

PETUNJUK TEKNIS

SIPATEN

(SISTEM PENDAFTARAN PELATIHAN ONLINE)

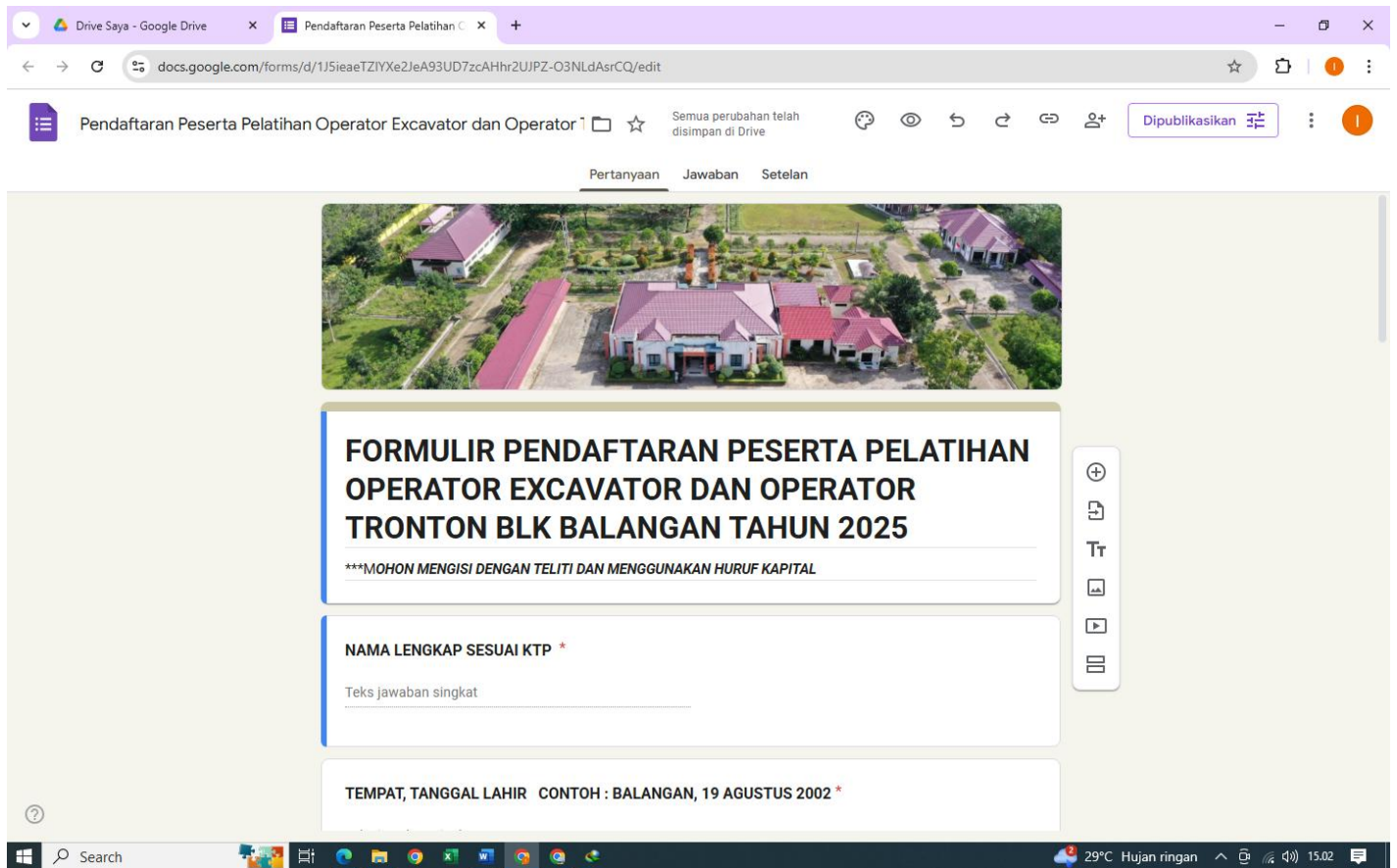


UPTD BALAI LATIHAN KERJA KABUPATEN BALANGAN TAHUN 2025

Smart Training versi 1.0

LINK PENDAFTARAN

LINK : <https://bit.ly/pendaftranexcavatorданtronton2025>



The screenshot shows a web browser window displaying a Google Forms registration page. The browser's address bar shows the URL: docs.google.com/forms/d/1J5ieaeTZIYXe2JeA93UD7zcAHhr2UJPZ-O3NLdAsrCQ/edit. The page title is "Pendaftaran Peserta Pelatihan Operator Excavator dan Operator".

The form content includes:

- An aerial photograph of a building complex with red roofs.
- The main title: **FORMULIR PENDAFTARAN PESERTA PELATIHAN OPERATOR EXCAVATOR DAN OPERATOR TRONTON BLK BALANGAN TAHUN 2025**
- A note: *****MOHON MENGGISI DENGAN TELITI DAN MENGGUNAKAN HURUF KAPITAL**
- A text input field labeled **NAMA LENGKAP SESUAI KTP *** with a placeholder "Teks jawaban singkat".
- A text input field labeled **TEMPAT, TANGGAL LAHIR CONTOH : BALANGAN, 19 AGUSTUS 2002 ***.

The browser interface shows a Windows taskbar at the bottom with the system tray displaying "29°C Hujan ringan" and the time "15.02".

A. Latar Belakang

Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi mendorong instansi pemerintah maupun swasta untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi dalam penyelenggaraan kegiatan, termasuk dalam pelaksanaan pelatihan. Salah satu tahapan penting dalam penyelenggaraan pelatihan adalah proses pendaftaran peserta.

