

PRTUNJUK TEKNIS



**GALAPUNG ACIL
(GEBRAKAN LITERASI KAMPUNG AREA TERPENCIL)**



**Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan
Kabupaten Balangan**



DAFTAR ISI

I.	TUJUAN.....	3
II.	SASARAN.....	3
III.	RUANG LINGKUP.....	3
IV.	URAIAN TUGAS.....	4
V.	ALUR.....	4
VI.	LINK PETUNJUK TEKNIS.....	5

I. TUJUAN

Tujuan dari di rancanganya Galapung Acil (Gebrakan Literasi Kampung Area Terpencil) adalah sebagai berikut.

1. Meningkatkan Minat baca pelajar dan masyarakat.
2. Memberikan informasi kepada pelajar dan masyarakat.
3. Mendekatkan pelajar dan masyarakat kepada buku.
4. Meningkatkan Pengunjung Pemustaka ke Perpustakaan.
5. Meningkatkan hubungan baik antara pustakawan dan anak.
6. Mendukung Program Kabupaten Layak Anak.

II. SASARAN

Seluruh masyarakat di Kabupaten Balangan pengguna layanan temu kembali informasi.

III. RUANG LINGKUP

Tahapan dari Galapung Acil (Gebrakan Literasi Kampung Area Terpencil) adalah sebagai berikut.

1. Pembentukan tim untuk menggagas inovasi Galapung Acil (Gebrakan LiterasiKampung Area Terpencil).
2. Rapat konsolidasi dengan tim yang sudah dibentuk.
3. Menentukan sasaran kegiatan baik secara tatap muka maupun melalui media sosial.
4. Pelaksanaan Uji coba Galapung Acil (Gebrakan Literasi Kampung AreaTerpencil)
6. Pelaksanaan kegiatan Galapung Acil (Gebrakan Literasi Kampung AreaTerpencil) yang telah disetujui
7. Melaksanakan kegiatan Galapung Acil (Gebrakan Literasi Kampung AreaTerpencil), yaitu Perpustakaan keliling ke sekolah dan desa terpencil.

IV. URAIAN TUGAS

GALAPUNG ACIL (Gebrakan Literasi Kampung Area Terpencil) pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan memiliki petugas-petugas di dalamnya yang bertugas dan berfungsi sebagai berikut :

1. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan sebagai ketua yang mana berperan sebagai penanggung jawab baik secara administrasi maupun menanggung jawabi seluruh kegiatan.
2. Inovator dan admin inovasi dalam hal ini adalah sebagai penemu inovasi SKPD GALAPUNG ACIL (Gebrakan Literasi Kampung Area Terpencil) dan merangkum ideserta melaksanakan rangkaian kegiatan hingga inovasi tersebut dapat berjalan.
3. Kepala bidang pembinaan perpustakaan, pelestarian koleksi nasional dan naskah kuno dalam hal ini bertugas sebagai penelaah kegiatan.
4. Penyuluh perpustakaan dalam hal ini bertugas sebagai tim lapangan yang berkoordinasi dengan tim-tim terkait di lapangan yang dikomando langsung oleh kepala bidang agar terselenggaranya kegiatan sesuai dengan alur kegiatan.

V. ALUR



Petunjuk Teknis Kegiatan GALAPUNG ACIL (Gebrakan Literasi Kampung Area Terpencil)

Juga dapat diakses di link dibawah ini:

<https://upload.balangkab.go.id/dokumen/data/inovasi/2023/disperpusarsip/PEDOMAN%20TEKNIS%20GALAPUNG%20ACIL.pdf>

upload.balangkab.go.id				
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	- SI KANDA			Link
	- Panduan Sistem Informasi Pendataan Tes Urine			Link
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	- SI PETRUK			Link
	- COACHING CLINIC SKP			Link
	- SILKA			Link
	- Juknis Si Adis			Link
DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN	- e-Bapak TANI			Link
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDAFTARAN SIPIL	- SMART KIDS			Link
	- GALUH SANGGAM			Link
DINAS KESEHATAN	- HOME CARE			Link
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	- BU RT			Link
	- SOMBALIT BAJUNGKALING			Link
	- GABIN TAWAR			Link
	- GALAPUNG ACIL			Link
	- IWAK KARING BATANAK			Link
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN	- DAKUKEREN			Link
	- BATARBANGAN			Link

