



INOVASI

"BINTANG"

(BIMBINGAN INOVATIF
UNTUK TALENTA ANAK
DAN GENERASI)

PEDOMAN TEKNIS



▶ Keagamaan



▶ Olahraga



▶ Seni



▶ Sains

I. MAKSUD DAN TUJUAN

A. Maksud

Pedoman teknis ini disusun sebagai acuan resmi dalam pelaksanaan program inovasi **Bintang (Bimbingan Inovatif untuk Talenta Anak dan Generasi)** di SDN Bata, Kecamatan Juai, Kabupaten Balangan. Program ini merupakan wujud konkret dari komitmen sekolah dalam mendukung dan memperkuat pengembangan potensi peserta didik secara menyeluruh dan berkesinambungan.

Tidak hanya berfokus pada capaian akademik, program Bintang dirancang secara khusus untuk membuka ruang bagi siswa dalam mengeksplorasi dan menyalurkan minat serta bakat mereka secara positif dan terarah. Inovasi ini sejalan dengan semangat Kurikulum Merdeka dan penguatan Profil Pelajar Pancasila, terutama dalam aspek kemandirian, kreativitas, gotong royong, dan berpikir kritis.

Pedoman ini dimaksudkan untuk memberikan arah pelaksanaan yang jelas, sistematis, dan berkelanjutan, agar kegiatan pembinaan talenta tidak bersifat seremonial atau insidental semata, melainkan menjadi bagian dari budaya sekolah yang tumbuh dan hidup. Melalui panduan ini, diharapkan seluruh komponen sekolah, kepala sekolah, guru, siswa, dan orang tua memahami peran masing-masing dan terlibat aktif dalam pelaksanaan program.

Lebih dari itu, pedoman ini juga menjadi dasar evaluasi dan pengembangan program ke depan. Dengan adanya panduan ini, kegiatan pembinaan minat dan bakat siswa di SDN Bata diharapkan berjalan konsisten, terukur, dan berdampak nyata terhadap peningkatan kepercayaan diri, prestasi non-akademik, serta pembentukan karakter siswa yang siap berkompetisi secara positif di lingkungan masyarakat dan jenjang pendidikan berikutnya.

B. Tujuan

Tujuan disusunnya pedoman teknis ini adalah untuk:

1. Menjadi panduan pelaksanaan program Bintang secara operasional di lingkungan sekolah.
2. Mengidentifikasi dan mengembangkan minat serta bakat murid melalui kegiatan bimbingan yang terstruktur dan sistematis.
3. Memberikan ruang dan kesempatan bagi murid untuk mengekspresikan potensi dirinya melalui berbagai bidang, seperti seni, olahraga, sains, teknologi, dan keterampilan lainnya.
4. Menumbuhkan rasa percaya diri, kemandirian, dan tanggung jawab pada murid dalam menjalani proses belajar sesuai dengan bakat masing-masing.
5. Menyediakan mekanisme evaluasi dan tindak lanjut agar program Bintang dapat ditingkatkan dan dikembangkan secara berkelanjutan.
6. Mendorong keterlibatan aktif seluruh warga sekolah, termasuk guru dan orang tua, dalam menciptakan ekosistem pembinaan talenta yang positif dan mendukung pertumbuhan karakter murid.

II. SASARAN

Program Bintang (**Bimbingan Inovatif untuk Talenta Anak dan Generasi**) di SDN Bata menysasar seluruh elemen yang terlibat dalam kegiatan pembelajaran dan pengembangan potensi murid sesuai dengan minat dan bakat di lingkungan sekolah. Adapun sasaran utama dari program ini adalah sebagai berikut:

A. Sasaran Utama

- Seluruh murid SDN Bata dari kelas I hingga kelas VI, sebagai pelaku utama dalam kegiatan eksplorasi dan pengembangan minat serta bakat melalui bimbingan yang terarah dan terstruktur.
- Murid dengan beragam potensi, baik akademik maupun non-akademik, yang akan difasilitasi berdasarkan hasil identifikasi minat dan bakat secara berkelanjutan.

B. Sasaran Pendukung

1. Guru Kelas dan Guru Mata Pelajaran

- Sebagai fasilitator dalam mengidentifikasi minat dan bakat murid melalui observasi, asesmen sederhana, dan komunikasi aktif.
- Berperan dalam merancang kegiatan pembinaan yang sesuai dengan potensi murid serta menciptakan lingkungan belajar yang inklusif dan mendukung pengembangan talenta.

