

BUKU PANDUAN

SISTEM INFORMASI BEDAH SERU

KABUPATEN BALANGAN



<https://sibedahseru.web.id>

LATAR BELAKANG

Menurut UU Nomor 1 Tahun 2011, salah satu tugas dari pemerintah Daerah dalam Bidang Perumahan dijelaskan pada pasal 18 yaitu: huruf a. menyusun dan menyediakan basis data perumahan kawasan permukiman pada tingkat kabupaten/ kota.

MAKSUD & TUJUAN

Maksud dari pembuatan web sistem informasi Bedah Seru ini adalah membangun Sistem Informasi bedah rumah berbasis WebGIS yang dapat mempermudah program rehabilitasi rumah tidak layak huni dalam menganalisa keperluan dan jumlah rumah yang memerlukan bantuan serta mengumpulkan data rumah yang telah diberikan bantuan di seluruh Kabupaten Balangan. Sistem ini akan menampilkan peta sebaran rumah di Kabupaten Balangan dan menyimpan data rumah tidak layak huni di Kabupaten Balangan.

Sedangkan, **Tujuan** dari pembuatan web sistem informasi Bedah Seru ini adalah:

1. Mempercepat proses verifikasi data rumah tidak layak huni di Kabupaten Balangan;
2. Mempermudah pencarian data penerima bantuan rumah yang telah direhabilitasi
3. Meningkatkan transparansi dalam program rehabilitasi rumah tidak layak huni.

Petunjuk Penggunaan

[Home](#)[Peta Digital](#)[Download](#)[Bedah Rumah](#)[Panduan](#)[Login](#)

SIBEDAH SERU

SISTEM INFORMASI
BEDAH SERIBU RUMAH

BID. PERUMAHAN RAKYAT & KAWASAN
PERMUKIMAN
KABUPATEN BALANGAN

JELAJAHI SEKARANG →



SIBEDAH SERU – Sistem Informasi Bedah Seribu Rumah, sebuah platform digital yang dikembangkan oleh Bidang Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kabupaten Balangan.

Gambar di halaman utama menggambarkan semangat gotong royong dalam membangun hunian layak bagi masyarakat, sekaligus menjadi simbol dari visi pemerintah daerah untuk meningkatkan kualitas permukiman rakyat.

Melalui buku petunjuk ini, Anda akan dipandu langkah demi langkah dalam menggunakan fitur-fitur utama website, mulai dari navigasi peta digital, pengunduhan data, hingga cara memantau perkembangan program bedah rumah.

A. Halaman Login Pengguna

The image shows the login interface for the SIBEDAH-SERU system. On the left, there is a form for entering login credentials. It includes fields for 'Email' (placeholder: Masukkan Email kamu) and 'Password' (placeholder: Masukkan kata sandi). Below these is a CAPTCHA challenge: $9 + 43 =$. A text input field for the answer (placeholder: Masukkan Captcha Hasil Penjumlahan) is provided. There are also 'Remember me' and 'Lupa Password ?' links. A large green button labeled 'Log in' is centered. Below the main form, there is an option to 'or continue' with a 'Log in with Google' button. At the bottom, a link 'Belum memiliki Akun? Daftar Sekarang' is visible. On the right side of the page, there is a large, stylized illustration of the Merah Putih flag (red and white stripes) standing on a pedestal, set against a blue background with white clouds. Below the illustration, the text 'SIBEDAH SERU' is displayed, followed by the subtitle 'Sistem Informasi Bedah Seribu Rumah'.

Tampilan ini merupakan halaman Login dari website SIBEDAH SERU (Sistem Informasi Bedah Seribu Rumah).

Di sisi kiri layar, pengguna disambut dengan ucapan "Welcome Back!" sebagai ajakan untuk masuk kembali ke sistem. Pengguna diminta untuk memasukkan alamat email, kata sandi, serta menyelesaikan captcha penjumlahan angka sebagai langkah keamanan tambahan.

Selain login manual, pengguna juga diberikan opsi masuk menggunakan akun Google, serta tombol untuk reset password dan pendaftaran akun baru bagi pengguna yang belum terdaftar.

Di sisi kanan, terdapat ilustrasi tugu ikonik yang menjadi simbol semangat perjuangan dan gotong royong masyarakat, sejalan dengan tujuan utama program Bedah Seribu Rumah dalam meningkatkan kualitas hunian warga secara menyeluruh dan berkelanjutan.

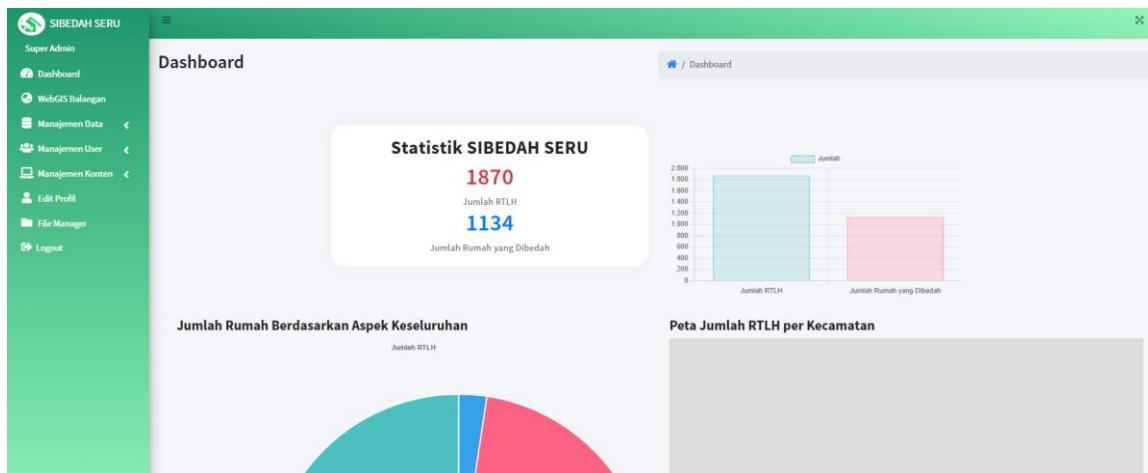
Tampilan ini dirancang dengan desain yang bersih, ramah pengguna, dan mencerminkan identitas lokal Kabupaten Balangan.



Ini merupakan halaman Registrasi Akun jika pengunjung belum mempunyai akun.

