



# MANUAL BOOK

# TOPAS

TOOL PENGENDALIAN  
ANGGARAN SKPD

DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN  
RUANG, PERUMAHAN RAKYAT DAN  
KAWASAN PERMUKIMAN

## SELAYANG PANDANG

### Latar Belakang

Dalam rangka mendukung efektivitas pengelolaan anggaran di lingkungan Dinas PUPRPERKIM Kabupaten Balangan, diperlukan suatu sistem yang dapat mengontrol dan memonitor realisasi anggaran secara lebih akurat dan akuntabel. Saat ini, pelaksanaan berbagai kegiatan yang didasarkan pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) menghadapi beberapa permasalahan yang berdampak pada transparansi dan efisiensi pengelolaan keuangan.

Salah satu tantangan utama yang dihadapi adalah ketidakteraturan dalam format dokumen pertanggungjawaban. Meskipun telah menggunakan aplikasi penatausahaan, kontrol terhadap pagu anggaran masih belum optimal, sehingga sulit untuk mendapatkan gambaran realisasi anggaran secara real-time. Bendahara maupun Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) sering kali mengalami kesulitan dalam menyajikan laporan keuangan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan.

### Pentingnya TOPAS

Untuk menjawab tantangan tersebut, diperlukan sebuah tools yang dapat berfungsi sebagai alat bantu dalam mengontrol dan mengelola anggaran secara lebih sistematis. Tools Pengendali Anggaran SKPD (TOPAS) dirancang untuk memberikan solusi dalam aspek berikut:

1. Standarisasi Dokumen Pertanggungjawaban
  - o Memastikan keseragaman dalam format dan prosedur penyusunan laporan keuangan.
  - o Mengurangi risiko kesalahan administrasi dan mempercepat proses verifikasi dokumen.
2. Monitoring Realisasi Anggaran Secara Real-Time
  - o Menyediakan dashboard interaktif yang memudahkan pemantauan terhadap progres serapan anggaran.
  - o Memungkinkan perbandingan antara anggaran yang direncanakan dengan realisasi yang telah dicapai.
3. Peningkatan Akurasi dan Akuntabilitas Kinerja Keuangan
  - o Memberikan akses cepat dan mudah kepada Bendahara maupun PPTK dalam menyusun laporan yang lebih akurat.
  - o Mengoptimalkan proses pengambilan keputusan dengan data yang transparan dan dapat diverifikasi.

Dengan adanya TOPAS, diharapkan pengelolaan anggaran di Dinas PUPRPERKIM Kabupaten Balangan dapat berjalan lebih efektif, efisien, dan akuntabel. Implementasi tools ini akan membantu meningkatkan transparansi serta memberikan kendali yang lebih baik terhadap penggunaan anggaran, sehingga serapan anggaran dapat tercapai secara optimal sesuai dengan perencanaan yang telah ditetapkan.

## DESAIN PERANCANGAN APLIKASI TOPAS

### 1. Pendahuluan

TOPAS (Tools Pengendali Anggaran SKPD) adalah aplikasi berbasis web yang dikembangkan menggunakan CodeIgniter 3 untuk mengelola dan mengontrol anggaran di SKPD secara sistematis. Aplikasi ini memiliki empat tingkat pengguna dengan fungsi yang berbeda sesuai peran masing-masing.

### 2. Tingkatan Pengguna & Otoritas

#### 1. Superadmin

- Mengelola master data (pengguna, pagu anggaran, penugasan PPTK, konten informasi).

#### 2. Verifikator Keuangan/ Bendahara

- Melakukan posting pendapatan dan belanja.
- Mengelola Buku Kas Umum (BKA).

#### 3. PPTK (Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan)

- Membuat Surat Pertanggungjawaban (SPJ) GU/LS.
- Mengajukan Nota Pencairan Dana (NPD) berdasarkan SPJ yang diajukan.

#### 4. Eksekutif/ Pengguna Anggaran

- Memantau realisasi serapan anggaran melalui dashboard interaktif.

### 3. Tahapan Entry Data & Proses Bisnis

#### 1. Pembuatan Daftar Pegawai

- Superadmin memasukkan data pegawai yang terlibat dalam pengelolaan anggaran.

#### 2. Penyusunan Pagu Anggaran

- Superadmin menginput pagu anggaran sesuai perencanaan SKPD.

#### 3. Penugasan PPTK pada Level Sub Kegiatan

- Superadmin menetapkan PPTK untuk setiap sub kegiatan yang telah dirancang.

#### 4. Pembuatan SPJ oleh PPTK

- PPTK membuat SPJ (GU/LS) sebagai laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran.

#### 5. Pembuatan NPD oleh PPTK

- PPTK mengajukan NPD sesuai dengan SPJ yang telah dibuat untuk pencairan dana.

#### 6. Posting oleh Verifikator Keuangan

- Verifikator melakukan posting transaksi sesuai dokumen SPJ yang masuk.

## 7. Pengecekan Buku Kas Umum (BKU)

- Bendahara memeriksa dan mencatat transaksi ke dalam BKU untuk memastikan kesesuaian.

## 8. Monitoring Realisasi oleh Eksekutif

- Eksekutif melihat serapan anggaran secara real-time melalui dashboard.

## 4. Arsitektur Aplikasi

- **Frontend:** Menggunakan HTML, CSS (Bootstrap), JavaScript (jQuery, AJAX).
- **Backend:** CodeIgniter 3, PHP, MySQL.
- **Security:** Implementasi user authentication dan role-based access control.
- **Data Storage:** Database MySQL dengan tabel utama seperti users, pagu, kegiatan, spj, npd, bku, dll.
- **Reporting & Dashboard:** Visualisasi data menggunakan Chart.js atau library serupa untuk laporan realisasi anggaran.

