



## PEDOMAN PENGGUNAAN

**APLIKASI SIMBA (SISTEM INFORMASI MONITORING  
DAN EVALUASI PENGEMBANGAN)**

## DAFTAR ISI

<b>DAFTAR ISI.....</b>	1
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	3
<b>1. PENDAHULUAN.....</b>	4
<b>1.1 Pengenalan Aplikasi SIMBA.....</b>	4
<b>2. INSTALASI DAN KONFIGURASI.....</b>	4
<b>2.1 Akses ke Website SIMBA .....</b>	4
<b>2.2 Persyaratan Sistem dan Perangkat Keras .....</b>	4
<b>2.3 Akses ke Administrator Aplikasi SIMBA .....</b>	5
<b>3. MENU DAN FITUR APLIKASI.....</b>	5
<b>PENUTUP.....</b>	16

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Akses SIMBA melalui URL .....	4
Gambar 3. 1 Tampilan Halaman Landing Page (Beranda) .....	5
Gambar 3. 2 Tampilan Halaman Dashboard Admin .....	6
Gambar 3. 3 Tampilan Menu Navigasi.....	7
Gambar 3. 4 Tampilan Halaman Perencanaan Kinerja - Tujuan dan Sasaran Daerah - Visi Daerah.....	8
Gambar 3. 5 Tampilan Halaman Perencanaan Kinerja - Tujuan dan Sasaran Daerah - Visi Daerah (Tambah Visi Daerah).....	8
Gambar 3. 6 Tampilan Halaman Tampilan Halaman Perencanaan Kinerja - Tujuan dan Sasaran Daerah – Misi Daerah.....	9
Gambar 3. 7 Tampilan Halaman Perencanaan Kinerja - Tujuan dan Sasaran Daerah – Misi Daerah (Data Misi Daerah) .....	9
Gambar 3. 8 Tampilan Halaman Perencanaan Kinerja - Tujuan dan Sasaran Daerah – Misi Daerah (Tambah Data Misi Daerah) .....	10
Gambar 3. 9 Tampilan Halaman Perencanaan Kinerja - Tujuan dan Sasaran SKPD –Tujuan SKPD.....	10
Gambar 3. 10 Tampilan Halaman Perencanaan Kinerja - Tujuan dan Sasaran SKPD – Tujuan SKPD (data tujuan SKDP) .....	11
Gambar 3. 11 Tampilan Halaman Perencanaan Kinerja - Tujuan dan Sasaran SKPD – Tujuan SKPD (Tambah Data Tujuan SKPD).....	11
Gambar 3. 12 Tampilan Halaman Pengawasan Kinerja – LHE SAKIP.....	11
Gambar 3. 13 Tampilan Halaman Pengawasan Kinerja – LHE SAKIP (Tambah Data) ...	11
Gambar 3. 14 Tampilan Halaman Upload Dokumen Renja, Renstra, dan SAKIP .....	13
Gambar 3. 15 Tampilan Halaman Upload Dokumen Renja, Renstra, dan SAKIP.....	13
Gambar 3. 16 Tampilan Halaman Import Data (Sub Kegiatan).....	14
Gambar 3. 17 Tampilan Halaman Akun (Bidang) .....	14
Gambar 3. 18 Tampilan Halaman Akun (SKPD).....	15
Gambar 3. 19 Tampilan Halaman Akun (User) .....	15
Gambar 3. 12 Tampilan Halaman Pengaturan Admin .....	16

## **1. PENDAHULUAN**

### **1.1 Pengenalan Aplikasi SIMBA**

Aplikasi SIMBA (Sistem Informasi Monitoring dan Pembangunan Balangan) adalah inisiatif pemerintah Kabupaten Balangan untuk meningkatkan efektivitas tata kelola pemerintahan dan pembangunan di wilayah tersebut. SIMBA merupakan sebuah sistem informasi yang dirancang khusus untuk memfasilitasi pemantauan dan pengelolaan proyek-proyek pembangunan yang dilakukan oleh pemerintah kabupaten.

### **1.2 Tujuan Pembuatan Dokumen**

Dokumen ini disusun dengan tujuan memberikan panduan pengguna yang jelas dan komprehensif terhadap penggunaan Aplikasi SIMBA.

### **1.3 Informasi tentang versi Aplikasi**

Buku manual ini disusun dengan asumsi bahwa Aplikasi SIMBA masih dalam tahap pengembangan. Oleh karena itu, beberapa fitur atau prosedur mungkin dapat mengalami perubahan seiring pengembangan lebih lanjut.

Dokumen ini berlaku untuk versi tertentu dari Aplikasi SIMBA. Pastikan Anda merujuk pada informasi versi untuk memastikan kesesuaian dengan versi yang Anda gunakan.

Dengan pendekatan ini, pengguna buku manual akan mendapatkan pemahaman yang baik tentang aplikasi, tujuan pembuatan dokumen, dan informasi versi yang relevan. Pastikan untuk memperbarui dokumen secara berkala sesuai dengan perkembangan aplikasi SIMBA.

## **2. INSTALASI DAN KONFIGURASI**

### **2.1 Akses ke Website Simba**

Buka browser web seperti Google Chrome, Mozilla Firefox, atau Safari, kemudian akses website SIMBA di <https://simba.balangankab.go.id/>. Pastikan bahwa koneksi internet Anda stabil untuk memastikan proses pengunduhan dan pengaksesan berjalan lancar.



**Gambar 2. 1 Akses SIMBA melalui URL**

### **2.2 Persyaratan Sistem dan Perangkat Keras**

Pastikan perangkat yang Anda gunakan memenuhi persyaratan sistem dan perangkat keras minimal untuk menjalankan aplikasi SIMBA. Pastikan versi browser yang Anda gunakan kompatibel, resolusi layar mencukupi, dan koneksi internet stabil.

Contoh Persyaratan:

- Browser: Google Chrome versi terbaru, Mozilla Firefox versi terbaru.
- Resolusi layar: Minimal 1280 x 720 piksel.
- Koneksi Internet: Kecepatan minimum 5 Mbps.