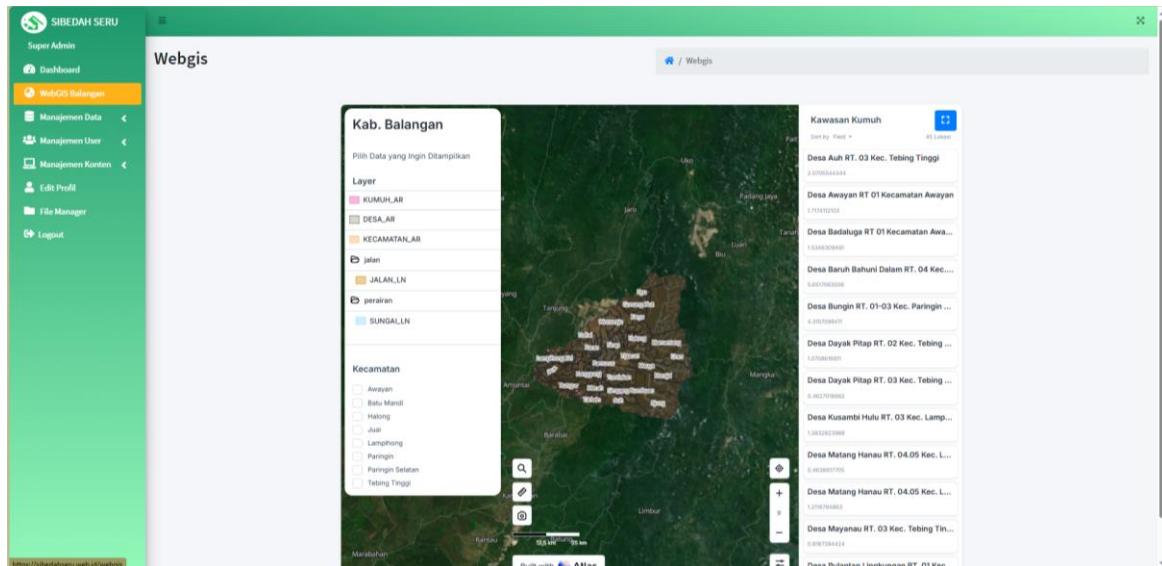
B. Dashboard

Setelah login dengan akun, maka akan menampilkan dashboard statistik jumlah rumah tidak layak huni yang sudah terinput dalam web sibedahseru.

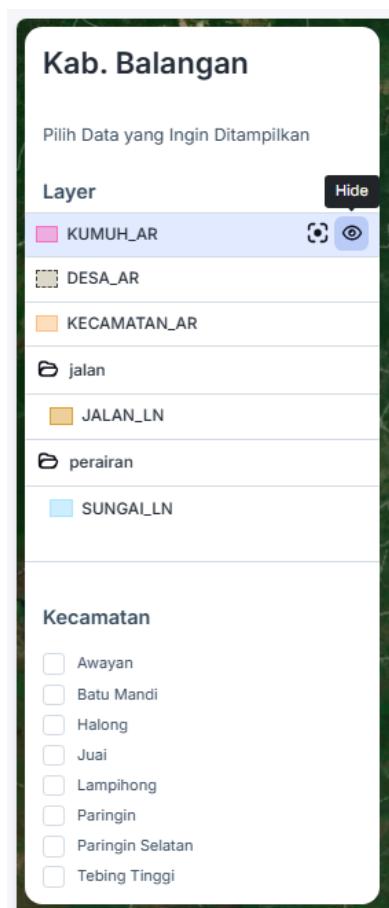


C. WebGis Balangan

Pada panel di sebelah kiri ada fitur menampilkan Peta sebaran rumah tidak layak huni yang sudah terdata di dalam database web.



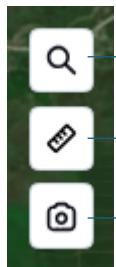
Tampilan peta pada tiap layar komputer/Laptop/Handphone akan berbeda tergantung pengaturan resolusi pada masing-masing layar.



Pada tampilan WebGis, terdapat layer-layer yang dapat di munculkan dan di hilangkan.

- Layer KUMUH_AR, merupakan layer untuk menampilkan sebaran deliniasi kumuh yang ada di kawasan kabupaten Balangan.
- DESA_AR, layer ini akan menampilkan batasan dan nama Desa yang ada di Kabupaten Balangan.
- Sama hal nya dengan Layer sebelumnya, Layer KECAMATAN_AR, JALAN_LN dan SUNGAI_LN juga untuk menampilkan batas kecamatan, jalan dan sungai yang ada di Kabupaten Balangan.

Pada panel Kecamatan yang ada dibawah, panel ini berfungsi untuk mem filter tampilan peta. Untuk menampilkan Kecamatan Halong saja, maka ceklis "Halong".



1. Merupakan fitur pencarian, pada tombol ini bisa dilakukan pencarian daerah berdasarkan namanya.
2. Dengan tombol ini kita dapat melakukan pengukuran jarak antar satu wilayah ke wilayah lainnya berdasarkan titik yang kita Klik pada peta.
3. Tombol nomor 3 "Map Export" ini merupakan fitur untuk membuat peta berdasarkan tampilan yang muncul saat peta aktif.

Ini merupakan tampilan yang muncul pada saat di klik tombol nomor 3.

The screenshot shows the 'Map Export' dialog box. On the left, there's a sidebar with sections for 'Map Export', 'Layout' (set to 'Standard'), and 'OPTIONS' (with dropdowns for View, Legend, Scale, Branding, Text, and Export). At the bottom are 'Cancel' and 'Export' buttons. The main area is titled 'PREVIEW' and contains a map titled 'Map title'. The map shows a rural landscape with several settlements labeled: Panggung, Inan, Pudak, Baru, Badalungan Hilir, Awayan Hilir, Putat Bastun, Pulutan, Kedondong, and Merah. It includes a legend with categories: JALAN_LN (yellow), SUNGAI_LN (blue), KUMUH_AR (pink), DESA_AR (grey dashed), and KECAMATAN_AR (orange). A scale bar indicates 625 m / 1.25 km, and a north arrow is present. Below the preview is a small inset map showing 'Paringin' and 'Auh'.

Dengan fitur ini bisa di buat peta sederhana yang bisa disetting seperti gambar di atas. Output dari fitur ini bisa di save ke dalam perangkat kita dengan gambar ber ekstensi ".png".

