

PANDUAN PENGUNAAN APLIKASI WARTRANS KAGUBAG

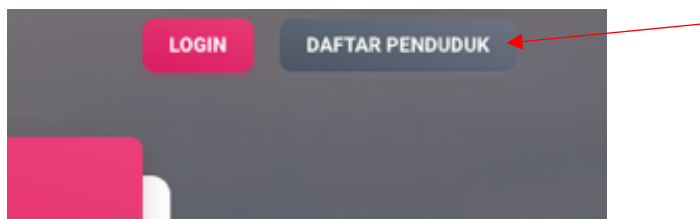
Daftar Isi

<i>Panduan Penggunaan Aplikasi WARTRAN KAGUBANG BALANGAN.....</i>	<i>2</i>
Pendaftaran Penduduk Secara Mandiri	2
Login	3
Menyetujui Pendaftaran Penduduk Migrasi	4
Menambahkan Data Penduduk Migrasi	5
Daftar Penduduk Migrasi	7
Hapus Data Penduduk Migrasi	11
Merubah Data Penduduk Migrasi	11
Menambah Data Pegawai	13
Daftar Data Pegawai	15
Menghapus Data Pegawai	17
Merubah Data Pegawai.....	17
Memasukan Data Nama Kelompok Tani	18
Menghapus Data Kelompok Tani.....	20
Merubah Data Nama Kelompok Tani	21
Menambahkan Jenis Bantuan.....	21
Menghapus Jenis Bantuan.....	23
Merubah Jenis Bantuan	24
Memasukan Pemberian Bantuan	24
Daftar Pemberian Bantuan	27
Menghapus Data Pemberian Bantuan	29
Merubah Data Pemberian Bantuan	29
Rekap Data Pemberian Bantuan	31
Merubah Profil.....	34
Logout.....	35

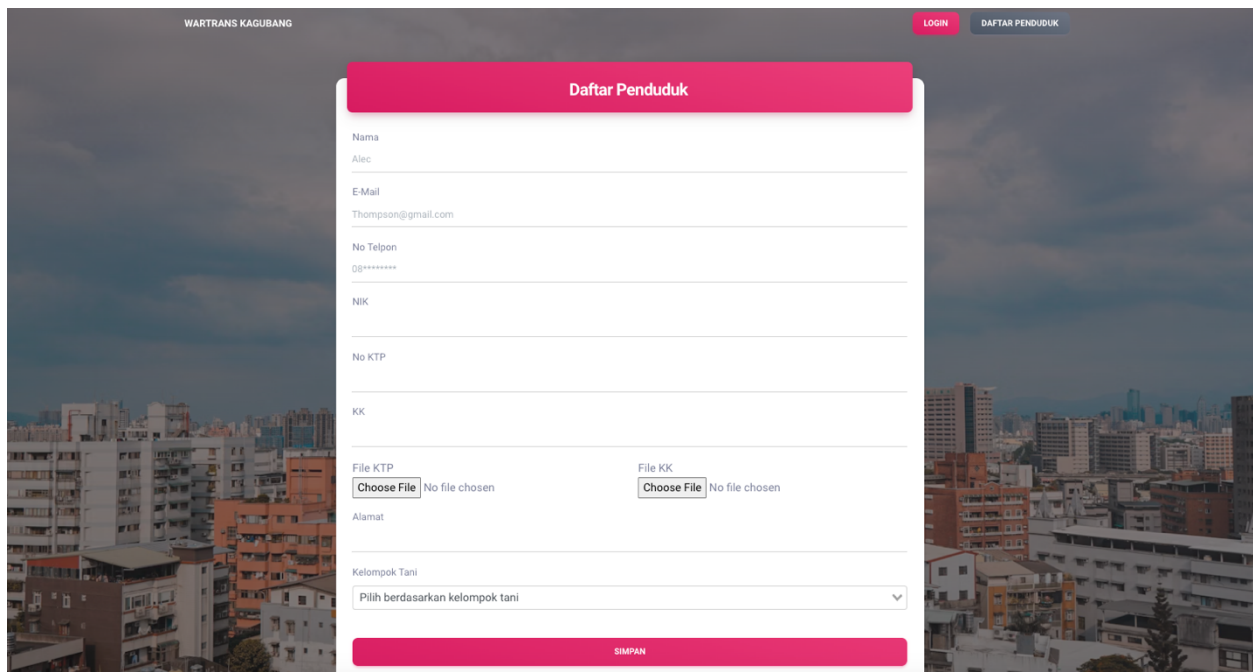
Panduan Penggunaan Aplikasi WARTRAN KAGUBANG BALANGAN

Pendaftaran Penduduk Secara Mandiri

Halaman ini di gunakan untuk penduduk transmigrasi melakukan pendaftaran sendiri pada halaman website. Bisa klik pada bagian seperti dibawah ini. Menu tersebut hanya ada berada di halaman awal website.

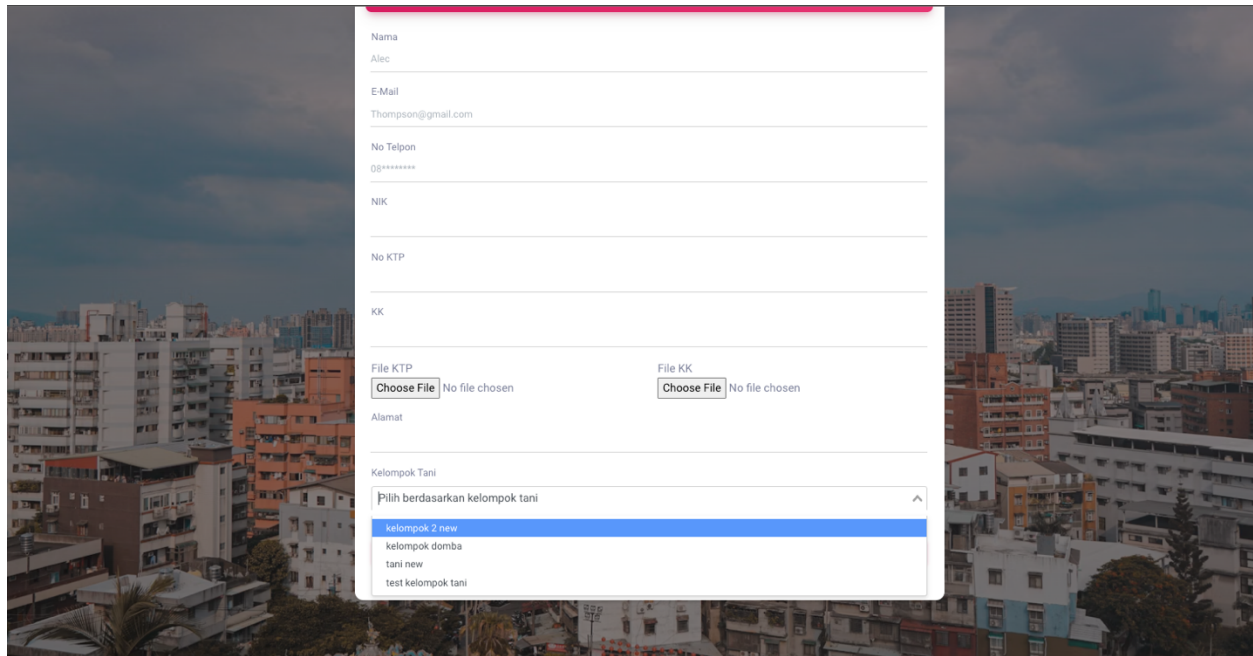


Akan muncul halaman pengisian data penduduk. data yang didaftar penduduk akan masuk ke dalam antrian untuk disetujui oleh admin, apakah diterima atau tidak. jika belum di setujui maka data penduduk tidak akan masuk ke data penduduk transmigrasi.



untuk kolom pengisian nama, email, no telpon, nik, no ktp, KK dan alamat silahkan isi sesuai apa yang diketik. Untuk file KTP dan file KK bisa dengan klik tombol Choose file, dimana akan diminta untuk memilih file bersangkutan untuk diupload ke dalam website.

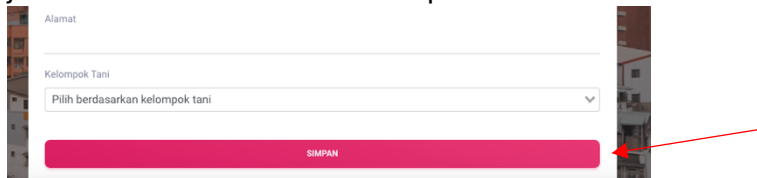
Dan pada kolom pengisian kelompok tani hanya memilih dari daftar kelompok tani yang muncul.



The image shows a registration form overlaid on a background of a city skyline. The form contains the following fields:

- Nama: Alec
- E-Mail: Thompson@gmail.com
- No Telpn: 00*****
- NIK:
- No KTP:
- KK:
- File KTP: Choose File No file chosen
- File KK: Choose File No file chosen
- Alamat:
- Kelompok Tani: A dropdown menu with the text "Pilih berdasarkan kelompok tani" and a list of options: "kelompok 2 new" (highlighted in blue), "kelompok domba", "tani new", and "test kelompok tani".

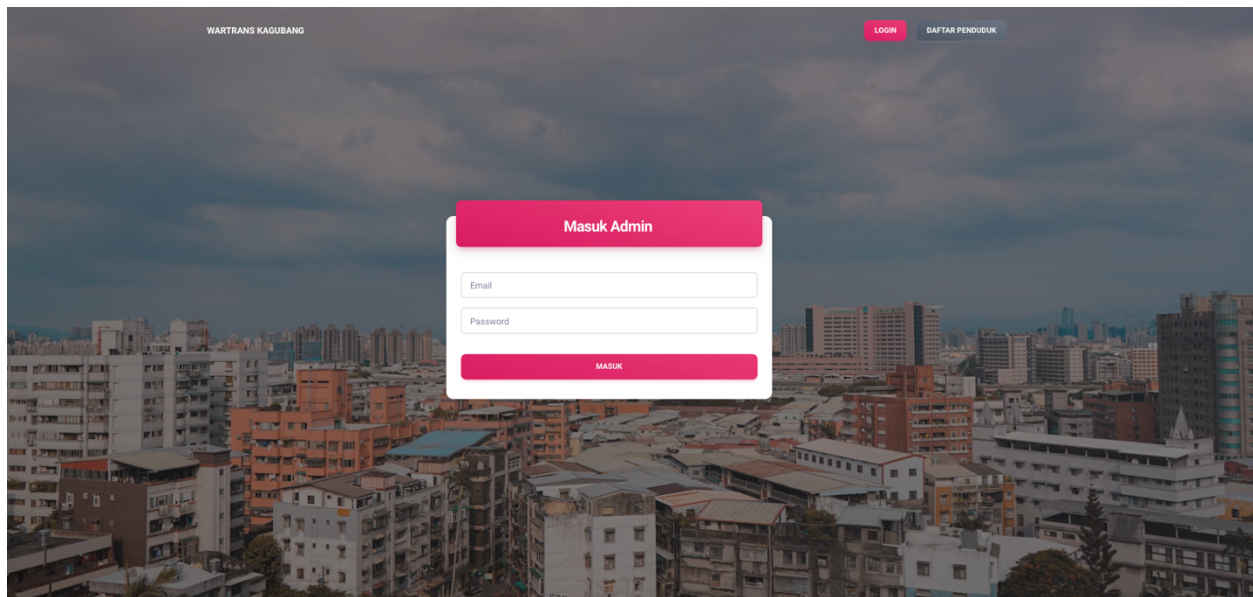
jika sudah bisa klik tombol simpan



This image is a close-up of the bottom part of the form, showing the "Kelompok Tani" dropdown menu and a prominent pink button labeled "SIMPAN". A red arrow points directly to the "SIMPAN" button.