Memahami dan memenuhi persyaratan ini akan memastikan kinerja optimal aplikasi. Dengan mengikuti langkah-langkah ini, Anda seharusnya dapat mengakses dan memulai penggunaan aplikasi SIMBA dengan lancar. Pastikan untuk selalu merujuk pada dokumentasi resmi atau dukungan pengembang jika diperlukan bantuan lebih lanjut.

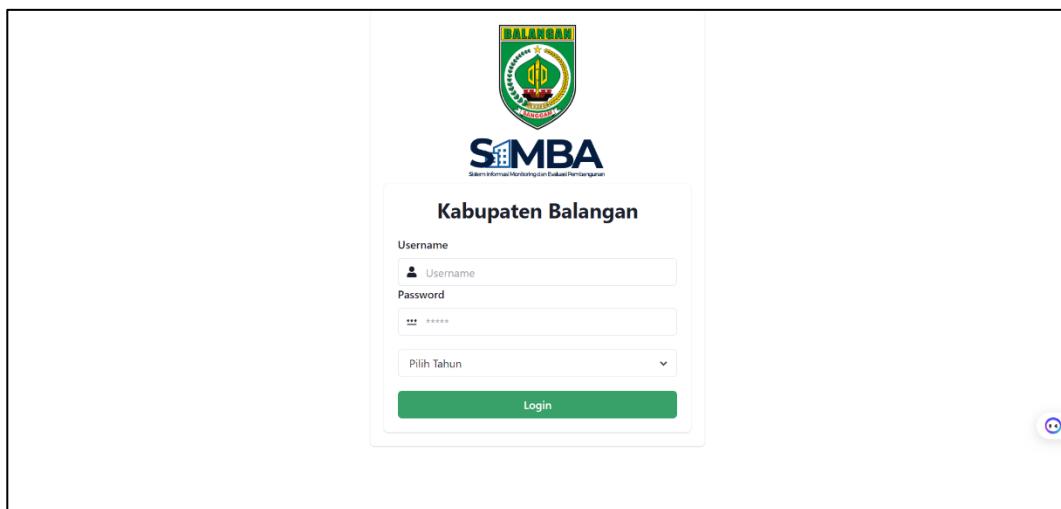
### 2.3 Akses ke Administrator Aplikasi Simba

Setelah berhasil mengakses website, kita bisa menggunakan fitur Login yang ada dibagian pojok kanan atas Website, gunakan informasi login yang telah diberikan oleh administrator atau penyedia layanan untuk masuk ke aplikasi SIMBA. Pastikan untuk menyimpan informasi login dengan aman.

## 3. MENU DAN FITUR APLIKASI

### 1. Tampilan Halaman Login SIMBA

Halaman login SIMBA memberikan antarmuka yang sederhana dan fungsional. Pengguna diminta untuk memasukkan username dan password mereka, disertai dengan opsi untuk memilih tahun yang relevan. Setelah data yang diperlukan dimasukkan, pengguna dapat mengakses sistem dengan mengklik tombol "Login". Desain yang bersih dan jelas memastikan pengalaman pengguna yang efisien dan aman.

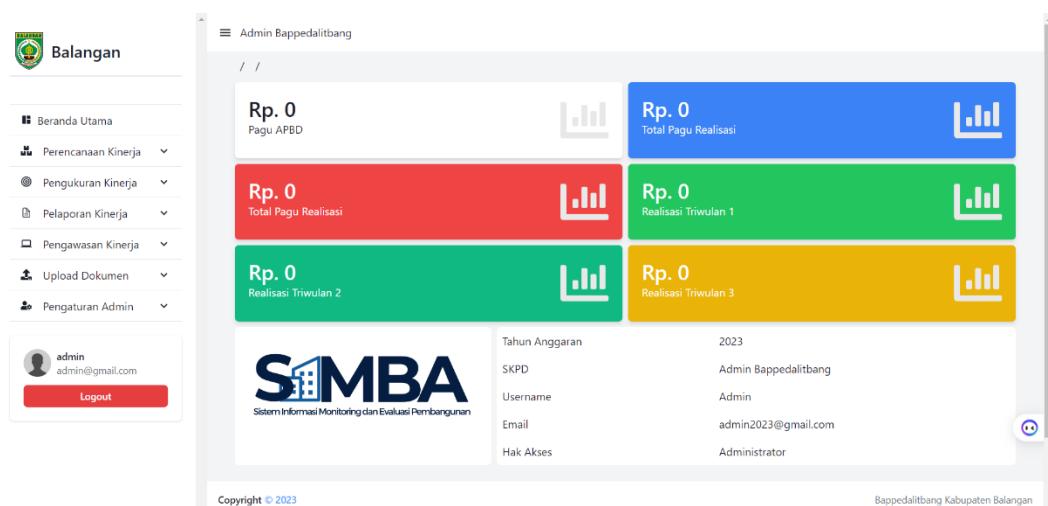


Gambar 3. 1 Tampilan Halaman Login SIMBA

### 2. Tampilan Halaman Dashboard Admin SIMBA

Dashboard Admin SIMBA menampilkan navigasi menu utama yang memberikan akses terhadap berbagai modul kunci, termasuk Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja, Pengawasan Kinerja, dan

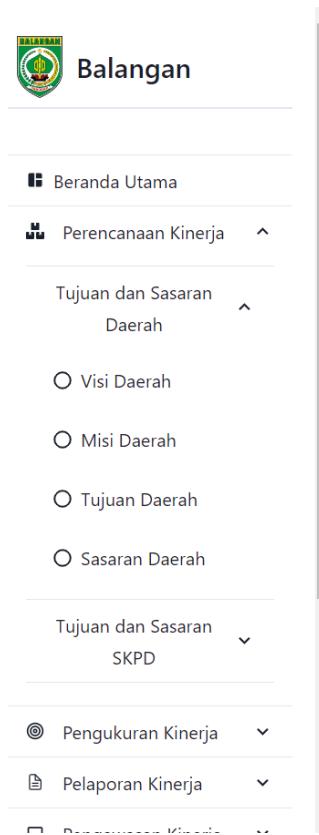
Upload Dokumen. Modul Pengaturan Admin memfasilitasi administrasi pengguna dan preferensi. Informasi finansial, seperti Pagu APBD dan Realisasi Triwulan, dipresentasikan secara terinci, sementara identitas admin dan data tahun anggaran memberikan pemahaman yang mendalam. Footer menyertakan hak cipta, informasi entitas terkait, dan pemantauan keuangan. Dengan desain yang terstruktur, admin dapat mengelola proyek dengan efisien, sementara informasi finansial memberikan perspektif yang holistik.