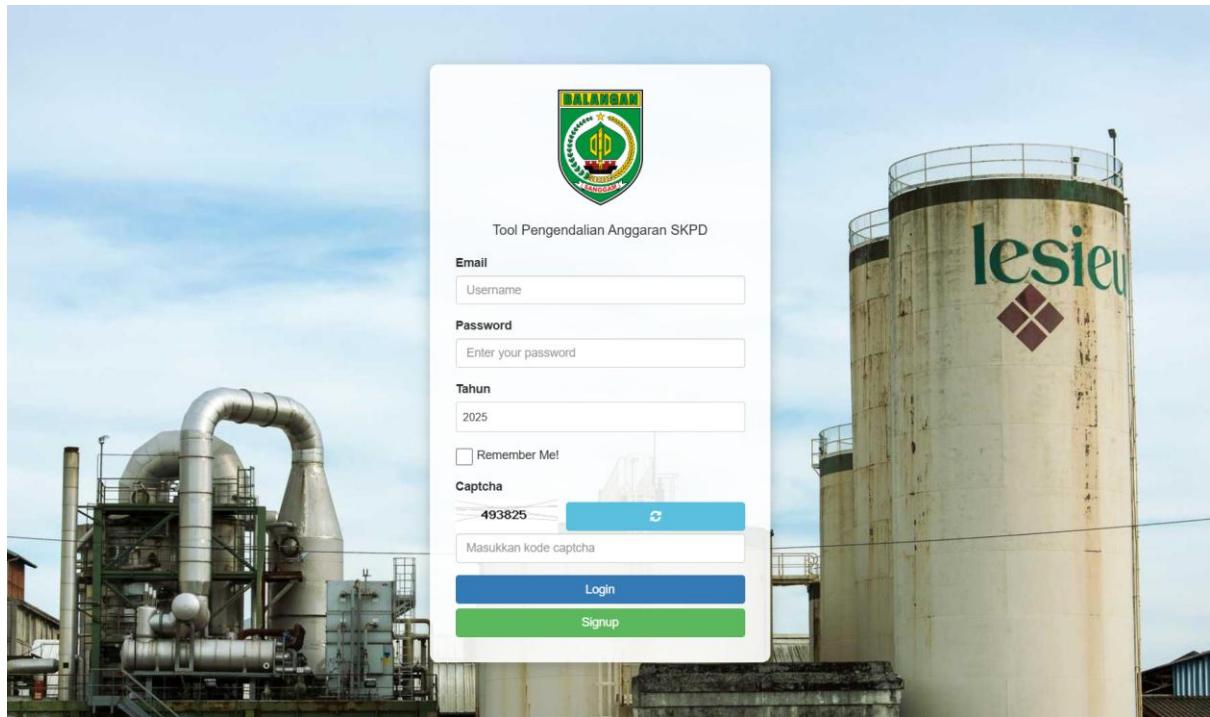
## 5. Manfaat Aplikasi

- Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan anggaran.
- Mempermudah kontrol dan pemantauan serapan anggaran.
- Mengurangi potensi kesalahan dalam administrasi keuangan.
- Mempercepat proses pencairan dan pelaporan keuangan secara digital.

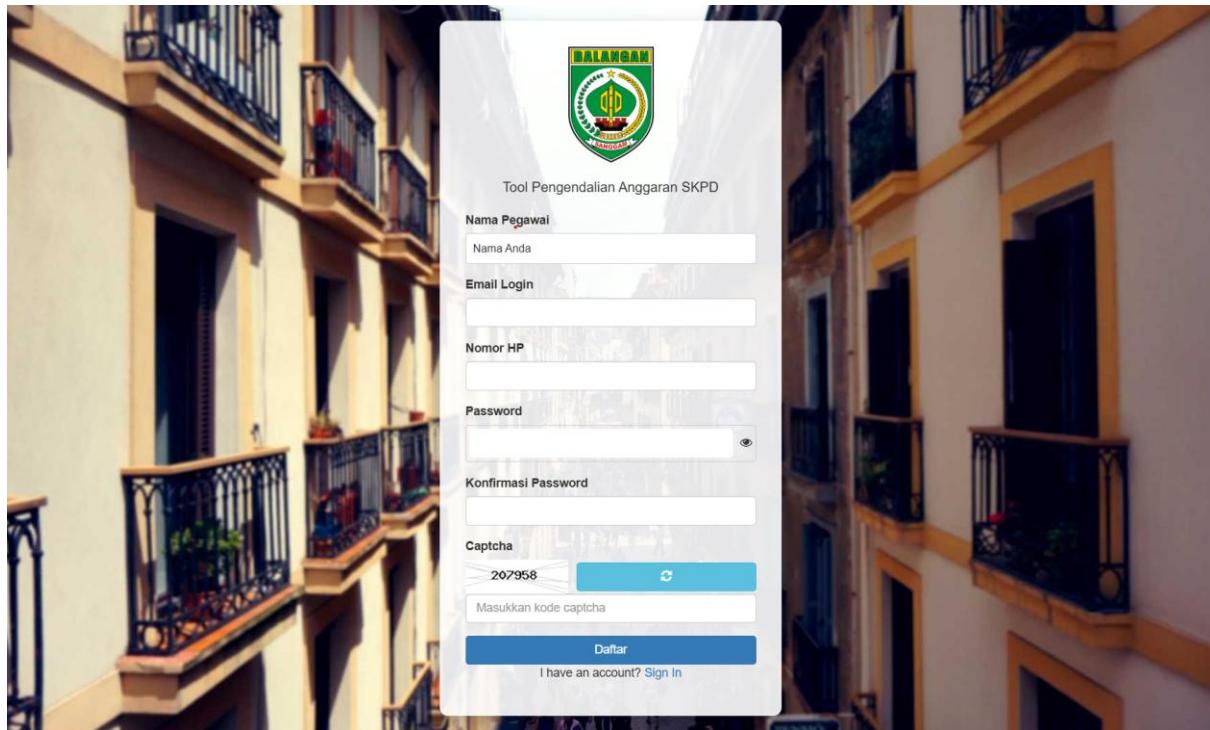
Aplikasi TOPAS diharapkan dapat menjadi solusi pengelolaan anggaran yang efektif, efisien, dan akuntabel bagi SKPD Kabupaten Balangan.

