

PANDUAN

SISTEM INFORMASI
PELAKSANAAN TES URINE
BADAN KESATUAN DAN POLITIK
KABUPATEN BALANGAN

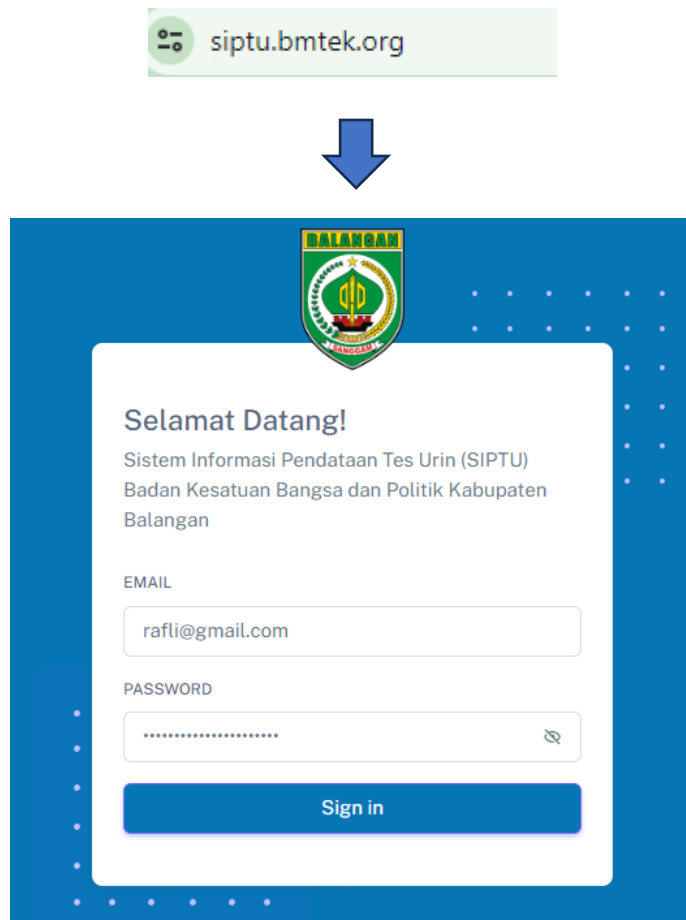


DAFTAR ISI

I. Login	2
II. Manajemen Jatah Kuota Tes Urine	2
a) Membuka Link Google Form	3
b) Mengimport File excel kedalam Sistem.....	4
III. Manajemen Data Pegawai Yang akan Melakukan Tes Urine.....	5
a) Membuka Link Google Form	5
b) Mengimport File Excel kedalam Sistem.....	6
IV. Manajemen Data Pegawai Yang Sudah Melakukan Tes Urine	8
a) Membuka Link Google Form	8
b) Mengimport File Excel kedalam Sistem.....	9
V. Melihat Laporan Hasil Tes Urine	10
a) Melihat Hasil Perbandingan Laporan Per Instansi.....	11
b) Melihat Grafik Hasil Tes Urine	12
c) Melihat Grafik Perbandingan Hasil Tes Urine.....	13
VI. Manajemen Data Admin	14

I.Login

Buka browser kemudian ketikkan alamat URL <https://siptu.bmtek.org/> kemudian masukan **username dan password**, pilih **Sign in** untuk login kedalam sistem:



Gambar 1 Memasukan Username & Password

II. Manajemen Kuota Tes Urine

Pada kuota tes urine sistem menyediakan 2 fitur yaitu:

1. Fitur link google form yang mana fitur ini berfungsi untuk mengumpulkan data dan mengoversi ke dalam data menjadi file excel
2. Fitur import excel berfungsi untuk menambahkan data yang sudah dikumpulkan pada excel bisa dimasukan kedalam sistem.