Gambar 3. 2 Tampilan Halaman Dashboard (Beranda) Admin SIMBA

### 3. Tampilan Menu Navigasi SIMBA

Halaman Navigasi SIMBA menampilkan menu utama yang terstruktur untuk memudahkan akses pengguna ke berbagai modul kunci. Pada bagian "Perencanaan Kinerja", terdapat dropdown yang menyediakan opsi untuk mengeksplorasi lebih lanjut, seperti "Tujuan dan Sasaran Daerah" yang mencakup Visi Daerah, Misi Daerah, Tujuan Daerah, dan Sasaran Daerah. Selanjutnya, opsi "Tujuan dan Sasaran SKPD" memungkinkan pengguna untuk melihat daftar SKPD dan tujuan serta sasaran khusus yang terkait.



Gambar 3. 3 Tampilan Menu Navigasi SIMBA

#### 4. Tampilan Halaman Perencanaan Kinerja - Tujuan dan Sasaran Daerah - Visi Daerah

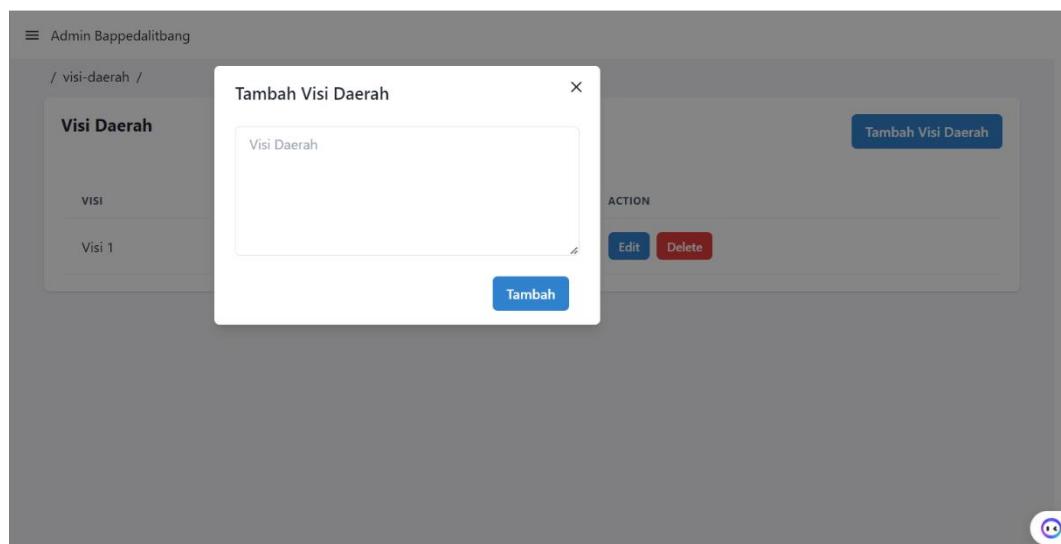
Halaman Perencanaan Kinerja ini fokus pada bagian "Tujuan dan Sasaran Daerah" dengan detail pada "Visi Daerah." Masing-masing visi disertakan dengan informasi waktu pembuatan dan opsi tindakan.

The screenshot shows the 'Visi Daerah' list page. At the top left is the Balangan logo and the word 'Balangan'. The sidebar on the left is identical to the one in the previous screenshot. The main content area has a header 'Visi Daerah' with a 'Tambah Visi Daerah' button. Below it is a table with the following data:

VISI	CREATED AT	ACTION
Visi 1	21/12/2023	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

Gambar 3. 4 Tampilan Halaman Perencanaan Kinerja - Tujuan dan Sasaran Daerah - Visi Daerah

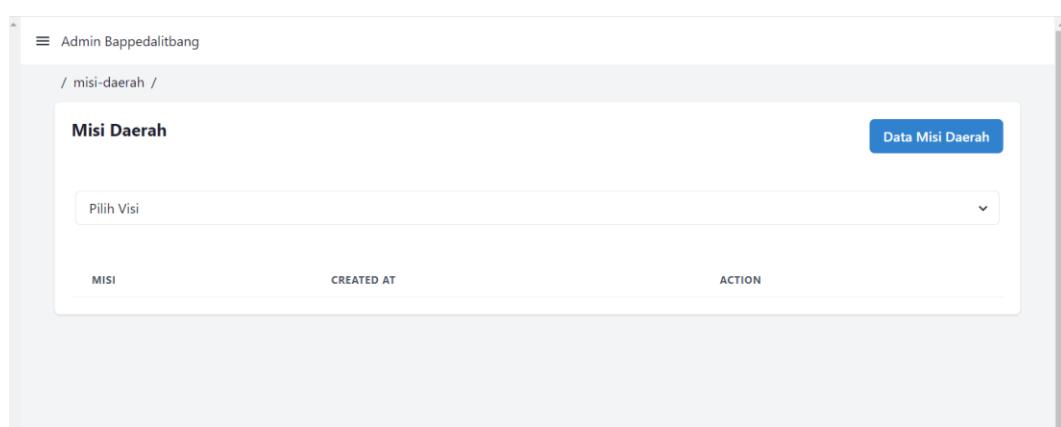
Pengguna dapat menambahkan visi baru melalui "Tambah Visi Daerah," yang membuka halaman khusus untuk mengisi informasi terkait visi tersebut. Bagian "Isi Visi Daerah" memberikan ruang untuk menyampaikan teks yang menjelaskan visi daerah baru dengan lebih rinci. Dengan demikian, pengguna dapat dengan mudah mengelola dan mengembangkan tujuan dan sasaran daerah melalui tampilan yang terstruktur dan intuitif.