## SCREENSHOT

### LOGIN FORM



### SIGNUP FORM



## DASHBOARD PPTK

⌚ Pagu **52.425.329.000,00**

⌚ Realisasi **130.082.325,00**

## KUITANSI/ SPJ

Welcome guys



Ganti Uang Persediaan

[Kuitansi GU](#)



Belanja Langsung

[Kuitansi LS](#)



Perjalanan Dinas

[Kuitansi SPPD](#)

## SPJ GANTI UANG/ GU

Master Kuitansi GU

[+ Kuitansi GU Baru](#)

Show 10 entries

Type here to search...

[EXCEL](#) [PDF](#) [PRINT](#)

[COLUMNVISIBILITY](#)

#	Nomor	Tanggal	Jenis	Kode	Uraian	Penerima	Bruto	Potongan	Netto	Action
1	BPK-2025-03-0176	2025-03-12	GU	5.1.02.04.01.0001	Biaya Perjalanan Dinas Biasa Luar Daerah Dalam Provinsi An. SYAIFUL RAKHMAN, S.ST Dkk pada Tanggal 06 s/d 07 Maret 2025 ke Banjarmasin dalam rangka Menghadiri Sosialisasi Aplikasi Usulan Program Percepatan Peningkatan Tata Gunungan Inovasi (P3-TGAI) Tahun Anggaran 2025	Syaiful Rakhman, S.ST	Rp 2.764.000	Rp 0	Rp 2.764.000	<a href="#">Edit</a>
2	BPK-2025-03-0176	2025-03-12	GU	5.1.02.04.01.0001	Biaya Perjalanan Dinas Biasa Luar Daerah Dalam Provinsi An. LINI ANGRAINI, S.T pada Tanggal 07 s/d 10 Maret 2025 ke Banjarmasin dalam rangka Melaksanakan Focus Group Discussion (FGD) Pemenuhan data dukung inovasi dalam rangka peningkatan kualitas inovasi daerah menuju ajang innovative Government award (IGA) Kemendagri tahun 2025	LINI ANGRAINI, S.T	Rp 3.384.000	Rp 0	Rp 3.384.000	<a href="#">Edit</a>

## FORM INPUT DATA GU

Kegiatan	Sub Kegiatan	Rekening Belanja	
Pilih			
Nama Penerima	Rekening Bank	Nomor Rekening Nama Bank	
Uraian Pembayaran	Keterangan (jika ada)		
Nilai Bruto	PPN Option	PPh (persen)	
0	Non PTKP 11% 0	2 0	
Tanggal Kuitansi	12/03/2025	Save	Cancel

## PRINT OUT KUITANSI GU

 <p><b>PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN</b> DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN Jalan A. Yani Km. 4,5 Kec. Paringin Selatan. Kode Pos 71600 Kab. Balangan</p>	<p><b>KWITANSI</b></p> <p>SUDAH TERIMA DARI : BENDAHARA PENGELOUARAN DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN KABUPATEN BALANGAN</p> <p>BANYAKNYA UANG : Rp 2.764.000</p> <p>TERBILANG : Dua Juta Tujuh Ratus Enam Puluh Empat Ribu Rupiah</p> <p>UNTUK PEMBAYARAN : Biaya Perjalanan Dinas Biasa Luar Daerah Dalam Provinsi An. SYAIFUL RAKHMAN, S.ST Dkk pada Tanggal 06 s/d 07 Maret 2025 ke Banjarmasin dalam rangka Menghadiri Sosialisasi Aplikasi Usulan Program Percepatan Peningkatan Tata Guna air Irrigasi (P3-TGAI) Tahun Anggaran 2025</p> <p>PPN : Rp 0</p> <p>PPH : Rp 0</p> <p><b>Dibayarkan</b> : <b>Rp 2.764.000</b></p> <p><b>Diverifikasi</b></p> <p>Tanggal : ..... Nomor : ..... Paraf : .....</p> <p>Keterangan: Mengetahui/ Menyetujui: Pengguna Anggaran</p> <p>Hj. RAHMADIAH, ST, MT NIP: 19760309 200604 2 007</p> <p>Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Ir. CHANDRA WAHYU SULISTYO, ST, MT NIP: 19790129 200501 1 005</p> <p>Syaiful Rakhman, S.ST Nomor Rekening: 7300303767</p> <p>Lunas dibayar oleh: Bendahara Pengeluaran</p> <p>M. HASMI YUDI, S.AK NIP: 19771218 200701 1 006</p> <p><b>Cetak</b></p>	
---	---	--

## TABEL KUITANSI LS

Master Kuitansi LS												<a href="#">+ Kuitansi LS Baru</a>
Show 10 entries												Type here to search...
<a href="#">EXCEL</a> <a href="#">PDF</a> <a href="#">PRINT</a> <a href="#">COLUMN VISIBILITY</a>												
Sorry!!! No Records have found												
#	Nomor	Tanggal	Jenis	Kode	Uraian	Penerima	Bruto	Potongan	Netto	Action		

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous      Next

## FORM INPUT LS

<b>Kegiatan</b>	<b>Sub Kegiatan</b>	<b>Rekening Belanja</b>
<input type="text" value="Pilih"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Nama Penerima</b>	<b>Rekening Bank</b>	<b>Nomor Rekening</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Uraian Pembayaran</b>	<b>Keterangan</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>Nilai Bruto</b>	<b>PPN Option</b>	<b>Non PTKP</b>
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="11%"/>	<input type="text" value="2"/>
	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<b>Tanggal Kuitansi</b>	<b>Nomor Kontrak</b>	
<input type="text" value="12/03/2025"/>	<input type="text"/>	
<b>Nomor Berita Acara</b>	<b>Nama Kontraktor</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>Persentase Pekerjaan</b>	<b>Masa Pelaksanaan</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>Save</b>	<b>Cancel</b>	

