



PKK
Bergerak
Bersama
Membangun
Keluarga

PEDOMAN TEKNIS INOVASI GETAP PARSEL

(Gerakan Tertib Administrasi PKK)

Paringin Selatan



PEDOMAN TIKNIS INOVAS GETAP PARSEL

Pelaksanaan inovasi **GETAP PARSEL (Gerakan Tertib Administrasi PKK) Kecamatan Paringin Selatan** dilaksanakan secara bertahap, sistematis, terarah, dan berkelanjutan. Setiap tahapan saling berkaitan, mulai dari mengetahui kondisi administrasi, melakukan penataan, memberikan pembinaan, melaksanakan monitoring dan evaluasi, hingga melakukan tindak lanjut dan pengembangan.

Berikut petunjuk agar dilaksanakannya Inovasi Getap Parsrl (Gerakan Tertib Administasri PKK) Kecamatan Paringin Selatan yakni adalah sebagai berikut:

1. IDENTIFIKASI DAN PEMETAAN ADMINISTRASI

Identifikasi dan pemetaan administrasi merupakan tahap awal dalam pelaksanaan GETAP PARSEL yang bertujuan untuk mengetahui kondisi nyata pengelolaan administrasi PKK di tingkat Kecamatan dan Desa. Pada tahap ini dilakukan pendataan terhadap ketersediaan, kelengkapan, ketertiban, keteraturan, dan kesesuaian administrasi yang dimiliki oleh TP PKK Desa se-Kecamatan Paringin Selatan. Identifikasi dilakukan untuk mengetahui administrasi yang sudah berjalan dengan baik serta administrasi yang masih perlu diperbaiki atau dilengkapi.

2. STANDARDISASI DAN PENYIAPAN ADMINISTRASI

Standardisasi dan penyiapan administrasi merupakan tahap penataan administrasi berdasarkan hasil identifikasi dan pemetaan. Pada tahap ini dilakukan penyamaan persepsi dan penyediaan format administrasi agar pengurus dan kader PKK memiliki acuan yang jelas dalam melakukan pencatatan, pengelolaan, dan pengarsipan dokumen. Standardisasi tidak hanya berkaitan dengan bentuk dokumen, tetapi juga mencakup tata cara pengisian, penyimpanan, pembaruan, dan pengelolaan administrasi.

3. PEMBINAAN DAN PENDAMPINGAN

Pembinaan dan pendampingan merupakan proses peningkatan kemampuan pengurus dan kader PKK agar mampu melaksanakan administrasi secara benar, tertib, dan mandiri. Pembinaan dilakukan oleh TP PKK Kecamatan kepada TP PKK Desa secara terencana dan berkelanjutan. Pendampingan diberikan terutama kepada desa yang masih mengalami kendala dalam pengelolaan administrasi.

4. MONITORING, VERIFIKASI, DAN EVALUASI

Monitoring, verifikasi, dan evaluasi merupakan proses pemeriksaan terhadap pelaksanaan administrasi setelah dilakukan standardisasi serta pembinaan. Tahap ini dilakukan untuk mengetahui apakah administrasi telah dilaksanakan sesuai pedoman dan apakah terdapat perkembangan setelah dilakukan pembinaan

5. TINDAK LANJUT, PELAPORAN, DAN PENGEMBANGAN

Tindak lanjut merupakan tahapan perbaikan berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi. Tahap ini memastikan bahwa setiap permasalahan yang ditemukan tidak berhenti pada hasil pemeriksaan, tetapi benar-benar diperbaiki. Pelaporan menjadi sarana untuk mendokumentasikan perkembangan pelaksanaan GETAP PARSEL, sedangkan pengembangan dilakukan untuk meningkatkan kualitas inovasi secara berkelanjutan.

.

