

BUKU MANUAL

ARWANA

(ARSIP SETWAN AKTIF)

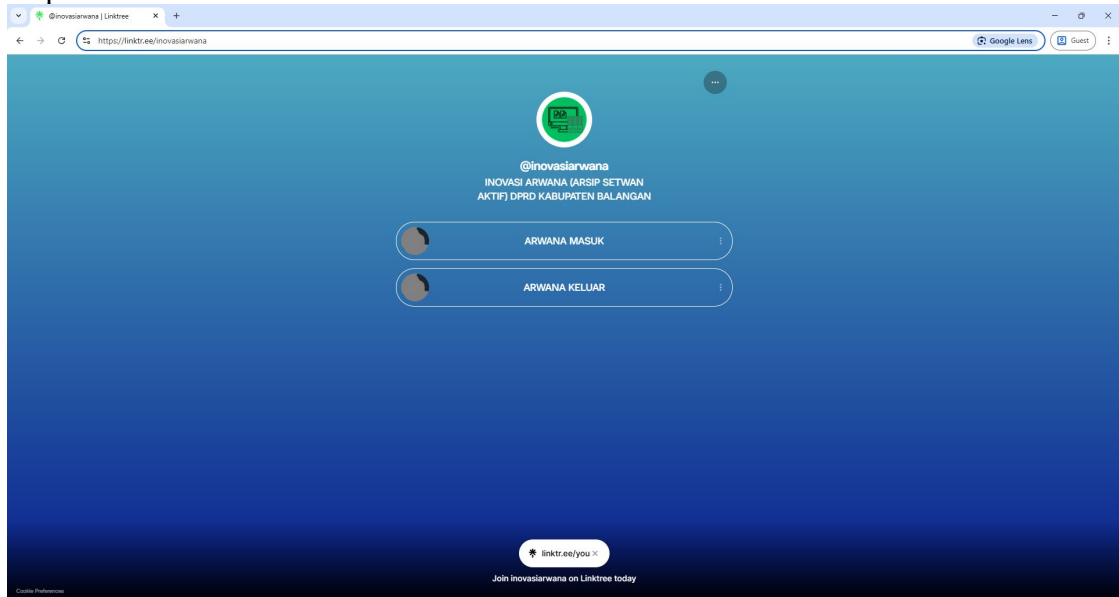


PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

SEKRETARIAT DPRD

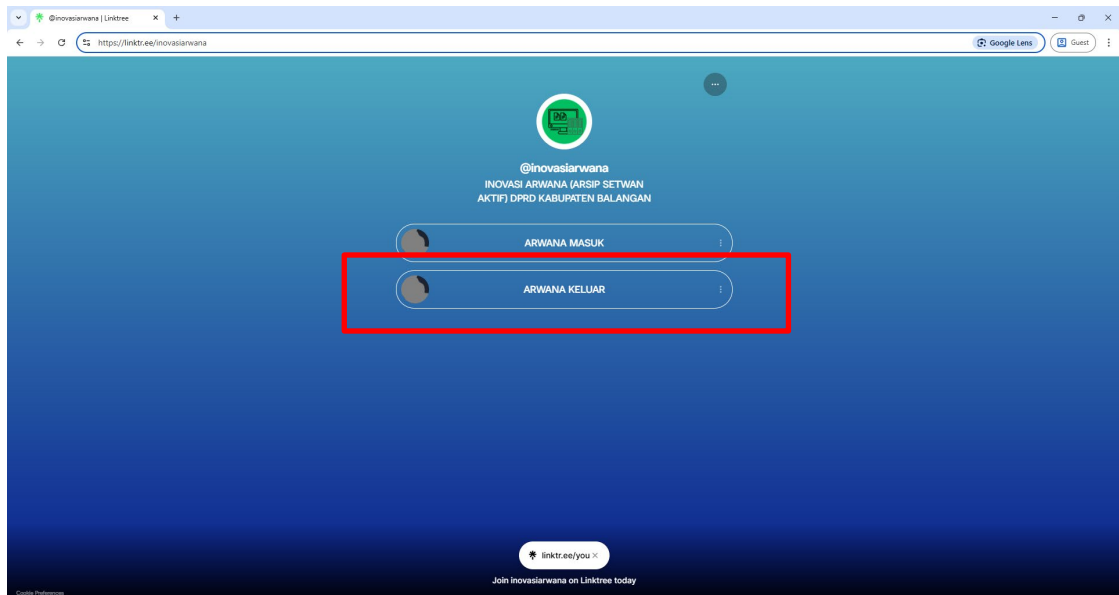
PROSES PENGGUNAAN ARWANA

1. Arwana atau Arsip Setwan Aktif adalah inovasi yang dilakukan oleh DPRD Kabupaten Balangan dalam mempermudah pengelompokan surat yang ada di Setwan baik Surat Masuk dan Surat Keluar sehingga memudahkan dalam melakukan pencarian dan disposisi surat



Ada dua menu pada Arwana yakni Arwana Masuk (Arsip Setwan Aktif Surat Masuk) dan Arwana Keluar (Arsip Setwan Aktif Surat Keluar).

2. Arwana Keluar diperuntukkan untuk penyusunan dokumen dan surat keluar dari Setwan.



3. Setelah surat telah selesai dibuat dan ditandatangani oleh Kepala Dinas, surat tersebut kemudian di scan.



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
SEKRETARIAT DPRD
Jl. Jenderal Achmad Yani Km. 2. Telp/fax.(0521) 2028479 Kode Pos 71462
P A R I N G I N

Nomor : 009 / 030 /Set.DPRD-BLG/III/2024
Lampiran :
Perihal : Undangan Rapat Koordinasi Media
Partner Setwan Balangan

Kepada
Yth. Media Partner Setwan Balangan
di –
Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya kerjasama media antar sekretariat DPRD kabupaten Balangan bersama mitra media T.A 2024. Maka dengan ini kami mengundang perwakilan perusahaan untuk berhadir dalam kegiatan rapat koordinasi yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Sabtu, 16 Maret 2024
Pukul : 17.00 s/d selesai
Tempat : Warung Mama Rahim

Demikian disampaikan atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.

Paringin, Maret 2024
Sekretaris DPRD Kab. Balangan


H. TAMRIN, S.Ag, SE, M.AP
NIP. 19731224 199403 1 007

Surat yang akan dimasukkan kedalam Arwana harus telah bertanda tangan dengan stempel.

- Setelah surat selesai discan kemudian di simpan ke dalam Arwana Keluar dan sesuai dengan waktu surat tersebut telah dikeluarkan