## PRINT OUT KUITANSI LS

	<p style="text-align: center;"><b>PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN</b> DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN Jalan A. Yani Km. 4,5 Kec. Paringin Selatan. Kode Pos 71600 Kab. Balangan</p>		
Nama Sub Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		Tahun Anggaran : 2025	
Kode Rekening : 5.1.02.01.0026		Nomor : ...../BPK/1-03.1-04.0-00.1.0.0/II/2025	
Nama Rekening : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak			
<b>KWITANSI</b>			
<p>SUDAH TERIMA DARI : BENDAHARA PENGELUARAN DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN BANYAKNYA UANG : Rp 20.000.000 TERBILANG : Dua Puluh Juta Rupiah UNTUK PEMBAYARAN : Belanja Cetak Informasi Strategis</p>			
<p>PPN : Rp 1.981.982 BERDASARKAN: PPH : Rp 360.360 1 Kontrak No. : 100/001/SPK-PUPRPERKIM/2025 Dibayarkan : Rp 17.657.658 2 Berita Acara Pembayaran : 100/001/BAST-PUPRPERKIM/2025 3 Kontraktor : CV. Berkat 4 Persentase Pekerjaan : 100% 5 Masa Pelaksanaan : 30 hari kalender</p>			
<p><b>Diverifikasi</b> Tanggal : ..... Nomor : ..... Paraf : .....</p>		Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	Paringin Selatan, 26 Februari 2025 Yang Menerima
		AKHMAD FAUZI, S.Sos NIP: 19750326 200112 1 002	Fulan Nomor Rekening: 20059870205
Keterangan:		Mengelahui/ Menyetujui: Pengguna Anggaran	Lunas dibayar oleh: Bendahara Pengeluaran
		Hj. RAHMADIAH, ST, MT NIP: 19760309 200604 2 007	M. HASMI YUDI, S.Ak NIP: 19771218 200701 1 006
<a href="#">Cetak</a>			

## MENU NPD

Welcome NPD	
	
<p><b>PANJAR</b></p> <a href="#">Detail</a>	<p><b>NON PANJAR</b></p> <a href="#">Detail</a>

## LIST NPD

List NPD NONPANJAR							<a href="#">+NPD Baru</a>
Show 10 entries							Type here to search...
#	Nomor	Tanggal	Jenis	Uraian	Status	Bruto	Action
1	NPD-2025-03-0088	12-03-2025	nonpanjar	Biaya Perjalanan Dinas Biasa Sub Bagian Pembangunan Bangunan Perkuatan tebing	Unverified	Rp 6.148.000	 
2	NPD-2025-02-0077	28-02-2025	nonpanjar	Biaya Perjalanan Dinas Luar Daerah Luar Provinsi An. RUSMADANI, ST. MT Dkk pada Tanggal 06 s/d 09 Februari 2025 ke Bandung dalam rangka Mengikuti workshop innovation, creativity and time manajemen	Unverified	Rp 26.152.325	 
3	NPD-2025-02-0076	11-02-2025	nonpanjar	Biaya Perjalanan Dinas Biasa Sub Bagian Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing	Verified	Rp 6.266.000	 
4	NPD-2025-03-0045	06-03-2025	nonpanjar	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	Unverified	Rp 9.770.000	 
5	NPD-2025-03-0037	05-03-2025	nonpanjar	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Unverified	Rp 9.988.000	 
6	NPD-2025-02-0060	12-02-2025	nonpanjar	Biaya Perjalanan Dinas Sub Kegiatan Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing	Unverified	Rp 13.254.000	 
7	NPD-2025-02-0044	28-02-2025	nonpanjar	Belanja Tenaga Administrasi Perkantoran Untuk Bulan Januari dan Februari 2025	Verified	Rp 8.600.000	 

## FORM INPUT NPD

<b>Tanggal NPD</b> 12/03/2025 	<b>Kegiatan</b> Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	<b>Sub Kegiatan</b> Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing   Pilih Rehabilitasi Pintu Air/Bendung Pengendali Banjir Pembinaan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Kabupaten/Kota Pembangunan Embung dan Penampung Air Lainnya Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Bendungan,  
<b>Uraian</b>     		
<b>Nomor Kuitansi</b> Pilih	<b>Tanggal</b>	<b>Uraian</b>
<input type="checkbox"/> 2025-II-0029	2025-02-11	Biaya Perjalanan Dinas Biasa Luar Daerah Dalam Provinsi An. SYAIFUL RAKHMAN, S.ST Dkk pada Tanggal 22 s/d 24 Januari 2025 ke Banjarmasin dalam rangka Mengikuti kegiatan FGD Perencanaan pengadaan Barang/Jasa dan Pengumuman rencana umum pengadaan pada Aplikasi SIRUP di Lingkungan pemerintah Daerah Kab Balangan
<input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Cancel"/>		

PRINT OUT NPD



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**

DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN  
Jalan A. Yani Km. 4,5 Kec. Paringin Selatan. Kode Pos 71600 Kab. Balangan

**NOTA PENCAIRAN DANA (NPD)**

NOMOR : NPD-2025-02-0076  
TANGGAL: 11 Februari 2025

JENIS NPD  Panjar  Tanpa Panjar  
PPTK : Ir. CHANDRA WAHYU SULISTYO, ST, MT Program : 1.03.02 - PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)  
Kegiatan : 1.03.02.2.01 - Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota Sub Kegiatan : 1.03.02.2.01.0109 - Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing  
No. DPA : DPA/1.03.01/2025 Tahun Anggaran : 2025  
Keterangan : Biaya Perjalanan Dinas Biasa Sub Bagian Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing Belanja

**Rincian Belanja:**

No	Kode Rekening	Uraian	Anggaran	Sisa Anggaran	Rencana Pemcairan
1	5.1.02.04.01.0001	Biaya Perjalanan Dinas Biasa Luar Daerah Dalam Provinsi An. SYAIFUL RAKHMAN, S.ST Dkk pada Tanggal 22 s/d 24 Januari 2025 ke Banjarmasin dalam rangka Mengikuti kegiatan FGD Perencanaan pengadaan Barang/Jasa dan Pengumuman rencana umum pengadaan pada Aplikasi SIRUP di Lingkungan pemerintah Daerah Kab Balangan	409.060.000	402.496.336	6.266.000
<b>Jumlah</b>				<b>6.266.000</b>	

