

PEDOMAN TEKNIS
INOVASI DAERAH
TATA CARA MENGGUNAKAN APLIKASI
Si Atun (Sistem Informasi Santunan) KORPRI



BKPSDM KABUPATEN BALANGAN

Ver.1.1

LATAR BELAKANG

Dalam rangka mengupayakan peningkatan kesejahteraan pegawai, pemerintah secara bertahap terus melakukan perbaikan dalam berbagai aspek antara lain berkaitan dengan gaji, pensiun, tabungan hari tua, perumahan, BPJS dan lain sebagainya. Beberapa item di atas menjadi hal yang krusial yang menentukan kelangsungan hidup pegawai. Selain itu diharapkan ke depannya selain akan menyejahterakan pegawai sekaligus dengan keluarga yang bersangkutan. Sebagai wadah bagi pegawai berdasarkan Undang-Undang Nomor 20 tahun 2022 Aparatur Sipil Negara pada pasal 62 menjelaskan bahwa pegawai ASN terhimpun dalam organisasi profesi ASN.

Dalam Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 42 Tahun 2004 tentang Pembinaan Jiwa Korps dan Kode Etik Pegawai Negeri Sipil pasal 1, dijelaskan bahwa Jiwa Korps Pegawai Negeri Sipil adalah rasa kesatuan dan persatuan, kebersamaan, kerja sama, tanggung jawab, dedikasi, disiplin, kreativitas, kebanggaan dan rasa memiliki organisasi Pegawai Negeri Sipil dalam Negara Kesatuan Republik Indonesia. Sedangkan Kode Etik Pegawai Negeri Sipil adalah pedoman sikap, tingkah laku, dan perbuatan Pegawai Negeri Sipil di dalam melaksanakan tugasnya dan pergaulan hidup sehari-hari. Selain itu dalam Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 82 Tahun 1971 tentang Korps Pegawai Republik Indonesia merupakan penegasan untuk membentuk Korps Pegawai Republik Indonesia (KORPRI).

Jadi, berdasarkan penjelasan di atas hak-hak yang harus diterima termasuk fasilitas yang diperoleh apabila PNS tersebut meninggal dunia selanjutnya hak-hak ahli waris (isteri, suami dan anak) bila PNS aktif meninggal dunia dan hak-hak yang dapat diterima PNS lewat KORPRI, Unit Kepegawaian Daerah, Taspen dan BPJS Kesehatan. Beberapa contoh berkaitan dengan layanan kepegawaian pasca purna tugas antara lain hak mendapatkan kenaikan pangkat 1 (satu) jenjang lebih tinggi asuransi kematian, uang duka wafat, dari TASPEN, hak-hak pelayanan dari BPJS Kesehatan, Hak Bantuan Hukum dari LKBH (Lembaga Konsultasi dan Bantuan Hukum) dan pembinaan kesejahteraan dari KORPRI.

TUJUAN INOVASI

Tujuan inovasi Si Atun adalah sebagai berikut:

1. Bahan penyusunan laporan keuangan iuran KORPRI dapat ditindaklanjuti lebih mudah.
2. Agar mudah dalam melakukan controlling bulanan sehingga apabila terjadi kesalahan bisa dapat dilakukan secara cepat.

3. Proses penyerahan santunan sesuai dengan SOP yang telah ditetapkan.
4. Laporan penyerahan santunan KORPRI dan Laporan Keuangan KORPRI yang lengkap dan telah berbasis aplikasi