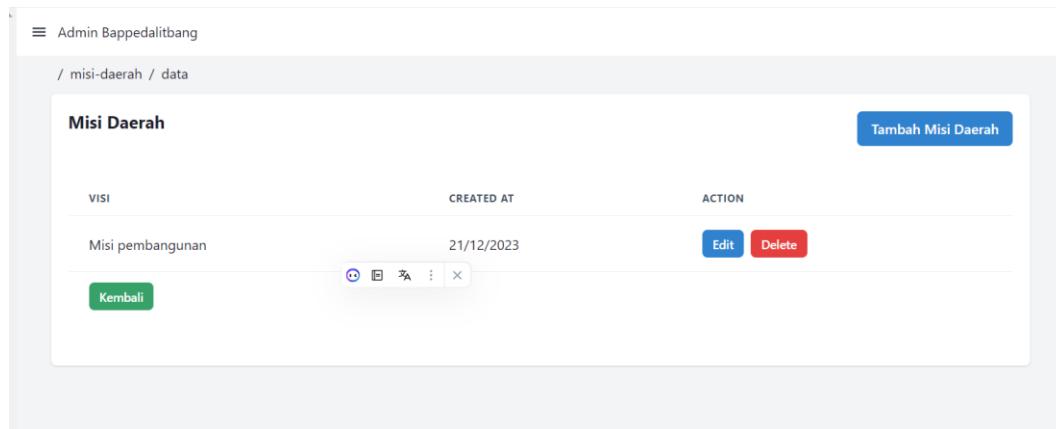
Gambar 3. 5 Halaman Perencanaan Kinerja - Tujuan dan Sasaran Daerah - Visi Daerah (Tambah Visi Daerah)

## 5. Tampilan Halaman Perencanaan Kinerja - Tujuan dan Sasaran Daerah – Misi Daerah

Halaman ini berfokus pada bagian "Tujuan dan Sasaran Daerah – Misi Daerah." Pengguna dapat memilih visi terkait dari dropdown dan melihat data misi daerah yang telah ada. Setiap misi disertakan dengan informasi seperti visi terkait, tanggal pembuatan, dan opsi tindakan.

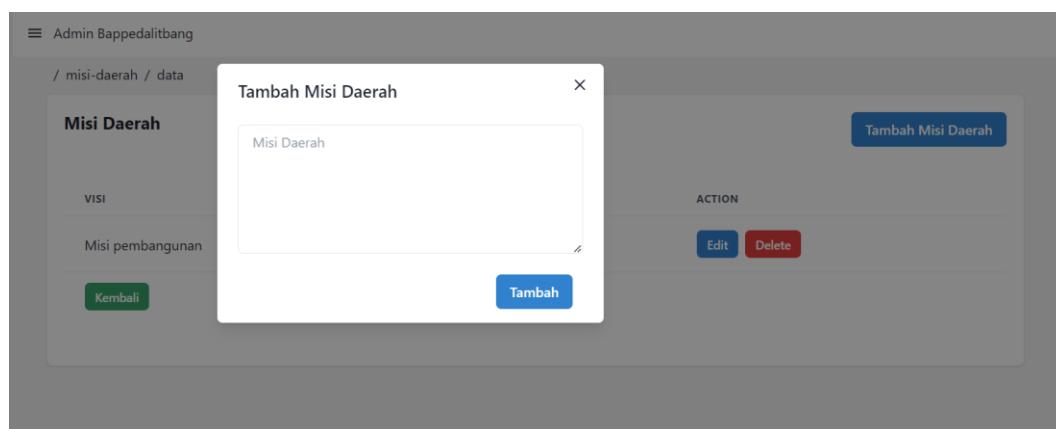


Gambar 3. 6 Tampilan Halaman Perencanaan Kinerja - Tujuan dan Sasaran Daerah – Misi Daerah



**Gambar 3. 7 Tampilan Halaman Perencanaan Kinerja - Tujuan dan Sasaran Daerah – Misi Daerah (Data Misi Daerah)**

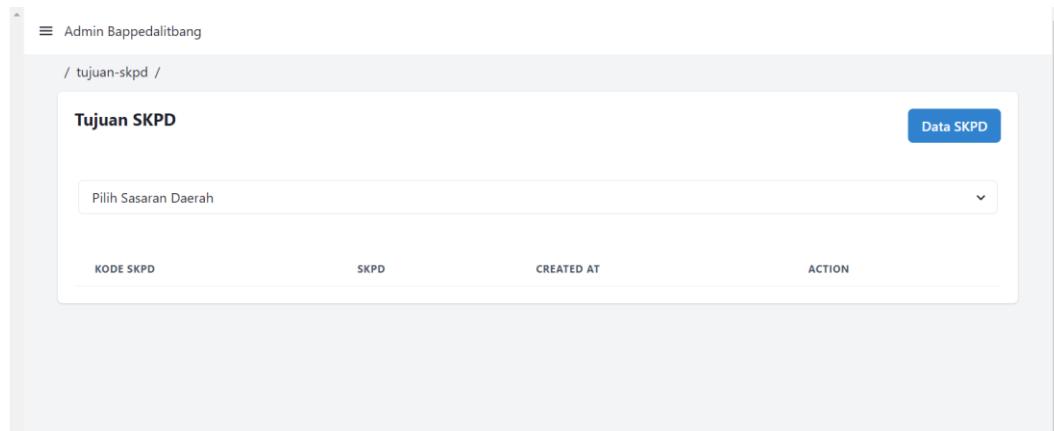
Pengguna dapat menambahkan misi baru melalui "Tambah Misi Daerah," yang membuka halaman khusus untuk mengisi informasi terkait misi tersebut. Bagian "Isi Misi Daerah" memberikan ruang untuk menyampaikan teks yang menjelaskan misi daerah baru dengan lebih rinci. Dengan desain yang terstruktur, pengguna dapat dengan mudah mengelola dan memantau progres misi daerah.