a) Membuka Link Google Form

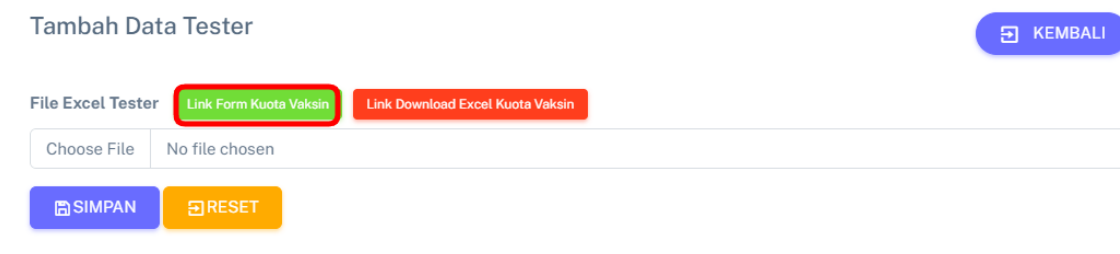
Untuk membuka link google form pilih menu **tester** kemudian **Tambah Data**:



Gambar 2 Memilih Menu Tambah Data



pilih **Link Form Kuota Vaksin** untuk membuka google Form, kemudian isi data sesuai form yang tersedia:



Gambar 3 Memilih Link Form Kuota Vaksin



Daftar Jumlah Pegawai per SKPD
Kabupaten Balangan

Formulir di isi oleh Admin Kesbangpol Kabupaten Balangan

zainal33.akhmad@gmail.com Switch accounts

Not shared Draft saved

* Indicates required question

Tahun *

2024

Nama SKPD *

DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK SERI

Gambar 4 Google Form Kuota

b) Mengimport File excel kedalam Sistem

Untuk mengimport file ke dalam sistem pilih menu **Tester** kemudian **Tambah data**:

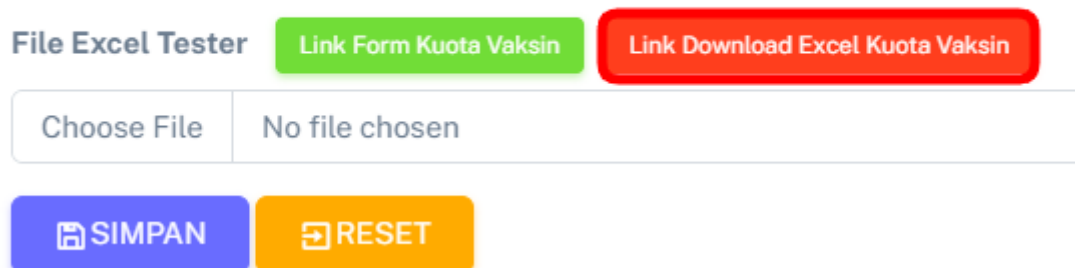


Gambar 5 Memilih Menu Tambah Data



pilih Link Download Excel **Kuota Vaksin** untuk mendownload excel:

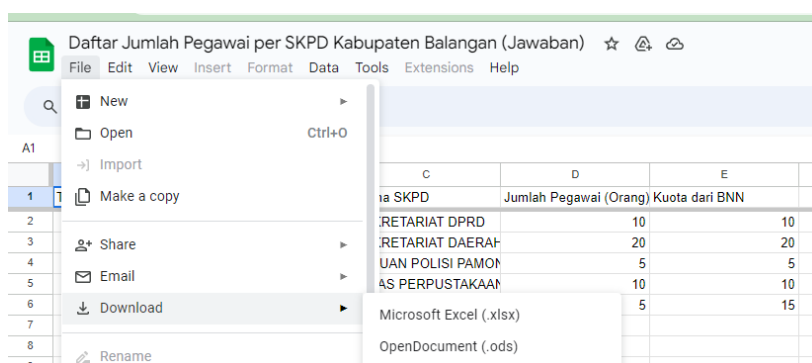
Tambah Data Tester



Gambar 6 Memilih Link Downloa Kuota Vaksin



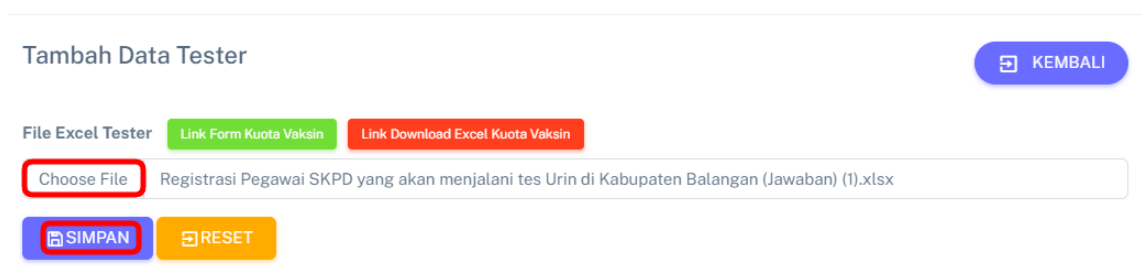
pilih **File > Download > Microsoft Excel** untuk mendownload excel:



Gambar 7 Excel Kuota Vaksin



Pilih **choose file** kemudian pilih **simpan** untuk mengimport excel:



Gambar 8 Mengimport Data Excel

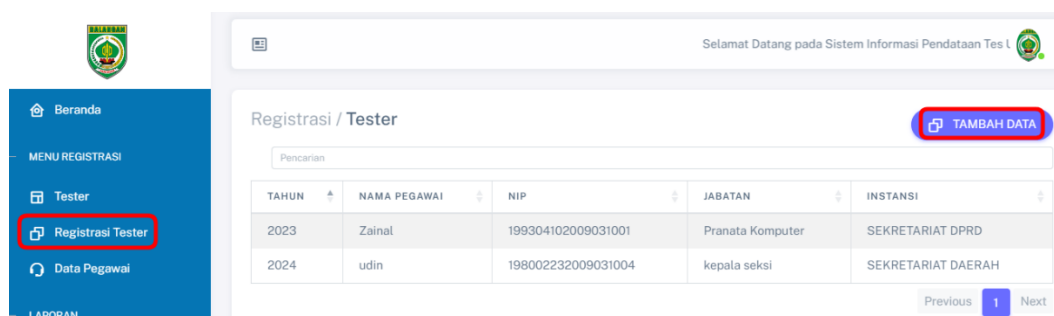
III. Manajemen Data Pegawai Yang akan Melakukan Tes Urine

untuk manajemen data pegawai yang akan melakukan tes urine sistem menyediakan 2 fitur yaitu:

1. Fitur link google form yang mana fitur ini berfungsi untuk mengumpulkan data dan mengoversi ke dalam data menjadi file excel
2. Fitur import excel berfungsi untuk menambahkan data yang sudah dikumpulkan pada excel bisa dimasukkan kedalam sistem.

a) Membuka Link Google Form

Untuk membuka link google form pilih menu **Registrasi Tester** kemudian **Tambah Data**:

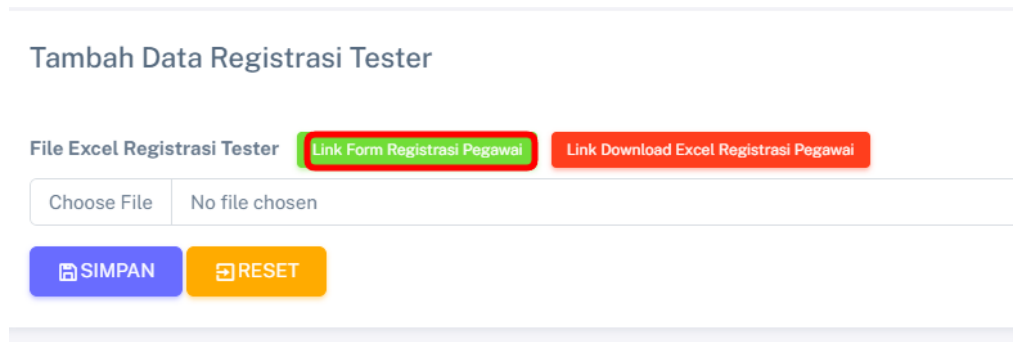


TAHUN	NAMA PEGAWAI	NIP	JABATAN	INSTANSI
2023	Zainal	199304102009031001	Pranata Komputer	SEKRETARIAT DPRD
2024	udin	198002232009031004	kepala seksi	SEKRETARIAT DAERAH

