

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU		
		PETUGAS PELAYANAN	OPERATOR SIAK	KASI	KABID PELAYANAN DAFDUK	KEPALA DINAS	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	Memeriksa berkas pendukung pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil dari pemohon						1. Berkas Persyaratan 2. Checklist persyaratan	20 menit	Berkas lengkap dan benar
2	Menginput permohonan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil ke dalam SIAK atau Benrollment						Berkas lengkap dan benar	15 menit	Konsep dokumen pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil dalam SIAK
3	Memeriksa konsep dokumen pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil dalam SIAK 1. Jika sesuai, dilanjutkan pengajuan verifikasi kepada Kabid 2. Jika tidak sesuai, dikembalikan kepada Operator						Konsep dokumen pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil dalam SIAK	10 menit	Konsep dokumen pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil telah diajukan verifikasi
4	Memeriksa dan memverifikasi dokumen pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil dalam SIAK 1. Jika sesuai, dilanjutkan pengajuan Tanda Tangan Elektronik kepada Kepala Dinas 2. Jika tidak sesuai, dikembalikan kepada Kepala Seksi						Konsep dokumen pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil telah diajukan verifikasi	10 menit	Konsep dokumen pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil telah diverifikasi
5	Melakukan Tanda Tangan Elektronik melalui SIAK						Konsep dokumen pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil telah diverifikasi	10 menit	Dokumen pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil telah di-TTE, KTP-el telah dicetak
6	Mencetak dokumen pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil						Dokumen pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil telah di-TTE, KTP-el telah dicetak	1 hari	Dokumen pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil telah dicetak
7	Menyerahkan dokumen pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil kepada penduduk daerah terpencil						Dokumen pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil telah dicetak	1 hari	Dokumen pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil telah dicetak penduduk