Kawasan Kumuh

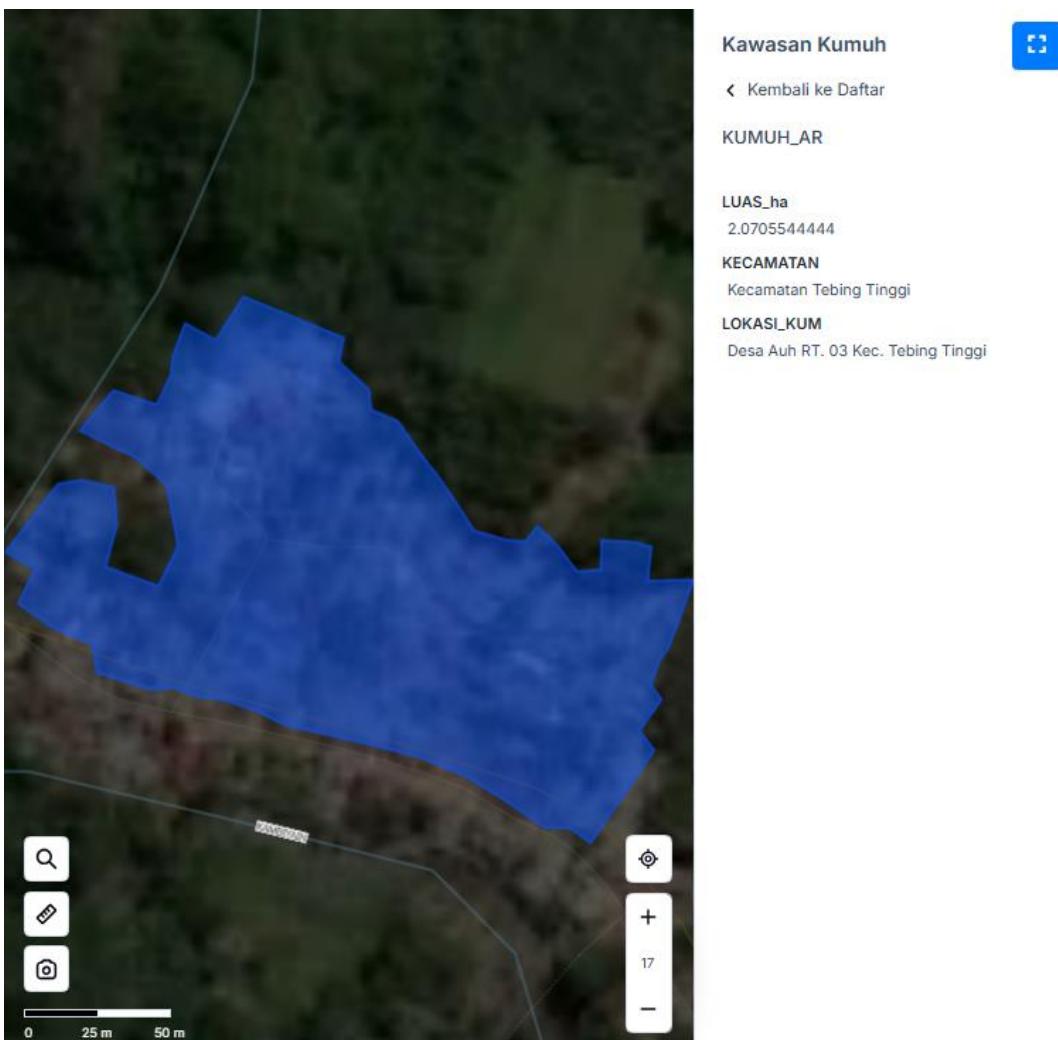
Sort by Field ▾ 45 Lokasi

Desa Auh RT. 03 Kec. Tebing Tinggi
2.0705544444

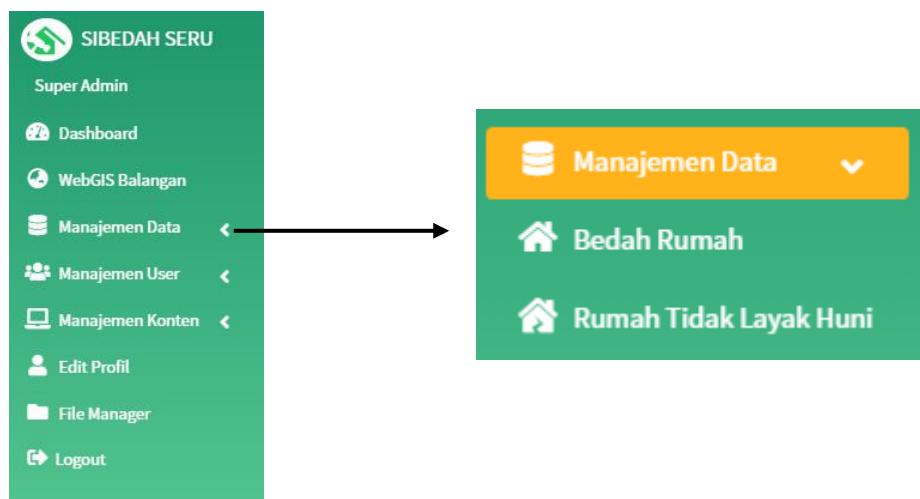
Desa Awayan RT 01 Kecamatan Awayan
1.7174112103

Pada Panel di sebelah kanan bagian peta ini, terdapat nama kawasan yang muncul di dalam peta yang aktif. Jika di klik salah satu nya maka akan muncul informasi mengenai kawasan tersebut dengan data yang ada dalam database web.

Berikut ini tampilan informasi yang akan muncul.



D. Manajemen Data, Bedah Rumah



Halaman ini menyajikan **daftar lengkap penerima bantuan** yang dapat diurutkan, difilter, dan dikelola secara langsung oleh admin. Data yang ditampilkan mencakup informasi penting seperti:

- **ID:** Nomor identitas dalam sistem.
- **Nama:** Nama lengkap penerima bantuan.
- **NIK:** Nomor Induk Kependudukan.
- **Alamat:** Lokasi rumah penerima bantuan.
- **Kecamatan:** Wilayah kecamatan penerima bantuan.
- **Tahun:** Tahun pelaksanaan bantuan.
- **Jenis Bantuan:** Jenis program (dalam hal ini BRS).
- **Sumber Dana:** Sumber pendanaan, seperti APBD.
- **Galeri:** Fitur untuk melihat dan mengelola foto terkait progres bantuan.

