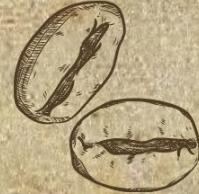


PRTUNJUK TEKNIS



GALAPUNG ACIL
(GEBRAKAN LITERASI KAMPUNG AREA TERPENCIL)



**Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan
Kabupaten Balangan**



DAFTAR ISI

I.	TUJUAN	3
II.	SASARAN.....	3
III.	RUANG LINGKUP.....	3
IV.	URAIAN TUGAS.....	4
V.	ALUR.....	4
VI.	LINK PETUNJUK TEKNIS.....	5

I. TUJUAN

Tujuan dari di rancangnya Galapung Acil (Gebrakan Literasi Kampung Area Terpencil) adalah sebagai berikut.

1. Meningkatkan Minat baca pelajar dan masyarakat.
2. Memberikan informasi kepada pelajar dan masyarakat.
3. Mendekatkan pelajar dan masyarakat kepada buku.
4. Meningkatkan Pengunjung Pemustaka ke Perpustakaan.
5. Meningkatkan hubungan baik antara pustakawan dan anak.
6. Mendukung Program Kabupaten Layak Anak.

II. SASARAN

Seluruh masyarakat di Kabupaten Balangan pengguna layanan temu kembali informasi.

III. RUANG LINGKUP

Tahapan dari Galapung Acil (Gebrakan Literasi Kampung Area Terpencil) adalah sebagai berikut.

1. Pembentukan tim untuk menggagas inovasi Galapung Acil (Gebrakan Literasi Kampung Area Terpencil).
2. Rapat konsolidasi dengan tim yang sudah dibentuk.
3. Menentukan sasaran kegiatan baik secara tatap muka maupun melalui media sosial.
4. Pelaksanaan Uji coba Galapung Acil (Gebrakan Literasi Kampung Area Terpencil)
6. Pelaksanaan kegiatan Galapung Acil (Gebrakan Literasi Kampung Area Terpencil) yang telah disetujui
7. Melaksanakan kegiatan Galapung Acil (Gebrakan Literasi Kampung Area Terpencil), yaitu Perpustakaan keliling ke sekolah dan desa terpencil.

IV. URAIAN TUGAS

GALAPUNG ACIL (Gebrakan Literasi Kampung Area Terpencil) pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan memiliki petugas-petugas di dalamnya yang bertugas dan berfungsi sebagai berikut :

1. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan sebagai ketua yang mana berperan sebagai penanggung jawab baik secara administrasi maupun menanggung jawab seluruh kegiatan.
2. Inovator dan admin inovasi dalam hal ini adalah sebagai penemu inovasi SKPD GALAPUNG ACIL (Gebrakan Literasi Kampung Area Terpencil) dan merangkum ideserta melaksanakan rangkaian kegiatan hingga inovasi tersebut dapat berjalan.
3. Kepala bidang pembinaan perpustakaan, pelestarian koleksi nasional dan naskah kuno dalam hal ini bertugas sebagai penelaah kegiatan.
4. Penyuluh perpustakaan dalam hal ini bertugas sebagai tim lapangan yang berkoordinasi dengan tim-tim terkait di lapangan yang dikomando langsung oleh kepala bidang agar terselenggaranya kegiatan sesuai dengan alur kegiatan.

V. ALUR

ALUR KEGIATAN

GALAPUNG ACIL



Petunjuk Teknis Kegiatan GALAPUNG ACIL (Gebrakan Literasi Kampung Area Terpencil)

Juga dapat diakses di link dibawah ini:

<https://upload.balangankab.go.id/dokumen/data/inovasi/2023/disperpusarsip/PEREDOMAN%20TEKNIS%20GALAPUNG%20ACIL.pdf>

upload.balangankab.go.id		
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	- SI KANDA - Panduan Sistem Informasi Pendataan Tes Urine	Link Link
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	- SI PETRUK - COACHING CLINIC SKP - SILKA - Juknis Si Adis	Link Link Link Link
DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN	- e-Bapak TANI	Link
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	- SMART KIDS - GALUH SANGGAM	Link Link
DINAS KESEHATAN	- HOME CARE	Link
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	- BU RT - SOMBALIT BAJUNGKALING - GABIN TAWAR - GALAPUNG ACIL - IWAK KARING BATANAK	Link Link Link Link Link
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN	- DAKUKEREN - BATARBANGAN	Link Link