Disetujui oleh,  
Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran

Disiapkan oleh,  
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

**Hj. RAHMADIAH, ST, MT**  
NIP. 19760309 200604 2 007

**Ir. CHANDRA WAHYU SULISTYO, ST, MT**  
NIP. 19790129 200501 1 005

## DASHBOARD KASDA

⌚ Pagu 1.072.856.763.835,00

⌚ Realisasi 2.259.451.855,00

## LIST POSTING NPD

List NPD							
Show 10 entries						Type here to search...	
#	Nomor/tanggal	PPTK	Jenis	Uraian	Status	Bruto	Action
1	NPD-2025-02-0001 (25-02-2025)	NINA YASARI, SE	nonpanjar	Pembayaran Belanja Paket Meeting Full Day	verified	Rp 24.500.000	
2	NPD-2025-02-0003 (25-02-2025)	ANTONO WIRASTO, ST	nonpanjar	Biaya Perjalanan Dinas pada Sub Kegiatan Sistem dan Komunikasi Penataan Ruang	verified	Rp 2.960.000	
3	NPD-2025-02-0004 (25-02-2025)	ANTONO WIRASTO, ST	nonpanjar	Biaya Perjalanan Dinas pada Sub Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	verified	Rp 6.036.000	
4	NPD-2025-02-0006 (25-02-2025)	RIZKY RAKHMAN, SE, M.I.P	nonpanjar	Biaya Pemeliharaan Kendaraan Dinas Jabatan	verified	Rp 2.328.000	
5	NPD-2025-03-0002 (10-03-2025)	AKHMAD RIDHANI, S.Ars	nonpanjar	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover dan Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	unverified	Rp 3.822.400	
6	NPD-2025-02-0013 (28-02-2025)	RIZKY RAKHMAN, SE, M.I.P	nonpanjar	belanja pada sub kegiatan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	verified	Rp 75.477.770	
7	NPD-2025-02-0014 (18-02-2025)	LENY DESY NOVIYANTI, AMK	nonpanjar	Belanja Pemeliharaan Mobil Truck Tinja dan Belanja Suku Cadang Alat angkutan Mobil operasional	unverified	Rp 12.985.000	

## FORM POSTING NPD

<b>Nomor NPD</b>	<b>Uraian</b>
NPD-2025-03-0002	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover dan Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor
<b>Jumlah Pencairan</b>	<b>Tanggal Posting</b>
3822400	12/03/2025
Rp. 3.822.400	
<b>Save</b>	<b>Cancel</b>
<b>Close</b>	
0001 (25-02-2025) 24.500.000	

## BKU

Buku Kas Umum [Tambah Penerimaan](#)

Filter

Periode tanggal

Show 10 entries

[EXCEL](#) [PDF](#) [PRINT](#) [Column Visibility](#)

#	Tanggal	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
1	-	Saldo Awal	Rp 0	Rp 0	Rp 0
2	14-01-2025	Gaji dan Tunjangan PNS DPUPRPERKIM Kabupaten Balangan Bulan Januari Tahun Anggaran 2025 No. 63.11/04.0/000001/LS/1.03.1. 04.0.00.01.0000/M/1/2025	Rp 302,546,865	Rp 0	Rp 302,546,865
3	11-02-2025	Pengajuan UP No. 00003/SPM/1-03.1-04.0-00.1.0.0/UP/02/2025	Rp 3,500,000,000	Rp 0	Rp 3,802,546,865
4	25-02-2025	Biaya Perjalanan Dinas pada Sub Kegiatan Sistem dan Komunikasi Penataan Ruang No. NPD-2025-II-0003	Rp 0	Rp 2,960,000	Rp 3,799,586,865
5	25-02-2025	Biaya Perjalanan Dinas pada Sub Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang No. NPD-2025-II-0004	Rp 0	Rp 6,036,000	Rp 3,793,550,865
6	27-02-2025	Biaya Pemeliharaan Kendaraan Dinas Jabatan No. NPD-2025-II-0006	Rp 0	Rp 2,328,000	Rp 3,791,222,865
7	03-03-2025	Pembayaran Belanja Paket Meeting Full Day No. NPD-2025-02-0001	Rp 0	Rp 24,500,000	Rp 3,766,722,865
8	03-03-2025	Pencairan Dana Perjalanan Dinas Biasa pada sub kegiatan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD No. NPD-2025-02-0046	Rp 0	Rp 34,813,470	Rp 3,731,909,395

## FORM INPUT PENERIMAAN

Tambah Penerimaan

Nomor Bukti	Uraian
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Jumlah Penerimaan	Tanggal Bukti
<input type="text"/>	12/03/2025 <input type="button" value=""/>
<input type="button" value="Save"/>	<input type="button" value="Cancel"/>
<input type="button" value="Close"/>	

## DASHBOARD SUPERADMIN

The dashboard displays a summary of financial data: PAGU SKPD (1.072.856.763.835,00) and REALISASI (24.700.000,00). Below this is a table of program codes and descriptions with their respective Pagu and Realisasi values.

Kode Program - Nama Program	Pagu	Realisasi
1.03.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	20.524.253.536	59.200.000
1.03.02 - PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)	68.672.189.000	0
1.03.03 - PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM	8.385.390.000	0
1.03.05 - PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH	23.511.015.700	0
1.03.08 - PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG	355.274.217.554	0
1.03.09 - PROGRAM PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGANNYA	61.340.350.387	0
1.03.10 - PROGRAM PENYELINGGARAAN JALAN	354.338.572.100	0
1.03.11 - PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI	5.395.123.000	0
1.03.12 - PROGRAM PENYELINGGARAAN PENATAAN RUANG	2.135.804.800	0
1.04.02 - PROGRAM PENGEMBANGAN PERUMAHAN	1.182.883.600	0
1.04.03 - PROGRAM KAWASAN PERMUKIMAN	11.078.431.000	0
1.04.04 - PROGRAM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KUMUH	32.643.707.300	0
1.04.05 - PROGRAM PENINGKATAN PRASARANA, SARANA DAN UTILITAS UMUM (PSU)	128.404.825.858	0

## LIST PEGAWAI

The page displays a list of employees (MASTER PEGAWAI) with columns for #, NIP, Nama, Jabatan, Pangkat, Sebagai, and Action. Each row includes edit and delete icons.