Pendaftaran peserta pelatihan secara online merupakan solusi untuk mempermudah akses pendaftaran, mempercepat pengumpulan data, meningkatkan akurasi informasi peserta, serta mendukung prinsip transparansi dan akuntabilitas. Dengan sistem pendaftaran online melalui tautan (link) resmi, proses pendaftaran dapat dilakukan kapan saja dan di mana saja selama terhubung dengan jaringan internet.

Oleh karena itu, diperlukan Pedoman Teknis Pendaftaran Peserta Pelatihan Secara Online sebagai acuan bagi penyelenggara dan calon peserta agar proses pendaftaran dapat berjalan tertib, sistematis, dan terdokumentasi dengan baik.

B. Tujuan

Pedoman teknis ini disusun dengan tujuan:

1. Memberikan panduan yang jelas dan seragam mengenai proses pendaftaran peserta pelatihan secara online.
2. Mempermudah calon peserta dalam melakukan pendaftaran pelatihan.
3. Menjamin kelengkapan, kebenaran, dan validitas data peserta pelatihan.
4. Mendukung efisiensi kerja panitia/penyelenggara pelatihan dalam pengelolaan data peserta.
5. Mewujudkan proses pendaftaran yang transparan, akuntabel, dan terdokumentasi.

C. Ruang Lingkup

Pedoman teknis ini mengatur proses pendaftaran peserta pelatihan secara online, mulai dari penyampaian informasi pelatihan, pengisian formulir pendaftaran, hingga konfirmasi dan verifikasi peserta oleh panitia.

D. Pihak yang Terlibat

1. Penyelenggara/Panitia Pelatihan
2. Calon Peserta Pelatihan
3. Admin atau Tim Verifikasi Data

E. Media dan Sarana

1. Perangkat elektronik (HP/Tablet/Laptop/PC)
2. Koneksi internet
3. Link pendaftaran online (Google Form/Website/Aplikasi Pendaftaran)
4. Email dan nomor WhatsApp aktif peserta