SASARAN INOVASI

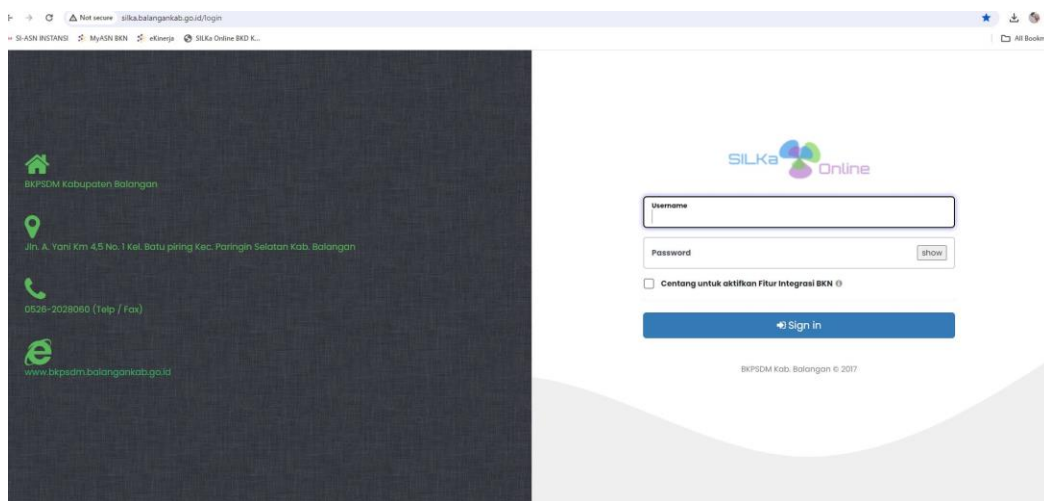
1. Mempercepat dan mempermudah proses pelayanan dan pelaksanaan penyerahan santunan KORPRI
2. Unit Kerja yang bersangkutan tidak perlu lagi membuat surat rekomendasi sebagai lampiran persyaratan Santunan KORPRI.
3. Mewujudkan ketepatanwaktuan dalam penyerahan santunan KORPRI
4. Mewujudkan kesejahteraan dengan santunan KORPRI.
5. Meningkatkan rasa peduli sesama ASN.

Seiring dengan berkembangnya teknologi maka inovasi SI ATUN akan memanfaatkan teknologi dengan membuat aplikasi penginputan data penerima santunan yang berbasis web. Cara ini dilakukan agar dapat memudahkan proses pengumpulan data menjadi database yang siap di akses kapan saja.

Dalam penerapan Sistem berbasis web ini ada beberapa langkah yang harus diperhatikan. Berikut ini merupakan tata cara dan panduan penggunaan aplikasi SI ATUN.