Login

Halaman ini digunakan untuk admin dinas untuk masuk ke dalam aplikasi dengan akses fitur yang lebih lengkap. Seperti : persetujuan pendaftaran penduduk, rekap data, memasukan jenis bantuan dan menentukan bantuan diberikan ke penduduk mana serta memasukan jenis bantuan dan kelompok tani apa saja yang akan digunakan.



jika sudah sukses login, maka akan diarahkan ke halaman dashboard dimana disana terdapat jumlah penduduk transmigrasi yang belum disetujui dan sudah disetujui, dan juga jumlah kelompok tani yang ada/terdaftar. Di halaman ini juga terdapat daftar penduduk yang telah melakukan pendaftaran akan tetapi masih belum disetujui atau menunggu disetujui. jika sudah disetujui maka data penduduk tidak akan muncul lagi disini.

NAMA	NIK	AKSI
akhdad syarif	121212	View
marhamah	2222	View
caca	1231231	View
zaza har	24234	View
akhdad syarif121	12312313	View

Showing 1 to 5 of 5 entries

Menyetujui Pendaftaran Penduduk Migrasi

Pada halaman dashboard terdapat data dari pendaftaran penduduk trans secara mandiri, yang mana perlu di setujui lebih dulu sebelum dinyatakan masuk menjadi penduduk transmigrasi. Bisa dilihat pada gambar dibawah ini.

The dashboard shows three summary cards at the top: 'Penduduk Transmigrasi Belum Disetujui' (5), 'Penduduk Transmigrasi Disetujui' (8), and 'Kelompok Tani' (4). Below these is a table titled 'Daftar Penduduk Yang Belum Disetujui'.

NAMA	NIK	AKSI
akhmad syarif	121212	
mahmah	2222	
caca	1231231	
zaza har	24234	
akhmad syarif121	12312313	

Showing 1 to 5 of 5 entries

Silahkan klik icon seperti mana disamping kanan data yang ingin disetujui. Ketika sudah diklik maka akan di muncul halaman yang berisi data lengkap dari pendaftaran penduduk yang telah dilakukan. jika terdapat file yang diupload maka bisa di unduh untuk dilihat isi file tersebut. Jika dirasa sudah lengkap dan sesuai datanya maka klik tombol terima dibawah. seperti pada gambar dibawah ini.

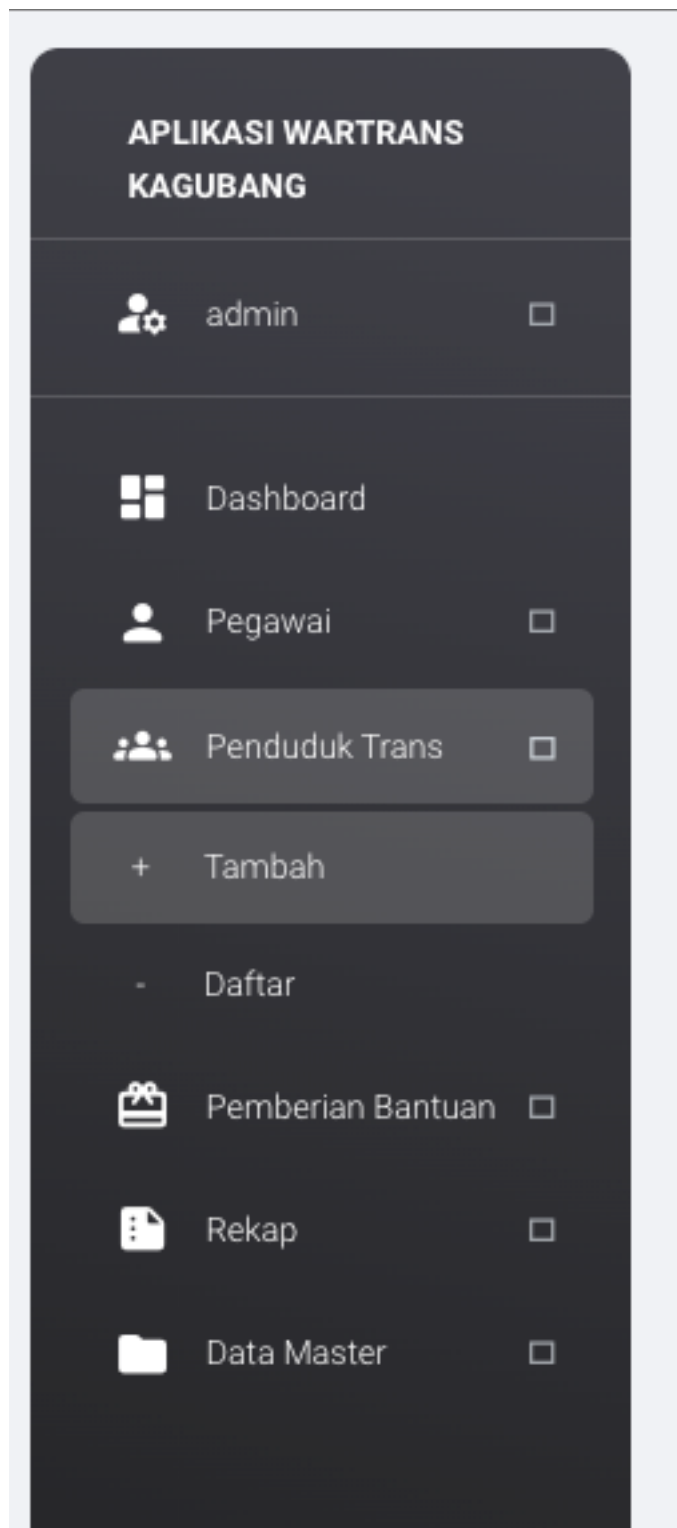
The form displays the following details for a resident:

- Nama:** akhmad syarif
- NIK:** 121212
- Telepon:** 087716514565
- KTP:**
- Email:** akhmadsyarif04.arif@gmail.com
- KK:**
- Group:** 1
- Alamat:** Jln. Jaksa Agung

At the bottom of the form is a green button labeled 'TERIMA'.

Menambahkan Data Penduduk Migrasi

Selain penduduk melakukan pendaftaran mandiri pada halaman guest. Admin juga bisa melakukan penambahan/pendaftaran penduduk sendiri. Akan tetapi disini akan di anggap sudah disetujui, tidak seperti yang dilakukan penduduk trans ketika daftar mandiri. Silahkan cari menu Penduduk Trans pada menu samping kiri, lalu nanti ada sub menu Daftar dan Tambah. Klik sub-menu Tambah seperti pada gambar dibawah ini. (pada sub menu daftar sebenarnya juga bisa, dengan klik tombol Tambah Penduduk Trans pada bagian atas tabel data penduduk trans)



Jika sudah diklik maka akan menampilkan kolom pengisian data penduduk.

APLIKASI WARTRANS KAGUBANG

admin

- Dashboard
- Pegawai
- Penduduk Trans
- Pemberian Bantuan
- Rekap
- Data Master

Tambah Penduduk Transmigrasi

Nama
Alec

E-Mail
Thompson@gmail.com

No Telpn
08123456789

NIK

No KTP

KK

File KTP
Choose File No file chosen

File KK
Choose File No file chosen

Alamat

Kelompok Tani
Pilih berdasarkan kelompok tani

+ TAMBAH

untuk kolom pengisian nama, email, no telpon, nik, no ktp, KK dan alamat silahkan isi sesuai apa yang diketik. Untuk file KTP dan file KK bisa dengan klik tombol Choose file, dimana akan diminta untuk memilih file bersangkutan untuk diupload ke dalam website. Dan pada kolom pengisian kelompok tani hanya memilih dari daftar kelompok tani yang muncul.

Alamat

Kelompok Tani
Pilih berdasarkan kelompok tani

- kelompok 2 new
- kelompok domba
- tani new
- test kelompok tani

APLIKASI WARTRANS KAGUBANG

jika sudah bisa klik tombol simpan

Alamat

Kelompok Tani
Pilih berdasarkan kelompok tani

SIMPAN

Daftar Penduduk Migrasi

Untuk melihat data penduduk trans yang sudah masuk. Silahkan cari menu Penduduk Trans pada menu samping kiri, lalu nanti ada sub menu Daftar dan Tambah. Klik sub-menu Daftar seperti pada gambar dibawah ini.

APLIKASI WARTRANS KAGUBANG



admin



Dashboard



Pegawai



Penduduk Trans



Tambah



Daftar



Pemberian Bantuan



Rekap



Data Master



Jika sudah diklik maka akan menampilkan daftar data penduduk.

Penduduk Transmigrasi
Daftar Penduduk Transmigrasi

Filter berdasarkan kelompok tani
Pilih berdasarkan kelompok tani
TAMPAK DATA

5 entries per page

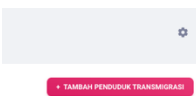
Search...

NAMA	NIK	KTP	KK	E-MAIL	NO TELEPON	KELompok	Aksi
akmad syarif13	12312313	UNDUH	UNDUH	akmadsyarif1314.arif@gmail.com	087716514565	tani new	
akmad syarif1231	1231321231	UNDUH		akmadsyarif1213.arif@gmail.com	087716514565	tidak ada	
beni	12313	UNDUH	UNDUH	beni@gmail.com	081111111111	tidak ada	
akmad syarif444	12312313			akmadsyarif14444.arif@gmail.com	087716514565	tani new	
akmad syarif44434	akmadsyarif1433343.arif@gmail.com			akmadsyarif1433343.arif@gmail.com	087716514565	kelompok domba	

Showing 1 to 5 of 8 entries

APLIKASI WARTRANS KAGUBANG

Terdapat tombol untuk menambah data penduduk transmigrasi pada bagian atas, seperti pada gambar dibawah ini



Terdapat juga filter data penduduk berdasarkan kelompok tadi. dengan memilih kelompok tani pada bagian filter kelompok tani seperti gambar dibawah ini.