F. Tahapan Pendaftaran Peserta Pelatihan Secara Online

1. Penyampaian Informasi Pelatihan

**DINAS KOPERASI USAHA KECIL
MENENGAH DAN TENAGA KERJA
UPTD. BLK BALANGAN**

**PENERIMAAN PENDAFTARAN PESERTA PELATIHAN
OPERATOR EXCAVATOR DAN OPERATOR
TRONTON
TAHUN 2025 GRATIS
Kuota Terbatas**

OPERATOR EXCAVATOR
persyaratan :

- KTP Balangan
- Laki - Laki Usia 18 s/d. 35 Tahun
- Tinggi Badan Min 160 cm
- Pendidikan Minimal SMA Sederajat
- Bersedia Mengikuti Pelatihan sampai Selesai

OPERATOR TRONTON
Persyaratan :

- KTP Balangan
- Laki - Laki Usia 23 s/d. 35 Tahun
- Tinggi Badan Min 160 cm
- Memiliki SIM A
- Pendidikan Minimal SMA Sederajat
- Bersedia Mengikuti Pelatihan sampai Selesai

Periode Pendaftaran:
Tanggal
03 - 05 Juni 2025

Scan Barcode

Link Pendaftaran
<https://bit.ly/pendaftaranexca>
vstaraantronton025

INFORMASI LEBIH LANJUT

bik_balangan 0853-4864-0947 bikabbalangan@gmail.com

1. Panitia menyampaikan informasi pelatihan melalui media resmi (website, media sosial, Instagram , atau grup WhatsApp).
2. Informasi pelatihan memuat:
 - Nama dan deskripsi pelatihan
 - Tujuan pelatihan
 - Waktu dan tempat pelaksanaan
 - Persyaratan peserta
 - Kuota peserta
 - Link pendaftaran online

2. Akses Link Pendaftaran

1. Calon peserta mengakses link pendaftaran yang telah disediakan.
2. Sistem akan menampilkan formulir pendaftaran peserta pelatihan.

3. Pengisian Formulir Pendaftaran

1. Calon peserta mengisi formulir pendaftaran secara lengkap dan benar, meliputi:
 - a. Nama lengkap
 - b. Nomor identitas (NIK/NIP/NIM bila diperlukan)
 - c. Tempat dan tanggal lahir
 - d. Alamat domisili
 - e. Nomor WhatsApp aktif
 - f. Alamat email aktif
 - g. Instansi/pekerjaan
2. Calon peserta memilih jenis/nama pelatihan yang akan diikuti.
3. Calon peserta mengunggah dokumen pendukung apabila dipersyaratkan.

4. Pemeriksaan dan Pengiriman Formulir



1. Calon peserta melakukan pengecekan ulang terhadap data yang telah diisi.
2. Apabila data sudah benar, calon peserta menekan tombol **Kirim/Submit**.
3. Sistem akan menampilkan notifikasi bahwa pendaftaran berhasil dikirim.

5. Konfirmasi Pendaftaran

1. Calon peserta menerima konfirmasi pendaftaran melalui email atau WhatsApp.
2. Calon Peserta akan menunggu informasi terkait lulus seleksi pendaftaran atau tidak.
3. Peserta mengunggah bukti pendafran apabila diperlukan.

6. Verifikasi oleh Panitia

1. Panitia melakukan verifikasi data dan dokumen peserta.
2. Panitia menetapkan status pendaftaran peserta, yaitu:
 - Diterima
 - Perlu Perbaikan Data
 - Ditolak

7. Pengumuman Peserta Terdaftar

1. Panitia menyampaikan hasil verifikasi kepada peserta.
2. Peserta yang dinyatakan diterima akan memperoleh informasi lanjutan mengenai:
 - Jadwal pelatihan
 - Teknis pelaksanaan
 - Tata tertib pelatihan

G. Penutup

Pedoman teknis ini diharapkan dapat menjadi acuan dalam pelaksanaan pendaftaran peserta pelatihan secara online agar berjalan efektif, efisien, dan tertib. Dengan adanya pedoman ini, proses pendaftaran dapat dilaksanakan secara optimal dan mendukung keberhasilan penyelenggaraan pelatihan.