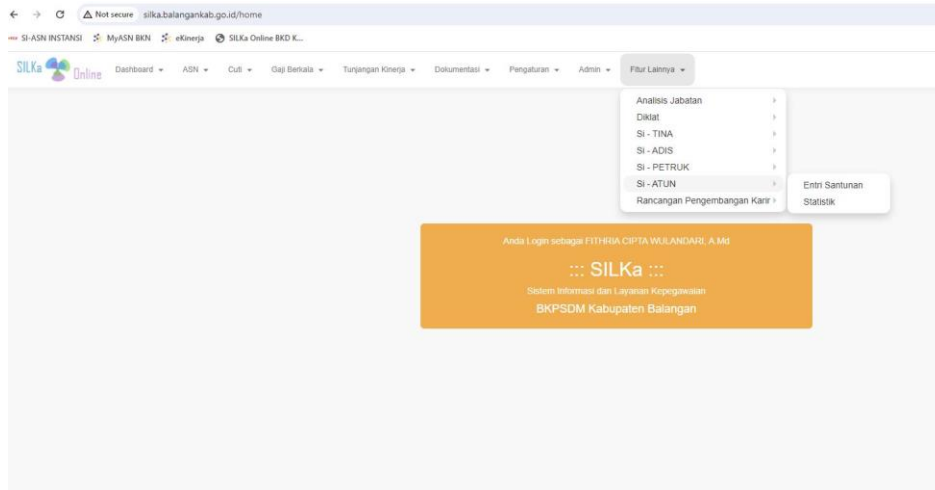
I.I. INPUT DATA KE APLIKASI SI ATUN

1. Untuk membuka aplikasi SI ATUN maka kita perlu membuka aplikasi web *silka.balangkab.go.id*



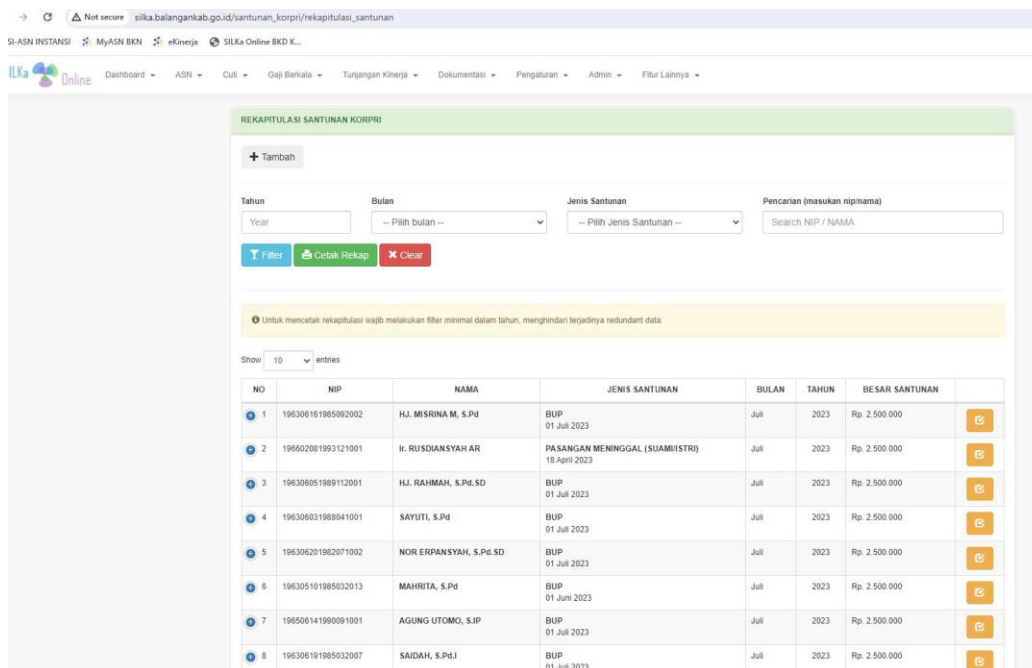
Setelah akses web *silka.balangan.go.id*, maka akan muncul halaman login. Langkah selanjut nya masukan User nama dan password admin silka anda yang sudah terdaftar

2. Langkah berikutnya setelah anda berhasil login maka akan muncul beberapa menu tab pada aplikasi silka



Pilih tab menu **“Fitur lainnya”** → **“SI ATUN”** → **“Entri Santunan”**. Menu ini digunakan untuk membukakan aplikasi SI ATUN serta menginput data peserta yang telah terverifikasi dan mendapatkan santunan manfaat dari SI ATUN.

- Setelah aplikasi SI ATUN terbuka maka anda akan di arahkan pada menu seperti gambar berikut



Jika anda ingin menginput data maka gunakan menu **“Tambah”**

REKAPITULASI SANTUNAN KORPRI

+ Tambah

Tahun: Bulan:

Filter: Cetak Rekap: Clear:

Untuk mencetak rekapitulasi wajib melakukan

NO NIP

1 196306161985092002 HJ. M

2 196602081993121001 Ir. RUSDIANSYAH AR PASANGAN MENINGGAL (SUAMI/ISTRI) 18 April 2023

3 196306051989112001 HJ. RAHMAH, S.Pd.SD BUP 01 Juli 2023

4 196306031988041001 SAYUTI, S.Pd BUP 01 Juli 2023

5 196306201982071002 NOR ERPANSYAH, S.Pd.SD BUP 01 Juli 2023

6 196305101985032013 MAHRITA, S.Pd BUP 01 Juni 2023

7 196506141990091001 AGUNG UTOMO, S.IP BUP

BESAR SANTUNAN Rp. 2.500.000

TAHUN 2024

BULAN April

Close Save changes

Anda dapat mengentri data santunan dengan cara isi **NIP, Jenis Santunan, Besar Santunan, Tahun, Bulan**. Jika data di input maka anda bisa klik **“cek”** untuk memvalidasi data NIP. Kemudian klik **“Save Changes”** jika data sudah sesuai

ENTRI SANTUNAN

NIP: 196601021988032008

JENIS SANTUNAN: BUP

NAMA: ARBAINAH
NIP: 19660102 198803 2 008
UNIT KERJA: PUSKESMAS AWAYAN

BESAR SANTUNAN: Rp.