Penerima Bantuan Bedah Rumah										
+ Tambah Data Peta Import Excel										
Penerima Bantuan										
Tampilkan	10	entr	Select All	Deselect All	Copy	Export CSV	Export Excel	Export PDF	Print	Show/Hide Column
										Hapus
<input type="checkbox"/>	372	Aminah	6311034107650012	Ambakiang Rt.01	AWAYAN	2024	BRS	APBD		Lihat Foto Edit Hapus
<input type="checkbox"/>	373	Kabri	6311032003770001	Ambakiang Rt.02	AWAYAN	2024	BRS	APBD		Lihat Foto Edit Hapus
<input type="checkbox"/>	374	Bahra	6311030107750038	Ambakiang Rt.02	AWAYAN	2024	BRS	APBD		Lihat Foto Edit Hapus
<input type="checkbox"/>	375	Yani	6311031010500001	Ambakiang Rt.02	AWAYAN	2024	BRS	APBD		Lihat Foto Edit Hapus
<input type="checkbox"/>	376	Yarusalim	6311030107650008	Ambakiang Rt.02	AWAYAN	2024	BRS	APBD		Lihat Foto Edit Hapus
<input type="checkbox"/>	377	Taniah	6311034107590031	Ambakiang Rt.02	AWAYAN	2024	BRS	APBD		Lihat Foto Edit Hapus
<input type="checkbox"/>	378	Mesran	6311030107810009	Ambakiang Rt.03	AWAYAN	2024	BRS	APBD		Lihat Foto Edit Hapus
<input type="checkbox"/>	379	Arbani	6311030305730001	Ambakiang Rt.03	AWAYAN	2024	BRS	APBD		Lihat Foto Edit Hapus
<input type="checkbox"/>	380	Istiyadi	6311031809760001	Ambakiang Rt.03	AWAYAN	2024	BRS	APBD		Lihat Foto Edit Hapus
<input type="checkbox"/>	381	Ahmad S	6311030107560007	Ambakiang Rt.03	AWAYAN	2024	BRS	APBD		Lihat Foto Edit Hapus

Menampilkan 1 sampai 10 dari 609 entri

Sebelumnya 1 2 3 4 5 ... 61 Selanjutnya

tampilan di atas menampilkan **halaman data penerima bantuan program Bedah Seribu Rumah (BRS)** pada sistem **SIBEDAH SERU**.

Penjelasan Fungsi Tombol dan Tab:

Bagian Atas Tabel:

- **Tambah Data:** Untuk menambahkan data penerima baru ke dalam sistem.
- **Peta:** Menampilkan lokasi penerima bantuan dalam bentuk visual peta digital.
- **Import Excel:** Memungkinkan admin untuk mengunggah data penerima dalam jumlah besar menggunakan file Excel.

Filter dan Eksport:

- **Tampilkan [jumlah] entri:** Menentukan berapa banyak data yang ingin ditampilkan per halaman.
- **Select All / Deselect All:** Untuk memilih atau membatalkan semua data dalam satu klik.
- **Copy:** Menyalin data yang sedang ditampilkan.
- **Export CSV / Excel / PDF:** Menyimpan data dalam format yang diinginkan untuk kebutuhan laporan atau arsip.
- **Print:** Mencetak data secara langsung.
- **Show/Hide Column:** Memilih kolom mana yang ingin ditampilkan atau disembunyikan dari tampilan tabel.
- **Hapus:** Menghapus data yang telah dipilih secara massal.

Kolom “Galeri” (Kanan Tabel):

- **Lihat Foto:** Menampilkan dokumentasi visual (sebelum/sesudah) dari rumah penerima.
- **Edit:** Mengubah data penerima.
- **Hapus:** Menghapus data penerima tertentu dari sistem.

Tampilan ini dirancang untuk memberikan **kontrol penuh, kemudahan pencarian, dan efisiensi administrasi** dalam pelaksanaan program bantuan bedah rumah secara digital dan akuntabel.

Berikut ini tampilan lanjutan dalam Fitur **Tambah Data**

Penerima Bantuan Bedah Rumah / App / Houses / Create

Tambah Data Bedah Rumah

NIK *
Masukkan Nomor Identitas yang Valid (16 digit)

Nama *
Masukkan nama Penerima Bantuan

Alamat *
Masukkan Alamat (dengan nama desa)

Kel / Desa *
Pilih Kelurahan / Desa

Kecamatan *

Geser Marker pada Peta


Latitude
Masukkan garis Latitude / Lintang yang benar (format -2.xxx)

Longitude
Masukkan garis Longitude / Bujur yang benar (format 115.xxx)

Tahun *
2025

Jenis Bantuan *
Jenis Bantuan / Kegiatan

Sumber Dana
Contoh : APBD / APBN / APBD Prov / CSR / Lainnya

Catatan
Catatan atau keterangan tambahan, jika ada

Simpan **Batal**

© Hak cipta dilindungi undang-undang Dinas PUPR Perkim Kab. Balangan

Halaman ini merupakan **formulir input data penerima bantuan** pada sistem **SIBEDAH**. Fitur ini memungkinkan admin atau petugas lapangan untuk **menambahkan data penerima bantuan baru** secara digital, lengkap dengan informasi lokasi dan jenis bantuan.

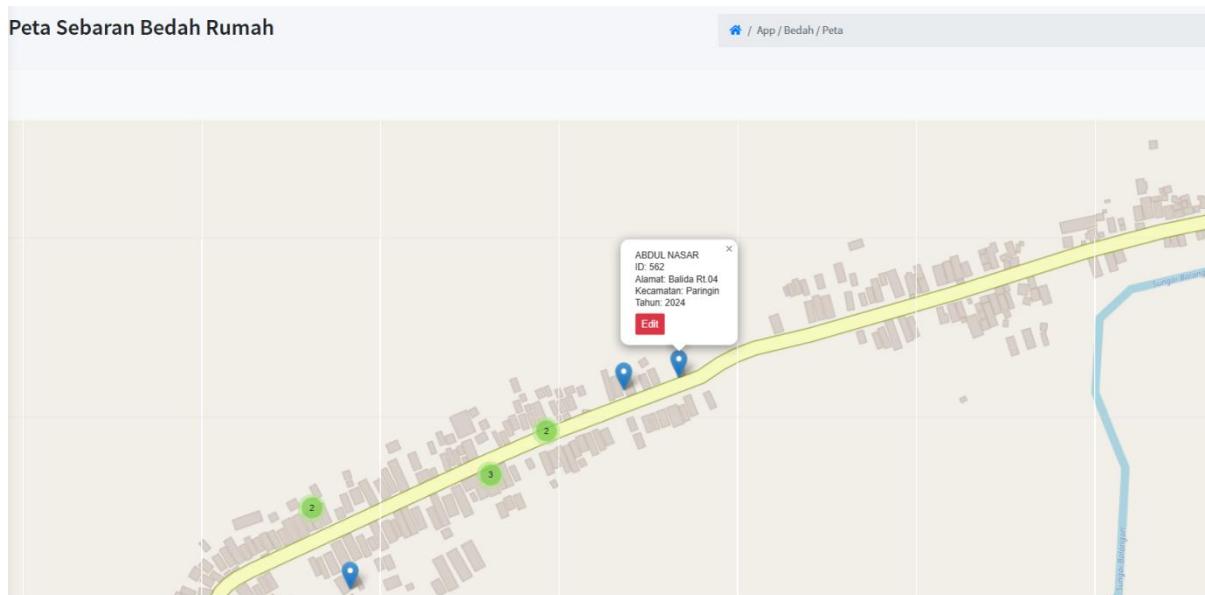
Pada Formulir ini terdapat Peta interaktif berbasis **OpenStreetMap** yang memungkinkan pengguna **menggeser marker** untuk menentukan posisi tepat rumah penerima. Ini berguna untuk keperluan verifikasi lapangan dan dokumentasi spasial.