Penduduk Transmigrasi

Daftar Penduduk Transmigrasi

Filter berdasarkan kelompok tani

Pilih berdasarkan kelom 

kelompok 2 new

kelompok domba

tani new

test kelompok tani

5  entries per page

Penduduk Transmigrasi

Daftar Penduduk Transmigrasi

Filter berdasarkan kelompok tani

kelompok domba  

TAMPILKAN DATA

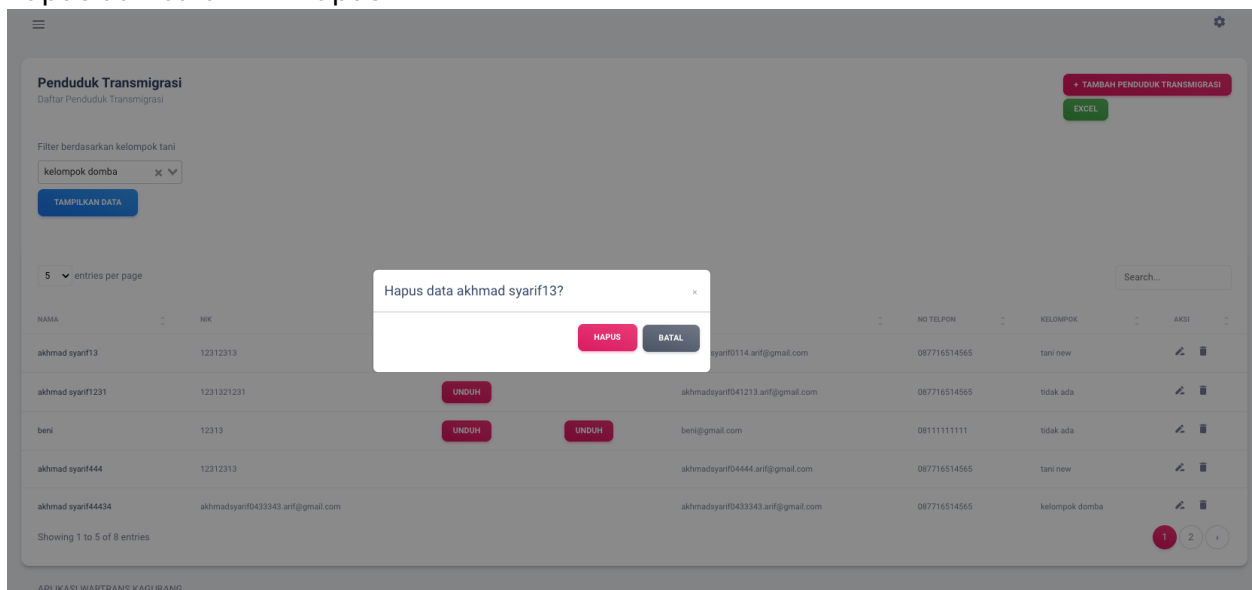
jika sudah dipilih kelompok tani bisa klik tombol tampilkan data.

Terdapat juga tombol untuk export data penduduk transmigrasi ke dalam file excel. Jika dirasa data yang muncul sudah sesuai dengan apa yang ingin diexport maka tinggal klik tombol excel diatas. Seperti pada gambar dibawah ini.

EXCEL

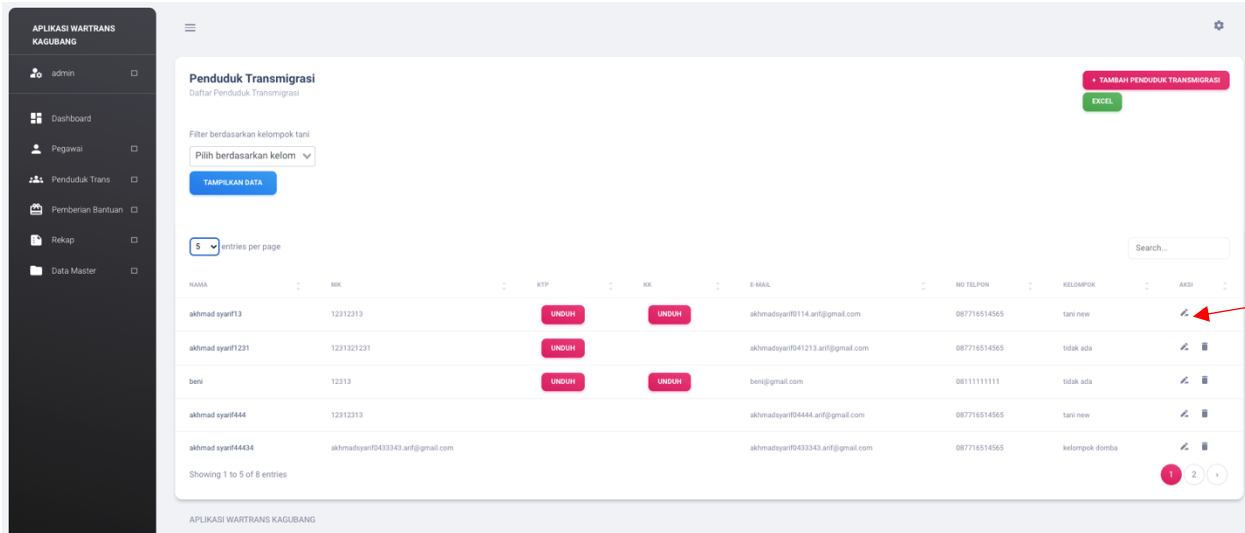
Hapus Data Penduduk Migrasi

Untuk melakukan hapus data penduduk migrasi bisa dengan klik tombol dengan icon sampah pada data yang ingin dihapus. Nanti akan muncul menu popup dengan pilihan hapus dan batal. klik hapus.



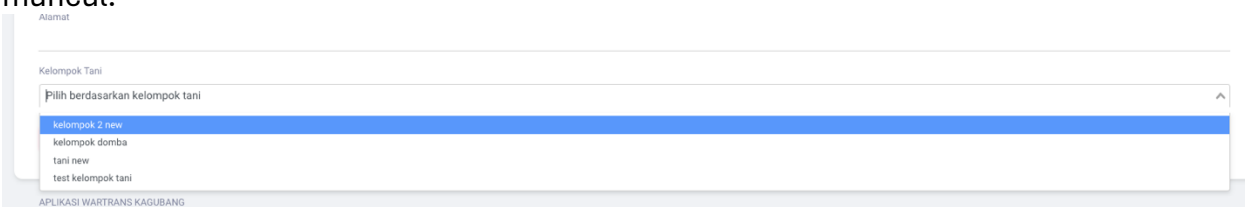
Merubah Data Penduduk Migrasi

Untuk melakukan perubahan data penduduk migrasi bisa dengan klik tombol dengan icon pencil pada data yang ingin dirubah.

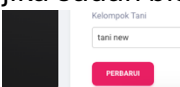


Ketika diklik akan memunculkan halaman dengan kolom pengisian dan data yang mau dirubah.

untuk kolom pengisian nama, email, no telpon, nik, no ktp, KK dan alamat silahkan isi sesuai apa yang diketik. Untuk file KTP dan file KK bisa dengan klik tombol Choose file, dimana akan diminta untuk memilih file bersangkutan untuk diupload ke dalam website. Dan pada kolom pengisian kelompok tani hanya memilih dari daftar kelompok tani yang muncul.

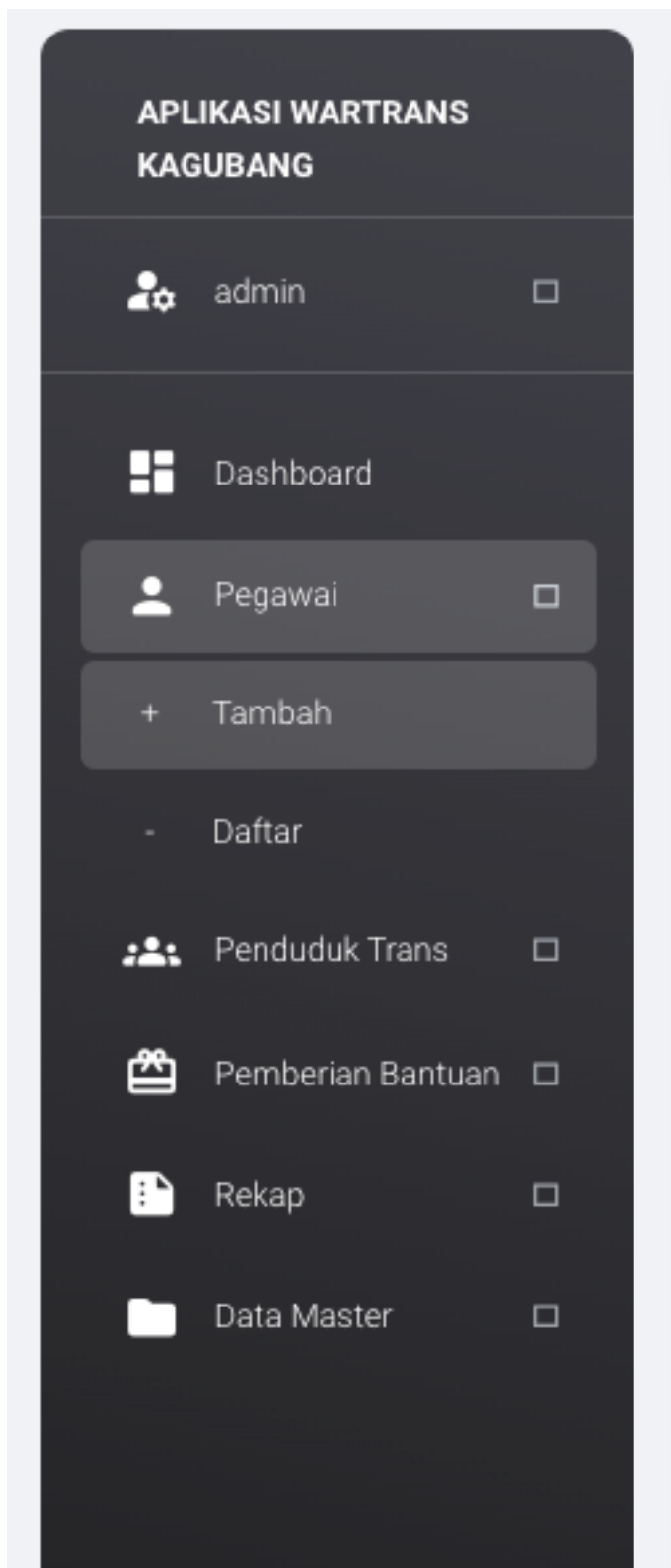


jika sudah bisa klik tombol perbarui



Menambah Data Pegawai

Data pegawai digunakan untuk akun yang akan melakukan login pada web ini. Digunakan oleh karyawan atau admin aplikasi untuk mengelola data pada aplikasi. Untuk menambahkan data pegawai bisa dengan cari menu Pegawai pada menu samping kiri, lalu nanti ada sub menu Daftar dan Tambah. Klik sub-menu Tambah seperti pada gambar dibawah ini.