#	NIP	Nama	Jabatan	Pangkat	Sebagai	Action
1	19760309 200604 2 007	Hj. RAHMADIAH, ST, MT	KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN	Pembina Tk.I / IV.B	PENGUNA ANGGARAN	
2	19700524 199703 1 007	MUHAMMAD IRWAN LAFONI, ST	SEKRETARIS	Pembina Tk.I / IV.B	PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN	
3	19760522 200604 1 005	RUDI HARYADIE, MT	KEPALA BIDANG PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN	Pembina / IV.A		
4	19780318 200501 2 009	RINA ARYANI, ST, MT	KEPALA BIDANG BINA MARGA	Pembina / IV.A		
5	19780609 200501 1 013	YUNI TRESNA, ST, MT	KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR	Pembina / IV.A		
6	19810519 200604 1 012	ALPIANOR, ST	KEPALA BIDANG JASA KONSTRUKSI DAN PERALATAN	Pembina / IV.A		
7	19820127 200604 2 009	RINI MARIANA, ST	KEPALA BIDANG PENATAAN RUANG	Pembina / IV.A		

## IMPORT RKA

IMPORT DATA

+ Import Data

Show 10 entries

Type here to search...

EXCEL PDF PRINT Column Visibility

#	Tahun	Kode SKPD	Nama SKPD	Kode Sub SKPD	Nama Sub SKPD	Kode Urusan	Nama Urusan	Kode Bidang	Nama Bidang	Kode Program	Nama Program
1	2025	1.03.1.04.0.00.01.0000	DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PEMUKIMAN	1.03.1.04.0.00.01.0000	DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PEMUKIMAN	1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	1.03	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	1.03.01	PROCPENUURUSPEMEDAERKABU
2	2025	1.03.1.04.0.00.01.0000	DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PEMUKIMAN	1.03.1.04.0.00.01.0000	DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PEMUKIMAN	1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	1.03	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	1.03.01	PROCPENUURUSPEMEDAERKABU
3	2025	1.03.1.04.0.00.01.0000	DINAS PEKERJAAN UMUM,	1.03.1.04.0.00.01.0000	DINAS PEKERJAAN UMUM,	1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG	1.03	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG	1.03.01	PROCPENUURUS

## PENUGASAN PPTK

PENUGASAN PPTK			JUMLAH PAGU: RP. 1,072,856,763,835	
Show	10 entries			
#	Kode	Uraian	Nilai	Action
1	1.03.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp.20,494,253,536	
	Kode Kegiatan	Uraian Kegiatan	Nilai	
1.03.01.2.01	Detail	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 328.517.000,00	
1.03.01.2.02	Detail	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 12.906.237.992,00	
1.03.01.2.05	Detail	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 1.307.870.000,00	
	Kode Sub Kegiatan	Uraian Sub Kegiatan	Nilai	Action
1.03.01.2.05.0002		Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkappannya <b>(NINA YASARI, SE)</b>	Rp 476.140.000,00	
1.03.01.2.05.0011		Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan <b>(NINA YASARI, SE)</b>	Rp 831.730.000,00	
1.03.01.2.06	Detail	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 2.396.332.700,00	
1.03.01.2.07	Detail	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 0,00	
1.03.01.2.08	Detail	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 1.909.806.500,00	
1.03.01.2.09	Detail	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 1.645.489.344,00	

## FORM PENUGASAN

Penugasan ×

Kode Sub Kegiatan  
1.03.01.2.01.0001

Nama Sub Kegiatan  
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

Nama PPTK  
19750326 200112 1 002 AKHMAD FAUZI, S.Sos |

--Pilih Pegawai--

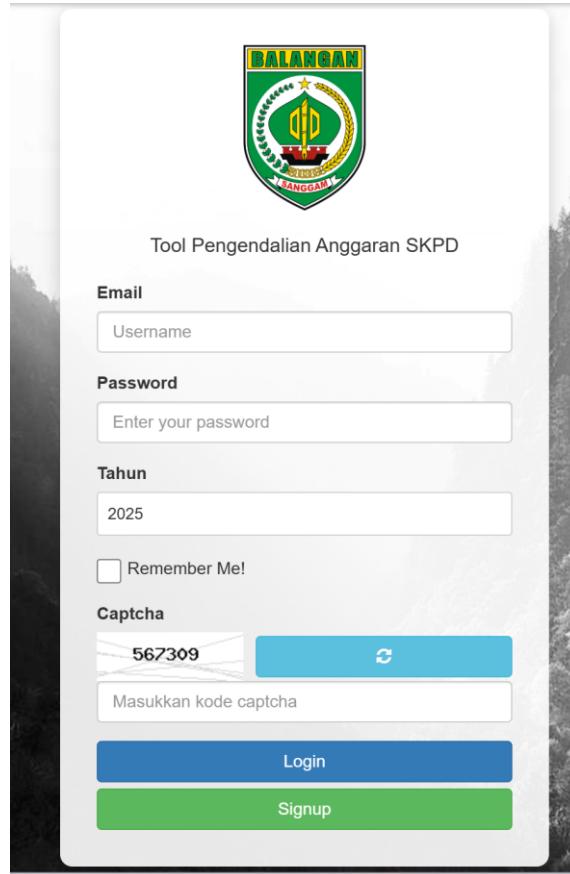
19750326 200112 1 002 AKHMAD FAUZI, S.Sos  
19831008 201001 2 022 NINA YASARI, SE  
19860114 200604 1 002 RIZKY RAKHMAN, SE

