan realisasi anggaran dan kinerja disini

18. Unggah penjelasan yang lebih terperinci tentang solusi atau inovasi yang dilakukan untuk mengatasi kendala atau meningkatkan realisasi target indikator kinerja utama dalam bentuk *file portable document format (pdf)* dengan cara klik pada tombol “tambahkan file” di kolom upload solusi/inovasi dan *browse* ke file yang diinginkan. Ukuran maksimal *file pdf* solusi/inovasi adalah sebanyak 1 mb.
19. Selanjutnya masukkan jumlah realisasi anggaran dalam besaran rupiah dan persentase capaian kinerja di dalam tanda kurung setelah data realisasi anggaran pada kolom anggaran dan kinerja.
20. Jelaskan secara lebih terperinci mengenai realisasi anggaran dan kinerja per triwulan dalam bentuk *file portable document format (pdf)* lalu unggah file tersebut dengan cara klik pada tombol “tambahkan file” pada kolom upload anggaran dan kinerja.
21. Langkah selanjutnya masukkan data mengenai formulasi perhitungan realisasi indikator kinerja utama (IKU) pada kolom “indikator” jika ada. Kolom ini tidak wajib diisi.

Indikator

Jawaban Anda

Progress Realisasi

Jawaban Anda

Catatan

Jawaban Anda

Kembali Kirim

Halaman 3 dari 3

Kosongkan formulir

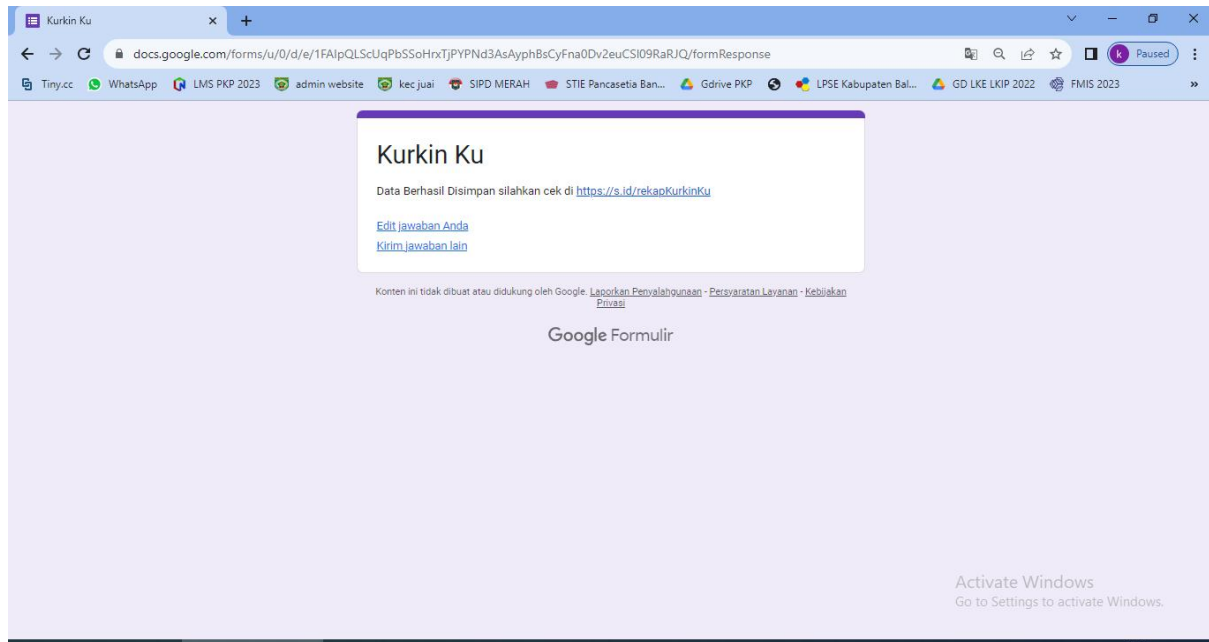
Jangan pernah mengirimkan sandi melalui Google Formulir.

Konten ini tidak dibuat atau didukung oleh Google. [Laporkan Penyalahgunaan](#) · [Privasi](#) · [Kebijakan](#)

Google Formulir

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows

22. Selanjutnya masukkan data catatan mengenai proses pelaksanaan realisasi pada kolom “progress realisasi” jika ada. Kolom ini tidak wajib diisi.
23. Jika ada penjelasan yang harus ditambahkan selain penjelasan di kolom-kolom sebelumnya maka catatan tersebut dapat dimasukkan pada kolom “catatan”.
24. Langkah terakhir klik tombol kirim jika semua langkah di atas sudah selesai dilaksanakan hingga tampil halaman pernyataan data berhasil disimpan sebagaimana tampak pada gambar di bawah ini.



Dengan dilaksanakannya langkah terakhir input kurkinku yang ditandai dengan tampilnya halaman pernyataan data berhasil di simpan maka proses penyusunan dan penyampaian laporan pengukuran kinerja dan keuangan ASN Kecamatan Juai dinyatakan telah selesai dan Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Juai dapat mempergunakan data laporan capaian kinerja dan keuangan ASN Kecamatan Juai untuk diolah kembali dan disampaikan ke pihak yang berwenang dimana pihak yang dimaksud dalam hal ini adalah Bidang Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Balangan. Data yang dimasukkan dalam *form* input kurkinku ini akan masuk ke dalam *file spreadsheet* data rekapitulasi dan dapat diakses oleh ASN Kecamatan Juai yang bersangkutan dengan hak akses “hanya melihat” serta diakses oleh Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Juai dengan hak akses “melihat dan memodifikasi”.