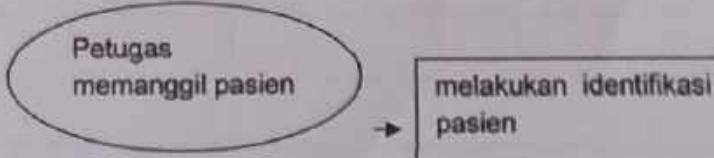


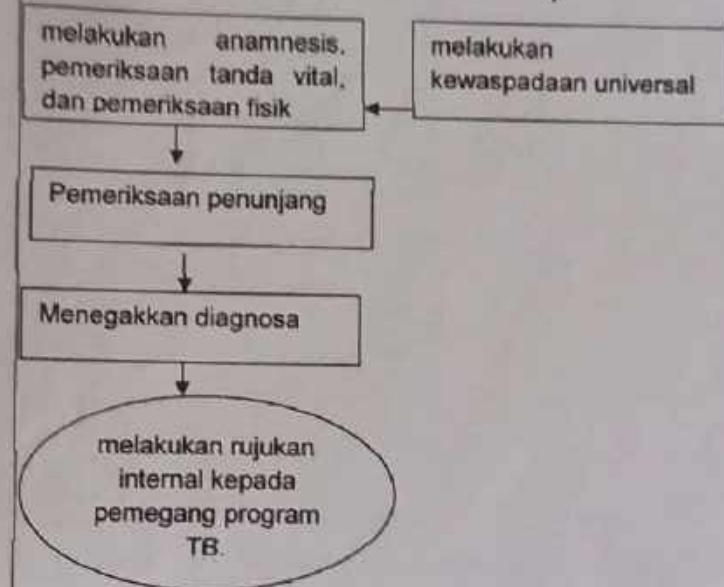
		TUBERKULOSIS (TB)		
		SOP	No Dokumen: 445/119/SOP/C.VII/V/2019 No Revisi: 0 Tanggal Terbit: 15 Mei 2019 Halaman: 1 / 2	
UPT PUSKESMAS UREN			Rudy Krisna, AM Kep NIP: 196305281989101001	
1. Pengertian	TB adalah penyakit menular langsung yang disebabkan oleh kuman TB ( <i>Mycobacterium tuberculosis</i> ), dengan gejala batuk produktif > 2 minggu disertai dengan gejala pernapasan dan gejala sistemik. Diagnosis pasti berdasarkan anamnesis, pemeriksaan fisik dan penunjang (sputum)			
2. Tujuan	sebagai acuan dalam penanganan TB			
3. Kebijakan	Surat Keputusan Kepala Puskesmas Nomor 445/001/SK/C.VII/V/2019 tentang Pelayanan Klinis UPT Puskesmas Uren			
4. Referensi	Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.02.02/Menkes/514/2015 tentang Panduan Praktik Klinis bagi Dokter di Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Pertama			
5. Alat dan Bahan	1. Masker 2. Handscoot steril 3. Tensimeter, timbangan digital			
6. Langkah – Langkah	4. Petugas memanggil pasien 5. Petugas melakukan identifikasi pasien 6. Petugas melakukan kewaspadaan universal 7. Petugas melakukan anamnesis, pemeriksaan tanda vital, dan pemeriksaan fisik, pengukuran berat badan. 8. Petugas ruang pemeriksaan umum melakukan pemeriksaan penunjang (sputum TB, gula darah, HIV) kepada pasien 9. Petugas menegakkan diagnosa 10. Petugas melakukan rujukan internal kepada pemegang program TB.			
7. Bagan Alur	 <pre> graph LR     A([Petugas memanggil pasien]) --&gt; B([melakukan identifikasi pasien])   </pre>			



## TUBERKULOSIS (TB)



SOP	No.Dokumen	445/119/SOP/C.VII/V/2019
	No.Revisi	0
	Tanggal Terbit	15 Mei 2019
	Halaman	2 / 2



8. Hal-hal yang perlu diperhatikan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Petugas memakai APD untuk mencegah penularan melalui droplet</li> <li>• Selalu identifikasi pasien untuk menghindari kesalahan pemeriksaan dan pemberian obat.</li> </ul>			
9. Unit Terkait	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang Pemeriksaan Umum</li> <li>2. Ruang Laboratorium</li> <li>3. Ruang Apotek</li> </ol>			
10. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekam medis</li> <li>2. Inform Consent</li> <li>3. Blanko resep</li> </ol>			
11. Rekaman Historis Perubahan	No	Yang diubah	Isi Perubahan	Tanggal mulai diberlakukan