2. Tim Bintang Sekolah

- Sebagai pengelola program, penyusun jadwal, dan pemantau pelaksanaan kegiatan secara menyeluruh.
- Bertanggung jawab terhadap dokumentasi, pelaporan hasil perkembangan murid, serta koordinasi dengan pihak terkait (orang tua, guru, dan kepala sekolah).

3. Kepala Sekolah

- Sebagai penanggung jawab program dan pengambil kebijakan untuk mendukung pelaksanaan kegiatan, termasuk alokasi waktu, sumber daya manusia, dan sarana prasarana pendukung.

4. Orang Tua Murid

- Sebagai mitra sekolah dalam mendukung kegiatan pembinaan di rumah.
- Memberikan dorongan moral, motivasi, serta informasi tambahan terkait potensi anak yang bisa dijadikan bahan pertimbangan dalam kegiatan di sekolah.

III. RUANG LINGKUP

Program Bintang (**Bimbingan Inovatif untuk Talenta Anak dan Generasi**) mencakup berbagai aspek kegiatan yang dirancang untuk mengidentifikasi, membina, dan mengembangkan minat serta bakat murid secara berkelanjutan dan terarah di lingkungan SDN Bata. Adapun ruang lingkup program ini meliputi:

A. Identifikasi Minat dan Bakat Murid

- Dilaksanakan melalui observasi kelas, angket sederhana, wawancara, serta portofolio hasil karya dan prestasi murid.
- Bertujuan untuk memperoleh data awal tentang potensi dan kecenderungan murid dalam berbagai bidang (akademik maupun non-akademik).

B. Pengelompokan dan Pendampingan Talenta

- Murid dikelompokkan berdasarkan kesamaan minat atau potensi, seperti bidang seni, olahraga, sains, literasi, dan teknologi.
- Setiap kelompok mendapatkan pendampingan dari guru pembina yang sesuai dengan kompetensinya.

C. Kegiatan Bimbingan Rutin

- Kegiatan dilakukan secara berkala dalam bentuk klub minat dan bakat di luar jam pelajaran inti.
- Metode bimbingan mencakup praktik langsung, coaching, diskusi, hingga presentasi hasil karya atau prestasi.

D. Pembinaan Mental dan Karakter

- Kegiatan dirancang tidak hanya berfokus pada keterampilan teknis, tetapi juga pembentukan sikap percaya diri, kerja sama, tanggung jawab, dan semangat berkompetisi secara sehat.

E. Showcase dan Apresiasi Talenta

- Hasil pembinaan ditampilkan melalui kegiatan pameran, pertunjukan, atau kompetisi di tingkat sekolah maupun luar sekolah.
- Sekolah memberikan apresiasi berupa sertifikat, piagam, atau penghargaan lain untuk memotivasi murid.

F. Kolaborasi dengan Orang Tua dan Komunitas

- Orang tua diajak untuk aktif dalam mendukung kegiatan di rumah dan memberikan masukan kepada guru terkait potensi anak.
- Sekolah membangun jejaring dengan komunitas lokal atau instansi luar untuk memperluas akses pembinaan dan peluang unjuk bakat murid.

IV. URAIAN TUGAS

Untuk mendukung kelancaran dan keberhasilan pelaksanaan program Bintang, diperlukan pembagian tugas yang jelas di antara seluruh unsur yang terlibat. Adapun uraian tugas masing-masing pihak sebagai berikut:

1. Kepala Sekolah

- Menetapkan kebijakan dan memberikan dukungan penuh terhadap pelaksanaan program Bintang.
- Mengalokasikan waktu, sarana, dan tenaga pendukung dalam kegiatan pembinaan minat dan bakat murid.
- Melakukan supervisi dan evaluasi menyeluruh terhadap capaian program.

2. Koordinator Program Bintang

- Menyusun rencana kerja dan jadwal pelaksanaan kegiatan secara sistematis.
- Mengkoordinasikan pembagian tugas antar guru pembina dan fasilitator kegiatan.
- Bertanggung jawab atas pemantauan jalannya kegiatan dan dokumentasi pelaksanaan.

3. Guru Pembina Minat dan Bakat

- Membimbing murid sesuai dengan bidang minat atau bakat yang dimiliki (seni, olahraga, literasi, sains, dll).
- Menyusun rencana pembinaan dan melaksanakan kegiatan praktik, pelatihan, maupun pengembangan keterampilan.
- Memberikan umpan balik dan catatan perkembangan kepada murid dan orang tua secara berkala.