TAHUN: 2024

BULAN: April

TGL. BUP: yyyy-mm-dd

TGL. MENINGGAL: hari-bulan-tahun

TGL. KEBAKARAN: hari-bulan-tahun

Masukan keterangan untuk pembayaran pada kwitansi.

Close Save changes

Pastikan Lengkapi data sesuai dengan data penerima santunan yang telah terverifikasi di akun silka. Agar dapat di simpan.

I.2. MELIHAT DATA YANG TELAH DI INPUT

Untuk memastikan data sudah berhasil di input serta mengecek data yang sudah kita input kan maka dapat menggunakan beberapa menu pada aplikasi SI ATUN ini. Berikut cara untuk melihat dan menggunakannya.

1. Buka aplikasi silka seperti pada tahap awal penginputan, kemudian akan muncul dashboard halaman awal yang berisi data yang sudah kita inputkan sebelumnya

REKAPITULASI SANTUNAN KORPRI

+ Tambah

Tahun: 2022, Bulan: Januari, Jenis Santunan: BUP, Pencarian (masukan nip/nama): Search NIP / NAMA

Filter, Cetak Rekap, Clear

Untuk mencetak rekapitulasi wajib melakukan filter minimal dalam tahun, menghindari terjadinya redundant data.

Show 10 entries

NO	NIP	NAMA	JENIS SANTUNAN	BULAN	TAHUN	BESAR SANTUNAN
1	196504192014061001	ALIMANSYAH	BUP 01 Mei 2023	Juli	2023	Rp. 2.500.000
2	197012081992031007	ASWAL SALAHUDIN, S.IP	BUP 01 Juli 2023	Juli	2023	Rp. 2.500.000
3	196306161985092002	HJ. MISRINA M, S.Pd	BUP 01 Juli 2023	Juli	2023	Rp. 2.500.000
4	196602081993121001	Ir. RUSDIANSYAH AR	PASANGAN MENINGGAL (SUAMI/ISTRI) 18 April 2023	Juli	2023	Rp. 2.500.000
5	196306051989112001	HJ. RAHMAH, S.Pd.SD	BUP 01 Juli 2023	Juli	2023	Rp. 2.500.000
6	196306031988041001	SAYUTI, S.Pd	BUP 01 Juli 2023	Juli	2023	Rp. 2.500.000
7	196306201982071002	NOR ERPANSYAH, S.Pd.SD	BUP 01 Juli 2023	Juli	2023	Rp. 2.500.000

Seperti pada gambar diatas akan muncul beberapa item seperti **tahun, bulan, jenis santunan, pencarian (masukan NIP)**

2. Untuk melihat data maka anda bisa memasukan **“Tahun, bulan, jenis jaminan”** sesuai kebutuhan data yang akan dimunculkan kemudian **klik “Filter”**. Maka data akan muncul sesuai filter tahun, bulan, jenis jaminan yang telah di pilih.

+ Tambah

Tahun: 2022, Bulan: Januari, Jenis Santunan: BUP, Pencarian (masukan nipnama): Search NIP / NAMA

Filter, Cetak Rekap, Clear

Untuk mencetak rekapitulasi wajib melakukan filter minimal dalam tahun, menghindari terjadinya redundant data.

Show 10 entries

NO	NIP	NAMA	JENIS SANTUNAN	BULAN	TAHUN	BESAR SANTUNAN	
1	196312301986031022	MULYADI, S.Sos	BUP 01 Januari 2022	Januari	2022	Rp. 2.500.000	
2	196107151985032011	MA SKUNIATINUR, A.Ma.Pd	BUP 01 Agustus 2021	Januari	2022	Rp. 2.500.000	
3	196312111986011003	Drs. YU S ALWI RACHIM, M.PD	BUP 01 Januari 2022	Januari	2022	Rp. 2.500.000	
4	196905072006041010	JUHRANI, SP	BUP 01 Januari 2022	Januari	2022	Rp. 2.500.000	
5	196112111985031010	YU SIFANI, S.Pd	BUP 01 Januari 2022	Januari	2022	Rp. 2.500.000	
6	196112271983051004	NORPANSI, S.Pd.SD	BUP 01 Januari 2022	Januari	2022	Rp. 2.500.000	
7	196409161985032005	HJ. ERNAWATI, S.Pd.SD	BUP 01 Januari 2022	Januari	2022	Rp. 2.500.000	
8	196112261985031006	H. BASTIAN, S.Pd	BUP 26 Januari 2023	Januari	2022	Rp. 2.500.000	
9	196112081989031006	Drs. MAHYUDI, M.Pd	BUP 01 Januari 2022	Januari	2022	Rp. 2.500.000	