Setelah marker digeser, sistem akan mengisi otomatis nilai lintang (**Latitude**) dan bujur (**Longitude**), atau bisa juga dimasukkan manual dalam format:

- **Latitude:** -3.xxx
- **Longitude:** 114.xxx

Tampilan ini mendukung transparansi dan efisiensi dalam pendataan bantuan rumah, memastikan setiap entri memiliki data **personal, administratif, dan geografis** yang lengkap dan akurat. Dengan penggunaan peta interaktif, sistem juga membantu meminimalkan kesalahan lokasi dan mempercepat proses validasi.

Berikut ini tampilan lanjutan dalam Fitur "  Peta "



Gambar ini menunjukkan fitur "**Peta Sebaran Bedah Rumah**" dalam sistem **SIBEDAH SERU**, yang menampilkan **lokasi geografis penerima bantuan bedah rumah** secara interaktif menggunakan peta digital. Fitur ini berguna untuk membantu **visualisasi sebaran program bantuan** di berbagai wilayah Kabupaten Balangan.

Berikut ini tampilan lanjutan dalam Fitur "  Import Excel "

Halaman ini merupakan fitur "**Import Data**" pada sistem **SIBEDAH SERU** yang memungkinkan pengguna/admin untuk **mengunggah data penerima bantuan dalam jumlah besar** secara sekaligus melalui file Excel (.xls/.xlsx). Fitur ini dirancang untuk mempercepat proses input data dan mengurangi kesalahan pengisian manual.

Import Data Bedah Rumah

File Excel

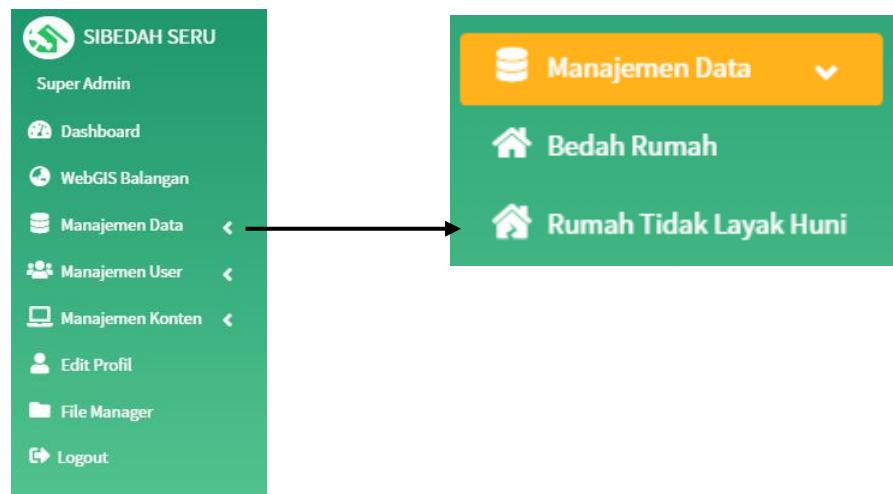
No file chosen
 Format yang didukung: .xlsx, .xls
 Kolom yang wajib ada dan diisi : NAMA, NIK, ALAMAT, KECAMATAN, DESA, LATITUDE, LONGITUDE, TAHUN, JENIS BANTUAN

Format Excel

Contoh Pengisian :

NAMA	NIK	ALAMAT	KECAMATAN	DESA	LATITUDE	LONGIT
AHMAD MUHAMMAD	6311033456789012	Tebing Tinggi RT. 03 No. 123	Tebing Tinggi	Dayak Pitap	-2.123456	115.123

E. Manajemen Data, Rumah Tidak Layak Huni



Gambar ini merupakan tampilan halaman "**Data Rumah Tidak Layak Huni (RTLH)**" pada sistem informasi **SIBEDAH SERU** milik **Dinas PUPR Perkim Kabupaten Balangan**. Halaman ini berfungsi untuk **mengelola dan memantau kondisi rumah warga yang tergolong tidak layak huni** di wilayah Kabupaten Balangan.

Data RTLH Kab. Balangan

[+ Tambah Data](#) [Peta](#) [Import Excel](#)

Data RTLH

Tampilkan entri [Select All](#) [Deselect All](#) [Copy](#) [Export CSV](#) [Export Excel](#) [Export PDF](#) [Print](#) [Show/Hide Column](#) [Multi Delete](#)

Cari:

ID	Nama	NIK	Alamat	Kecamatan	Jumlah Penghuni	Luas Bangunan Rumah	Struktural			Non Struktural			Air Bersih		
							Pondasi	Kolom / Balok	Rangka Atap	Atap	Dinding	Lantai	Sumber Air Bersih	Jarak ke Pembuang Tinja	Fasilitas BAB
□ 1	MASKANAH	6311034107670024	DESA PIYAIT RT.003	Awayan	3	60	Kurang Layak	Kurang Layak	Kurang Layak	Kurang Layak	Kurang Layak	Kurang Layak	Sumur	≥ 10 Meter	Milik Sendiri
□ 2	KHAIRULLAH	6311032312820001	DESA PIYAIT NO.16 RT.004	Awayan	4	60	Kurang Layak	Kurang Layak	Kurang Layak	Kurang Layak	Kurang Layak	Kurang Layak	Sumur	≥ 10 Meter	Milik Sendiri
□ 3	SUMIATI	6311034107670021	DESA PIYAIT RT.004	Awayan	1	45	Kurang Layak	Kurang Layak	Kurang Layak	Kurang Layak	Kurang Layak	Kurang Layak	Sumur	≥ 10 Meter	Milik Sendiri
□ 4	ALI	6311030107570080	DESA PIYAIT RT.004	Awayan	4	65	Kurang Layak	Kurang Layak	Kurang Layak	Kurang Layak	Kurang Layak	Kurang Layak	PDAM	≥ 10 Meter	Milik Sendiri
□ 5	JUHRIANSYAH	6311030502780003	DESA PIYAIT NO.21 RT.004	Awayan	6	65	Kurang Layak	Kurang Layak	Kurang Layak	Kurang Layak	Kurang Layak	Kurang Layak	Air Kemasan	≥ 10 Meter	Milik Sendiri

F. Manajemen User

The image shows two screenshots of the SIBEDAH SERU application. The left screenshot displays a green sidebar menu with the following items: Super Admin, Dashboard, WebGIS Balangan, Manajemen Data, Manajemen User (highlighted with a red arrow), Manajemen Konten, Edit Profil, File Manager, and Logout. The right screenshot shows a yellow header bar with 'Manajemen User' and a dropdown arrow. Below it are three green buttons labeled 'Hak Akses', 'Role', and 'User'.