4. Wali Kelas

- Mengidentifikasi potensi awal murid melalui pengamatan kelas dan komunikasi dengan orang tua.
- Mendukung murid dalam mengikuti kegiatan program Bintang sesuai minat dan kemampuannya.
- Berperan aktif dalam mengarahkan murid untuk mengembangkan karakter dan tanggung jawab dalam menjalani proses bimbingan.

5. Tim Dokumentasi dan Evaluasi

- Mengumpulkan data hasil kegiatan dalam bentuk foto, video, atau portofolio murid.
- Membuat laporan perkembangan dan rekap hasil pembinaan setiap akhir bulan/semester.
- Menyusun laporan akhir program untuk dijadikan dasar perbaikan dan pengembangan di tahun berikutnya.

6. Orang Tua Murid

- Mendukung dan memotivasi anak untuk mengikuti kegiatan pembinaan secara konsisten.
- Memberikan fasilitas atau sarana yang menunjang minat dan bakat anak di rumah.
- Menjalin komunikasi aktif dengan guru untuk memantau perkembangan anak.

V. ALUR KEGIATAN

Program **Bintang** dilaksanakan melalui serangkaian tahapan terstruktur agar pembinaan minat dan bakat murid berjalan efektif, terarah, dan berkelanjutan. Adapun alur kegiatan sebagai berikut:

1. Identifikasi Minat dan Bakat Murid

- Dilaksanakan melalui observasi di kelas, angket minat, diskusi dengan wali kelas dan orang tua, serta pemetaan awal oleh tim pembina.
- Hasil identifikasi digunakan untuk menentukan kelompok bimbingan berdasarkan bidang yang diminati (seni, olahraga, literasi, sains, keterampilan, dll).

2. Pembentukan Tim Bimbingan

- Kepala Sekolah menetapkan tim pembina untuk masing-masing bidang sesuai keahlian guru.
- Setiap pembina bertanggung jawab terhadap pembinaan murid di bidangnya masing-masing.

3. Penyusunan Rencana Program Pembinaan

- Setiap pembina menyusun rencana kegiatan yang disesuaikan dengan tingkat kemampuan murid dan fasilitas yang tersedia.
- Rencana kegiatan mencakup materi pembinaan, jadwal latihan/praktik, serta indikator keberhasilan yang ingin dicapai.

4. Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan

- Dilaksanakan secara berkala, baik pada jam ekstrakurikuler, jeda waktu belajar, maupun waktu khusus yang dijadwalkan.
- Murid melakukan praktik atau pelatihan sesuai bidangnya dengan pendampingan dari guru pembina.
- Kegiatan dapat berupa latihan seni (menyanyi, menggambar, teater), keterampilan (kerajinan, desain), olahraga, eksperimen sains, presentasi literasi, dan sebagainya.

5. Pameran dan Unjuk Karya

- Setiap akhir semester atau akhir tahun, diselenggarakan kegiatan **Pekan Unjuk Talenta Bintang**, berupa pameran, pertunjukan, atau kompetisi antarkelas.
- Kegiatan ini bertujuan memberi ruang ekspresi, apresiasi, dan motivasi kepada murid atas proses yang telah mereka jalani.

6. **Evaluasi dan Tindak Lanjut**

- Guru pembina memberikan umpan balik terhadap perkembangan murid.
- Dilakukan refleksi bersama murid untuk mengetahui pengalaman, kesulitan, dan pencapaian yang dirasakan selama proses pembinaan.
- Tim pelaksana menyusun laporan dan rekomendasi pengembangan kegiatan Bintang untuk periode berikutnya.
-

VI. **DOKUMEN PENDUKUNG**

Untuk menunjang efektivitas pelaksanaan program Bintang di SDN Bata, diperlukan sejumlah dokumen pendukung yang disiapkan oleh tim pelaksana. Dokumen ini digunakan sebagai dasar administrasi, pelaksanaan teknis, pemantauan, dan evaluasi kegiatan.

1. **Surat Keputusan (SK) Tim Pelaksana Program**

- Merupakan dokumen formal yang ditandatangani Kepala Sekolah.
- Berisi penunjukan guru-guru dan tenaga kependidikan yang terlibat sebagai pelaksana dan pembina program sesuai dengan bidang keahliannya.