PEDOMAN TIKNIS PENGISIAN

INOVAS GETAP PARSEL MELALUI LINK

Administrasi merupakan salah satu unsur penting dalam menunjang keberhasilan pelaksanaan kegiatan Gerakan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga (PKK). Administrasi yang tertib, lengkap, akurat, dan terdokumentasi dengan baik akan memudahkan proses perencanaan, pelaksanaan, monitoring, evaluasi, pelaporan, serta pengembangan program PKK. Maka dari Kecamatan Paringin Selatan Mengimbangkan Digitalisasi Pengisian BUKU POKJA PKK Melalui Link yang di Bagikan Setiap Pokja yang ada di desa. Berikut Ini cara Pengisian Link Tersebut.

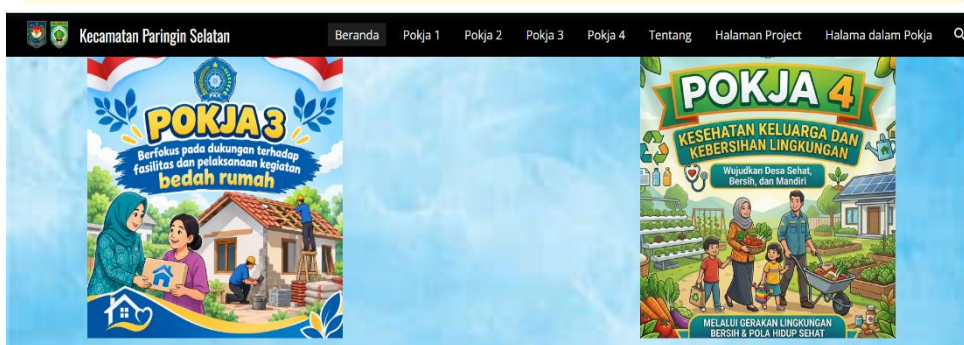
1. Link Buku Pokja Digital PKK

<https://sites.google.com/view/getapkecamatanparinginselatan/beranda>

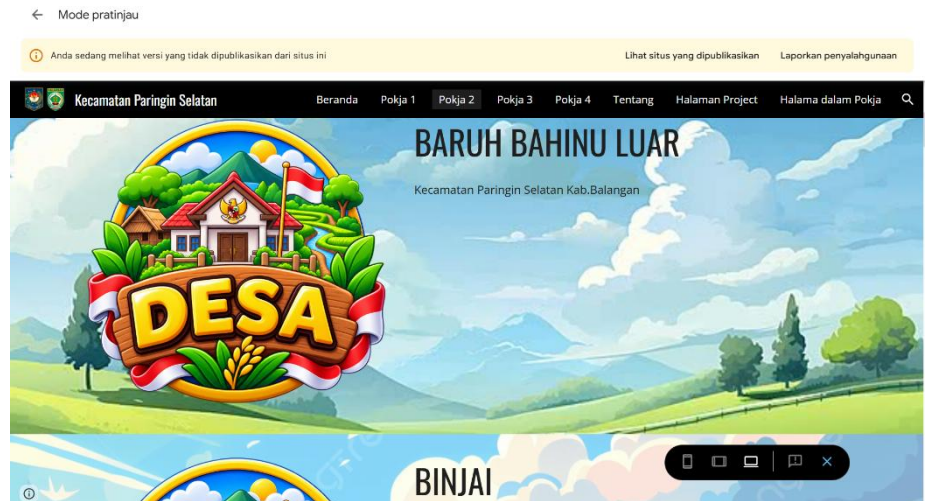
2. Tampilan Awal
Setelah Link di buka
untuk pengisian
BUKU POKJA PKK



3. Tampilan dibawah ini adalah tampilan BUKU POKJA DIGITAL yang dapat di isi dengan Cara Mengklik Salah Satu Buku Pokja :



- Setelah diklik salah satu buku POKJA Maka Masuk Kehalaman Desa di halaman ini terdapat Semua Desa dan Kelurahan yang ada di wilayah Kecamatan Paringin Selatan. Contoh Halamnya Seperti Gambar Yang di Samping



- Setelah diklik Desa/Kelurahan . yang ingin di isi untuk Kelengkapan BUKU POKJA PKK Maka akan Terlihat Tampilan Seperti Contoh Yang di Bawah . isi Kolom sesuai data yang di minta maka data tersebut akan tersimpan di Link yang ada .