Close

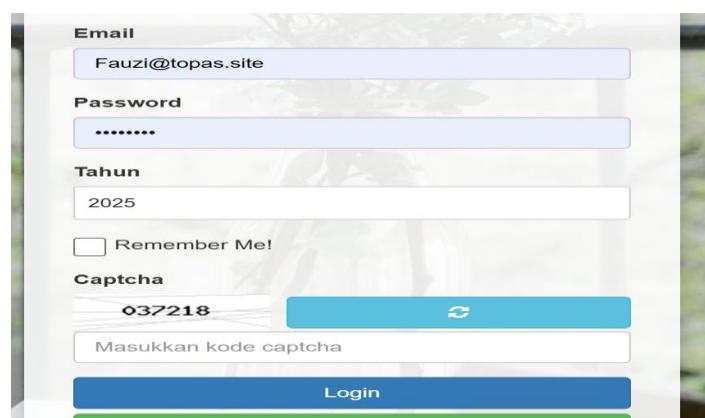
Daftar Sub Kegiatan   Daftar Sub Kegiatan

**PEDOMAN TEKNIS**  
**INOVASI DAERAH**  
**TOPAS (TOOL PENGENDALIAN ANGGARAN SKPD)**  
**LINK : [Https://topas.site/topas](https://topas.site/topas)**

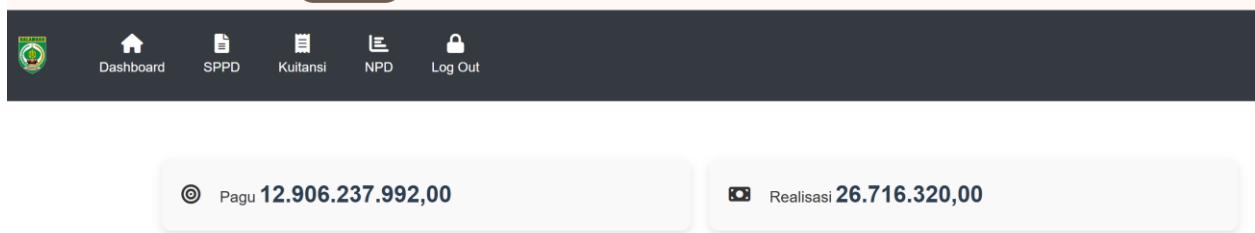
**1. Tampilan awal pada Topas (Tool Pengendalian Anggaran SKPD)**



2. Untuk login masukkan email dan password yang telah didapatkan setelah itu klik tombol “Login”



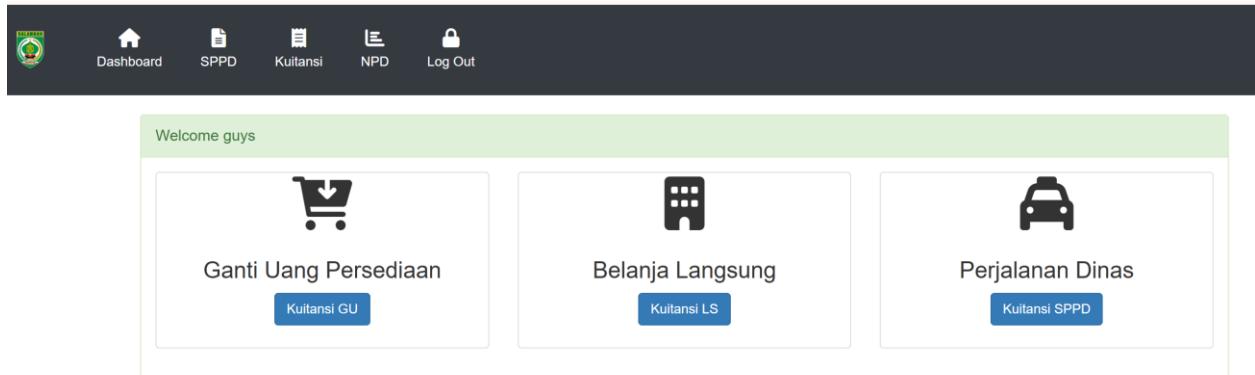
#### 4. Tampilan awal dashboard/halaman pada Topas



Tampilan Dashboard akan manampilkan Pagu Anggaran yang dikelola Oleh PPTK yang login dan Realisasi berdasarkan hasil inputan yang telah dilakukan.

Pada tampilan awal terdapat 5 Menu yaitu : Dashboard, SPPD, Kuitansi, NPD, dan Log Out

#### 5. Untuk memulai inputan, pilih menu Kuitansi



Pada tampilan akan muncul menu pilihan kwitansi : Ganti Uang Persediaan, Belanja Langsung dan Perjalanan Dinas

Untuk belanja yang dilakukan melalui mekanisme Uang Persediaan, pilih “Ganti Uang Persediaan”

Master Kuitansi GU [+ Kuitansi GU Baru](#)

Show 10 entries

[EXCEL](#) [PDF](#) [PRINT](#) [COLUMN VISIBILITY](#)

#	Nomor	Tanggal	Jenis	Kode	Uraian	Penerima	Bruto	Potongan	Netto	Action
1	BPK-2025-03-0099	2025-03-06	GU	5.1.02.04.01.0003	Biaya Perjalanan Dinas dalam Kota An. Vina Nafizah, Dkk pada tanggal 13 Januari 2025 ke Bank Kalsel Paringin, Kec. Paringin Dalam Rangka Mengantar Pajak Gaji PNS dan PPPK	Vina Nafizah	Rp 160.000	Rp 0	Rp 160.000	<a href="#">Edit</a>
2	BPK-2025-03-0100	2025-03-06	GU	5.1.02.04.01.0003	Biaya Perjalanan Dinas Dalam Daerah An. RINI ARIANTI, SE Dkk Pada Tanggal 15 Januari 2025 Ke Bank KalSel Paringin, Kec. Paringin Dalam Rangka	RINI ARIANTI	Rp 160.000	Rp 0	Rp 160.000	<a href="#">Edit</a>

Pada tampilan akan muncul data hasil inputan kwitansi sebelumnya, untuk menambahkan data kwitansi pilih “+ Kwitansi GU Baru” [+ Kuitansi GU Baru](#)

Selanjutnya akan muncul tampilan isian kwitansi

[Dashboard](#) [SPPD](#) [Kuitansi](#) [NPD](#) [Log Out](#)