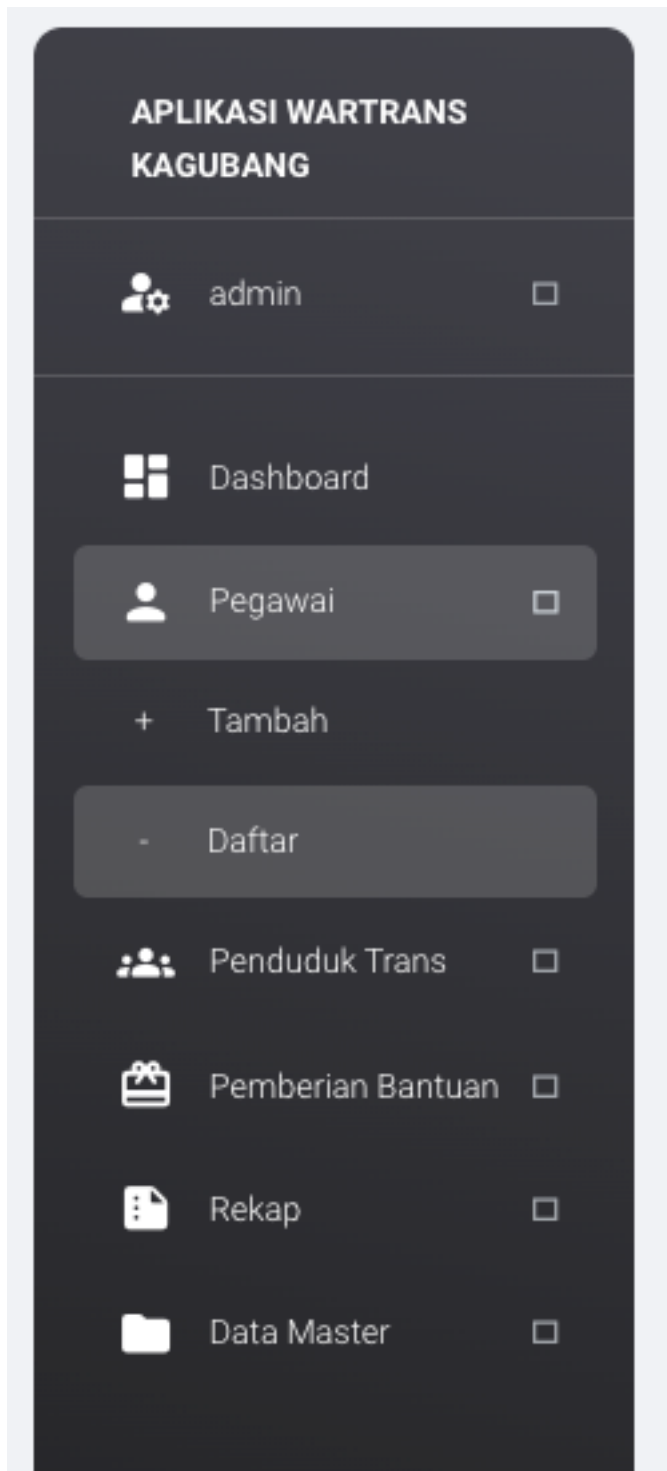
Akan muncul halaman dengan kolom pengisian data pegawai. Silahkan isi sesuai data yang di inginkan.

The screenshot shows a web application interface for 'APLIKASI WARTRANS KAGUBANG'. On the left is a dark sidebar menu with options: 'admin', 'Dashboard', 'Pegawai', 'Penduduk Trans', 'Pemberian Bantuan', 'Rekap', and 'Data Master'. The main content area is titled 'Tambah Pegawai' and contains a form with the following fields: 'Nama' (filled with 'Alec'), 'E-Mail' (filled with 'Thompson@gmail.com'), 'Password' (masked with '***'), and 'Konfirmasi Password' (masked with '***'). There is also a 'No Telpn' field with the value '081294758684'. A red button labeled 'TAMBAH' is positioned below the form. The footer of the page displays 'APLIKASI WARTRANS KAGUBANG'.

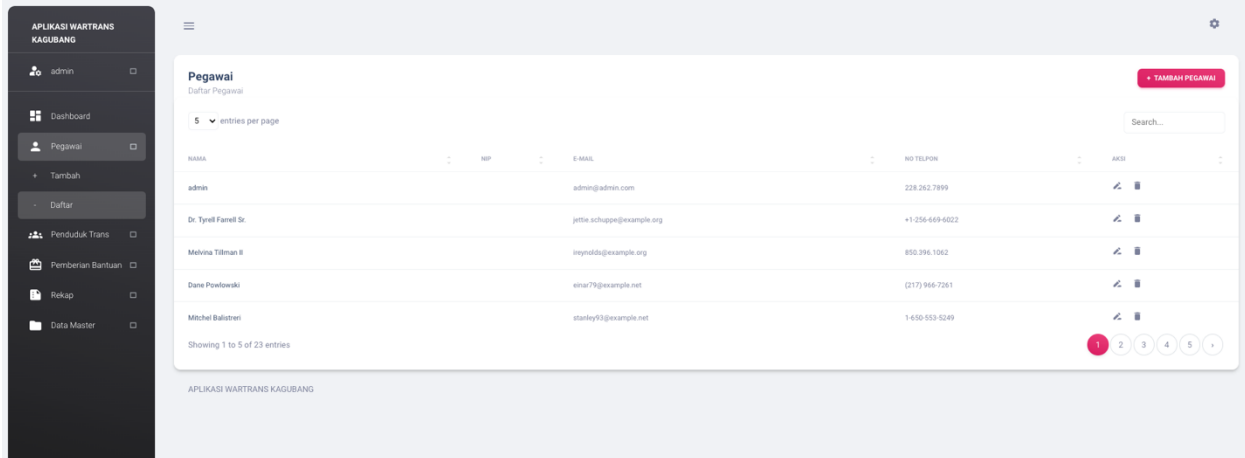
Jika sudah klik tombol Tambah untuk menyimpan data. Maka data pegawai akan bisa digunakan untuk login ke dalam web ini. silahkan gunakan email dan password yang telah terdaftar.

Daftar Data Pegawai

Silahkan cari menu Pegawai pada menu samping kiri, lalu nanti ada sub menu Daftar dan Tambah. Klik sub-menu Daftar seperti pada gambar dibawah ini.



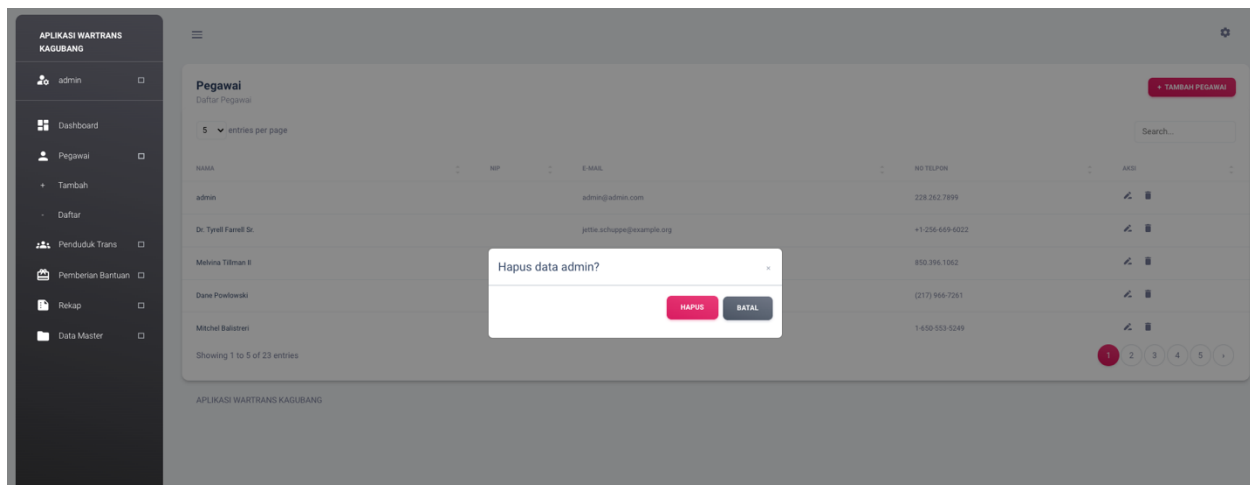
Maka akan menampilkan daftar data pegawai yang terdaftar pada web ini. Seperti yang terlihat pada gambar dibawah ini.



Bisa melakukan setting jumlah data yang akan muncul, lalu jika data ada banyak maka terdapat no halaman disamping kanan bawah data. Terdapat juga pencarian pada atas kanan dari data. Untuk menambah data pegawai juga bisa dilakukan disini dengan klik tombol diatas berwarna merah.

Menghapus Data Pegawai

Untuk melakukan hapus data pegawai bisa dengan klik tombol dengan icon sampah pada data yang ingin dihapus. Nanti akan muncul menu popup dengan pilihan hapus dan batal. klik hapus.



Merubah Data Pegawai

Untuk melakukan perubahan data Pegawai bisa dengan klik tombol dengan icon pencil pada data yang ingin dirubah.

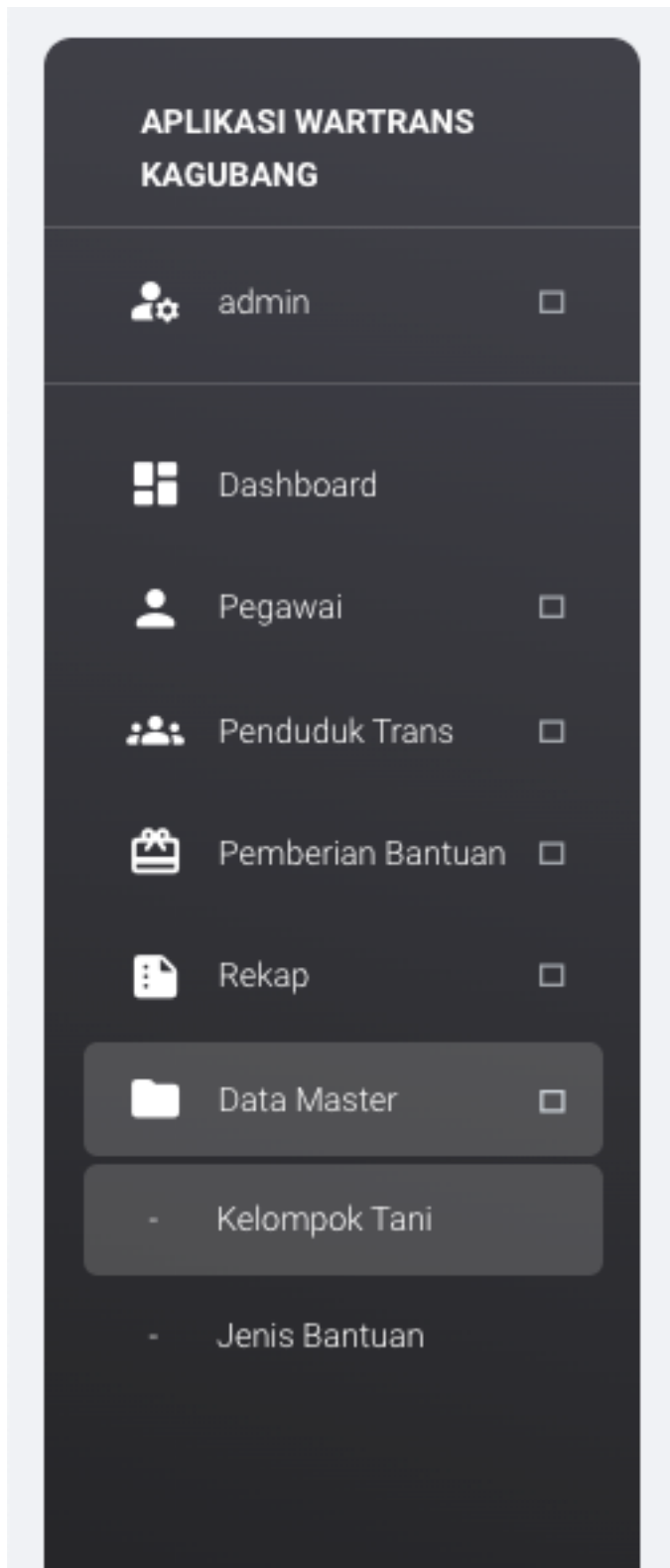
Akan muncul halaman dengan kolom pengisian data pegawai. Silahkan isi sesuai data yang di inginkan.

The screenshot displays the 'APLIKASI WARTRANS KAGUBANG' interface. On the left is a dark sidebar with a menu containing: 'admin', 'Dashboard', 'Pegawai', 'Penduduk Trans', 'Pemberian Bantuan', 'Rekap', and 'Data Master'. The main content area is divided into two sections. The top section, titled 'Profil', contains input fields for 'Nama' (filled with 'admin'), 'E-Mail' (filled with 'admin@admin.com'), and 'No Telpun' (filled with '228.262.7899'), followed by a red 'PERBARUI' button. The bottom section, titled 'Perbarui Password', contains input fields for 'Password Baru' and 'Konfirmasi Password Baru', both masked with 'xxxx', followed by another red 'PERBARUI' button. The footer of the main content area reads 'APLIKASI WARTRANS KAGUBANG'.