Format_Posyandu 6 SPM

XLSX

☆

Di simpan ke Drive

File

Edit

Tampilan

Sisipkan

Format

Data

Alat

Bantuan

100%

123

Calibri

16

+

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

↕

↔

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga (PKK) merupakan salah satu organisasi kemasyarakatan yang memiliki peran penting dalam mendukung peningkatan kesejahteraan keluarga dan masyarakat. Dalam pelaksanaan berbagai program PKK, administrasi menjadi bagian yang sangat penting karena berfungsi sebagai sumber data, dokumentasi, bahan evaluasi, serta dasar dalam penyusunan perencanaan dan pelaporan kegiatan. Administrasi yang tertib, lengkap, dan terkelola dengan baik akan mendukung efektivitas pelaksanaan 10 Program Pokok PKK.

Namun, dalam pelaksanaannya, administrasi PKK masih menghadapi berbagai kendala, antara lain pencatatan yang belum seragam, kelengkapan data yang belum optimal, keterlambatan dalam penyampaian laporan, serta masih adanya dokumen yang tersimpan secara terpisah sehingga menyulitkan proses pencarian dan pemantauan data. Kondisi tersebut dapat berdampak pada kurang optimalnya pelaksanaan kegiatan, monitoring, evaluasi, dan pelaporan program PKK.

Berdasarkan kondisi tersebut, diperlukan suatu upaya inovatif yang dapat mendorong terciptanya administrasi PKK yang lebih **tertib, mudah, cepat, efektif, dan berkelanjutan**. Oleh karena itu, dikembangkan inovasi **GETAP (Gerakan Administrasi PKK)** sebagai sebuah gerakan untuk meningkatkan kesadaran dan kemampuan kader PKK dalam melaksanakan administrasi secara sistematis dan terarah.

GETAP tidak hanya berfokus pada kelengkapan dokumen administrasi, tetapi juga mendorong adanya **keseragaman pencatatan, pembaruan data secara berkala, pengarsipan yang lebih baik, serta peningkatan kapasitas kader** dalam pengelolaan administrasi PKK. Melalui gerakan ini, administrasi diharapkan tidak lagi dipandang sebagai sekadar kewajiban pencatatan, tetapi menjadi instrumen penting dalam mendukung pelaksanaan program,

pengambilan keputusan, monitoring, evaluasi, dan penyusunan laporan kegiatan PKK.

Dengan adanya inovasi GETAP, diharapkan terwujud **administrasi PKK yang tertib, akurat, transparan, mudah diakses, dan dapat dipertanggungjawabkan**, sehingga mampu mendukung peningkatan kinerja kader serta keberhasilan pelaksanaan program PKK dalam mewujudkan keluarga yang berdaya, sejahtera, dan mandiri.

B. TUJUAN

Inovasi GETAP (Gerakan Tertib Administrasi PKK) secara umum :

bertujuan untuk meningkatkan tertib, kelengkapan, dan kualitas administrasi PKK melalui penguatan digitalisasi. Sedangkan secara khusus Tujuan Inovasi Getap ini berupaya :

1. Meningkatkan ketertiban dan kelengkapan administrasi PKK
2. Mempermudah pendataan, pemutakhiran, penyimpanan, dan monitoring administrasi melalui digitalisasi.
3. Meningkatkan kemampuan TP PKK Desa dan kader dalam pengelolaan administrasi berbasis digital.
4. Memperkuat pelaksanaan tugas dan kegiatan Pokja I melalui PAREDI, Pokja II melalui UP2K, Pokja III melalui dukungan bedah rumah, dan Pokja IV melalui penguatan Posyandu 6 SPM.
5. Meningkatkan dokumentasi, monitoring, evaluasi, dan tindak lanjut kegiatan PKK secara berkelanjutan.
6. Mendorong terwujudnya administrasi PKK yang tertib, terstruktur, mudah dipantau, dan mendukung kegiatan nyata yang bermanfaat bagi keluarga dan masyarakat.