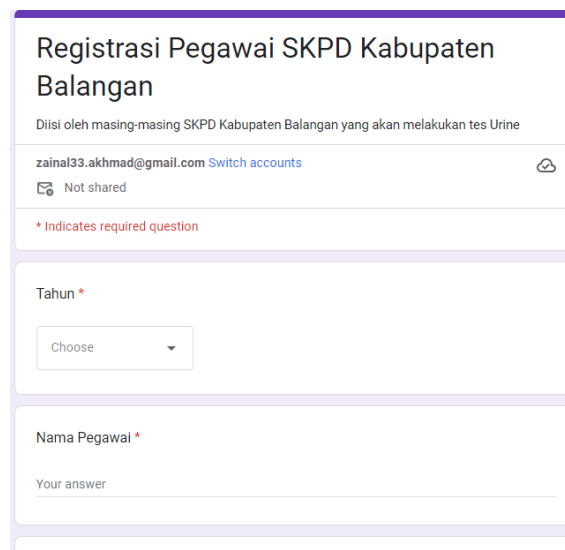
Gambar 9 Memilih Menu Tambah Data



pilih **Link Form Registrasi Pegawai** untuk membuka google Form, kemudian isi data sesuai form yang tersedia:



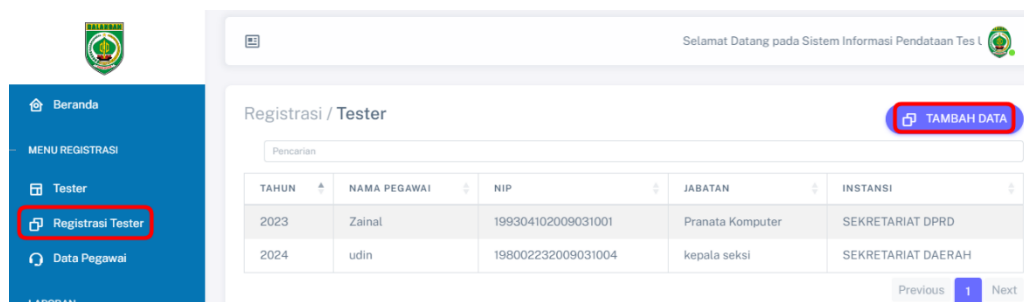
Gambar 10 Memilih Link Form Registrasi Pegawai



Gambar 11 Google Form Registrasi Pegawai

b) Mengimport Data Pegawai Yang akan Melakukan Tes Urine

Untuk mengimport data pegawai yang akan melakukan tes urine kedalam sistem pilih menu **Registrasi Tester** kemudian pilih **Tambah Data**:



TAHUN	NAMA PEGAWAI	NIP	JABATAN	INSTANSI
2023	Zainal	199304102009031001	Pranata Komputer	SEKRETARIAT DPRD
2024	udin	198002232009031004	kepala seksi	SEKRETARIAT DAERAH

Gambar 12 Memilih Menu Tambah Data



pilih **Link Download Excel Registrasi Pegawai** untuk mendownload excel:

Tambah Data Registrasi Tester

KEMBALI

File Excel Registrasi Tester

[Link Form Registrasi Pegawai](#)

[Link Download Excel Registrasi Pegawai](#)

Choose File

No file chosen

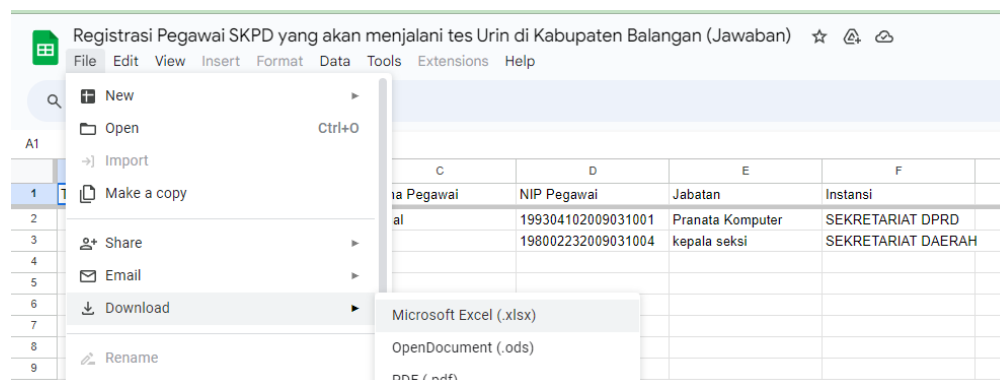
SIMPAN

RESET

Gambar 13 Proses Mendownload File Excel



pilih **File > Download > Microsoft Excel** untuk mendownload excel:



Gambar 14 Proses Download Excel



Pilih **choose file** kemudian pilih **simpan** untuk mengimport excel:

Tambah Data Registrasi Tester

File Excel Registrasi Tester

[Link Form Registrasi Pegawai](#)

[Link Download Excel Registrasi Pegawai](#)

Choose File

Registrasi Pegawai SKPD yang akan menjalani tes Urin di Kabupaten Balangan (Jawaban) (1).xlsx

SIMPAN

RESET

Gambar 15 Mengimport Data Excel

IV. Manajemen Data Pegawai Yang Sudah Melakukan Tes Urine

untuk manajemen data pegawai yang sudah melakukan tes urine sistem menyediakan 2 fitur yaitu:

1. Fitur link google form yang mana fitur ini berfungsi untuk mengumpulkan data dan mengoversi ke dalam data menjadi file excel
2. Fitur import excel berfungsi untuk menambahkan data yang sudah dikumpulkan pada excel bisa dimasukan kedalam sistem.

a) Membuka Link Google Form

Untuk membuka link google form pilih menu **Data Pegawai** kemudian **Tambah Data**:

TAHUN	NAMA PEGAWAI	TEMPAT / TANGGAL LAHIR	PENDIDIKAN TERAKHIR	NIP PEGAWAI	JENIS KELAMIN
2023	Budi Santoso	paringin/ 12 Maret 1990	S1-Telematika	199303232009031000'	Laki-Laki
2023	Gajali Rahman	Paringin/ 12 Mei 19980	S1-Teknik Infomasi	199303232009031000'	Laki-Laki

Gambar 16 Memilih Menu Tambah Data



pilih **Link Form Registrasi Tes Urin** untuk membuka google Form, kemudian isi data sesuai form yang tersedia:

Tambah Data Pegawai

File Excel Registrasi Tes Urin **Link Form Registrasi Tes Urin** Link Download Excel Registrasi Tes Urin

Choose File No file chosen

SIMPAN **RESET**

Gambar 17 Memilih Link Registrasi Tes Urine



Daftar Pegawai SKPD Kabupaten Balangan yang sudah Tes Urine

Dilisi oleh Masing-Masing SKPD di Kabupaten Balangan

zainal33.akhmad@gmail.com [Switch accounts](#)

Not shared

* Indicates required question

Tahun *

Choose

Nama Pegawai *

Pengetikan nama usahakan sama pada saat registrasi (disingkat/tidak disingkat)

Your answer

Gambar 18 Google Form Registrasi Tes Urine

b) Mengimport Data Pegawai Yang Sudah Melakukan Tes Urine

Untuk mengimport data pegawai yang sudah melakukan tes urine kedalam sistem pilih menu **Data Pegawai** kemudian pilih **Tambah Data**:

The screenshot shows the 'Kabupaten Balangan' system interface. On the left is a blue sidebar menu with options: Beranda, MENU REGISTRASI, Tester, Registrasi Tester, **Data Pegawai** (highlighted with a red box), LAPORAN, and Laporan. The main content area is titled 'Registrasi / Data Pegawai' and features a search bar and a 'TAMBAH DATA' button (highlighted with a red box). Below this is a table with the following data:

TAHUN	NAMA PEGAWAI	TEMPAT / TANGGAL LAHIR	PENDIDIKAN TERAKHIR	NIP PEGAWAI	JENIS KELAMIN
2023	Budi Santoso	paringin/ 12 Maret 1990	S1-Telematika	199303232009031000*	Laki-Laki
2023	Gajali Rahman	Paringin/ 12 Mei 19980	S1-Teknik Infomasi	199303232009031000*	Laki-Laki

At the bottom right of the table are 'Previous', '1', and 'Next' navigation buttons.

