



# *PAKEDES*

**Pelayanan Aksi Kecamatan Kedesa**

**KECAMATAN BATUMANDI**



# **PETUNJUK TEKNIS**

## **A. Latar Belakang**

Berdasarkan Permendagri No. 96 Tahun 2019 tentang pendataan administrasi kependudukan bagi penduduk rentan administrasi kependudukan dan peraturan daerah Kabupaten Balangan No.10 Tahun 2016 perubahan atas peraturan Kabupaten Balangan No. 4 Tahun 2012 tentang penyelenggaraan Administrasi kependudukan Pelayanan administrasi kependudukan di Kecamatan Batumandi dan Peraturan Bupati Balangan Nomor 16 Tahun 2022 tentang santunan kematian sebagai salah satu rangkaian dalam kegiatan penataan dan penertiban dokumen administrasi kependudukan dan administrasi santunan kematian.

Dari hal tersebut Inovator mencoba membuat inovasi optimalisasi pelayanan administrasi kependudukan dan santunan kematian di Kecamatan Batumandi dengan sistem jemput bola pelayanan langsung kecamatan kedesa, Inovasi ini dilakukan dalam rangka mendukung agenda cita presiden dan wakil presiden Republik Indonesia di point 6 yaitu membangun dari desa dan dari bawah untuk pemerataan ekonomi dan pemberantasan kemiskinan karena selama ini masalah teknis pelayanan administrasi kependudukan dan santunan kematian terhadap masyarakat masih banyak belum memahami tata cara pengurusannya serta mengalami berbagai macam kendala-kendala seperti jauhnya jarak kecamatan dari pedesaan yang terkadang membutuhkan biaya transportasi yang lumayan untuk ke kecamatan sedangkan masyarakat juga tidak semuanya dari ekonomi yang mampu, sehingga membuat masyarakat sulit untuk mengurus berbagai macam administrasi kependudukan, dengan inovasi ini Camat sebagai inovator yang dilakukan membentuk tim aksi perubahan yang bertujuan untuk pelayanan langsung terhadap masyarakat yang membutuhkan secara khusus dan seluruh masyarakat di Kecamatan Batumandi secara umum sehingga tujuan akhir tertib administrasi kependudukan seluruh masyarakat di Kecamatan Batumandi Kabupaten Balangan semuanya mempunyai administrasi kependudukan dan santunan kematian tercapai.

## **I. MAKSUD DAN TUJUAN**

- 1. Maksud diselenggarakan Inovasi Optimalisasi pelayanan Administrasi Kependudukan Melalui PAK KEDES (Pelayanan Aksi Kecamatan Ke Desa )** adalah untuk meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Kependudukan di Kecamatan Batumandi Kabupaten Balangan .
- 2. Tujuan kegiatan sebagaimana dimaksud pada angka satu adalah dalam rangka menciptakan pelayanan Administrasi kependudukan melalui pelayanan aksi kecamatan ke desa ( PAK KEDES ) secara Menyeluruh di Kecamatan batumandi Kabupaten Balangan**

## **II. SASARAN**

- Lansia
- Masyarakat tidak mampu secara finansial
- Keterbatasan akses
- Difabel

## **III. RUANG LINGKUP**

Lingkup Kegiatan Jemput Bola Pak Kedes di Kecamatan Batumandi meliputi :

- 1. Penyiapan Tim Pak Kedes**
- 2. Penyiapan Data Sasaran dengan Koordinasi dengan kades & aparat Desa**
- 3. Verifikasi data masyarakat dalam pembuatan administrasi kependudukan**
- 4. Pembuatan dokumen kependudukan dengan bekerjasama dengan dinas kependudukan & pencatatan sipil**
- 5. Penyerahan dokumen administrasi kemasyarakat**

#### **IV. URAIAN TUGAS**

##### **1. Aktor Inovasi / Jejaring Inovasi**














- a) Memberikan arahan , kebijakan umum pelaksanaan Inovasi PAK KEDES
- b) Melakukan sosialisasi tentang Inovasi PAK KEDES
- c) Melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala pelaksanaan Inovasi  
PAK KEDES
- d) Menyelesaikan permasalahan- permasalahan yang timbul dalam pelaksanaan inovasi PAK KEDES

##### **2. Tim Pengelola / Pelaksana Inovasi :**

- a) Melayani konsumen ( masyarakat ) yang membutuhkan layanan Inovasi PaK Kedes dengan sopan, ramah, dan profesional ;
- b) Memberikan informasi kepada masyarakat berkenaan dengan layanan Pak Kedes secara umum dan khususnya layanan yang sedang ditangani ;
- c) Melakukan konsultasi dan koordinasi kepada kades & aparat desa di kecamatan batumandi terkait data dukung masyarakat yang akan dibantu dalam hal kepengurusan administrasi kependudukan
- d) Mengevaluasi hasil dari layanan inovasi pak kedes ;
- e) Membagikan survey kepuasan masyarakat ;
- f) Melaporkan kepada pembina inovasi pak kedes jika ada permasalahan terkait pelaksanaan Inovasi

## V. ALUR

Petunjuk Teknis Pelaksanaan Optimalisasi Pelayanan Administrasi Kependudukan melalui " PAK KEDES " ( Pelayanan Aksi Kecamatan Kedesa ) Pada Kecamatan Batumandi Kabupaten Balangan