drive.google.com/drive/folders/1wCmBNNSAaG8CqW1fpW5TA6n3qCmk3SCU

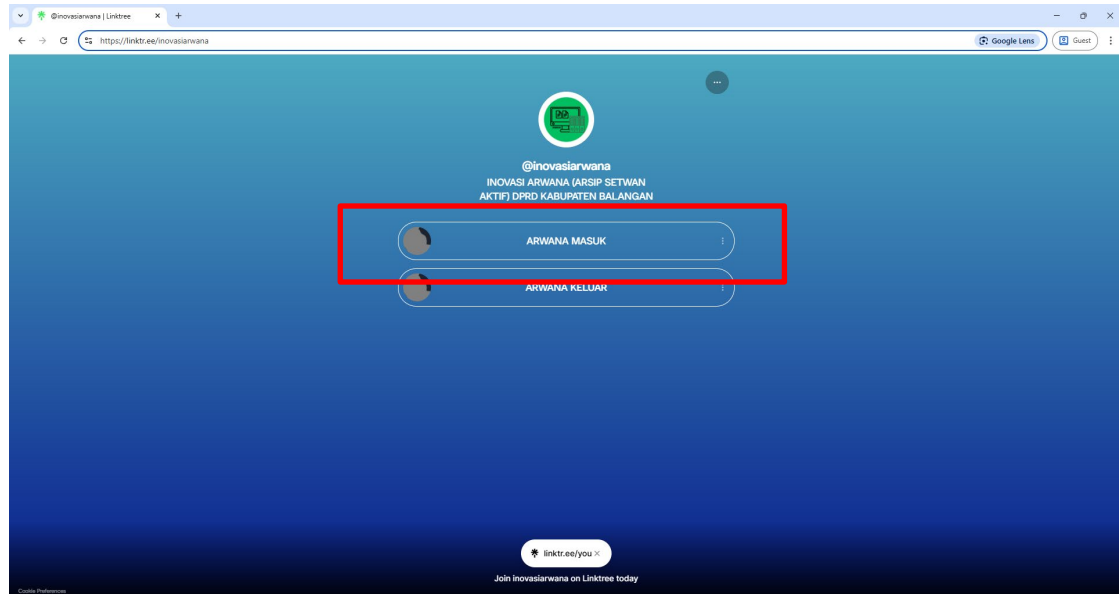
Drive

2024 SURAT KELUAR S...

Download semua

Nama	Pemilik	Terakhir diubah	Ukuran file
AGUSTUS	Pemilik disembunyikan	26 Sep 2024	—
APRIL	Pemilik disembunyikan	7 Jun 2024	—
DESEMBER	Pemilik disembunyikan	7 Jan 2025	—
FEBRUARI	Pemilik disembunyikan	22 Apr 2024	—
JANUARI 2024	Pemilik disembunyikan	2 Feb 2024	—
JULI	Pemilik disembunyikan	26 Sep 2024	—
JUNI	Pemilik disembunyikan	11 Jul 2024	—
MARET 2024	Pemilik disembunyikan	6 Mei 2024	—
MEI	Pemilik disembunyikan	11 Jul 2024	—
NOVEMBER	Pemilik disembunyikan	7 Jan 2025	—
OKTOBER	Pemilik disembunyikan	7 Jan 2025	—
SEPTEMBER	Pemilik disembunyikan	24 Okt 2024	—

5. Arwana Masuk diperuntukkan untuk penyimpanan surat yang telah masuk kedalam Setwan.



Proses menerima surat 5 menit dan memberikan tanda tangan penerima surat jika diminta.

6. Sebelum surat masuk ke dalam Arwana Masuk, surat tersebut harus di scan terlebih dahulu.



7. Surat kemudian dilakukan disposisi sesuai dengan kegiatan yang ada pada undangan tersebut.

PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN SEKRETARIAT DPRD	
Jl. A Yani Km. 2,5 Paringin Fax (0526) 2028479 Telp. (0526) 2028700, 2028345 Kode Pos 71611 PARINGIN	
LEMBAR DISPOSISI	
Surat dari : Badan Kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia	Diterima Tgl : 22 Februari 2024
No. Surat : 800/141/BKPSDM-BK/2024	No. Agenda : 063
Tgl. Surat : 20 Februari 2024	Penerima :
Kode Surat :	Sifat :
☐ Sangat Segera ☐ Segera ☐ Rahasia	
Perihal : Workshop Perhitungan Tambahan Penghasilan Pegawai Tahun 2024 berdasarkan Aplikasi E-Kinerja BKN	
Diteruskan kepada Sdr : 1. Kabag Umum & Kepegawaian ✓ 2. Kabag Fasilitas Penganggaran & Pengawasan 3. Kabag Persidangan & Perundang-undangan 4. Kasubag Program dan Keuangan 5. Kasubag Fasilitas Penganggaran 6. Kasubag Kajian Perundang-undangan 7. Kasubag Persidangan Risalah & Publikasi 8. Kasubag Fasilitas Pengawasan 9. Kasubag Umum	Dengan hormat harap : ☐ Tanggapan dan Saran ☐ Proses lebih lanjut ☐ Koordinasi / Konfirmasi ☐
Catatan : <i>Hebi Sar permintan</i>	
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BALANGAN TAMRIN, S.Ag, SE, M.AP Pembina Tk.I (IV/b) NIP. 19731224 199403 1 007	
Penerima :	

PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN SEKRETARIAT DPRD	
Jl. A Yani Km. 2,5 Paringin Fax (0526) 2028479 Telp. (0526) 2028700, 2028345 Kode Pos 71611 PARINGIN	
LEMBAR DISPOSISI	
Surat dari : Badan Kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia	Diterima Tgl : 22 Februari 2024
No. Surat : 800/141/BKPSDM-BK/2024	No. Agenda : 063
Tgl. Surat : 20 Februari 2024	Penerima :
Kode Surat :	Sifat :
☐ Sangat Segera ☐ Segera ☐ Rahasia	
Perihal : Workshop Perhitungan Tambahan Penghasilan Pegawai Tahun 2024 berdasarkan Aplikasi E-Kinerja BKN	
Diteruskan kepada Sdr : 1. Kabag Umum & Kepegawaian ✓ 2. Kabag Fasilitas Penganggaran & Pengawasan 3. Kabag Persidangan & Perundang-undangan 4. Kasubag Program dan Keuangan 5. Kasubag Fasilitas Penganggaran 6. Kasubag Kajian Perundang-undangan 7. Kasubag Persidangan Risalah & Publikasi 8. Kasubag Fasilitas Pengawasan 9. Kasubag Umum	Dengan hormat harap : ☐ Tanggapan dan Saran ☐ Proses lebih lanjut ☐ Koordinasi / Konfirmasi ☐
Catatan : <i>Hebi Sar permintan</i>	
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BALANGAN TAMRIN, S.Ag, SE, M.AP Pembina Tk.I (IV/b) NIP. 19731224 199403 1 007	
Penerima :	

8. Kemudian setelah surat tersebut telah di scan lalu dimasukkan ke dalam Buku Agenda



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Alamat: Jalan Jenderal A. Yani KM. 4 Telp/Fax (0526) 2028060 Paringin Selatan

Nomor : 800/155/BKPSDM-BLG/2024
Lampiran : -
Perihal : Undangan Menghadiri Penyerahan
SK PPPK Formasi Tahun 2023

Paringin, 26 Februari 2024

Kepada
Yth. 1. Sekretaris Daerah
2. Seluruh Kepala SKPD
3. Seluruh Camat
4. Direktur RSUD Datuk
Kandang Haji
di-
Tempat

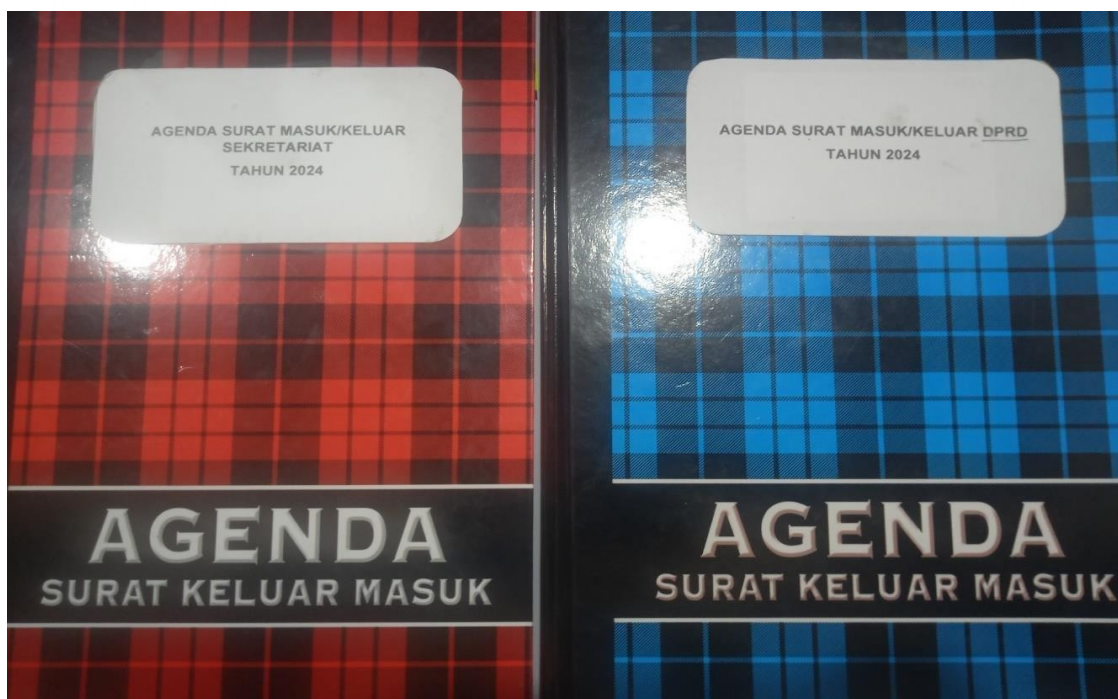
Sehubungan dengan akan dilaksanakannya acara penyerahan Surat Keputusan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Formasi Tahun 2023 di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Balangan, dengan ini kami harapkan kesediaannya untuk hadir dalam kegiatan dimaksud yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Jum'at, 01 Maret 2024
Pukul : 08.00 WITA s/d selesai
Tempat : Aula Mahligai Mayang Maurai Komplek Garuda
Maharam