2. **Jadwal Kegiatan Program Bintang**

- Disusun oleh Tim Pelaksana untuk mengatur waktu pelaksanaan pembinaan di setiap bidang talenta.
- Jadwal mencakup waktu identifikasi, pelatihan rutin, pembimbingan, dan puncak kegiatan unjuk karya.

3. **Data Minat dan Bakat Murid**

- Dokumen berupa hasil angket atau observasi awal terhadap minat dan bakat setiap murid.
- Menjadi dasar penempatan murid ke dalam kelompok pembinaan sesuai potensi mereka.

4. **Rencana Kegiatan Pembinaan (RKP) per Bidang**

- Disusun oleh masing-masing pembina bidang.
- Berisi tujuan, bentuk kegiatan, strategi pelaksanaan, materi, alat/bahan yang dibutuhkan, serta indikator capaian.

5. **Lembar Kehadiran dan Kegiatan**

- Digunakan untuk mencatat kehadiran murid dalam setiap sesi pembinaan.
- Memuat kolom deskripsi kegiatan dan progres murid setiap pertemuan.

6. **Lembar Observasi Perkembangan**

- Diisi oleh guru pembina berdasarkan hasil pengamatan selama pembinaan berlangsung.
- Fokus pada indikator keterampilan, kedisiplinan, kerjasama, dan semangat belajar murid.

7. **Rubrik Penilaian Unjuk Karya**

- Digunakan saat kegiatan puncak seperti Pekan Unjuk Talenta.
- Menilai aspek orisinalitas, keterampilan teknis, penampilan, dan ekspresi dalam menampilkan hasil pembinaan.

8. Portofolio Murid

- Berisi hasil karya, dokumentasi, dan catatan proses selama mengikuti program.
- Digunakan untuk refleksi dan bahan pertimbangan pengembangan lebih lanjut.

9. Laporan Evaluasi Program

- Disusun secara berkala oleh tim pelaksana.
- Memuat pencapaian kegiatan, kendala, solusi, serta rekomendasi pengembangan untuk pelaksanaan di periode berikutnya.

VII. HAL-HAL YANG HARUS DISIAPKAN

Untuk mendukung keberhasilan Program Bintang, diperlukan kesiapan di berbagai aspek, antara lain:

A. Kelembagaan dan Perencanaan

- **SK Tim Pelaksana:** Penetapan guru pembina, koordinator program, serta dokumentator.
- **Dokumen Perencanaan Program:** Termasuk rencana tahunan atau semesteran, jadwal pembinaan, serta indikator capaian keberhasilan.

B. Sumber Daya Manusia

- **Guru Pembina:** Guru yang kompeten dan memiliki kepedulian terhadap pengembangan minat dan bakat murid.
- **Koordinator Program:** Bertugas mengorganisasi, memantau, dan mengevaluasi jalannya program.
- **Murid Peserta:** Murid yang mengikuti program sesuai kelompok bidang minatnya.

C. Sarana dan Prasarana

- **Ruang Kegiatan:** Ruang kelas, lapangan, perpustakaan, atau ruang seni/olahraga yang dapat digunakan untuk pembinaan.
- **Alat dan Bahan:** Disesuaikan dengan bidang pembinaan, seperti alat musik, peralatan olahraga, kertas gambar, alat tulis, bahan kerajinan, dll.

D. Sumber Belajar dan Media

- Buku panduan, video inspiratif, contoh karya, serta materi ajar sesuai dengan bidang minat dan bakat murid.

E. Administrasi dan Dokumentasi

- Formulir kehadiran, lembar observasi, rubrik penilaian, dokumentasi visual (foto/video), serta portofolio murid.

F. Dukungan dan Kerjasama

- Dukungan dari kepala sekolah dalam hal kebijakan, alokasi waktu, dan penganggaran.
- Keterlibatan orang tua dalam memberikan motivasi dan penguatan semangat kepada anak di rumah.

VIII. PEDOMAN PELAKSANAAN

Pedoman pelaksanaan program Bintang disusun untuk memastikan seluruh proses berjalan sistematis, terarah, dan berkelanjutan. Program ini bertumpu pada siklus identifikasi, pembinaan, dan unjuk karya, dengan prinsip partisipatif, adaptif, dan kolaboratif.