- Hak Akses** → Menentukan izin apa saja yang tersedia di sistem.
- Role** → Menentukan kelompok atau jabatan pengguna beserta izin yang dimiliki.
- User** → Menambahkan pengguna ke sistem dan menetapkan Role tertentu untuk mereka.

1. Hak Akses (Permissions)

The screenshot shows a list of permissions (Izin Akses) in a table format. Each row contains an ID, the permission name, and two buttons: 'Edit' and 'Hapus'. The permissions listed are:

ID	Jenis Hak Akses	Edit	Hapus
1	user_management_access		
2	permission_create		
3	permission_edit		
4	permission_show		
5	permission_delete		
6	permission_access		
7	role_create		
8	role_edit		
9	role_show		
10	role_delete		
11	role_access		
12	user_create		

Fitur ini merupakan daftar jenis izin atau hak akses yang dapat diberikan kepada pengguna dalam sistem. Setiap hak akses berfungsi sebagai pengontrol untuk fitur atau tindakan tertentu dalam aplikasi.

Menu ini merupakan dasar kontrol keamanan dan wewenang yang sangat penting dalam menjaga integritas dan keterbatasan fitur yang dapat diakses oleh setiap peran.

2. Role / Kewenangan

Fitur ini berfungsi untuk mendefinisikan **jenis peran atau jabatan pengguna** dalam sistem, serta mengaitkannya dengan kumpulan hak akses tertentu.

The screenshot shows a list of roles (Role / Peran User) and the permissions assigned to each. Each role has a checkbox and an 'Edit' button. The roles listed are:

ID	Jenis Peran	Hak Akses	Edit	Hapus
4	Pimpinan	user_management_access, user_create, user_show, user_delete, user_access, data_access, house_create, house_edit, house_show, house_delete, house_access, renovated_house_photo_create, renovated_house_photo_edit, renovated_house_photo_show, renovated_house_photo_delete, renovated_house_photo_access, document_create, document_edit, document_show, document_delete, document_access, rth_create, rth_edit, rth_show, rth_delete, rth_access, house_photo_create, house_photo_edit, house_photo_show, house_photo_delete, house_photo_access, content_management_access, download_create, download_edit, download_show, download_delete, download_access, fog_create, fog_edit, fog_show, fog_delete, fog_access, link_create, link_edit, link_show, link_delete, link_access, guide_edit, guide_show, guide_delete, prefix_password_edit, file_manager_access		
3	User	profile_password_edit		
2	Admin	user_management_access, user_create, user_show, user_delete, user_access, data_access, house_create, house_edit, house_show, house_delete, house_access, renovated_house_photo_create, renovated_house_photo_edit, renovated_house_photo_show, renovated_house_photo_delete, renovated_house_photo_access, document_create, document_edit, document_show, document_delete, document_access, rth_create, rth_edit, rth_show, rth_delete, rth_access, house_photo_create, house_photo_edit, house_photo_show, house_photo_delete, house_photo_access, content_management_access, download_create, download_edit, download_show, download_delete, download_access, fog_create, fog_edit, fog_show, fog_delete, fog_access, link_create, link_edit, link_show, link_delete, link_access, guide_edit, guide_show, guide_delete, prefix_password_edit, file_manager_access		
1	Super Admin	user_management_access, permission_create, permission_edit, permission_show, permission_delete, permission_access, role_create, role_edit, role_show, role_delete, role_access, user_create, user_edit, user_show, user_delete, user_access, audit_log_create, audit_log_edit, audit_log_show, audit_log_delete, audit_log_access, data_access, house_create, house_edit, house_show, house_delete, house_access, renovated_house_photo_create, renovated_house_photo_edit, renovated_house_photo_show, renovated_house_photo_delete, renovated_house_photo_access, document_create, document_edit, document_show, document_delete, document_access, rth_create, rth_edit, rth_show, rth_delete, rth_access, house_photo_create, house_photo_edit, house_photo_show, house_photo_delete, house_photo_access, content_management_access, download_create, download_edit, download_show, download_delete, download_access, fog_create, fog_edit, fog_show, fog_delete, fog_access, link_create, link_edit, link_show, link_delete, link_access, guide_edit, guide_show, guide_delete, prefix_password_edit, file_manager_access		

Menampilkan 1 sampai 4 dari 4 entri

Sebelumnya | 1 | Selanjutnya

- Contoh peran yang tersedia:
 - **Super Admin** – Memiliki akses penuh ke semua fitur dan hak.
 - **Admin** – Akses hampir penuh namun sedikit dibatasi dibanding Super Admin.
 - **Pimpinan** – Akses untuk melihat dan memantau data, dengan hak edit dan hapus pada data tertentu.
 - **User** – Umumnya hanya memiliki akses terbatas.
- Masing-masing role dikaitkan dengan banyak hak akses (permissions) yang telah ditentukan sebelumnya.

Menu ini merupakan *pemetaan peran* terhadap hak akses. Admin sistem dapat membuat role baru dengan kombinasi hak akses yang sesuai dengan kebutuhan organisasi.

3. User / Data Pengguna

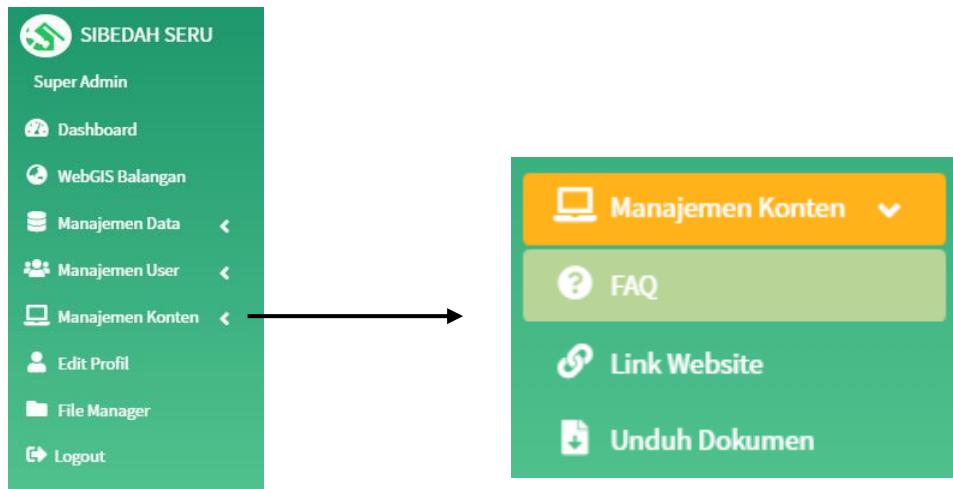
Fitur ini digunakan untuk mengelola daftar pengguna yang memiliki akses ke sistem WebGIS.

