

**PROPOSAL
SISTEM DISPOSISI DIGITAL
(SIDIGIT)**



**KECAMATAN JUAI KABUPATEN BALANGAN
TAHUN 2022**

A. Latar Belakang

Surat merupakan salah satu media komunikasi yang sangat penting disuatu instansi, perusahaan maupun organisasi, baik untuk berkomunikasi dengan pihak-pihak diluar organisasi (eksternal) maupun didalam organisasi (internal). Setiap hal yang berkaitan dengan kegiatan organisasi yang sifatnya resmi selalu dikomunikasikan dalam bentuk surat baik surat edaran, surat keputusan, surat peraturan, surat perintah tugas, surat pendelegasian wewenang, surat undangan rapat, surat permohonan dan berbagai jenis surat lainnya yang kaitannya dengan kegiatan organisasi tersebut.

Proses pengolaan surat sekilas dipandang mudah, namun kenyataannya pengelolaan dan efisiensi kegiatan-kegiatan yang dilakukan secara manual bukanlah perkara yang mudah, hal ini disebabkan karena tingginya *human error*, sehingga efektifitas dan efisiensi dalam pengelolaan surat menjadi rendah. Permasalahan yang terjadi ini harus menjadi dasar pertimbangan bagi organisasi maupun perusahaan-perusahaan dalam pengelolaan surat. Pemanfaatan teknologi informasi dapat menjadi solusi bagi pemerintah dalam proses administrasi persuratan. Melalui Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2011 tentang Pedoman Umum Tata Naskah Dinas Elektronik di Lingkungan Instansi Pemerintah dengan jelas menghimbau semua instansi pemerintah untuk menyusun tata naskah dinas elektronik (sistem informasi administrasi persuratan) dengan mengacu pada panduan dalam peraturan tersebut.

Surat masuk membutuhkan disposisi dari pimpinan, dan seringkali membutuhkan waktu untuk mendapatkan disposisi tersebut, karena ketidakberadaan pimpinan di kantor. Tuntutan tugas mengakibatkan para pimpinan di

Kecamatan Juai harus lebih sering berada dilapangan daripada dikantor, yang berakibat disposisi surat terlambat, kadang seperti undangan tidak bisa menunggu pimpinan berada di kantor, undangan sudah sampai waku pelaksanaan.

Hal tersebut tentu saja menyulitkan staf administrasi yang menangani persuratan di Kecamatan Juai untuk mendapatkan disposisi surat-surat masuk, karena harus menunggu pimpinan berada di kantor. Surat-surat yang membutuhkan disposisi akhirnya mengalami penundaan untuk ditindak lanjuti sehingga terlambat diterima oleh pejabat yang menerima disposisi tersebut.

B. Masalah

Berdasarkan latar belakang permasalahan diatas, maka rumusan masalah ini adalah bagaimana merancang dan membangun suatu *Sistem disposisi Digital* untuk membantu menyelesaikan permasalahan administrasi persuratan yang sering terjadi di Kecamatan Juai.

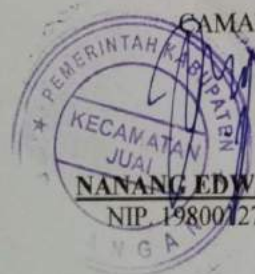
C. Tujuan

Tujuan pembuatan *Sistem disposisi Digital* untuk membantu menyelesaikan permasalahan administrasi persuratan yang sering terjadi di Kecamatan Juai, sehingga proses administrasi yang sebelumnya masih menggunakan cara manual dan memakan waktu yang masih digunakan dalam bentuk kertas dan ketika mengirim surat pegawai mengalami kesusahan, karna harus menunggu pimpinan berada di kantor. Menjadikan proses administrasi persuratan secara komputerisasi cepat dan memudahkan pegawai tanpa harus pimpinan berada di kantor.

D. Manfaat

Dengan adanya membantu menyelesaikan permasalahan administrasi persuratan yang sering terjadi di Kecamatan Juai ini, maka didapatkan manfaat sebagai berikut :

1. Memberikan kemudahan pimpinan untuk mendisposisi surat-surat masuk kapanpun dan dimanapun berada.
2. Memberikan kemudahan kepada pejabat yang menerima disposisi untuk dapat langsung melakukan pekerjaan sesuai dengan disposisi pimpinan, kapanpun dan dimanapun berada.

KAMAT JUAI,

NANANG EDWARD, S.Sos., M.M
NIP. 19800127 200604 1 016

FORM ISIAN DATA INOVASI BAILANG 2022 DAN DATA ADMIN INOVASI

DATA INOVASI

Nama SKPD : KECAMATAN JUAI
Nama Inovasi : SIDIGIT
TahapanInovasi : Konsep / Implementasi(*coret yang tidakperlu)
InisiatorInovasi Daerah : CAMAT
Jenis Inovasi : Digital / Non Digital(*coret yang tidakperlu)
Bentuk Inovasi : Tata Kelola Pemerintahan/ Pelayanan Publik / Lainnya
(*coret yang tidakperlu)

**DATA ADMIN
INOVASI**

Nama : MUHAMMAD ADITIYA PRATAMA,SE
Email : Adityapratam91@gmail.com
No Whatsapp : 0852 03849905

Juai, 15 Agustus 2022

Mengetahui,

CAMAT JUAI



NANANG EDWARD,S.Sos.,M.M
NIP.19800127 200604 1 016