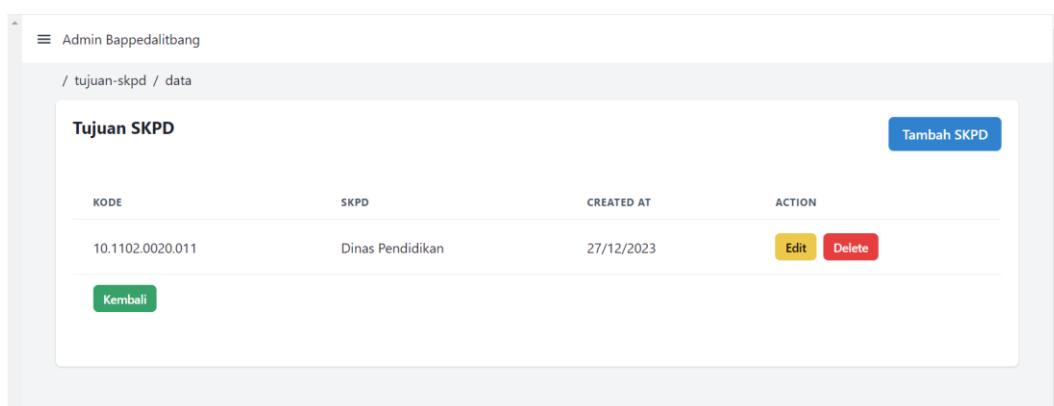
**Gambar 3. 8 Tampilan Halaman Perencanaan Kinerja - Tujuan dan Sasaran Daerah – Misi Daerah (Tambah Data Misi Daerah)**

## 6. Tampilan Halaman Perencanaan Kinerja - Tujuan dan Sasaran SKPD – Tujuan SKPD

Halaman ini mengarahkan pengguna ke bagian "Tujuan dan Sasaran SKPD – Tujuan SKPD." Pengguna dapat memilih sasaran daerah terkait dari dropdown dan melihat data tujuan SKPD yang telah ada. Setiap tujuan SKPD disertakan dengan informasi seperti kode SKPD, nama SKPD, tanggal pembuatan, dan opsi tindakan.

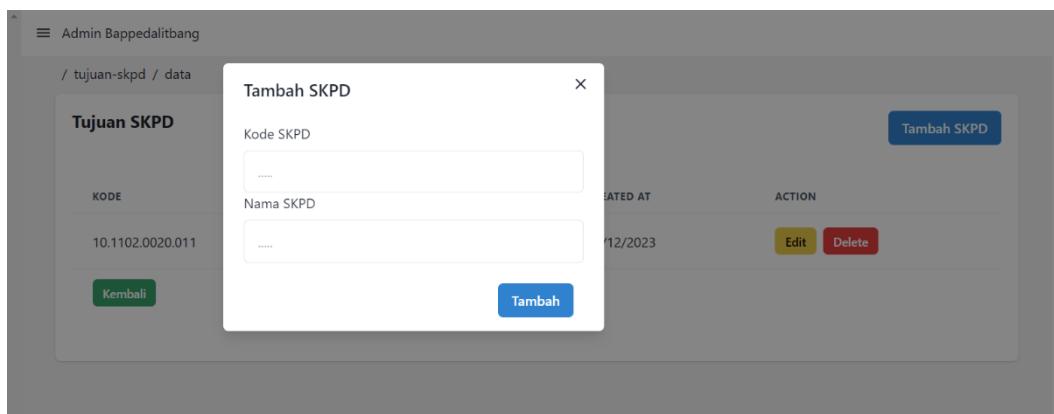


Gambar 3. 9 Tampilan Halaman Perencanaan Kinerja - Tujuan dan Sasaran SKPD –Tujuan SKPD



Gambar 3. 10 Tampilan Halaman Perencanaan Kinerja - Tujuan dan Sasaran SKPD –Tujuan SKPD (Data Tujuan SKPD)

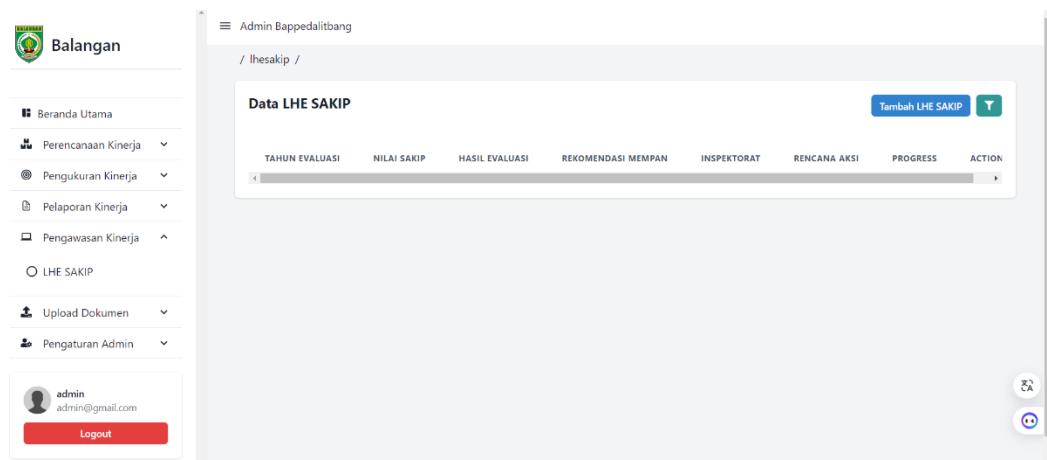
Pengguna dapat menambahkan SKPD baru melalui "Tambah SKPD," yang membuka halaman khusus untuk mengisi informasi terkait SKPD tersebut. Dengan desain yang terstruktur, pengguna dapat dengan mudah mengelola tujuan dan sasaran SKPD.