C. SASARAN

Sasaran Kegiatan

Sasaran kegiatan inovasi GETAP (Gerakan Administrasi PKK) adalah seluruh unsur yang terlibat dalam pelaksanaan administrasi dan kegiatan PKK, meliputi:

1. Pengurus Tim Penggerak PKK;
2. Pengurus Kelompok Kerja (Pokja) I, II, III, dan IV;
3. Kader PKK;
4. Kelompok PKK di tingkat desa/kelurahan, RT/RW;
5. Kelompok Dasawisma;
6. Kader yang bertugas dalam pendataan, pencatatan, dokumentasi dan pelaporan PKK

Sasaran Lokasi

Sasaran lokasi inovasi **GETAP** meliputi **Sekretariat TP PKK, Desa/Kelurahan, RT/RW, dan kelompok Dasawisma** di wilayah kerja PKK.

BAB II

TAHAPAN PROSES PENCIPTAAN INOVASI

Tahapan Penciptaan Kebaharuan Inovasi Gerakan Administrasi PKK (GETAP) memerlukan waktu 2 (dua) bulan atau 8 (Delapan) minggu dengan tahapan sebagai berikut :

1) Tahap penjaringan ide pengembangan Getap (minggu ke 2 Nopember 2024)

Pada minggu ke-2 November 2024, dilaksanakan tahap penjaringan ide inovasi GETAP (Gerakan Administrasi PKK) dengan melakukan identifikasi terhadap berbagai permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan administrasi PKK.

Kegiatan dilakukan melalui diskusi dan pengumpulan masukan dari pengurus serta kader PKK mengenai proses pencatatan, pendataan, dokumentasi, dan pelaporan administrasi. Dari hasil penjaringan tersebut diperoleh gagasan untuk menciptakan GETAP sebagai inovasi yang dapat mempermudah dan menertibkan administrasi PKK, meningkatkan kualitas data, serta mendukung pelaksanaan administrasi yang lebih efektif, efisien, dan terarah.

2) Tahapan review Pelaksanaan Getap (Minggu ke 3 dan 4 Nopember 2024)

Pada tahapan review terhadap pelaksanaan GETAP (Gerakan Administrasi PKK) sebagai tindak lanjut dari hasil penjaringan ide inovasi. Review dilakukan untuk melihat sejauh mana GETAP dapat membantu meningkatkan ketertiban, kelengkapan, dan kemudahan dalam pengelolaan administrasi PKK.

Kegiatan dilakukan melalui pemantauan dan evaluasi bersama pengurus serta kader PKK terhadap proses pencatatan, pendataan, dokumentasi, dan pelaporan. Hasil review menjadi bahan untuk melakukan perbaikan dan penyempurnaan pelaksanaan GETAP agar dapat diterapkan secara efektif, mudah, dan berkelanjutan.

3) Tahapan review Regulasi, Pedoman Teknis dan SOP (Minggu 1 dan 2 Desember 2024)

Pada tahapan ini dilakukan review SK pelaksana, jejaring dan aktor

inovasi berdasarkan hasil koordinasi dengan jejaring dan aktor di tahapan sebelumnya, dimana SK tersebut harus disesuaikan dengan format dan adanya penambahan substansi SK.

Demikian juga dilaksanakan tahapan review regulasi, pedoman teknis, dan Standar Operasional Prosedur (SOP) sebagai dasar pelaksanaan inovasi GETAP (Gerakan Administrasi PKK). Kegiatan ini bertujuan untuk memastikan pelaksanaan GETAP memiliki landasan, pedoman, dan prosedur yang jelas serta sesuai dengan kebutuhan administrasi PKK. Review dilakukan dengan menelaah ketentuan yang berlaku, alur pelaksanaan, pembagian tugas, serta mekanisme pencatatan dan pelaporan. Hasil review selanjutnya digunakan sebagai dasar penyempurnaan regulasi, pedoman teknis, dan SOP GETAP agar pelaksanaannya lebih terarah, tertib, dan dapat dilaksanakan secara berkelanjutan.