<b>Kegiatan</b> Pilih	<b>Sub Kegiatan</b>	<b>Rekening Belanja</b>
<b>Nama Penerima</b> <input type="text"/>	<b>Rekening Bank</b> <input type="text"/> Nomor Rekening <input type="text"/> Nama Bank <input type="text"/>	
<b>Uraian Pembayaran</b> <input type="text"/>	<b>Keterangan (jika ada)</b> <input type="text"/>	
<b>Nilai Bruto</b> <input type="text"/> 0	<b>PPN Option</b> Non PTKP 11% 0	<b>PPh (persen)</b> 2 <input type="text"/> 0
<b>Tanggal Kuitansi</b> <input type="text"/> 03/09/2025	<b>Save</b>	<b>Cancel</b>

Pada kolom Kegiatan akan muncul pilihan kegiatan yang dipegang oleh PPTK yg bersangkutan sesuai dengan user login

<b>Kegiatan</b> Pilih
Pilih Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Pada Kolom Sub Kegiatan akan muncul pilihan sub kegiatan yang berada dalam kegiatan yang dipilih sebelumnya

**Sub Kegiatan**

Pilih	
Pilih	
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	
Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	

Pada Kolom Rekening Belanja akan muncul pilihan rekening belanja yang berada dalam sub rekening kegiatan yang telah dipilih sebelumnya

**Rekening Belanja**

Pilih	
Pilih	
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	
Belanja Makanan dan Minuman Rapat	
Belanja Jasa Tenaga Administrasi	
Belanja Jasa Tenaga Ahli	
Belanja Perjalanan Dinas Biasa	
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	

Ketika memilih salah satu rekening belanja maka dibawah kolom rekening belanja akan muncul sisa pagu rekening belanja yang dapat digunakan

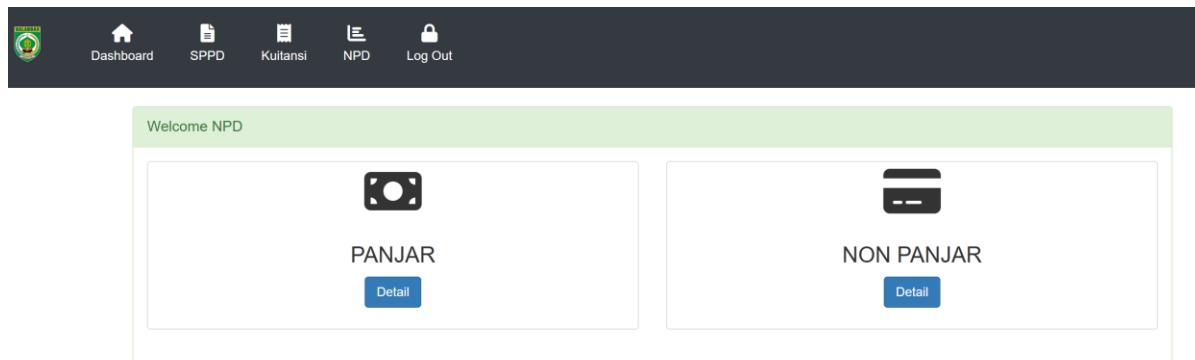
**Rekening Belanja**

Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak
Sisa Pagu: Rp. 13.300.000

Selanjutnya isi kolom-kolom yang diperlukan yaitu : Nama Penerima sesuai dengan nomor rekening yang akan dimasukkan, Nomor Rekening, Nama Bank, Nilai yang akan dibayarkan, pajak serta tanggal pembuatan kwitansi. Kemudian klik “Save”

Kegiatan	Sub Kegiatan	Rekening Belanja
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak Sisa Pagu: Rp. 13.300.000
Nama Penerima	Rekening Bank	Nomor Rekening
Hasmi		Nama Bank
Uraian Pembayaran	Keterangan (jika ada)	
Nilai Bruto	PPN Option	PPh (persen)
0	Non PTKP 11% 0	2 0
Tanggal Kuitansi	Save	
03/09/2025	Save	
	Cancel	

6. Pada Menu NPD, akan muncul tampilan sebagai berikut



Untuk memulai pengisian NPD, pilih Non Panjar

Selanjutnya akan muncul tampilan sebagai berikut :

The screenshot shows a table titled 'List NPD NONPANJAR' with a green 'NPD Baru' button. The table has columns: #, Nomor, Tanggal, Jenis, Uraian, Status, Bruto, and Action. The table contains three entries:

#	Nomor	Tanggal	Jenis	Uraian	Status	Bruto	Action
1	NPD-2025-03-0051	06-03-2025	nonpanjar	Biaya Perjalanan Dinas Dalam Daerah	Unverified	Rp 800.000	
2	NPD-2025-02-0050	28-02-2025	nonpanjar	Pembayaran Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja dan Jaminan Kematian bagi Non ASN untuk Bulan Januari dan Februari 2025	Verified	Rp 1.516.320	
3	NPD-2025-02-0038	28-02-2025	nonpanjar	Belanja Jasa Tenaga Administrasi Untuk Bulan Januari - Februari 2025	Verified	Rp 24.400.000	

Pada tampilan muncul NPD yang telah dibuat sebelumnya dengan status “Unverified” dan “Verified”

Jika NPD dengan status “Unverified” berwarna merah berarti Dokumen Kuitansi dan NPD tersebut belum diverifikasi oleh verifikator keuangan. Dan dokumen tersebut masih bisa dihapus oleh PPTK jika terdapat kesalahan atau pembatalan.

NPD dengan status “Verified” berwarna hijau berarti Dokumen Kuitansi dan NPD tersebut telah dinyatakan benar dan selesai diverifikasi oleh verifikator keuangan dan tidak dapat dihapus lagi oleh PPTK serta akan dilanjutkan proses pembayaran oleh Bendahara.

## PENUTUP

Demikian Pedoman Teknis petunjuk penggunaan System TOPAS (Tool Pengendalian Anggaran SKPD) untuk dapat dijadikan panduan dalam pengoperasian bagi user. Dan system ini akan selalu dikembangkan seiring dengan kebutuhan dalam mempermudah pekerjaan PPTK, Verifikator Keuangan, Bendahara Pengeluaran serta pengguna Anggaran dalam mengawasi dan memonitoring Kinerja Keuangan SKPD.