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terimakasih.

KEPALA BADAN,


H. SUFRIANNOR, S.Sos, M.AP
Pembina Utama Muda
NIP. 19681012 198903 1 009



9. Setelah selesai di agendakan kemudian disimpan file surat yang telah di scan ke dalam Arwana Masuk dan hard copynya tetap disusun didalam rak arsip surat aktif

drive.google.com/drive/folders/1axvRwtsbol1KqInsMNVpk8H7Vt2k3WV

Drive

2024 SURAT MASUK SE... [Download semua](#)

Nama	Pemilik	Terakhir diubah	Ukuran file
BERKAS PNS 2024	Pemilik disembunyikan	2 Feb 2024	—
BULAN AGUSTUS	Pemilik disembunyikan	26 Sep 2024	—
BULAN APRIL	Pemilik disembunyikan	7 Jun 2024	—
BULAN DESEMBER	Pemilik disembunyikan	17 Apr 2025	—
BULAN FEBRUARI	Pemilik disembunyikan	22 Apr 2024	—
BULAN JULI	Pemilik disembunyikan	26 Sep 2024	—
BULAN JUNI	Pemilik disembunyikan	11 Jul 2024	—
BULAN MARET	Pemilik disembunyikan	22 Apr 2024	—
BULAN MEI	Pemilik disembunyikan	11 Jul 2024	—
BULAN NOVEMBER	Pemilik disembunyikan	17 Apr 2025	—
BULAN OKTOBER	Pemilik disembunyikan	23 Okt 2024	—
BULAN SEPTEMBER	Pemilik disembunyikan	31 Okt 2024	—
JANUARI 2024	Pemilik disembunyikan	2 Feb 2024	—
KUNKER SETWAN 2024	Pemilik disembunyikan	2 Feb 2024	—



10. Apabila membutuhkan dokumen yang diinginkan bisa mengakses Arwana atau menghubungi tim Arwana
Meminta dokumen atau arsip dengan menghubungi tim arwana.
Berikut ini No. Telp/Email Tim Arwana :

NO	NAMA	TELP/WA	EMAIL
1	ERNA YULIANTI	085754833717	ernayulianti037@gmail.com
2	NURSYA'BANIAH	081352103044	baniahnursya643@gmail.com
3	M. ARIF MAULANA	085787592472	
4	Setwan Arsip		setwanarsip@gmail.com

Sistem Digital "Arwana"

- DPRD Balangan menggunakan "Arwana" untuk arsip digital.
 - Link Arwana : <https://linktr.ee/inovasiarwana>