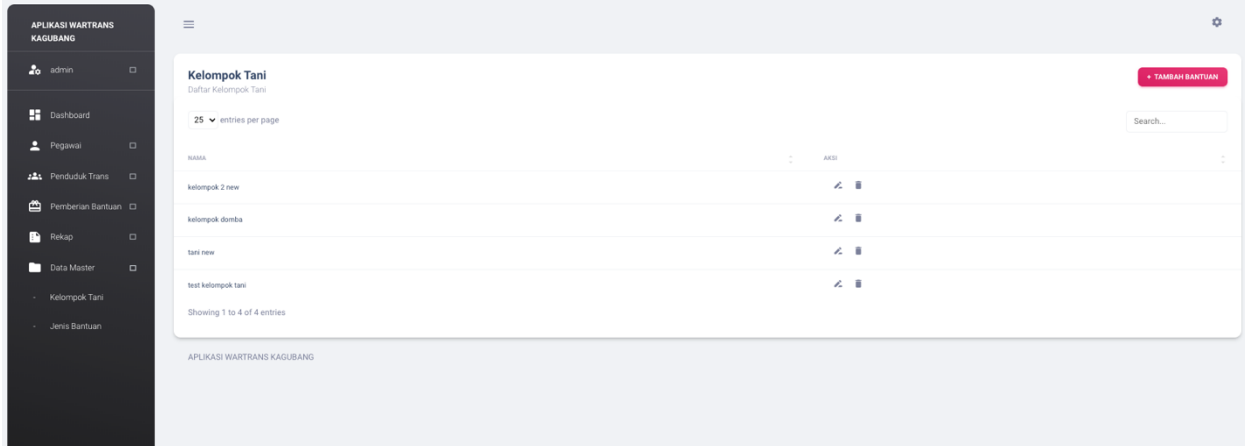
Terdapat 2 section pada bagian ini. yaitu jika ingin merubah profile saja bisa isi bagian atas. jika ingin merubah password maka isi bagian perbarui password. Jika sudah klik tombol perbarui untuk menyimpan data sesuai pada section yang dirubah.

Memasukan Data Nama Kelompok Tani

Silahkan cari menu Master pada menu samping kiri, lalu nanti ada sub menu Kelompok Tani dan Jenis Bantuan. Klik sub-menu Kelompok tani. seperti pada gambar dibawah ini.

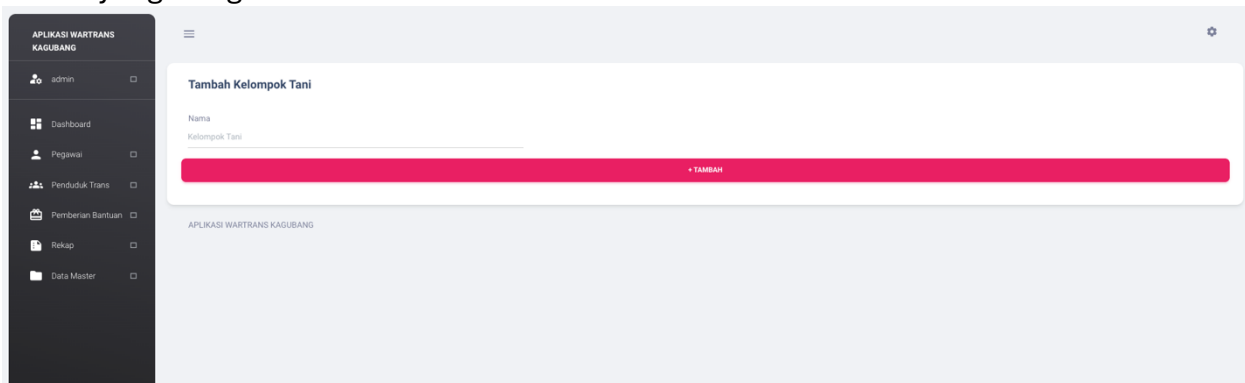


Akan muncul halaman daftar nama-nama kelompok tani. Terdapat tombol Tambah Kelompok Tani pada bagian atas kanan data.



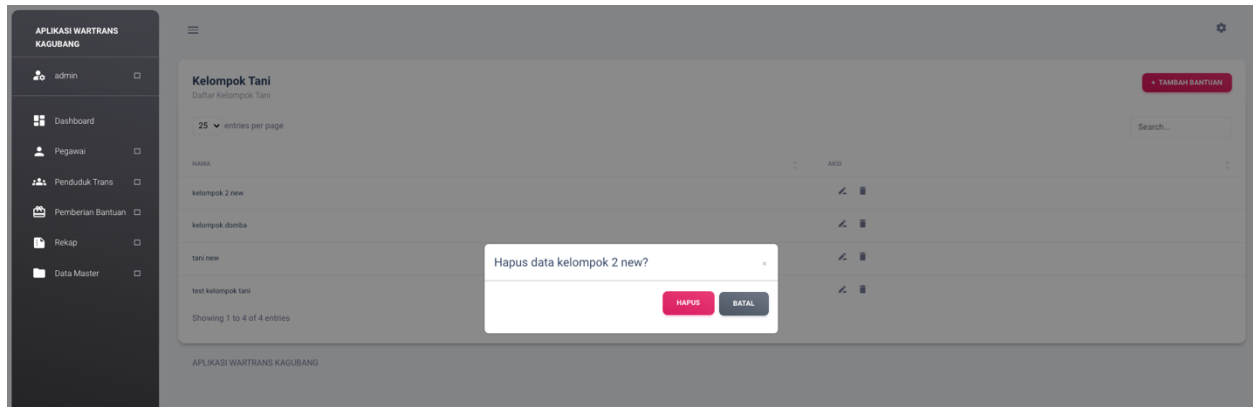
Bisa melakukan setting jumlah data yang akan muncul, lalu jika data ada banyak maka terdapat no halaman disamping kanan bawah data. Terdapat juga pencarian pada atas kanan dari data. Untuk menambah data kelompok tani juga bisa dilakukan disini dengan klik tombol diatas berwarna merah.

Selanjutkan akan muncul halaman dengan kolom isian nama kelompok tani. silahkan isi sesuai yang di inginkan



Menghapus Data Kelompok Tani

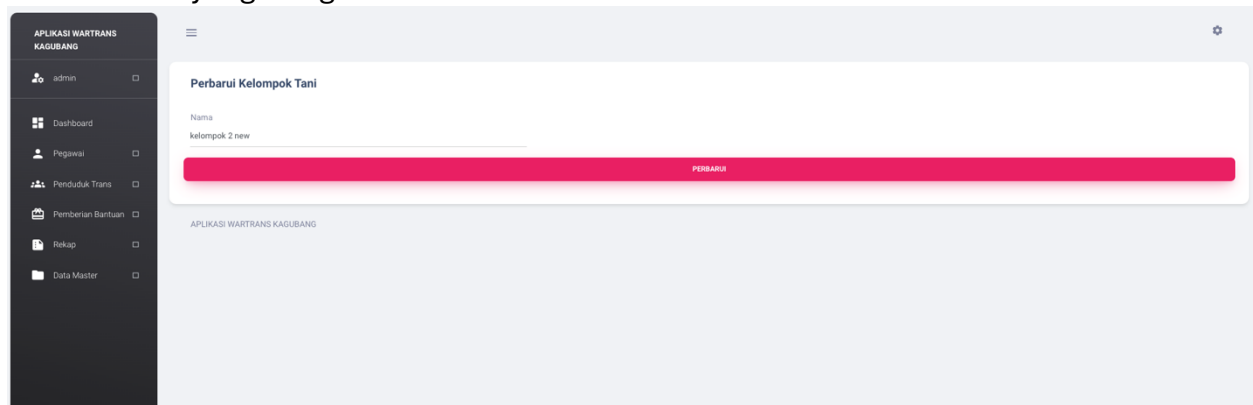
Untuk melakukan hapus data Kelompok Tani bisa dengan klik tombol dengan icon sampah pada data yang ingin dihapus. Nanti akan muncul menu popup dengan pilihan hapus dan batal. klik hapus.



Merubah Data Nama Kelompok Tani

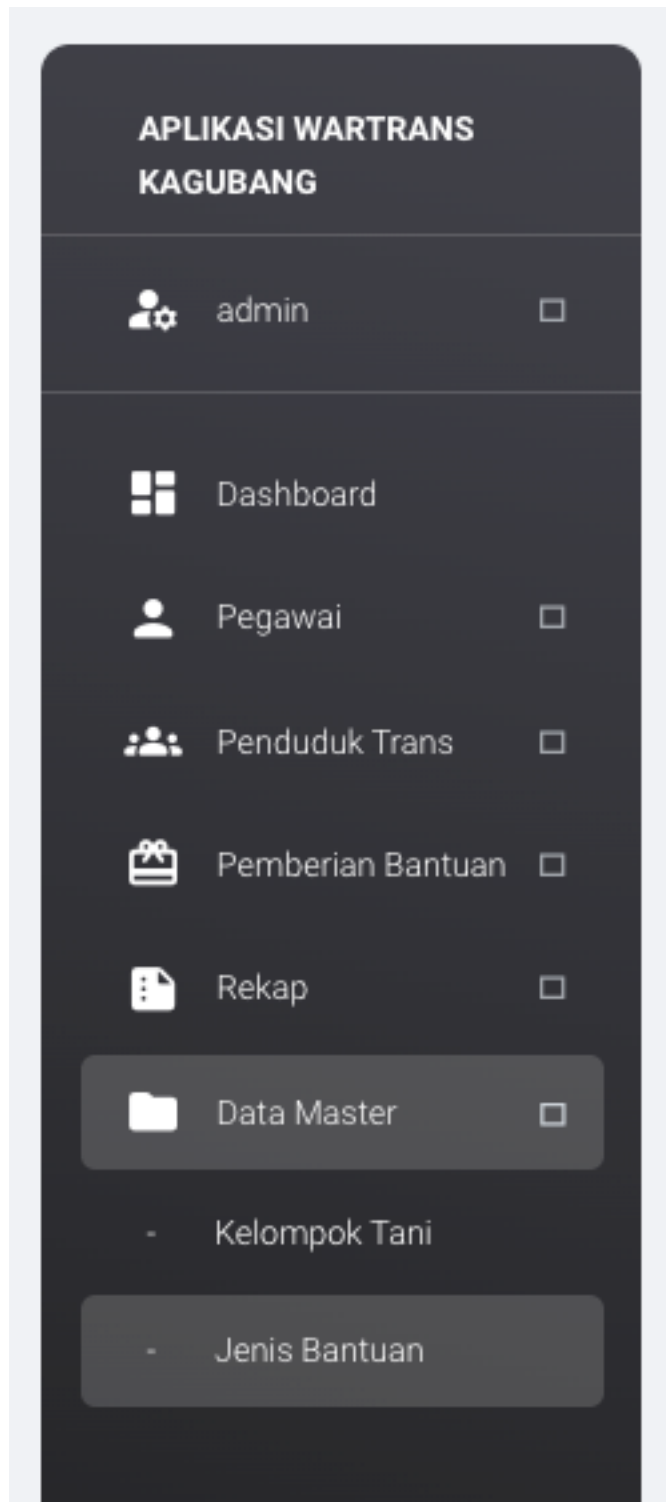
Untuk melakukan perubahan data Kelompok Tani bisa dengan klik tombol dengan icon pencil pada data yang ingin dirubah.