4) Tahapan Sosialisasi kebaruan Getap (minggu 3 dan 4 Desember 2024)

Pada minggu ke-3 dan ke-4 Desember 2024 dilaksanakan tahapan sosialisasi kebaruan inovasi GETAP (Gerakan Administrasi PKK) kepada pengurus dan kader PKK. Kegiatan ini bertujuan untuk memperkenalkan pembaruan dan penyempurnaan GETAP, termasuk mekanisme pelaksanaan, tata cara administrasi, serta manfaat inovasi dalam mendukung tertib administrasi PKK.

Sosialisasi dilakukan melalui penyampaian informasi, diskusi, dan praktik agar seluruh pengurus dan kader memiliki pemahaman yang sama serta mampu menerapkan GETAP dengan baik.

Melalui kegiatan ini diharapkan GETAP dapat diterima, dipahami, dan dilaksanakan secara konsisten sehingga mampu meningkatkan ketertiban, efektivitas, efisiensi, dan kualitas administrasi PKK.

5) Tahapan Penetapan Regulasi dan penyepakatan SOP serta pedoman teknis (Minggu 1 Januari 2025)

Tahapan ini dilaksanakan sebagai dasar pelaksanaan inovasi, dengan menindaklanjuti hasil review dan evaluasi sebelumnya untuk memastikan regulasi,

SOP, dan pedoman teknis telah sesuai dengan kebutuhan serta kondisi pelaksanaan administrasi PKK.

Pembahasan dilakukan bersama pengurus dan pihak terkait dengan memperjelas alur pelaksanaan, pembagian tugas dan tanggung jawab, mekanisme pencatatan dan pengelolaan data, serta proses monitoring dan pelaporan. Regulasi, SOP, dan pedoman teknis yang telah disepakati kemudian ditetapkan sebagai **acuan resmi pelaksanaan GETAP**, sehingga penerapannya lebih terarah, seragam, terukur, dan berkelanjutan.

6) Tahapan Implementasi kebaruan inovasi GETAP yang diperkuat melalui digitalisasi administrasi PKK (Minggu 1 Januari 2025)

Tahapan ini dilakukan sebagai upaya meningkatkan efektivitas, efisiensi, dan ketertiban dalam pengelolaan administrasi PKK. Digitalisasi diterapkan pada proses pencatatan, pendataan, penyimpanan dokumen, pengelolaan data, dan pelaporan kegiatan PKK dengan memanfaatkan perangkat dan media digital yang tersedia.

Pengurus dan kader PKK diberikan pendampingan dalam penggunaan sistem digital agar mampu melaksanakan administrasi secara lebih cepat, mudah, tertata, dan akurat. Implementasi ini diharapkan dapat mempermudah akses dan pemutakhiran data serta mendukung proses monitoring dan evaluasi secara berkelanjutan.

7) Tahap Monitoring dan Evaluasi

Tahapan monitoring dan evaluasi inovasi GETAP (Gerakan Administrasi PKK) yang diperkuat melalui digitalisasi administrasi PKK dilaksanakan untuk memastikan inovasi berjalan sesuai dengan regulasi, SOP, dan pedoman teknis yang telah ditetapkan. Monitoring dilakukan secara berkala terhadap proses pencatatan, pendataan, pengelolaan dokumen, pemutakhiran data, serta pelaporan administrasi PKK melalui media digital.

Evaluasi dilakukan untuk mengidentifikasi capaian, kendala, dan kebutuhan perbaikan dalam penerapan GETAP. Hasil monitoring dan evaluasi menjadi dasar untuk melakukan penyempurnaan sistem, meningkatkan kapasitas kader, serta memastikan digitalisasi administrasi

dapat berjalan efektif, efisien, tertib, akurat, dan berkelanjutan.