ID	Nama	Email	Email Terverifikasi	Telepon	Role
1	Super Admin	admin@sibedahseru.web.id	7 bulan yang lalu		Super Admin
2	Perkim	perkim@sibedahseru.web.id	7 bulan yang lalu		Admin
3	Dev	webgis.bjm2@gmail.com	7 bulan yang lalu		Super Admin
4	Kepala Dinas	kadir@sibedahseru.web.id	7 bulan yang lalu		Pimpinan
7	webgis bjm	webgis.bjm@gmail.com	5 bulan yang lalu		User

- Menampilkan daftar pengguna lengkap dengan:
 - **Nama, Email, Role**, dan status **Email Terverifikasi**.
- Dilengkapi tombol **Lihat, Edit, dan Hapus** untuk pengelolaan data pengguna.
- Informasi Role menunjukkan hak akses yang dimiliki pengguna tersebut, sesuai pengaturan di menu **Role/Kewenangan**.

Menu ini adalah pusat kendali pengguna sistem. Admin dapat menambah, memodifikasi, atau menghapus pengguna serta menetapkan peran sesuai tanggung jawabnya di organisasi.

G. Manajemen User



Submenu	Fungsi Utama	Output Bagi Pengguna
FAQ	Informasi langsung atas pertanyaan umum	Edukasi dan pemahaman warga
Link Website	Navigasi cepat ke portal terkait	Akses mudah ke layanan publik eksternal
Unduh Dokumen	Penyediaan dokumen teknis/peraturan resmi	Download legalitas dan pedoman resmi program

1. FAQ (Frequently Asked Questions)

Fitur **FAQ** berfungsi untuk menyajikan pertanyaan-pertanyaan yang paling sering diajukan oleh masyarakat, beserta jawabannya. Hal ini bertujuan memberikan informasi awal tanpa harus bertanya langsung ke admin atau petugas.

Penjelasan:

- Admin dapat menambahkan, mengedit, dan menghapus pertanyaan & jawaban.
- Terdapat fitur ekspor data (CSV, Excel, PDF), dan fungsi cetak.

Fitur ini sangat membantu transparansi dan efisiensi pelayanan dengan menyediakan jawaban langsung atas pertanyaan umum warga secara digital.

FAQ

[+ Tambah Pertanyaan](#)

Pertanyaan Paling Sering Ditanyakan (FAQ)

Tampilkan 10 entri Select All Deselect All Copy Export CSV Export Excel Export PDF Print Show/Hide Column Multi Delete				Cari: <input type="text"/>
ID	Urutan	Pertanyaan	Jawaban	
<input type="checkbox"/>	2	Siapa saja yang bisa diusulkan untuk Program Bedah Rumah ?	Bantuan bedah rumah dapat diterima oleh individu berkeluarga yang memenuhi kriteria kelayakan yang telah ditetapkan.	Lihat Edit Hapus
<input type="checkbox"/>	3	Apa saja kriteria kelayakan penerima bantuan bedah rumah ?	Kriteria ini termasuk memiliki rumah yang rusak atau tidak layak huni, serta tidak memiliki kemampuan untuk memperbaikinya sendiri.	Lihat Edit Hapus
<input type="checkbox"/>	4	Bagaimana mekanisme pendataan dan seleksi penerima bantuan ?	Proses seleksi penerima bantuan bedah rumah dilakukan oleh tim survei dari Dinas PUPR Perkim Balangan dan Perangkat Desa	Lihat Edit Hapus
<input type="checkbox"/>	5	Bagaimana cara mendaftar untuk mendapatkan bantuan bedah rumah ?	Untuk mengajukan bantuan bedah rumah, Anda dapat mengisi formulir pengajuan yang tersedia di situs web kami atau menghubungi kantor Dinas PUPR Perkim ...	Lihat Edit Hapus
<input type="checkbox"/>	6	Bagaimana jika saya belum memiliki sertifikat tanah ?	Persyaratan calon penerima bantuan adalah memiliki alas hak yang sah. Jika ada kendala atau legalitas yang meragukan dapat berkoordinasi dengan Lurah/K...	Lihat Edit Hapus
<input type="checkbox"/>	7	Siapa yang akan mengerjakan perbaikan rumah ?	Perbaikan rumah akan dilakukan secara swakelola.	Lihat Edit Hapus
<input type="checkbox"/>	8	Apakah data pada aplikasi ini dapat diakses oleh publik, dan apakah ada batasan akses tertentu?	Data pada aplikasi ini sebagai dapat diakses oleh publik sesuai aturan dan kewenangan Pejabat Pengelola Informasi Data. Untuk data yang bersifat prib...	Lihat Edit Hapus

Menampilkan 1 sampai 7 dari 7 entri [Sebelumnya](#) [1](#) [Selanjutnya](#)

2. Link Website

Fitur ini digunakan untuk menampilkan **tautan penting (hyperlink)** ke berbagai situs eksternal atau portal yang berkaitan dengan program atau informasi publik Pemkab Balangan.

Daftar Link

[+ Tambah Link](#)

Link / Tautan di Halaman Depan

Tampilkan 10 entri Select All Deselect All Copy Export CSV Export Excel Export PDF Print Show/Hide Column Multi Delete				Cari: <input type="text"/>
ID	Nama Tautan	Link URL		
<input type="checkbox"/>	1	Portal Pemerintah Kab. Balangan	https://balangankab.go.id/	Edit Hapus
<input type="checkbox"/>	2	Pelayanan Publik	https://sippn.menpan.go.id/instansi/172002/pemerintah-kab-balangan/dinas-pekerjaan-umum--penataan-ruang-perumahan-rakyat-dan-kawasan-permukiman	Edit Hapus
<input type="checkbox"/>	3	Kula Rakat	https://kularakat.web.id	Edit Hapus
<input type="checkbox"/>	4	Geoportal Balangan	http://geoportal.balangankab.go.id/WebPortal/index.html	Edit Hapus

Menampilkan 1 sampai 4 dari 4 entri [Sebelumnya](#) [1](#) [Selanjutnya](#)

Fitur ini menyediakan integrasi ke berbagai sistem informasi lain yang relevan, mempermudah pengguna mengakses referensi resmi dari satu tempat.

3. Unduh Dokumen

Fitur ini menyajikan daftar dokumen resmi yang **dapat diunduh oleh publik**, terutama peraturan dan pedoman teknis yang berkaitan dengan program perumahan dan kawasan permukiman.