Gambar 19 Memilih Menu Tambah Data



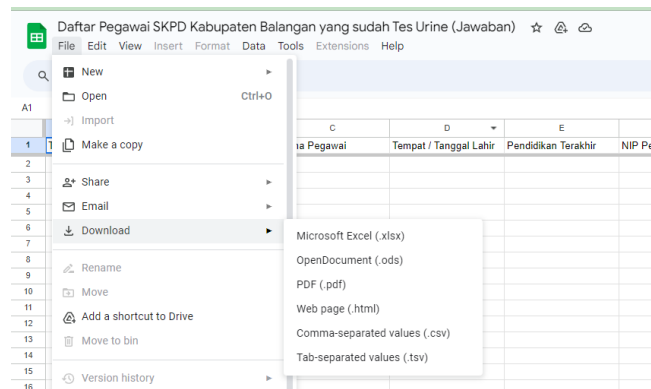
pilih **Link Download Excel Registrasi Tes Urine** untuk mendownload excel:

The screenshot shows the 'Tambah Data Pegawai' page. It has a 'KEMBALI' button at the top right. Below the title, there are three buttons: 'File Excel Registrasi Tes Urin', 'Link Form Registrasi Tes Urin', and 'Link Download Excel Registrasi Tes Urin' (highlighted with a red box). Under these buttons is a file selection area with 'Choose File' and 'No file chosen' text. At the bottom are 'SIMPAN' and 'RESET' buttons.

Gambar 20 Proses Mendownload File Excel



pilih **File > Download > Microsoft Excel** untuk mendownload excel:



Gambar 21 Proses Mendownload File Excel

Pilih **choose file** kemudian pilih **simpan** untuk mengimport data:

Tambah Data Pegawai



Gambar 22 Mengimport File Excel

V. Melihat Laporan Hasil Tes Urine

Untuk melihat laporan hasil tes urine pilih menu **Laporan** kemudian pilih **Jenis Data, Tahun, dan Instansi** kemudian pilih **Export** untuk menampilkan laporan:



Gambar 23 Melihat Laporan Hasil Tes Urine

Rekap Data Laporan Kuota				
No	Tahun	Instansi	Jumlah Pegawai	Jumlah Kuota
1	2023	SEKRETARIAT DPRD	10	10
2	2023	SEKRETARIAT DAERAH	20	20
3	2023	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA	5	5

Pembuat Dokumen : Administrator Tgl / Jam : 06-03-2024 / 07:20

Gambar 24 Output Cetak Laporan

a) Melihat Hasil Perbandingan Laporan Per Instansi

Fitur ini berfungsi untuk membandingkan data-data perinstansi, untuk menggunakan fitur ini pilih menu **Laporan Perbandingan** kemudian pilih **Tahun**, **Instansi Utama** dan **Instansi Pembanding**, kemudian pilih **Export** untuk menampilkan laporan:

The screenshot shows the 'Laporan Perbandingan / Data' form. On the left is a blue sidebar menu with the following items: Beranda, MENU REGISTRASI (Tester, Registrasi Tester, Data Pegawai), LAPORAN (Laporan, **Laporan Perbandingan** (annotated with 1), Grafik, Grafik Perbandingan). The main form area has the title 'Laporan Perbandingan / Data' (annotated with 2). Below the title are three dropdown menus: 'TAHUN' with '2023' selected (annotated with 3), 'INSTANSI UTAMA' with 'SEKRETARIAT DPRD' selected (annotated with 4), and 'INSTANSI PEMBANDING' with 'SEKRETARIAT DAERAH' selected (annotated with 5). To the right of these dropdowns is a blue 'Export' button (annotated with 5). A 'Selar' logo is visible in the top right corner of the form area.

Gambar 25 Melihat Laporan Pembanding

Perbandingan Data Instansi

Nama Instansi Utama : SEKRETARIAT DPRD
Nama Instansi Pembanding : SEKRETARIAT DAERAH

No	Tahun	SEKRETARIAT DPRD				SEKRETARIAT DAERAH			
		Kuota	Pegawai Registrasi	Pegawai Tes Urin	Persentase %	Kuota	Pegawai Registrasi	Pegawai Tes Urin	Persentase %
1	2023	10	1	0	0 %	20	0	0	0 %