## SOSIALISASI TB

TERKENDALI



SOP

No Dokumen 445/DETSOP/B.IV/I/2019  
No.Revisi 0  
Tanggal Terbit 7 Januari 2019  
Halaman 1/2

UPT PUSKESMAS  
UREN

Rudy Krisna Am. Kep  
NIP 19830528 198910 1 001

1. Pengertian	Sosialisasi TBC adalah upaya memasyarakatkan tentang TBC sehingga menjadi dikenal, dipahami dan dihayati oleh masyarakat
2. Tujuan	Sebagai bahan acuan bagi petugas dalam menerapkan langkah-langkah untuk melakukan kegiatan sosialisasi TBC di masyarakat
3. Kebijakan	Surat Keputusan Kepala UPT Puskesmas Uren Nomor: 445/tos/SK/B.IV/I/2019 tentang Penetapan Program UKM Esensial dan Pengembangan UPT Puskesmas Uren Tahun 2019
4. Referensi	Pedoman Nasional Pengendalian Tuberkulosis, Kementerian Kesehatan RI Dirjen Pengendalian Penyakit dan Penyehatan Lingkungan tahun 2014
5. Alat dan Bahan	1. Brosur 2. Laptop
6. Langkah - langkah	1. Persiapan a. Alat / bahan 2. Pelaksanaan kegiatan a. Petugas menyiapkan materi b. Petugas membuka acara c. Petugas/narasumber memperkenalkan diri d. Petugas menjelaskan maksud dari sosialisasi TBC e. Petugas memberi/menyampaikan materi TBC f. Tanya jawab g. Evaluasi hasil sosialisasi TBC h. Menyimpulkan hasil dari sosialisasi TBC i. Pembuatan laporan kegiatan
7. Hal-Hal Yang Harus di perhatikan	1. Cara menyampaikan dengan bahasa yang mudah di pahami dan sopan
8. Unit Terkait	1. Pelaksana program

	<b>SOSIALISASI TB</b>																								
<b>SOP</b>	No. Dokumen	445/Oty/SOP/B.IV/I/2019																							
	No. Revisi	0																							
	Tanggal Terbit : 7 Januari 2019																								
	Halaman	2/2																							
<b>9. Dokumen Terkait</b>																									
<b>10. Rekaman Histori Perubahan</b>																									
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;">No.</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">Yang diubah</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">Isi perubahan</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">Tanggal mulai diberlakukan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	No.	Yang diubah	Isi perubahan	Tanggal mulai diberlakukan																				
No.	Yang diubah	Isi perubahan	Tanggal mulai diberlakukan																						

	<b>KUNJUNGAN KONTAK SERUMAH PASIEN TB</b>	
	<b>SOP</b>	No Dokumen 445/bf/SK/B.IV/I/2019 No.Revisi 0 Tanggal Terbit 7 Januari 2019 Halaman 1/2
		
	UPT PUSKESMAS UREN	
		Rudy Krisna Am. Kep NIP 19630528 198910 1 001
1. Pengertian	Cara/metode menemukan kasus TB Paru dengan serangkaian kegiatan pemeriksaan terhadap kontak pasien TB serumah terutama yang menunjukkan gejala yang sama dengan pasien TB Paru.	
2. Tujuan	Sebagai acuan petugas dalam melakukan langkah-langkah kunjungan kontak serumah px.TB	
3. Kebijakan	Surat Keputusan Kepala UPT Puskesmas Uren Nomor 445/bf/SK/B.IV/I/2019 tentang Penetapan Program UKM Esensial dan Pengembangan UPT Puskesmas Uren Tahun 2019	
4. Referensi	Pedoman Nasional Pengendalian TBC Kementerian Nasional Kesehatan Republik Indonesia Direktorat Jenderal Pengendalian Penyakit dan Penyehatan Lingkungan tahun 2014.	
5. Alat dan Bahan	1. Pot dahak 2. Alat tulis	
6. Langkah-langkah	1. Persiapan 2. Petugas datang ke rumah Px dengan membawa peralatan (alat tulis,pot dahak) 3. Petugas anamnesa tentang TB pada Px dan keluarga, kalau Px dan keluarga belum tahu sekalian penyuluhan . 4. Bila anggota keluarga ada yang suspec langsung diberi pot dahak untuk pemeriksaan besuk atau bila tidak ada yg suspec ada pesan buat keluarga. 5. Petugas Menulis hasil kegiatan di buku catatan 6. Petugas pulang dan lapor ke Kepala Puskesmas	
7. Hal-Hal Yang Harus di perhatikan	1. Peralatan 2. Berkunjung harus sopan 3. Berbicara harus mudah di pahami dengan bahasa sekitar	