TAHAPAN PENCIPTAAN KEBAHARUAN INOVASI GETAP

[illegible]

BAB III

PELAKSANAAN

1. Kriteria Calon Lokasi dan Calon Penerima (CPCL)

1) Calon lokasi

Calon lokasi pelaksanaan Inovasi GETAP adalah Desa/Kelurahan dalam wilayah Kecamatan Paringin Selatan Kabupaten Balangan yang terdiri dari 15 Desa, 1 Kelurahan yang menjadi sasaran pembinaan dan penguatan administrasi PKK.

2) Calon Penerima

Calon penerima manfaat Inovasi GETAP adalah pihak yang terlibat langsung dalam pengelolaan, pelaksanaan, dan pemanfaatan administrasi PKK, meliputi:

- 1.** TP PKK Kecamatan Paringin Selatan;
- 2.** TP PKK Desa/Kelurahan;
- 3.** Ketua dan anggota Pokja I, Pokja II, Pokja III, dan Pokja IV;
- 4.** Sekretaris dan pengelola administrasi TP PKK Desa/Kelurahan;
- 5.** Kader PKK Desa/Kelurahan;
- 6.** Pemerintah Desa/Kelurahan sebagai mitra pendukung;
- 7.** Kelompok masyarakat/keluarga yang menjadi sasaran kegiatan PKK; dan
- 8.** Masyarakat sebagai penerima manfaat secara tidak langsung melalui meningkatnya kualitas pelaksanaan program PKK.

2. Penetapan Lokasi dan Penerima Manfaat

Penetapan lokasi dan penerima manfaat GETAP dilakukan berdasarkan hasil identifikasi, pendataan, pemetaan kondisi administrasi, dan kebutuhan masing-masing Desa/Kelurahan.

Berdasarkan hasil tersebut, TP PKK Kecamatan Paringin Selatan menetapkan Desa/Kelurahan sebagai lokasi pelaksanaan GETAP dan menetapkan pengurus/kader PKK sebagai penerima manfaat langsung. Penetapan ini menjadi dasar dalam pelaksanaan pembinaan, pendampingan, digitalisasi data, monitoring, evaluasi, serta tindak lanjut peningkatan tertib administrasi PKK.

3. Penetapan Tim Teknis Kegiatan

Tim teknis ditetapkan melalui Surat Keputusan Camat Paringin Selatan. Susunan Tim Teknis terdiri dari :

- 1) Ketua : Camat Paringin Selatan
- 2) Anggota : Seluruh Kasi, Kasubbag, Staf, serta unsur/mitra lain yang diperlukan sesuai kebutuhan kegiatan.

4. Koordinasi dan Pendampingan

a. Koordinasi

Koordinasi dilaksanakan secara berjenjang antara TP PKK Kecamatan dengan Pemerintah Desa/Kelurahan, selanjutnya dengan TP PKK Desa/Kelurahan serta seluruh Ketua Pokja I–IV beserta seluruh Kader PKK.

Koordinasi tersebut meliputi :

-  Penyampaian tujuan dan mekanisme pelaksanaan GETAP;
-  Penyamaan persepsi mengenai tertib administrasi PKK;
-  Penentuan kebutuhan administrasi masing-masing Desa/Kelurahan;
-  Penyusunan jadwal pembinaan dan pendampingan;
-  Pembagian tugas dan tanggung jawab;
-  Penyampaian hasil monitoring dan evaluasi; dan
-  Penyusunan tindak lanjut terhadap permasalahan yang ditemukan.

b. Pendampingan

Pendampingan dilakukan oleh Tim Teknis GETAP melalui:

1. Pendampingan pengisian dan penataan buku administrasi PKK;
2. Pendampingan pemutakhiran data Pokja I–IV;
3. Pendampingan penggunaan format administrasi yang telah diseragamkan;
4. Pendampingan penginputan dan pengelolaan data secara digital;
5. Pendampingan penyusunan dokumentasi kegiatan;
6. Pendampingan perbaikan terhadap administrasi yang belum lengkap;
7. Konsultasi dan pemecahan masalah yang dihadapi pengurus/kader; dan
8. Pendampingan tindak lanjut berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi

BAB IV

PENUTUP

Pelaksanaan GETAP (Gerakan Tertib Administrasi PKK) merupakan wujud nyata komitmen Kecamatan Paringin Selatan dalam menghadirkan pembaharuan tata kelola administrasi PKK yang lebih tertib, efektif, efisien, adaptif, dan berkelanjutan. Inovasi ini lahir dari kebutuhan untuk menjawab permasalahan administrasi yang masih ditemukan di tingkat Desa/Kelurahan, sekaligus mendorong perubahan pola kerja dari administrasi yang bersifat manual menuju pengelolaan administrasi yang semakin terstruktur dan berbasis digital.

Percepatan inovasi GETAP dengan fokus pada digitalisasi administrasi PKK menjadi sebuah langkah penting dalam membangun sistem administrasi yang tidak hanya rapi secara dokumen, tetapi juga mampu menyediakan data yang lengkap, akurat, mutakhir, mudah diakses, dan dapat dipantau. Digitalisasi menjadi instrumen untuk mempercepat pekerjaan, mempermudah pengendalian, meningkatkan kualitas data, serta mendukung proses monitoring dan evaluasi secara lebih terukur.

Lebih dari sekadar inovasi administrasi, GETAP merupakan gerakan perubahan yang mendorong tumbuhnya budaya tertib administrasi di lingkungan TP-PKK Kecamatan dan Desa/Kelurahan. Melalui proses penataan, penyeragaman, pendataan, digitalisasi, monitoring dan evaluasi, serta tindak lanjut, setiap unsur diarahkan untuk memiliki kesadaran dan tanggung jawab yang sama dalam menjaga kualitas administrasi sebagai bagian penting dari keberhasilan pelaksanaan program PKK.

Keberhasilan GETAP tidak diukur hanya dari tersedianya dokumen atau tersusunnya data secara digital, tetapi dari terjadinya perubahan cara kerja dan meningkatnya kualitas tata kelola administrasi. Inovasi ini diharapkan mampu menciptakan sistem yang dapat terus digunakan, dikembangkan, dan direplikasi sehingga memberikan manfaat yang lebih luas bagi Desa/Kelurahan dan masyarakat.

Ke depan, GETAP akan terus diperkuat melalui peningkatan kapasitas kader, penyempurnaan sistem digital, pemutakhiran data secara berkala, penguatan monitoring dan evaluasi, serta kolaborasi dengan berbagai pihak. Dengan demikian, inovasi ini tidak berhenti sebagai sebuah kegiatan atau program sesaat, tetapi tumbuh menjadi praktik baik yang melekat dalam tata kelola administrasi PKK Kecamatan Paringin Selatan.

Pada akhirnya, GETAP adalah ikhtiar untuk menjadikan administrasi bukan sekadar kewajiban, tetapi sebagai fondasi informasi dalam menggerakkan program PKK secara tepat, terarah, dan berdampak. Dari administrasi yang tertib lahir data yang berkualitas;

dari data yang berkualitas lahir perencanaan yang tepat; dan dari perencanaan yang tepat lahir pelayanan serta pemberdayaan masyarakat yang lebih baik.

GETAP hadir untuk menertibkan administrasi, mempercepat digitalisasi, memperkuat tata kelola, dan menghadirkan perubahan yang nyata.

Dengan semangat “Tertib Administrasinya, Digital Sistemnya, Terukur Kinerjanya, dan Nyata Manfaatnya bagi Masyarakat,” GETAP diharapkan menjadi salah satu praktik inovasi yang mampu memperkuat tata kelola PKK sekaligus menjadi inspirasi bagi pengembangan inovasi pelayanan pemerintahan ditingkat Kecamatan dan Desa/Kelurahan.