Selanjutkan akan muncul halaman dengan kolom isian nama kelompok tani. silahkan rubah sesuai yang di inginkan

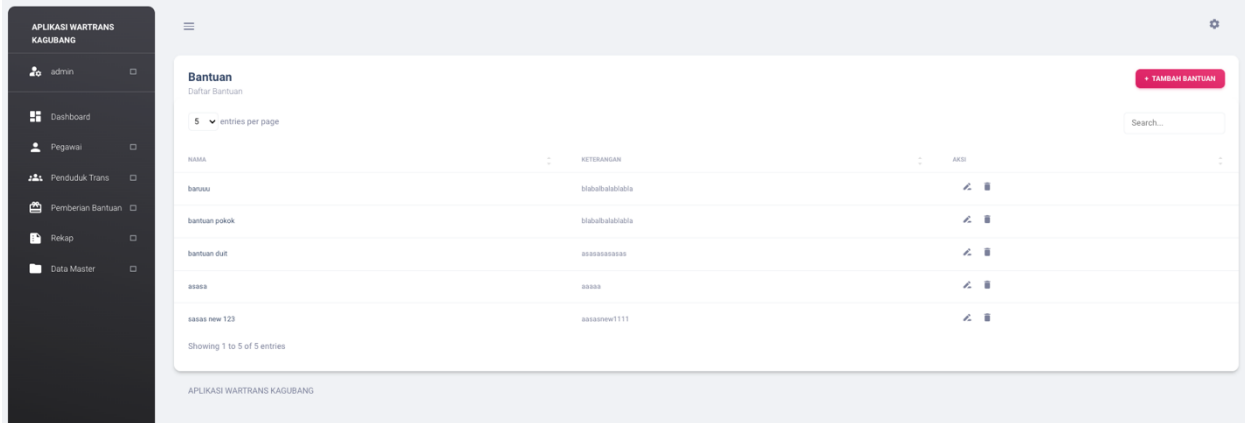


Menambahkan Jenis Bantuan

Silahkan cari menu Master pada menu samping kiri, lalu nanti ada sub menu Kelompok Tani dan Jenis Bantuan. Klik sub-menu Jenis Bantuan. seperti pada gambar dibawah ini.

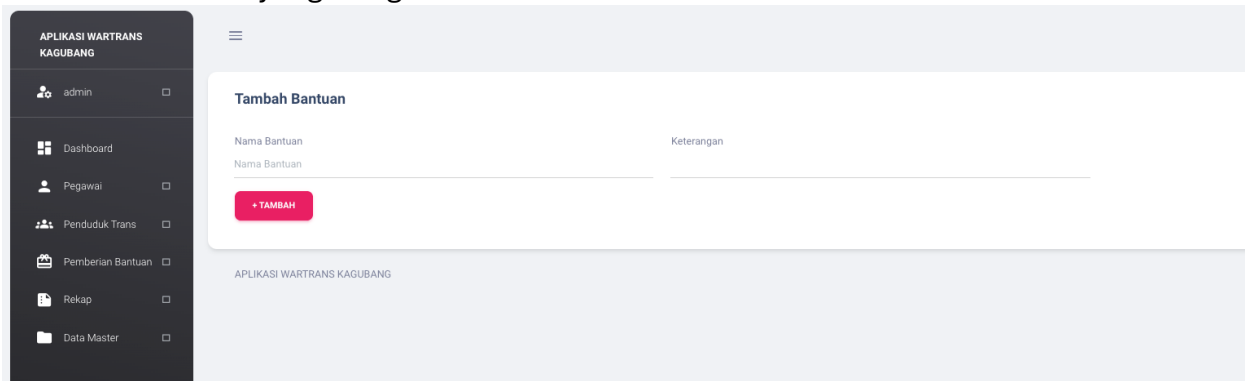


Akan muncul halaman daftar nama-nama Bantuan. Terdapat tombol Tambah Bantuan pada bagian atas kanan data.



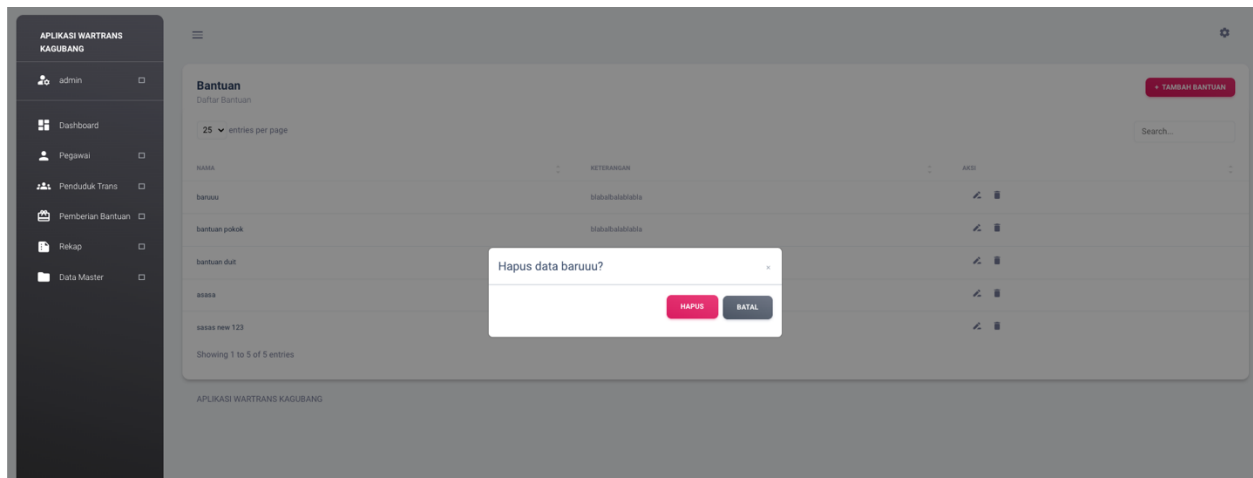
Bisa melakukan setting jumlah data yang akan muncul, lalu jika data ada banyak maka terdapat no halaman disamping kanan bawah data. Terdapat juga pencarian pada atas kanan dari data. Untuk menambah data Jenis Bantuan juga bisa dilakukan disini dengan klik tombol diatas berwarna merah.

Selanjutkan akan muncul halaman dengan kolom isian nama Bantuan beserta keterangan. silahkan isi sesuai yang di inginkan



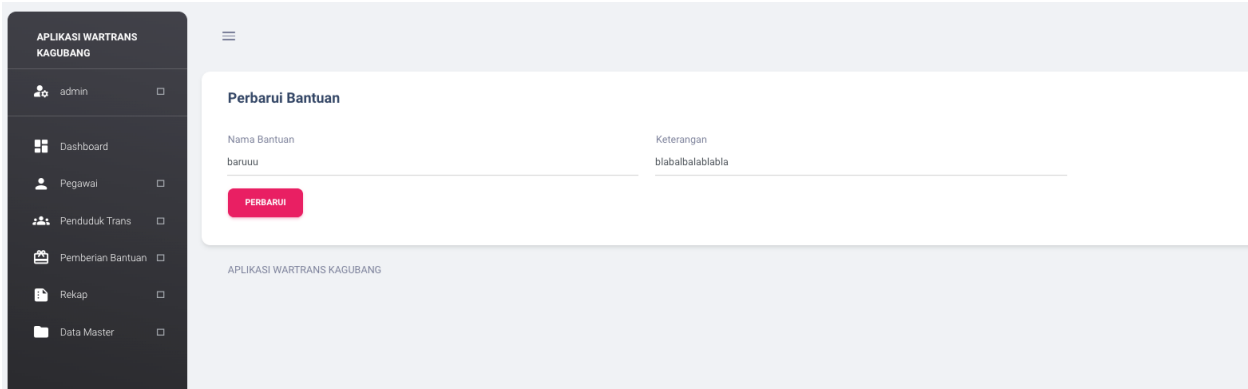
Menghapus Jenis Bantuan

Untuk melakukan hapus data Jenis Bantuan bisa dengan klik tombol dengan icon sampah pada data yang ingin dihapus. Nanti akan muncul menu popup dengan pilihan hapus dan batal. klik hapus.



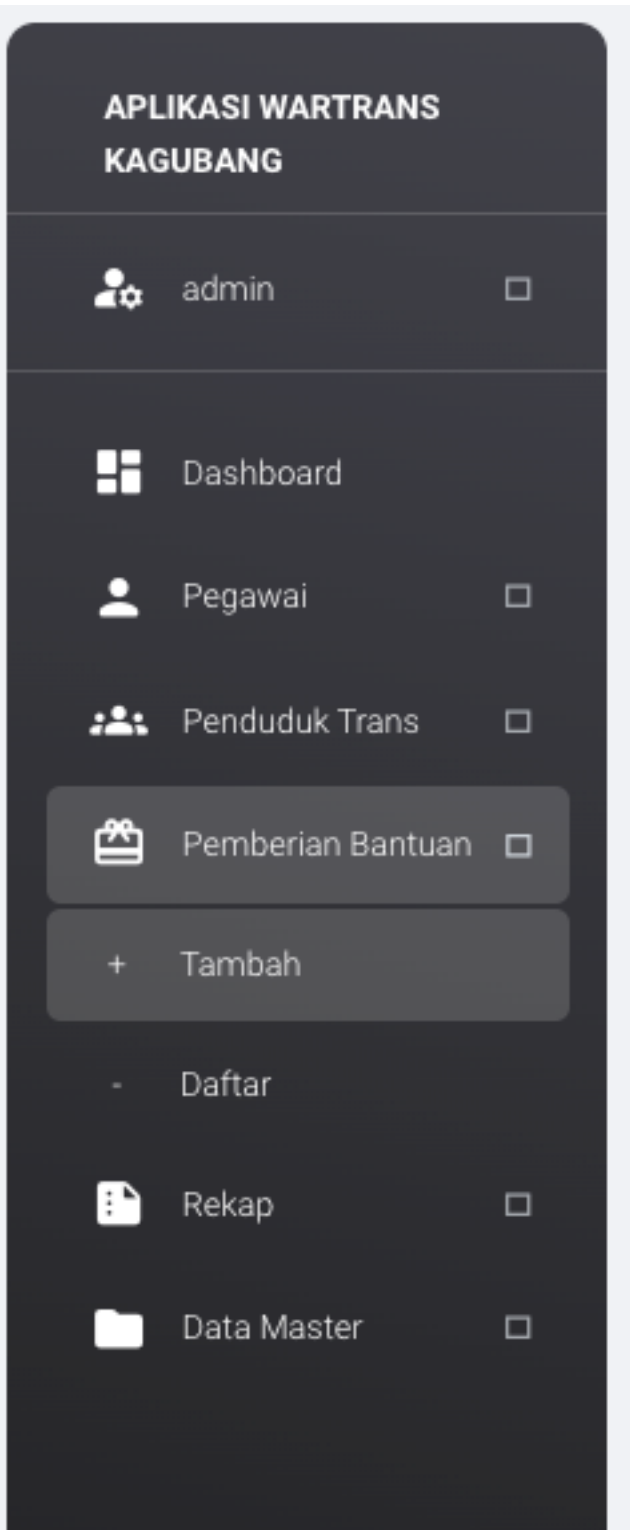
Merubah Jenis Bantuan

Untuk melakukan perubahan data Jenis Bantuan bisa dengan klik tombol dengan icon pencil pada data yang ingin dirubah. Selanjut akan muncul halaman dengan kolom isian nama Bantuan beserta keterangan. silahkan rubah sesuai yang di inginkan



Memasukan Pemberian Bantuan

Silahkan cari menu Pemberian Bantuan pada menu samping kiri, lalu nanti ada sub menu Tambah dan Daftar. Klik sub-menu Tambah. seperti pada gambar dibawah ini.