Pembuat Dokumen : Administrator Tgl / Jam : 06-03-2024 / 07:38

Gambar 26 Output Laporan Pembanding

b) Melihat Grafik Hasil Tes Urine

Fitur ini berfungsi untuk menampilkan laporan hasil tes urine dalam bentuk grafik, untuk menggunakan fitur ini pilih menu **Grafik** kemudian pilih **Tahun** dan **Instansi**, pilih **Lihat** untuk menampilkan grafik:

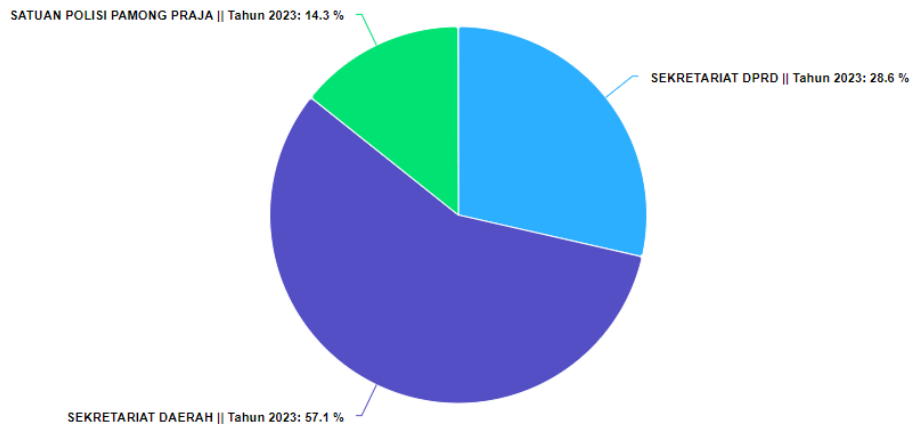
Selamat Datang pada Sistem Informasi Pendataan Tes Urin (SIPTU) Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupat

Grafik / Data

TAHUN: 2023 INSTANSI: Seluruh SKPD [Lihat](#)

Gambar 27 Melihat Grafik Hasil Laporan Instansi

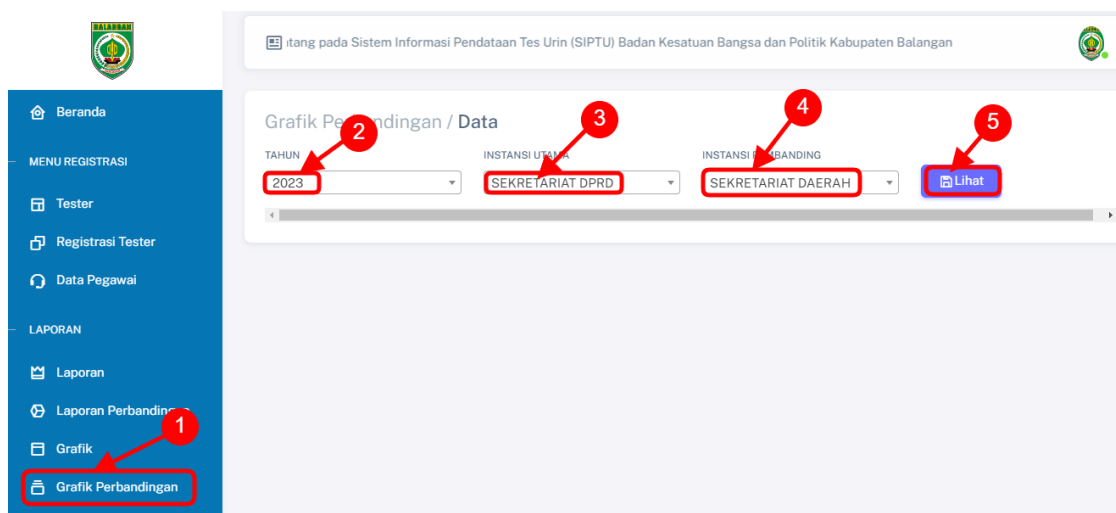
Grafik Data Berdasarkan Kuota per Tahun 2023