Gambar 3. 11 Tampilan Halaman Perencanaan Kinerja - Tujuan dan Sasaran SKPD –Tujuan SKPD (Tambah SKPD)

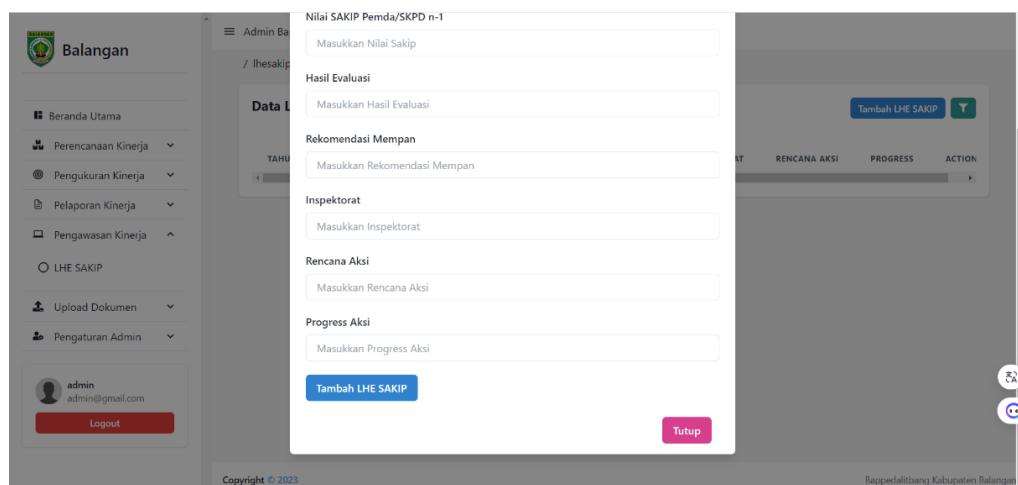
## 7. Tampilan Halaman Pengawasan Kinerja – LHE SAKIP

Halaman Perencanaan Kinerja pada modul Pengawasan Kinerja menampilkan Data LHE SAKIP, yang mencakup informasi tentang tahun evaluasi, nilai SAKIP Pemda/SKPD sebelumnya, hasil evaluasi, rekomendasi mempan, inspektorat terkait, rencana aksi, progress aksi, dan opsi tindakan. Pengguna dapat dengan mudah mengevaluasi kinerja dengan melihat data yang terorganisir dalam tabel tersebut.

A screenshot of a web application interface titled "Data LHE SAKIP". The left sidebar shows navigation links for Beranda Utama, Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja, Pengawasan Kinerja, and LHE SAKIP. The main content area displays a table with columns: TAHUN EVALUASI, NILAI SAKIP, HASIL EVALUASI, REKOMENDASI MEMPAN, INSPEKTORAT, RENCANA AKSI, PROGRESS, and ACTION. A "Tambah LHE SAKIP" button is located at the top right of the table. The bottom right corner of the screen shows the logo of Bappedalitbang Kabupaten Balangan.

Gambar 3. 12 Tampilan Halaman Pengawasan Kinerja – LHE SAKIP

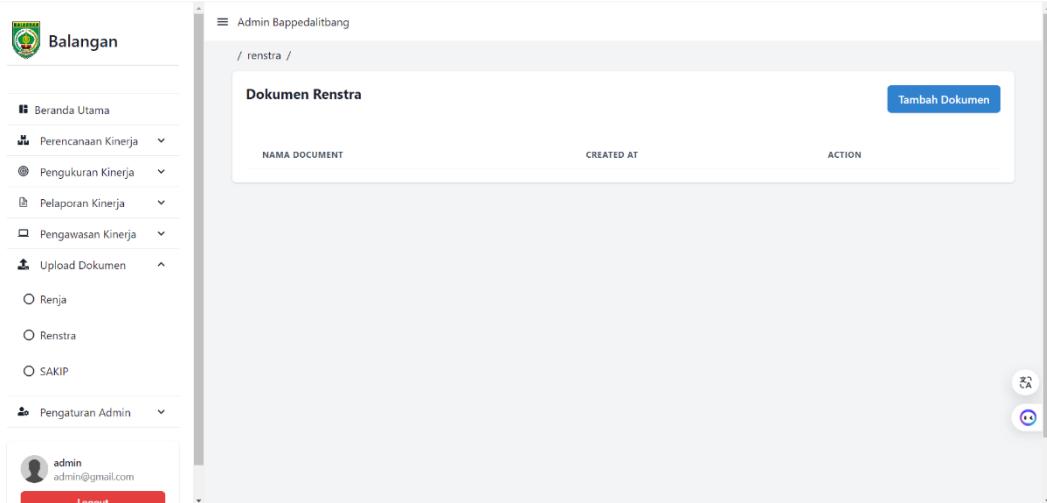
Selain itu, terdapat opsi untuk menambahkan LHE SAKIP baru melalui halaman khusus "Tambah LHE SAKIP," di mana pengguna diminta untuk mengisi detail seperti tahun evaluasi, nilai SAKIP sebelumnya, hasil evaluasi, rekomendasi mempan, inspektorat, rencana aksi, dan progress aksi. Tombol "Tambah LHE SAKIP" memudahkan pengguna untuk menyubmit data baru, sementara tombol "Tutup" memungkinkan pengguna keluar dari halaman tersebut. Dengan desain yang terstruktur, halaman ini mendukung pengawasan kinerja yang efisien dan pemantauan LHE SAKIP secara holistik.

A screenshot of a modal window titled "Nilai SAKIP Pemda/SKPD n-1" for adding new LHE SAKIP data. The form contains fields for Nilai SAKIP Pemda/SKPD n-1, Hasil Evaluasi, Rekomendasi Mempan, Inspektorat, Rencana Aksi, and Progress Aksi, each with an input placeholder. At the bottom are "Tambah LHE SAKIP" and "Tutup" buttons. The background shows the same navigation menu as in the previous screenshot, along with the Bappedalitbang Kabupaten Balangan logo.