Akan muncul halaman dengan kolom pengisian pemberian bantuan. seperti pada gambar dibawah ini

Untuk kolom pengisian penduduk bisa langsung pilih penduduk mana yang ingin diberi bantuan, jika nama penduduk tidak ada bisa dilakukan pencarian dengan langsung mengetikkan nama penduduk yang telah terdaftar. Jika tidak ada juga bisa dicek dulu di bagian data penduduk transmigrasi apakah sudah ada masuk disana atau belum. jika sudah ada muncul seperti pada gambar dibawah ini, maka ditinggal diklik/dipilih nama tersebut.

pada kolom isian bantuan, tinggal pilih nama bantuan yang akan diberikan. Disini juga bisa dilakukan pencarian nama bantuan dengan cara langsung ketik saja nama bantuan yang ingin dicari. jika sudah ada muncul seperti pada gambar dibawah ini, maka ditinggal diklik/dipilih nama tersebut.

Untuk bagian aktif dan tidak aktif adalah nentukan bantuan yang diberikan aktif atau tidak. lalu pada tanggal bantuan diterima adalah memilih kapan bantuan tersebut diterima.

Tambah Pemberian Bantuan

Penduduk

akhmad syarif13 | NIK: 12312313

X

▼

Bantuan

bantuan pokok

X

▼

Bantuan

☐ Aktif

☒ Tidak Aktif

+ TAMBAH

Tanggal Bantuan Diterima

Silahkan pilih tanggal

<

December

▼

2024

>

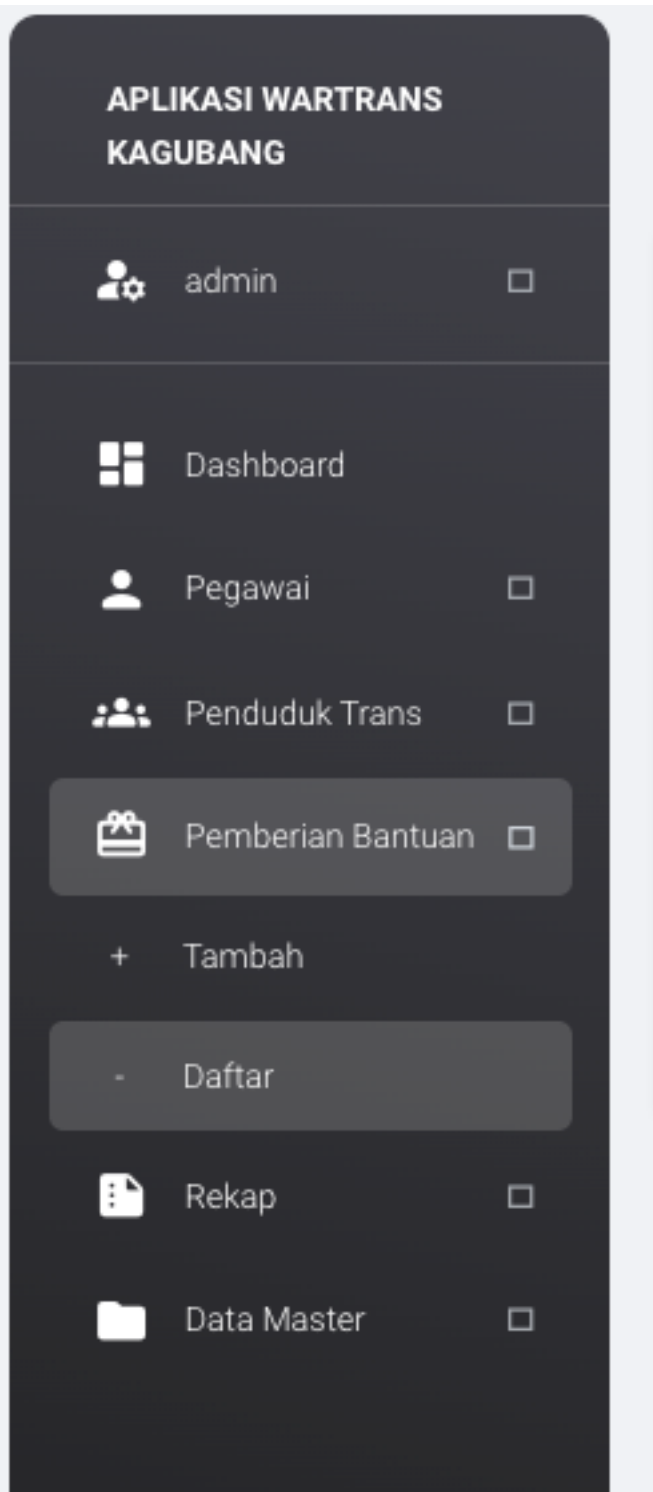
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

APLIKASI WARTRANS KAGUBANG

Jika dirasa sudah sesuai maka tinggal klik tombol tambah untuk simpan data

Daftar Pemberian Bantuan









Silahkan cari menu Pemberian Bantuan pada menu samping kiri, lalu nanti ada sub menu Tambah dan Daftar. Klik sub-menu Daftar. seperti pada gambar dibawah ini.



Akan muncul halaman daftar pemberian bantuan. Terdapat tombol Tambah Pemberian Bantuan pada bagian atas kanan data.









Bisa melakukan setting jumlah data yang akan muncul, lalu jika data ada banyak maka terdapat no halaman disamping kanan bawah data. Terdapat juga pencarian pada atas

kanan dari data. Untuk menambah data pemberian bantuan juga bisa dilakukan disini dengan klik tombol diatas berwarna merah.

PENDUDUK	JENIS BANTUAN	STATUS	TANGGAL TERIMA BANTUAN	AKSI
ahmad syarif13	bantuan pokok	Aktif	2024-12-01	 
beni	bantuan pokok	Tidak Aktif	2024-12-01	 
ahmad syarif1231	bantuan duit	Tidak Aktif	2024-12-02	 
andi	bantuan pokok	Aktif	2024-12-04	 









Menghapus Data Pemberian Bantuan

Untuk melakukan hapus data Pemberian Bantuan bisa dengan klik tombol dengan icon sampah pada data yang ingin dihapus. Nanti akan muncul menu popup dengan pilihan hapus dan batal. klik hapus.

PENDUDUK	JENIS BANTUAN	STATUS	TANGGAL TERIMA BANTUAN	AKSI
ahmad syarif13	bantuan pokok	Aktif	2024-12-01	 
beni	bantuan pokok	Tidak Aktif	2024-12-01	 
ahmad syarif1231	bantuan duit	Tidak Aktif	2024-12-02	 
andi	bantuan pokok	Aktif	2024-12-04	 

Merubah Data Pemberian Bantuan

Untuk melakukan perubahan data Pemberian Bantuan bisa dengan klik tombol dengan icon pencil pada data yang ingin dirubah.

PENDUDUK	JENIS BANTUAN	STATUS	TANGGAL TERIMA BANTUAN	AKSI
ahmad syarif13	bantuan pokok	Aktif	2024-12-01	 
beni	bantuan pokok	Tidak Aktif	2024-12-01	 
ahmad syarif1231	bantuan duit	Tidak Aktif	2024-12-02	 
andi	bantuan pokok	Aktif	2024-12-04	 

Selanjutkan akan muncul halaman dengan kolom isian pemberian bantuan. silahkan rubah sesuai yang di inginkan

The screenshot shows the 'Perbarui Pemberian Bantuan' (Update Assistance) form. On the left is a sidebar menu with options: admin, Dashboard, Pegawai, Penduduk Trans, Pemberian Bantuan, Rekap, and Data Master. The main form area has two dropdown menus: 'Penduduk' (set to 'akhmad syarif13 | NIK: 12312313') and 'Bantuan' (set to 'bantuan pokok'). Below these are radio buttons for 'Bantuan' status: 'Aktif' (selected) and 'Tidak Aktif'. A date field 'Tanggal Bantuan Diterima' is set to '2024-12-01'. A large red 'PERBARUI' button is at the bottom. The footer says 'APLIKASI WARTRANS KAGUBANG'.

Untuk kolom pengisian penduduk bisa langsung pilih penduduk mana yang ingin diberi bantuan, jika nama penduduk tidak ada bisa dilakukan pencarian dengan langsung mengetikkan nama penduduk yang telah terdaftar. Jika tidak ada juga bisa dicek dulu di bagian data penduduk transmigrasi apakah sudah ada masuk disana atau belum. jika sudah ada muncul seperti pada gambar dibawah ini, maka ditinggal diklik/dipilih nama tersebut.

The screenshot shows the 'Tambah Pemberian Bantuan' (Add Assistance) form. The 'Penduduk' dropdown menu is open, displaying a list of residents: 'akhmad syarif13 | NIK: 12312313' (highlighted), 'akhmad syarif1231 | NIK: 1231321231', 'beni | NIK: 12313', 'akhmad syarif444 | NIK: 12312313', and 'akhmad syarif44434 | NIK: akhmadsyarif0433343.arif@gmail.com'. A red '+ TAMBAH' button is at the bottom left.

pada kolom isian bantuan, tinggal pilih nama bantuan yang akan diberikan. Disini juga bisa dilakukan pencarian nama bantuan dengan cara langsung ketik saja nama bantuan yang ingin dicari. jika sudah ada muncul seperti pada gambar dibawah ini, maka ditinggal diklik/dipilih nama tersebut.

This screenshot shows the 'Tambah Pemberian Bantuan' form with both dropdown menus open. The 'Penduduk' dropdown is set to 'akhmad syarif13 | NIK: 12312313'. The 'Bantuan' dropdown is open, showing a list of assistance types: 'bantuan' (highlighted), 'bantuan pokok', 'bantuan duit', 'asasa', and 'sasas new 123'. The 'Bantuan' status is set to 'Tidak Aktif' (selected). A red '+ TAMBAH' button is at the bottom left.

Untuk bagian aktif dan tidak aktif adalah menentukan bantuan yang diberikan aktif atau tidak. lalu pada tanggal bantuan diterima adalah memilih kapan bantuan tersebut diterima.

Tambah Pemberian Bantuan

Penduduk

akhmad syarif13 | NIK: 12312313

X

▼

Bantuan

bantuan pokok

X

▼

Bantuan

☐ Aktif

☒ Tidak Aktif

+ TAMBAH

Tanggal Bantuan Diterima

Silahkan pilih tanggal

<

December

▼

2024

>

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

APLIKASI WARTRANS KAGUBANG

Jika dirasa sudah sesuai maka tinggal klik tombol tambah untuk simpan data

Rekap Data Pemberian Bantuan

Silahkan cari menu Rekap pada menu samping kiri, lalu nanti ada sub menu Bantuan. Klik sub-menu Bantuan. seperti pada gambar dibawah ini.