Gambar 28 Grafik Hasil Tes Urine

c) Melihat Grafik Perbandingan Hasil Tes Urine

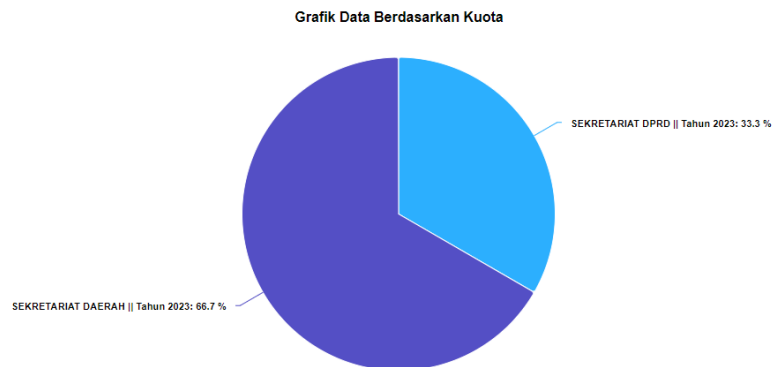
Fitur ini berfungsi untuk membandingkan data-data perinstansi dengan bentuk grafik, untuk menggunakan fitur ini pilih menu **Grafik Perbandingan** kemudian pilih **Tahun**, **Instansi Utama** dan **Instansi Perbandingan**, pilih **Lihat** untuk menampilkan grafik:



Gambar 29 Melihat Grafik Hasil Perbandingan

Perbandingan Data Instansi

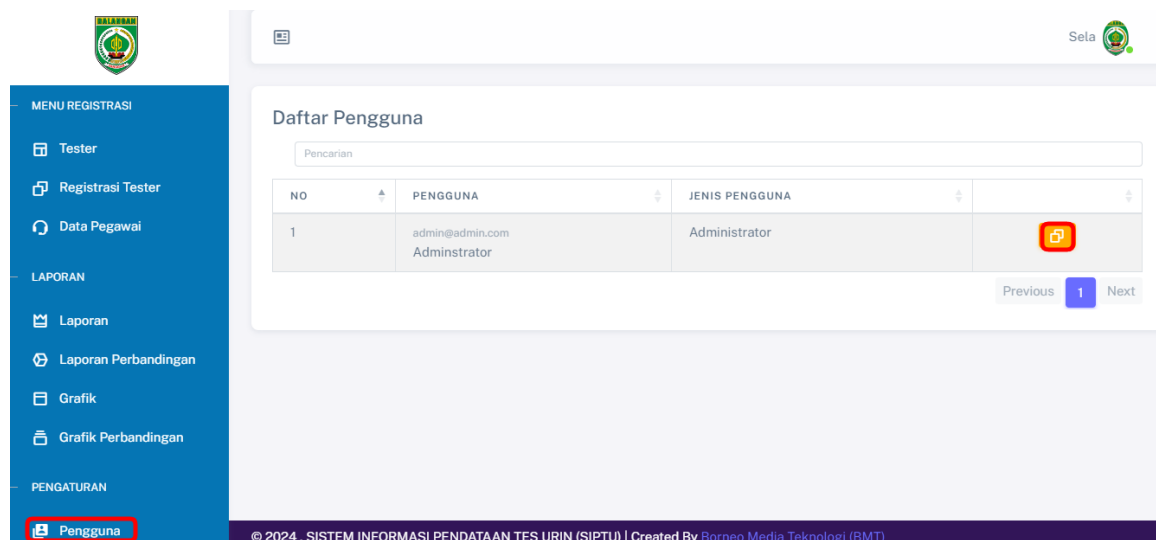
Nama Instansi Utama : SEKRETARIAT DPRD
 Nama Instansi Pembanding : SEKRETARIAT DAERAH



Gambar 30 Grafik Perbandingan Hasil Tes Urine

VI. Manajemen Data Admin

Fitur ini berfungsi untuk mengubah data dan password admin, untuk menggunakan fitur ini pilih menu **Pengguna** kemudian pilih **Icon Kuning** untuk mengubah data:



Gambar 31 Memilih Pengguna



ubah data sesuai dengan keperluan, kemudian pilih **Simpan** untuk menyimpan perubahan data :

Informasi Pengguna

NAMA LENGKAP

Administrator

EMAIL / USERNAME

admin@admin.com

KATA SANDI

Password

JENIS PENGGUNA

Administrator

 SIMPAN  RESET

Gambar 32 Mengubah Password Admin