Gambar 3. 13 Tampilan Halaman Pengawasan Kinerja – LHE SAKIP  
(Tambah Data LHE SAKIP)

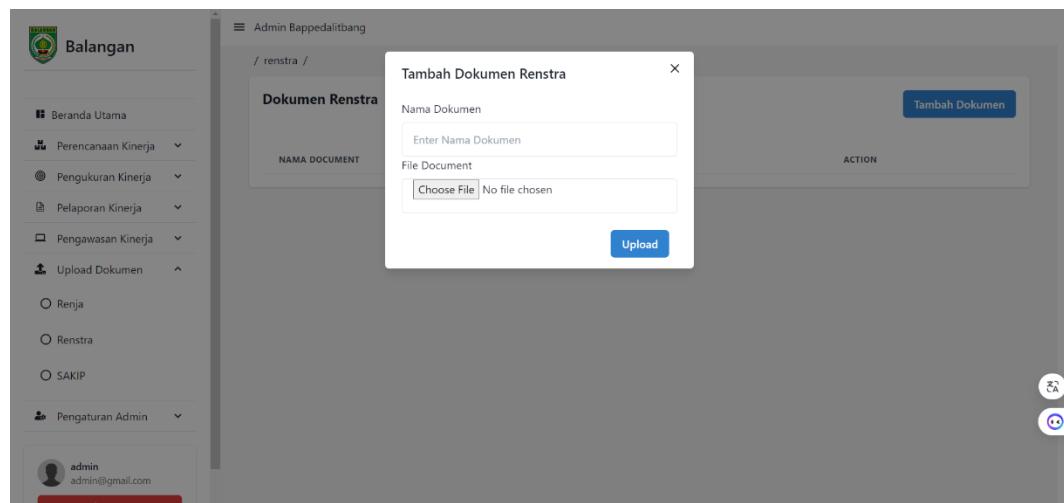
## 8. Tampilan Halaman Upload Dokumen Renja, Renstra, dan SAKIP

Halaman ini memfasilitasi pengguna untuk mengelola Dokumen Renstra dengan menampilkan daftar dokumen beserta informasi terkait.



Gambar 3. 14 Tampilan Halaman Upload Dokumen Renja, Renstra, dan SAKIP

Pengguna dapat menambahkan dokumen baru melalui "Tambah Dokumen," yang membuka halaman khusus untuk mengisi detail dokumen Renstra. Pada halaman tersebut, pengguna diminta untuk memasukkan nama dokumen dan memilih file dokumen yang akan diunggah. Tombol "Upload" memungkinkan pengguna untuk menyimpan dokumen baru ke dalam sistem. Dengan desain yang jelas dan intuitif, halaman ini mempermudah pengelolaan dan pengunggahan dokumen Renstra dengan efisien.



Gambar 3. 15 Tampilan Halaman Upload Dokumen Renja, Renstra, dan SAKIP  
(Tambah Dokumen)

## 9. Tampilan Halaman Pengaturan Admin (Kunci SKPD, Nama Pimpinan, Daftar Pengguna, dan Bidang Urusan)

Halaman ini memuat data kunci SKPD dengan rincian seperti Kode SKPD, Input DPA, Target, Realisasi, Evaluasi Renja, Outcome, Output, dan N-1. Opsi "Kunci Seluruh SKPD" dan "Buka Seluruh SKPD" memberikan kemudahan dalam manajemen kunci SKPD. Pengguna dapat membuka atau menutup semua SKPD dengan mudah.

KODE	SKPD	INPUT DPA	TARGET	REALISASI	EVALUASI RENJA
	KUNCI SELURUH SKPD				
	BUKA SELURUH SKPD				
1.01.2.22.00.01.0000	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN				
1.02.2.14.00.01.0000	DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA				

Gambar 3. 16 Tampilan Halaman Pengaturan Admin (Kunci SKPD)

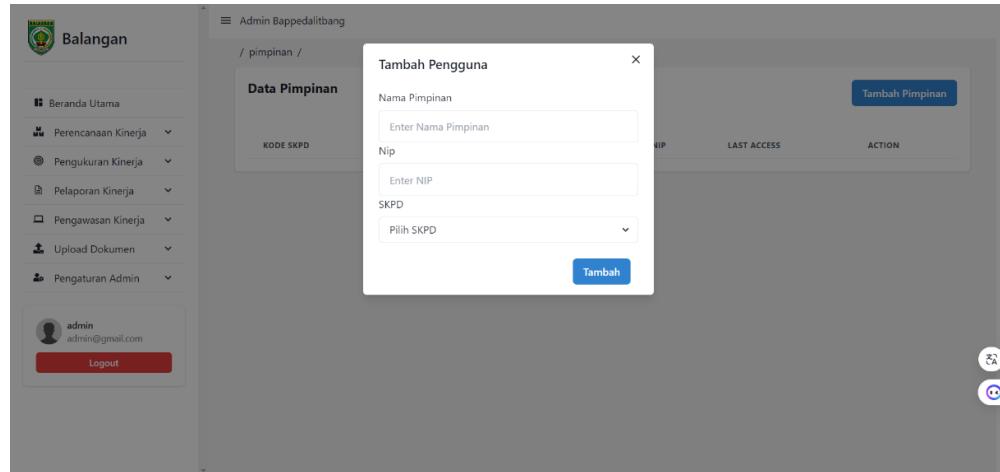
Pada bagian ini, data pimpinan SKPD ditampilkan dalam tabel. Informasi seperti Kode SKPD, Nama SKPD, Nama Pimpinan, NIP, Last Access, dan opsi tindakan disajikan dengan jelas. Pengguna dapat menambahkan pimpinan baru dengan mengklik tombol "Tambah Pimpinan," yang membuka halaman tambah pimpinan dengan formulir yang jelas.