**KUNJUNGAN KONTAK SERUMAH  
PASIEN TB**



**SOP**

No Dokumen	445/akl/SOP/B/IV/2019
No.Revisi	0
Tanggal Terbit	7 Januari 2019
Halaman	2/2

**8. Unit Terkait**

1. Dokter fungsional,
2. Petugas Tb
3. Perawat,
4. Petugas Laboratorium.

**9. Dokumen  
Terkait**

**10. Rekaman**

**Histori  
Perubahan**

No.	Yang diubah	Isi perubahan	Tanggal mulai diberlakukan



## KUNJUNGAN RUMAH PENGAMBILAN SPECIMEN



SOP

No. Dokumen: 445/059/SOP/B.1/X/2019

No. Revisi: 0

Tanggal Terbit: 7 Januari 2019

Halaman: 1/2

UPT PUSKESMAS  
UREN

Rudy Krisna Am. Kep  
NIP. 19630528 198910 1 001

1. Pengertian	Cara/metode menemukan kasus TB Paru dengan serangkaian kegiatan pemeriksaan terhadap kontak pasien TB serumah terutama yang menunjukkan gejala yang sama dengan pasien TB Paru.
2. Tujuan	Sebagai acuan petugas dalam melakukan langkah-langkah kunjungan kontak serumah pasien TB
3. Kebijakan	Surat Keputusan Kepala UPT Puskesmas Uren Nomor: 445/059/SOP/B.1/X/2019 tentang Penetapan Program UKM Esensial dan Pengembangan UPT Puskesmas Uren Tahun 2019
4. Referensi	Pedoman Nasional Pengendalian TBC Kementerian Nasional Kesehatan Republik Indonesia Direktorat Jenderal Pengendalian Penyakit dan Penyehatan Lingkungan tahun 2014.
5. Alat dan Bahan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pot dahak</li><li>2. Alat tulis</li></ol>
6. Langkah - langkah	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Persiapan</li><li>2. Petugas datang ke rumah Pasien dengan membawa peralatan (alat tulis, pot dahak)</li><li>3. Petugas Memberi salam dengan Keluarag pasien dan menjelaskan tujuan bahwa akan mengambil dahak</li><li>4. Petugas mengAnemnesa Pasien dan keluarga Pasien dan keluarga.</li><li>5. Jika anggota keluarga ada yang suspec langsung diberi pot dahak untuk pemeriksaan dan pada besuk hari akan diidentifikasi atau bila tidak ada yg suspek ada pesan buat keluarga.</li><li>6. Petugas Menulis hasil kegiatan di buku catatan</li><li>7. Petugas pulang dan laporan ke Penanggung jawab UKM dan Kepala Puskesmas</li></ol>

**KUNJUNGAN RUMAH**  
**PENGAMBILAN SPECIMEN**



<b>SOP</b>	No Dokumen	445/44/SOP/BJN/I/2019
	No.Revisi	0
	Tanggal Terbit	7 Januari 2019
	Halaman	2/2

<b>7. Hal-Hal Yang Harus di perhatikan</b>	1. Peralatan 2. Berkunjung harus sopan 3. Berbicara harus mudah di pahami dengan bahasa sekitar																
<b>8. Unit Terkait</b>	1. Dokter fungsional, 2. Petugas Tb 3. Perawat, 4. Petugas Laboratorium.																
<b>9. Dokumen Terkait</b>																	
<b>10. Rekaman Histori Perubahan</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;">No.</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">Yang diubah</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">Isi perubahan</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">Tanggal mulai diberlakukan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;"></td><td style="text-align: center; padding: 5px;"></td><td style="text-align: center; padding: 5px;"></td><td style="text-align: center; padding: 5px;"></td></tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;"></td><td style="text-align: center; padding: 5px;"></td><td style="text-align: center; padding: 5px;"></td><td style="text-align: center; padding: 5px;"></td></tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;"></td><td style="text-align: center; padding: 5px;"></td><td style="text-align: center; padding: 5px;"></td><td style="text-align: center; padding: 5px;"></td></tr> </tbody> </table>	No.	Yang diubah	Isi perubahan	Tanggal mulai diberlakukan												
No.	Yang diubah	Isi perubahan	Tanggal mulai diberlakukan														