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Bupati	Camat	Tim Pak Kedes	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Camat menunjukan TIM pelayanan aksi kecamatan kedesa menghimpun data masyarakat desa yang belum memiliki administrasi kependudukan				Data Masyarakat yang belum memiliki administrasi kependudukan	30 menit	Data masyarakat	
2	Membuat Banner				Data Masyarakat yang belum memiliki administrasi kependudukan	30 Menit	Data masyarakat	
3	Melaksanakan Sosialisasi dan Launching Aksi Perubahan				Rancangan banner aksi perubahan	30 menit	Banner	
4	Tim Pak Kedes menghimpun data masyarakat desa yang belum memiliki administrasi kependudukan				Sosialisasi dan launching aksi perubahan	60 menit	inovasi optimalisasi pelayanan administrasi kependudukan	
5	Tim Pak Kedes melakukan aksi pelayanan masyarakat desa yang belum memiliki kartu identitas anak ( KIA )				Data Masyarakat	60 menit	Data Masyarakat yang belum memiliki administrasi kependudukan	
6	Tim Pak Kedes melakukan aksi Pelayanan masyarakat desa yang belum memiliki kartu Tanda Penduduk ( KTP )				Data masyarakat	120 menit	Data Masyarakat yang belum memiliki kartu identitas anak ( KIA )	
7	Tim Pak Kedes melakukan aksi Pelayanan masyarakat desa yang belum memiliki kartu Keluarga ( KK )				Data masyarakat	120 menit	Data masyarakat yang belum memiliki kartu tanda penduduk ( KTP )	
8	Tim Pak Kedes melakukan aksi pelayanan Masyarakat Desa untuk surat keterangan kematian ( SKK )				Data masyarakat	120 menit	Data Masyarakat yang belum memiliki kartu Keluarga ( KK )	
9	evaluasi pelaksanaan aksi perubahan				Data masyarakat	120 menit	pelayanan masyarakat desa untuk surat keterangan kematian ( SKK )	
					Laporan kegiatan pelaksanaan optimalisasi pelayanan administrasi kependudukan	60 menit	Hasil Evaluasi	

## **VI. PERANGKAT KERAS DAN PERANGKAT LUNAK**

perangkat keras dan perangkat lunak yang harus disiapkan dalam pelaksanaan kegiatan :

### **1. Layanan online Perangkat Lunak**

- Aplikasi Whats App

### **Perangkat Keras**

- Smartphone
- Personal Komputer
- Printer Deskjet / Laserjet
- Kertas A4 80 gr
- Tinta / Toner

## **VII. HAL-HAL YANG HARUS DISIAPKAN**

Agar pelayanan inovasi pak kedes dapat berjalan maksimal , beberapa hal yang harus disiapkan :

### **1. Aktor Inovasi / Jejaring Inovasi**

Aktor Inovasi / Jejaring Inovasi harus menyiapkan hal-hal sebagai berikut :

- a. Menyiapkan sarana dan prasarana layanan online / offline ;
- b. Menyiapkan Tim Pak Kedes
- c. Mensosialisasikan Inovasi Pak Kedes kepada masyarakat melalui media cetak , maupun elektronik dan internet ;
- d. Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan Inovasi Pak Kedes ;

## **2. Tim Pengelola / Pelaksana Inovasi**

Tim Pengelola / Pelaksana Inovasi harus menyiapkan hal-hal sebagai berikut :

- a. Memastikan Tim Pak Kedes siap turun ke lapangan
- b. Melayani masyarakat yang akan melakukan pembuatan dokumen administrasi kependudukan

## **VIII. PEDOMAN PELAKSANAAN**

### **1. Pengajuan Berkas Layanan**

Pelaksanaan Inovasi Pak Kedes perlu memperhatikan hal-hal sebagai berikut :

- a. Tim Pak Kedes wajib melakukan Koordinasi dengan Kades terkait sasaran Masyarakat yang akan dibuatkan dokumen administrasi kependudukan ;
- b. Tim Pak Kedes wajib memberikan pelayanan prima kepada masyarakat dengan santun dan profesional
- c. Tim Pak Kedes wajib memberikan penjelasan kepada masyarakat terkait Inovasi Pak kedes
- d. Tim Pak Kedes melakukan verifikasi terhadap kelengkapan berkas data masyarakat untuk dilakukan Inovasi Pak Kedes
- e. Tim Pak Kedes meneruskan berkas pengajuan yang sudah lengkap kepada Disdukcapil Balangan untuk diproses ;
- f. Tim Pak Kedes mengantarkan dokumen yang sudah selesai ke masyarakat ;

## **PENUTUP**

**Pelayanan Aksi Kecamatan Ke desa ( PAK KEDES ) merupakan proses pelaksanaan inovasi dapat dipantau dan tepat sasaran Dengan dukungan pelayanan dan sumber daya manusia yang ada juga adanya fasilitas penunjang yang cukup memadai, Inovasi PAK KEDES diharapkan dapat melakukan pelayanan administrasi kependudukan dengan baik dan membantu masyarakat di wilayah kecamatan batumandi dalam hal pemenuhan haknya dalam administrasi kependudukan. Dengan upaya pelayanan ini diharapkan pelaksanaan implementasi inovasi di Kecamatan Batumandi dapat meningkat dalam hal pencapaian dalam hal pemenuhan administrasi kependudukan.**