A. Persiapan

1. **Pembentukan Tim Pelaksana**

Kepala sekolah menetapkan Tim Pelaksana Program melalui Surat Keputusan (SK). Tim terdiri atas:

- Koordinator program
- Guru pembina dari berbagai bidang minat (olahraga, seni, literasi, TIK, dll),
- Dokumentator kegiatan,
- Evaluator perkembangan murid.

2. **Sosialisasi Program**

Program Bintang disosialisasikan kepada seluruh warga sekolah:

- Melalui rapat dewan guru dan wali murid,
- Melalui media visual seperti pamflet, mading sekolah, dan sosial media sekolah,
- Dengan pendekatan persuasif agar semua pihak mendukung pelaksanaan program.

3. **Pemetaan Minat dan Bakat**

Langkah awal pelaksanaan berupa identifikasi potensi setiap murid melalui:

- **Angket minat dan bakat,**
- **Observasi langsung oleh guru kelas,** dan
- **Wawancara singkat** untuk mengetahui kecenderungan dan kesukaan murid.

Hasil pemetaan menjadi dasar pengelompokan murid dalam berbagai bidang bimbingan sesuai minat dan potensinya.

B. Pelaksanaan

1. **Pembinaan Berkala**

Setiap kelompok minat dibimbing oleh guru pembina sesuai keahliannya. Bentuk kegiatan meliputi:

- Latihan rutin mingguan atau dua mingguan,
- Sesi diskusi, praktik langsung, dan evaluasi,
- Penyusunan karya atau hasil latihan sesuai bidang masing-masing.

Kegiatan dilakukan di luar jam pelajaran inti, seperti pada hari Jumat, jam ekstrakurikuler, atau waktu khusus yang telah disepakati.

2. **Monitoring Progres Murid**

Guru pembina melakukan pencatatan dan evaluasi perkembangan setiap murid, antara lain:

- Kemampuan teknis dan non-teknis,
- Antusiasme dan kedisiplinan,
- Kemampuan kerja tim dan tanggung jawab.

3. **Pekan Unjuk Talenta**

Puncak kegiatan adalah **Pekan Unjuk Talenta**, yang diselenggarakan setiap akhir semester atau tahun ajaran:

- Masing-masing kelompok menampilkan hasil karya atau kemampuan mereka,
- Penampilan bisa berupa pameran, pertunjukan, lomba internal, atau gelar karya,
- Kegiatan terbuka untuk orang tua dan pihak luar untuk memberi apresiasi dan motivasi.

C. Evaluasi dan Tindak Lanjut

1. Evaluasi Program

Evaluasi dilakukan oleh Tim Pelaksana dan Kepala Sekolah dengan mempertimbangkan:

- Capaian hasil belajar non-akademik murid,
- Keterlibatan guru dan peserta didik,
- Dokumentasi dan kualitas kegiatan.

2. Refleksi Murid dan Guru

Murid dan guru diberi kesempatan menulis atau menyampaikan refleksi mengenai pengalaman mereka dalam program ini:

- Apa yang dipelajari,
- Apa yang menjadi tantangan,
- Harapan untuk pengembangan selanjutnya.

3. Pengembangan Program

Berdasarkan hasil evaluasi, program Bintang dapat diperbarui dan diperluas jangkauannya di tahun berikutnya, termasuk:

- Menambah bidang minat baru,
- Mengundang pelatih eksternal atau profesional,
- Menjalin kerja sama dengan pihak luar (komunitas seni, olahraga, universitas, dll).

IX. PENUTUP

Program Bintang merupakan inovasi pendidikan yang bertujuan mengembangkan potensi murid secara menyeluruh dan berimbang antara kemampuan akademik dan non-akademik. Melalui bimbingan yang terstruktur, program ini memberikan ruang bagi murid untuk mengenali, menumbuhkan, dan mengekspresikan minat serta bakat mereka dalam lingkungan yang suportif dan inspiratif.

Pelaksanaan program ini tidak hanya berdampak pada peningkatan kepercayaan diri murid, tetapi juga mendukung pembentukan karakter positif sesuai Profil Pelajar Pancasila. Dengan pendekatan partisipatif, program ini memperkuat kolaborasi antara sekolah, guru, murid, dan orang tua dalam menciptakan ekosistem belajar yang menyenangkan dan bermakna.

Diharapkan melalui program Bintang, murid-murid SDN Bata memiliki wadah yang tepat untuk mengasah keterampilan, memperluas wawasan, serta menyiapkan diri menjadi generasi yang kreatif, percaya diri, dan siap menghadapi tantangan zaman. Inovasi ini menjadi bukti nyata bahwa pendidikan tidak hanya tentang apa yang diajarkan, tetapi juga tentang bagaimana menggali dan menghargai potensi unik setiap anak.