Unduh Dokumen

/ App / Downloads / Index

+ Tambah File

Daftar File dapat Didownload

Tampilkan 10 entri **Select All** Deselect All Copy Export CSV Export Excel Export PDF Print Show/Hide Column **Multi Delete** Cari:

ID	Jenis Peraturan	Nomor / Tahun	Deskripsi	Link Download	
1	Peraturan Bupati	2/2024	Perubahan atas Peraturan Bupati Balangan Nomor 46 Tahun 2022 tentang Pedoman Pelaksanaan Pemberian Bantuan Rumah Swadaya	/storage/doc/perbup2-2024.pdf	Lihat Edit Hapus
2	Peraturan Daerah	25/2013	Penyelenggaraan Perumahan dan Kawasan Permukiman	/storage/doc/perda-25-2013.pdf	Lihat Edit Hapus
3	Peraturan Menteri PUPR	29/2018	Standar Teknis Standar Pelayanan Minimal Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	/storage/doc/PermenPUPR29-2018.pdf	Lihat Edit Hapus
4	Lampiran I Peraturan Menteri PUPR	29/2018	Standar Teknis Standar Pelayanan Minimal Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	/storage/doc/PermenPUPR29-2018-Lamp1.pdf	Lihat Edit Hapus
5	Lampiran II Peraturan Menteri PUPR	29/2018	Standar Teknis Standar Pelayanan Minimal Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	/storage/doc/PermenPUPR29-2018-Lamp2.pdf	Lihat Edit Hapus

Menampilkan 1 sampai 5 dari 5 entri

Sebelumnya | **1** Selanjutnya

Fitur ini penting untuk mendukung prinsip **transparansi dan akuntabilitas**, dengan menyediakan dokumen hukum dan teknis yang dapat diakses oleh masyarakat atau stakeholder terkait.

H. Edit Profil

Profile Show

/ Profile / Show

Data Diri

Nama Lengkap: Super Admin
Email: admin@sibedahseru.web.id
Nomor Telepon:
Simpan Perubahan

Ubah Kata Sandi

Kata Sandi Saat Ini:
Kata Sandi Baru:
Konfirmasi Kata Sandi Baru:
Ubah Kata Sandi

Logout dari Browser dan Perangkat Lainnya

Hapus Akun Anda

Log Out

© Hak cipta dilindungi undang-undang

Dinas PUPR Perkim Kab. Balangan

Fitur **Edit Profil** pada website **sibedahseru.web.id** merupakan salah satu komponen penting dalam sistem manajemen pengguna, yang memungkinkan setiap pengguna,

untuk melakukan pembaruan informasi akun secara mandiri. Fitur ini dibagi ke dalam beberapa bagian utama:

1. Data Diri

Bagian ini menampilkan dan memungkinkan pengguna untuk memperbarui informasi dasar pribadi, yaitu:

- **Nama Lengkap** – dapat diubah sesuai identitas pengguna saat ini.
- **Email** – alamat email yang digunakan untuk keperluan login dan notifikasi.
- **Nomor Telepon** – sebagai kontak tambahan, meskipun pada gambar belum diisi.

Tombol "**Simpan Perubahan**" disediakan untuk menyimpan update data diri yang telah dilakukan.

2. Ubah Kata Sandi

Fitur ini memungkinkan pengguna untuk mengganti kata sandi akun secara aman.

Terdapat tiga isian yang harus diisi:

- **Kata Sandi Saat Ini** – sebagai verifikasi keamanan.
- **Kata Sandi Baru** – password baru yang diinginkan.
- **Konfirmasi Kata Sandi Baru** – untuk memastikan input sandi baru benar dan konsisten.

Setelah mengisi ketiga kolom tersebut, pengguna dapat menekan tombol "**Ubah Kata Sandi**" berwarna kuning untuk menyimpan perubahan.

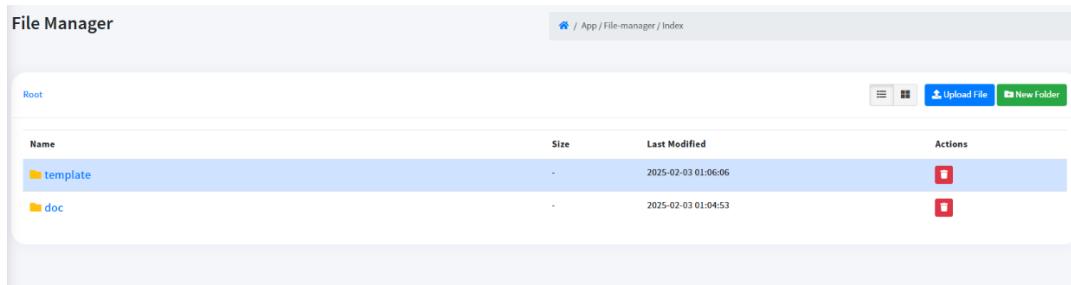
3. Logout dari Semua Perangkat

Tombol "**Log Out**" berwarna hijau ini digunakan untuk keluar dari akun, termasuk memutuskan sesi login dari perangkat atau browser lain.

4. Hapus Akun

Tombol "**Hapus Akun**" berwarna merah ini memberi opsi kepada pengguna untuk **menghapus akun secara permanen** dari sistem.

I. File Manager



The screenshot shows a file management interface titled "File Manager". At the top right, there are navigation links: "App / File-manager / Index". Below the title, there's a toolbar with icons for "Upload File" and "New Folder". The main area displays a table with two rows of files. The columns are "Name", "Size", "Last Modified", and "Actions". The first row contains a file named "template" with a size of "-" and last modified on "2025-02-03 01:06:06". The second row contains a file named "doc" with a size of "-" and last modified on "2025-02-03 01:04:53". Each row has a red delete icon in the "Actions" column.

Name	Size	Last Modified	Actions
template	-	2025-02-03 01:06:06	
doc	-	2025-02-03 01:04:53	

Fitur **File Manager** pada website **SIBEDAH SERU** merupakan salah satu komponen penting dalam pengelolaan dokumen dan template administrasi internal. Fitur ini memungkinkan **Pengguna** untuk menyimpan, mengatur, mengunggah, dan menghapus file dokumen dan template.

Pada tampilan utama, pengguna akan diarahkan ke struktur direktori awal (Root), dengan daftar folder yang tersedia seperti:

- **template:** Berisi file template Excel yang digunakan untuk kebutuhan import data seperti RTLH (Rumah Tidak Layak Huni).
- **doc:** Berisi dokumen-dokumen penting seperti peraturan perundangan, regulasi teknis, dan file PDF resmi.