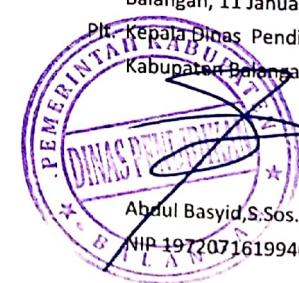


Standar Operasional Prosedur (SOP) : Gerakan Cinta Tari Warisan Sanggam (GeTaRiWiSa)

		Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Pelaksana	Kabid	Sekretaris	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Melakukan Survey dan Pengumpulan data serta verifikasi Setiap Jenis Seni Tari Tradisional					1. Data Nama Seni Tari Tradisional 2. Dokumen Usulan/Proposal	1 Hari	Dokumen Data Seni Tari Tradisional	
2	Penetapan SK Seni Tari Tradisional								
3	Melaksanakan FGD penjarangan/Penggalan ide/gagasan untuk Pembinaan, Pengembangan, Pelestarian, Pelindungan dan Pemanfaatan Tari Tradisional					1. Dokumen Data Seni Tari Tradisional	1 Hari	Notulen Hasil Rapat/Rekomendasi RTL	
4	Menyusun Perencanaan Anggaran dan Anggaran					Dokumen Rencana Tindak Lanjut (RTL)	3 Hari	RKA dan DPA	
5	Melaksanakan Anggaran					DPA SKPD	1 Tahun Anggaran	Capaian Program, Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	
6	Monitoring dan Evaluasi					DPA Instrumen	3 Bulan	Laporan Hasil Monev	
7	Melaporkan Pelaksanaan Kegiatan Kepada Pimpinan secara hierarki					DPA Dokumen Hasil Capaian	1 Hari	Rekomendasi /Disposisi Pimpinan	

Balangan, 11 Januari 2021

Plt. Kepala Dinas Pendidikan
Kabupaten Balangan,



Abdul Basyid, S.Sos.MAP
NIP.197207161994031007