Dengan komitmen bersama, pendampingan yang berkelanjutan, serta evaluasi berkala, program Bintang dapat terus berkembang dan memberikan dampak jangka panjang bagi penguatan budaya sekolah dan peningkatan kualitas pendidikan di Kabupaten Balangan.

ANGKET MINAT DAN BAKAT SISWA
PROGRAM INOVASI BINTANG
(BIMBINGAN INOVATIF UNTUK TALENTA ANAK DAN GENERASI)
SEKOLAH DASAR NEGERI BATA
TAHUN 2024

NAMA	:		
KELAS	:		
MINAT DAN BAKAT YANG DIPILIH			
BIDANG	KEAGAMAAN	<input type="checkbox"/>	TAHFIDZ
		<input type="checkbox"/>	TILAWAH
		<input type="checkbox"/>	ADZAN
BIDANG	OLAHRAGA	<input type="checkbox"/>	BULU TANGKIS
		<input type="checkbox"/>	ATLETIK
BIDANG	SAINS	<input type="checkbox"/>	MATEMATIKA
		<input type="checkbox"/>	IPA
BIDANG	SENI	<input type="checkbox"/>	MENYANYI
		<input type="checkbox"/>	MENARI
		<input type="checkbox"/>	MENGGAMBAR
		<input type="checkbox"/>	MENDONGENG
		<input type="checkbox"/>	MENULIS CERITA
		<input type="checkbox"/>	KRIYA
		<input type="checkbox"/>	PANTOMIM
		<input type="checkbox"/>	PIDATO

****Beri tanda (✓) pada bidang/cabang yang dipilih*

Bata, 2024
Mengetahui, Orang Tua/Wali Siswa,

(.....)

REKAPITULASI HASIL ANGKET
MINAT DAN BAKAT SISWA
PROGRAM INOVASI BINTANG
SEKOLAH DASAR NEGERI BATA
TAHUN 2024

No	Nama	Kelas	Jenis Layanan Inovasi Bintang	Bidang	Ket
1		1	Keagamaan		
			Olahraga		
			Sains		
			Seni		

No	Nama	Kelas	Jenis Layanan Inovasi Bintang	Bidang	Ket
2		2	Keagamaan		
			Olahraga		
			Sains		
			Seni		

No	Nama	Kelas	Jenis Layanan Inovasi Bintang	Bidang	Ket
3		3	Keagamaan		
			Olahraga		
			Sains		
			Seni		

No	Nama	Kelas	Jenis Layanan Inovasi Bintang	Bidang	Ket
4		4	Keagamaan		
			Olahraga		
			Sains		
			Seni		

No	Nama	Kelas	Jenis Layanan Inovasi Bintang	Bidang	Ket
5		5	Keagamaan		
			Olahraga		
			Sains		
			Seni		

No	Nama	Kelas	Jenis Layanan Inovasi Bintang	Bidang	Ket
6		6	Keagamaan		
			Olahraga		
			Sains		
			Seni		

GURU PEMBIMBING PROGRAM “BINTANG”
SD NEGERI BATA TAHUN 2024

No	Bidang Layanan	Jenis Kegiatan	Nama Guru	Keterangan
1.	Bidang Keagamaan	Tahfidz	Fakhrurazy	
		Tilawah	Qamarudin,S.Pd.MM	
		Adzan	Qamarudin,S.Pd.MM	
2.	Bidang Sains	IPA	Dinna Syahriana,S.Pd	
		Matematika	Yulia Isnani,S.Pd.SD	
3.	Kesenian	Menyanyi	Sri Hartati, S.Pd	<i>Didampingi Komunitas Sanggar “Buka”</i>
		Menari	Dinna Syahriana. S.Pd	
		Menggambar	Muhammad Ihsan, S.AP	
		Mendongeng	Normilawati,S.Pd	
		Menulis Cerita	Yulia Isnani, S.Pd.SD	
		Kriya	Normilawati,S.Pd	
		Pantomim	Ryanda Saputra. S.AP	
		Pidato	Qamarudin,S.Pd.MM	
4.	Olahraga	Athletic Kids	Muhammad Ihsan,S.AP	
		Bulu Tangkis	Herdiansyah,S.Pd	