Showing 1 to 9 of 9 entries

First, Sebelumnya, 1, Selanjutnya, Last

3. Jika anda ingin mencetak laporan dari data tersebut maka silahkan pilih icon gambar print pada data yang akan dicetak

+ Tambah

Tahun: 2022, Bulan: Januari, Jenis Santunan: BUP, Pencarian (masukan nipnama): Search NIP / NAMA

Filter, Cetak Rekap, Clear

Untuk mencetak rekapitulasi wajib melakukan filter minimal dalam tahun, menghindari terjadinya redundant data.

Show 10 entries

NO	NIP	NAMA	JENIS SANTUNAN	BULAN	TAHUN	BESAR SANTUNAN	
1	196312301986031022	MULYADI, S.Sos	BUP 01 Januari 2022	Januari	2022	Rp. 2.500.000	
2	196107151985032011	MA SKUNIATINUR, A.Ma.Pd	BUP 01 Agustus 2021	Januari	2022	Rp. 2.500.000	
3	196312111986011003	Drs. YU S ALWI RACHIM, M.PD	BUP 01 Januari 2022	Januari	2022	Rp. 2.500.000	
4	196905072006041010	JUHRANI, SP	BUP 01 Januari 2022	Januari	2022	Rp. 2.500.000	
5	196112111985031010	YU SIFANI, S.Pd	BUP 01 Januari 2022	Januari	2022	Rp. 2.500.000	
6	196112271983051004	NORPANSI, S.Pd.SD	BUP 01 Januari 2022	Januari	2022	Rp. 2.500.000	
7	196409161985032005	HJ. ERNAWATI, S.Pd.SD	BUP 01 Januari 2022	Januari	2022	Rp. 2.500.000	
8	196112261985031006	H. BASTIAN, S.Pd	BUP 26 Januari 2023	Januari	2022	Rp. 2.500.000	
9	196112081989031006	Drs. MAHYUDI, M.Pd	BUP 01 Januari 2022	Januari	2022	Rp. 2.500.000	

Showing 1 to 9 of 9 entries

First, Sebelumnya, 1, Selanjutnya, Last

Anda juga dapat melakukan pencetakan rekap data perbulan dengan memilih **“cetak rekap”** seperti pada gambar diatas.

1.3. MELIHAT TAMPILAN STATISTIK DATA

Aplikasi SI ATUN yang sudah di input data nya memiliki fitur statistik untuk menampilkan data, dengan adanya fitur ini diharapkan dan memudahkan kita dalam mengelola laporan sesuai data yang diperlukan untuk bahan presentasi dll.

1. Login ke aplikasi seperti pada tata cara penginputan. Maka akan terlihat kembali halaman awal login silka seperti pada gambar dibawah ini

The screenshot shows the SI ATUN application interface. The top navigation bar includes a search icon, a star icon, and a globe icon. Below the navigation bar, there are several tabs: Dashboard, ASN, Cuti, Gaji Berkala, Tunjangan Kinerja, Dokumentasi, Pengaturan, Admin, and Fitur Lainnya. The 'Fitur Lainnya' tab is selected, and a dropdown menu is open showing options: Analisis Jabatan, Diklat, SI - TINA, SI - ADIS, SI - PETRUK, SI - ATUN, and Rancangan Pengembangan Karir. The 'SI - ATUN' option is selected, and a sub-menu is open showing 'Entri Santunan' and 'Statistik'. The 'Statistik' option is selected, and the 'REKAP BULANAN' table is displayed. The table has columns: BULAN, TOTAL SANTUNAN, and TOTAL IURAN. The data is as follows:

BULAN	TOTAL SANTUNAN	TOTAL IURAN
Januari	26	Rp. 66.500.000
Februari	17	Rp. 42.500.000
Maret	10	Rp. 26.000.000
April	28	Rp. 72.500.000
Mai	10	Rp. 25.000.000
Juni	3	Rp. 7.500.000
Juli	49	Rp. 123.000.000
Agustus	19	Rp. 49.000.000
September	30	Rp. 76.500.000
Oktober	20	Rp. 51.500.000
November	21	Rp. 53.000.000
Desember	28	Rp. 71.500.000

Below the 'REKAP BULANAN' table, there is a 'TOTAL PER TAHUN' table. The table has columns: TAHUN, TOTAL SANTUNAN, and TOTAL IURAN. The data is as follows:

TAHUN	TOTAL SANTUNAN	TOTAL IURAN
2020	10	Rp. 26.500.000
2021	19	Rp. 49.000.000
2022	123	Rp. 313.000.000
2023	106	Rp. 268.000.000
2024	3	Rp. 8.000.000
TOTAL	261	Rp. 664.500.000

Untuk melihat stasistik anda bisa memilih tab menu **“Fitur Lainnya → SI – ATUN → Statistik”** Maka anda akan di arahkan kehalaman statistik SI ATUN seperti pada gambar dibawah ini

FILTER PER TAHUN		
-- ALL --		
-> ALL <-		
THN - 2020		
THN - 2021		
THN - 2022		
THN - 2023		
THN - 2024		

	TOTAL SANTUNAN	TOTAL IURAN
Januari	26	Rp. 66.500.000
Februari	17	Rp. 42.500.000
Maret	10	Rp. 28.000.000
April	28	Rp. 72.500.000
Mei	10	Rp. 25.000.000
Juni	3	Rp. 7.500.000
Juli	49	Rp. 123.000.000
Agustus	19	Rp. 49.000.000
September	30	Rp. 76.500.000
Oktober	20	Rp. 51.500.000
November	21	Rp. 53.000.000
Desember	28	Rp. 71.500.000

JENIS SANTUNAN		
NAMA JENIS SANTUNAN	TOTAL SANTUNAN	TOTAL IURAN
BUP	215	Rp. 538.000.000
MENINGGAL PNS AKTIF	30	Rp. 89.500.000
KEBAKARAN	1	Rp. 1.000.000
PASANGAN MENINGGAL (SUAMI/ISTRI)	12	Rp. 30.000.000
MENINGGAL ANAK	3	Rp. 8.000.000

TOTAL PER TAHUN		
TAHUN	TOTAL SANTUNAN	TOTAL IURAN
2020	10	Rp. 25.500.000
2021	19	Rp. 49.000.000
2022	123	Rp. 313.000.000
2023	106	Rp. 288.000.000
2024	3	Rp. 8.000.000
TOTAL	261	Rp. 664.500.000

Silahkan masukan data **"Filter Per Tahun"** untuk menampilkan statistik data yang diperlukan sesuai kebutuhan anda.

Demikian Manual book / Juknis ini semoga dapat membantu anda dalam mengelola data Santunan Korpri melalui aplikasi SI ATUN (Sistem Informasi Santunan) KORPRI.

PETUNJUK TEKNIS

TATA CARA MENGGUNAKAN APLIKASI

Si Atun (Sistem Informasi Santunan) KORPRI

Silahkan klik LINK dibawah ini

https://bit.ly/Juknis_Si_Atun

PENUTUP

Dengan adanya inovasi Si Atun dengan keunggulan didesain untuk membantu dan menyederhanakan proses penginputan data penerima santunan dan tali asih Korpri, menyajikan rekapitulasi data penerima santunan, sehingga mempermudah di dalam membuat laporan keuangan. Keberadaan inovasi si Atun mempercepat dan mempermudah proses pelayanan dan pelaksanaan penyerahan santunan, mewujudkan ketepatanwaktuan dalam penyerahan santunan serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat penerima santunan Korpri.