KODE SKPD	SKPD	NAMA PIMPINAN	NIP	LAST ACCESS	ACTION
-----------	------	---------------	-----	-------------	--------

Gambar 3. 17 Tampilan Halaman Pengaturan Admin (Data Pimpinan)

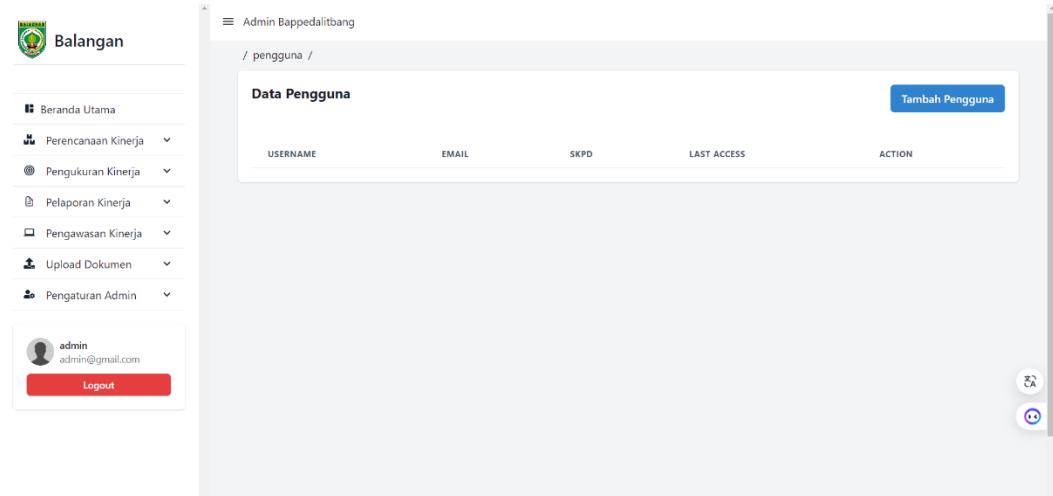
Halaman ini memungkinkan pengguna untuk menambahkan pimpinan baru. Pengguna diminta untuk memasukkan Nama Pimpinan,

NIP, dan memilih SKPD terkait. Tombol "Tambah" memungkinkan penyimpanan informasi baru.



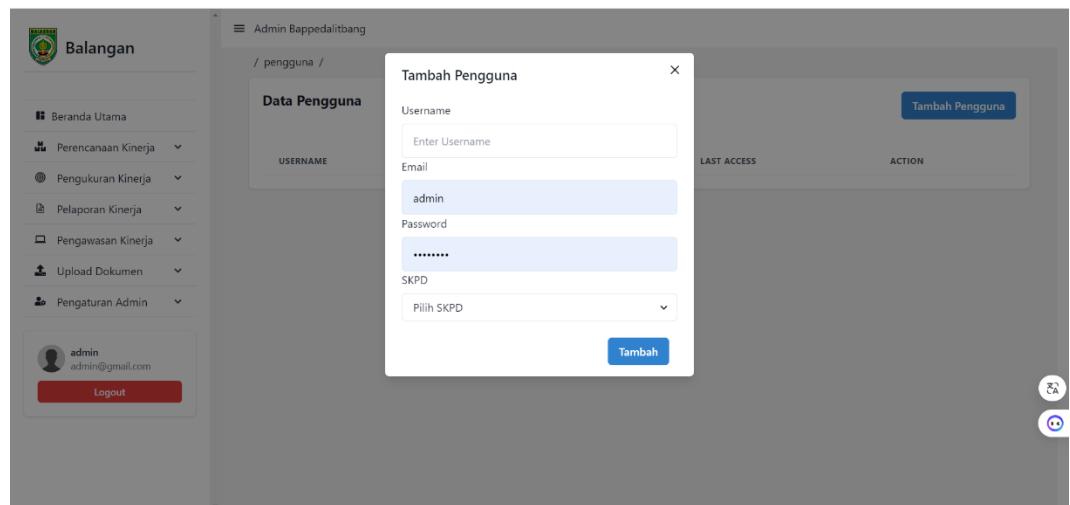
Gambar 3. 18 Tampilan Pengaturan Admin "Tambah Data Pimpinan" (Data Pimpinan)

Pada halaman ini, data pengguna aplikasi ditampilkan dalam tabel yang mencakup informasi seperti Username, Email, SKPD, Last Access, dan opsi tindakan. Pengguna dapat menambahkan pengguna baru dengan mengklik tombol "Tambah Pengguna," yang membuka halaman tambah pengguna dengan formulir yang jelas.



Gambar 3. 19 Tampilan Halaman Pengaturan Admin (Daftar Pengguna)

Halaman ini memungkinkan pengguna untuk menambahkan pengguna baru dengan memasukkan Username, Email, Password, dan memilih SKPD terkait. Tombol "Tambah" memungkinkan penyimpanan informasi baru.



**Gambar 3. 20 Tampilan Halaman Pengaturan Admin (Tambah Pengguna)**

## PENUTUP

Buku Pedoman Penggunaan ini disusun dengan tujuan memberikan panduan secara umum bagi pengguna untuk lebih mengenal fitur dan menu di aplikasi SIMBA. Kami berharap panduan ini memberikan pemahaman yang jelas tentang fungsionalitas aplikasi dan manfaat yang dapat diperoleh. Pedoman ini bersifat umum dan mendasar yang mana setiap fungsionalitas yang telah dijelaskan akan dijabarkan kembali di **Buku Petunjuk Teknis** secara lebih rinci.

Dokumen ini merinci informasi versi aplikasi SIMBA pada saat penyusunan pedoman ini. Seiring dengan perkembangan dan pembaruan aplikasi, disarankan untuk selalu merujuk pada dokumentasi resmi atau dukungan pengembang untuk informasi terbaru.

Kami berharap aplikasi SIMBA dapat menjadi alat yang efektif dalam upaya menjadi mitra yang kuat bagi pemerintah Kabupaten Balangan dalam mewujudkan pembangunan yang berkelanjutan, transparan, dan berorientasi pada kepentingan masyarakat.