APLIKASI WARTRANS KAGUBANG



admin



Dashboard



Pegawai



Penduduk Trans



Pemberian Bantuan



Rekap



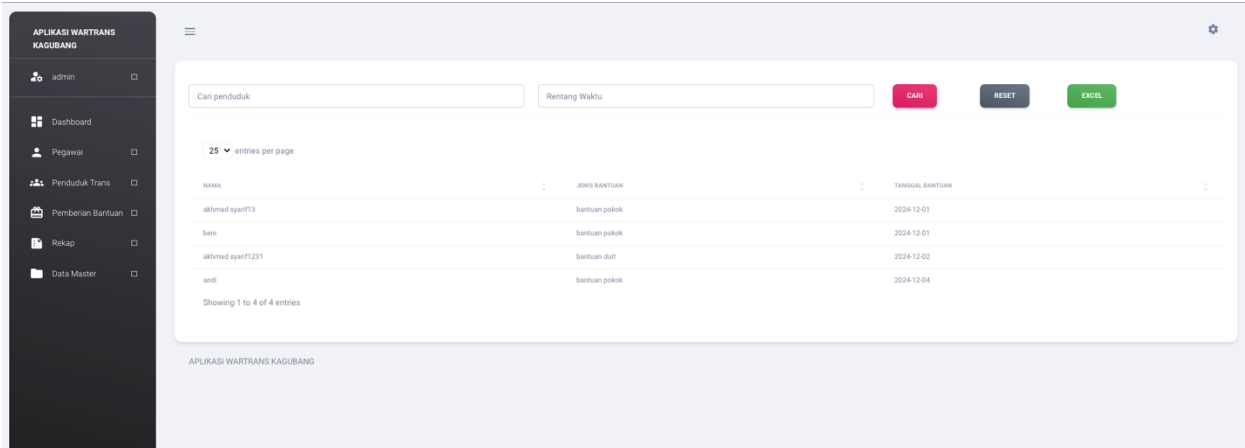
-

Bantuan

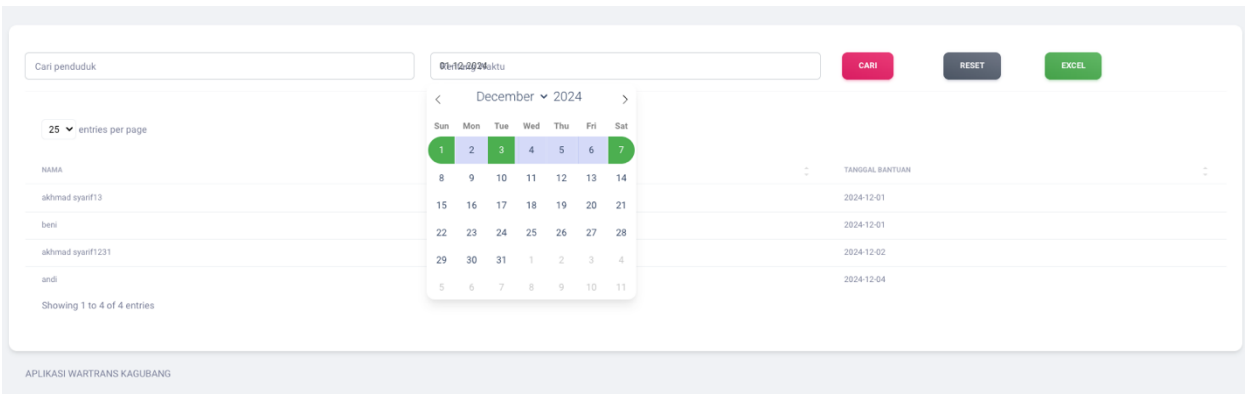


Data Master

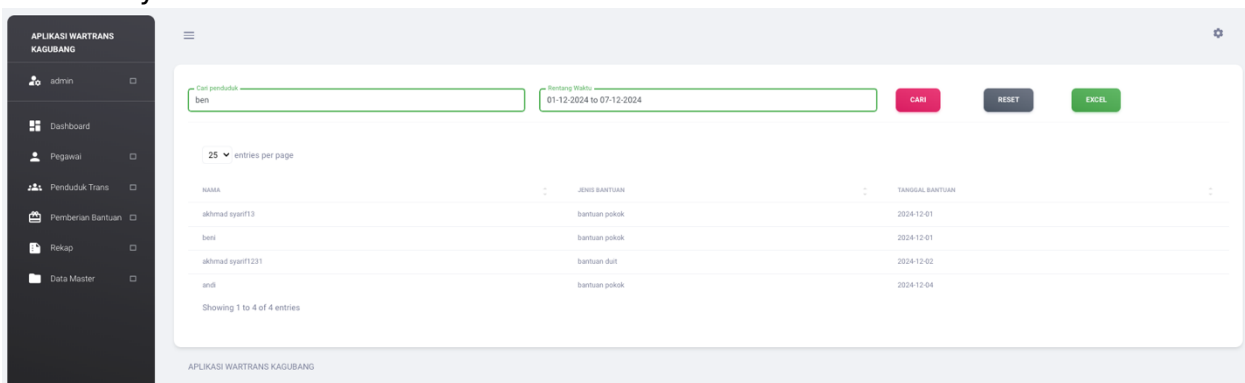




Secara default/standar nya akan menampilkan semua data pemberian bantuan. Tetapi bisa di filter berdasarkan data penduduk siapa yang ingin ditampilkan dan bisa juga berdasarkan rentang waktu bantuan diterima dengan memilih tanggal seperti gambar dibawah ini.



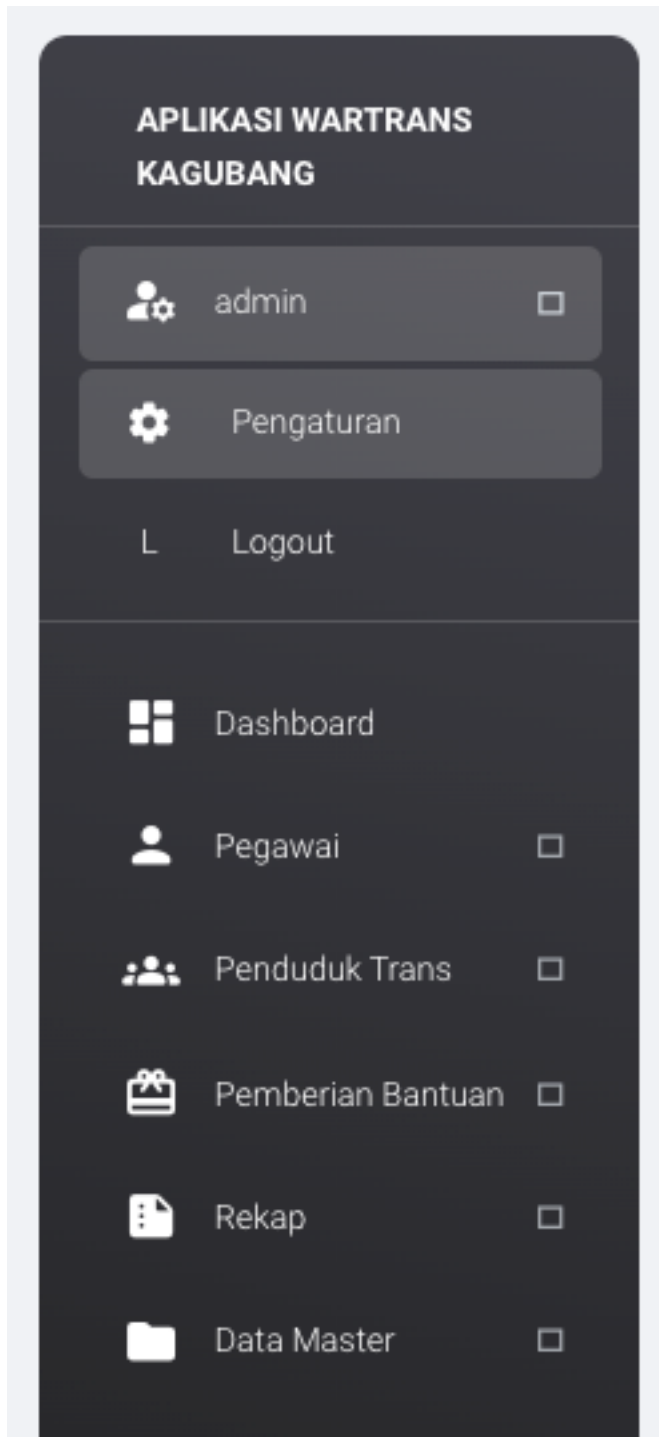
lalu klik tombol cari. tombol reset digunakan untuk menghapus filter yang telah dilakukan sebelumnya.

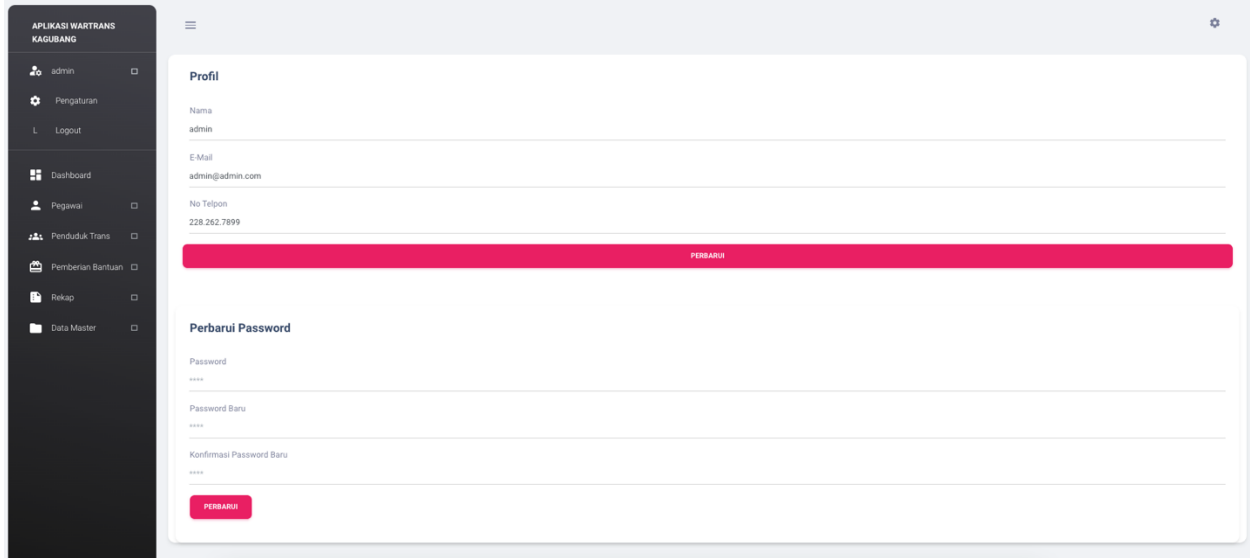


Juga bisa melakukan export data yang tampil pada halaman rekap menjadi excel. dengan klik tombol hijau excel.

Merubah Profil

Silahkan cari menu Admin pada menu samping kiri, lalu nanti ada sub menu Pengaturan dan Logout. Klik sub-menu Pengaturan. seperti pada gambar dibawah ini.





Logout

Silahkan cari menu Admin pada menu samping kiri, lalu nanti ada sub menu Pengaturan dan Logout. Klik sub-menu Logout. seperti pada gambar dibawah ini.

APLIKASI WARTRANS KAGUBANG



admin



Pengaturan

L

Logout



Dashboard



Pegawai



Penduduk Trans



Pemberian Bantuan



Rekap



Data Master

