



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

DINAS PENDIDIKAN

Jln. Jenderal A. Yani Km 2,5 Tejur Fax: (0526) 2028192-2029521 email: disdikbal@gmail.com Paringin

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BALANGAN

NOMOR : 800 / 002 / SKT / Disdik / 2021

TENTANG

PENETAPAN PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BALANGAN TAHUN ANGGARAN 2021

KEPALA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BALANGAN,

- Menimbang :
- Bahwa untuk kelancaran tugas-tugas Pengguna Anggaran dalam rangka pelaksanaan Program dan Kegiatan pada Satuan Kerja Perangkat Daerah Dinas Pendidikan Kabupaten Balangan Tahun Anggaran 2021, maka dipandang perlu menunjuk dan menetapkan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) dilingkup Dinas Pendidikan Kabupaten Balangan Tahun 2021;
 - Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a perlu ditetapkan Keputusan Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Balangan;
- Mengingat :
- Undang-undang Nomor 2 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Tanah Bumbu dan Kabupaten Balangan di Provinsi Kalimantan Selatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 22, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4265);
 - Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
 - Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
 - Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
 - Peraturan Daerah Kabupaten Balangan Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Balangan Tahun 2016 Nomor 14, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Balangan Nomor 123);
 - Peraturan Daerah Kabupaten Balangan Nomor 03 Tahun 2020 tentang Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Kabupaten Balangan Tahun Anggaran 2021;

7. Peraturan Bupati Balangan Nomor 86 Tahun 2020 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Balangan Tahun Anggaran 2021;
8. Keputusan Bupati Balangan Nomor 188.45/13/Kum Tahun 2021 tentang Pejabat Pengguna Anggaran/Barang pada Dinas Pendidikan Kabupaten Balangan Tahun Anggaran 2021.

MEMUTUSKAN

Menetapkan	:	
PERTAMA	:	Mengangkat dan menetapkan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) di lingkungan Dinas Pendidikan Kabupaten Balangan Tahun Anggaran 2021 sebagaimana terlampir dalam Surat Keputusan ini;
KEDUA	:	Dalam menjalankan tugas, fungsi, dan kewenangannya sebagai Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) yang bersangkutan berpedoman pada Undang-Undang dan Peraturan yang berlaku dengan uraian tugas diantaranya sebagai berikut : a. Mengendalikan pelaksanaan kegiatan; b. Melaporkan perkembangan pelaksanaan kegiatan; c. Menyiapkan dokumen anggaran atas beban pengeluaran pelaksanaan kegiatan; d. Menyiapkan dokumen tagihan oleh Pihak Ketiga; e. Membelanjakan (Mengetahui setiap kwitansi) yang merupakan kegiatan dalam tanggung jawabnya; f. Membuat laporan hasil pelaksanaan kegiatan kepada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran
KETIGA	:	Segala Biaya yang timbul akibat diterapkannya keputusan ini dibebankan kepada APBD Kabupaten Balangan Tahun 2021;
KEEMPAT	:	Keputusan ini berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Paringin
Pada Tanggal : 04 Januari 2021


Kepala Dinas Pendidikan
Kabupaten Balangan,
ABDUL BASYID, S.Sos, MAP
NIP. 19720716 199403 1 007

Tembusan keputusan ini disampaikan kepada :

1. Bupati Balangan di Paringin
2. Inspektur Kabupaten Balangan di Paringin
3. Kepala Badan Keuangan Daerah Kabupaten Balangan di Paringin
4. Yang Bersangkutan
5. Peringgal

Lampiran	: Keputusan Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Balangan
Nomor	: 509 / 002 / SKT / Dedik / 2021
Tanggal	: 04 Januari 2021

**PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BALANGAN TAHUN ANGGARAN 2021**

KODE	Uraian Program dan Kegiatan	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)
1.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	
1.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
1.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	KASUBAG PERENCANAAN DAN PELAPORAN
1.01.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	KASUBAG PERENCANAAN DAN PELAPORAN
1.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
1.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	KASUBAG KEUANGAN
1.01.01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	KASUBAG KEUANGAN
1.01.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	
1.01.01.2.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
1.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	
1.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
1.01.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
1.01.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
1.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
1.01.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
1.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	KASUBAG KEUANGAN
1.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
1.01.01.2.07.02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
1.01.01.2.07.05	Pengadaan Mebel	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
1.01.01.2.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
1.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
1.01.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	KASUBAG KEUANGAN
1.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	KASUBAG KEUANGAN
1.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
1.01.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
1.01.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	KASUBAG KEUANGAN
1.01.01.2.09.07	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	KASUBAG KEUANGAN
1.01.02	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	
1.01.02.2.01	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	
1.01.02.2.01.01	Pembangunan Unit Sekolah Baru (USB)	KASI KELEMBAGAAN DAN SARANA PRASARANA SD
1.01.02.2.01.02	Penambahan Ruang Kelas Baru	KASI KELEMBAGAAN DAN SARANA PRASARANA SD
1.01.02.2.01.03	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	KASI KELEMBAGAAN DAN SARANA PRASARANA SD
1.01.02.2.01.06	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	KASI KELEMBAGAAN DAN SARANA PRASARANA SD
1.01.02.2.01.08	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas	KASI KELEMBAGAAN DAN SARANA PRASARANA SD
1.01.02.2.01.12	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	KASI KELEMBAGAAN DAN SARANA PRASARANA SD
1.01.02.2.01.16	Pengadaan Penitipan Sekolah	KASI PESERTA DIDIK SD
1.01.02.2.01.17	Pengadaan Perlengkapan Siswa	KASI KURIKULUM SD
1.01.02.2.01.21	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar	KASI KURIKULUM SD
1.01.02.2.01.25	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	KASI PESERTA DIDIK SD
1.01.02.2.01.27	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan	KASI KURIKULUM SD
1.01.02.2.01.28	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	KASI PESERTA DIDIK SD
1.01.02.2.02	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	
1.01.02.2.02.01	Pembangunan Unit Sekolah Baru (USB)	KASI KELEMBAGAAN DAN SARANA PRASARANA SMP
1.01.02.2.02.12	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	KASI KELEMBAGAAN DAN SARANA PRASARANA SMP
1.01.02.2.02.18	Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium	KASI KELEMBAGAAN DAN SARANA PRASARANA SMP
1.01.02.2.02.24	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	KASI KELEMBAGAAN DAN SARANA PRASARANA SMP
1.01.02.2.02.32	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	KASI KURIKULUM SMP
1.01.02.2.02.36	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	KASI KURIKULUM SMP
1.01.02.2.02.37	Penyusunan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah	KASI KURIKULUM SMP
1.01.02.2.02.38	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	KASI PESERTA DIDIK SMP
1.01.02.2.02.41	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	KASI PESERTA DIDIK SMP
1.01.02.2.03	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	
1.01.02.2.03.01	Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	KASI KELEMBAGAAN DAN SARANA PRASARANA PNF
1.01.02.2.03.02	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	KASI KELEMBAGAAN DAN SARANA PRASARANA PNF
1.01.02.2.03.03	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	KASI KELEMBAGAAN DAN SARANA PRASARANA PNF
1.01.02.2.03.12	Pengadaan Alat Praktis dan Peraga Siswa PAUD	KASI KURIKULUM PNF
1.01.02.2.03.13	Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD	KASI KURIKULUM PNF
1.01.02.2.03.18	Pengelolaan Dana BOP PAUD	KASI KURIKULUM PNF
1.01.02.2.04	Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	
1.01.02.2.04.10	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Nonformal/Kesetaraan	KASI PESERTA DIDIK PNF
1.01.02.2.04.12	Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/Kesetaraan	KASI PESERTA DIDIK PNF
1.01.02.2.04.15	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan	KASI PESERTA DIDIK PNF

KODE	Uraian Program dan Kegiatan	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)
1.01.04	PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	
1.01.04.2.01	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi	
1.01.04.2.01.01	Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan	KASI KETENAGAAN PENDIDIKAN DASAR
1.01.04.2.01.02	Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan	KASI KETENAGAAN PAUD DAN PENDIDIKAN NON FORMAL
1.01.05	PROGRAM PENGENDALIAN PERIZINAN PENDIDIKAN	
1.01.05.2.02	Penerbitan Izin PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh	
1.01.05.2.02.03	Pembinaan PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh	KASI KELEMBAGAAN DAN SARANA PRASARANA PMF
2.22.03	PROGRAM PENGEMBANGAN KESENIAN TRADISIONAL	
2.22.03.2.01	Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah	
2.22.03.2.01.01	Peningkatan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian	KASI SEJARAH DAN TRADISI
2.22.03.2.01.03	Peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Kesenian Tradisional	KASI KESENIAN
2.22.04	PROGRAM PEMBINAAN SEJARAH	
2.22.04.2.01	Pembinaan Sejarah Lokal dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	
2.22.04.2.01.03	Peningkatan Akses Masyarakat terhadap Data dan Informasi Sejarah	KASI SEJARAH DAN TRADISI
2.22.05	PROGRAM PELESTARIAN DAN PENGELOLAAN CAGAR BUDAYA	
2.22.05.2.01	Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	
2.22.05.2.01.02	Penetapan Cagar Budaya	KASI CAGAR BUDAYA DAN MUSEUM
2.22.05.2.02	Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	
2.22.05.2.02.01	Perlindungan Cagar Budaya	KASI CAGAR BUDAYA DAN MUSEUM
2.22.05.2.02.03	Pemanfaatan Cagar Budaya	KASI CAGAR BUDAYA DAN MUSEUM


 Kepala Dinas Pendidikan
 Kabupaten Balangan,
 ABDUL BASYID, S.Sos, MAP
 NIP. 19730719 199403 1 007