

SOP BASANTAN (BANTUAN SANTUNAN KEMATIAN)

Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
	Pemohon	Pengadministrasi Perijinan	Kasi Kesra	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2			3	4	5	6	7
1. Menyerahkan berkas permohonan					surat domisili penduduk asli dan fotokopi	3 Menit	surat domisili penduduk asli dan fotokopi	
2. Menerima berkas permohonan dan memverifikasi berkas, jika tidak memenuhi persyaratan maka berkas akan dikembalikan					surat domisili penduduk asli dan fotokopi	5 Menit	surat domisili penduduk asli dan fotokopi yang tela diberi cap stempel legalisasi	
3. Memberi persetujuan dan paraf pada surat keterangan kematian					surat domisili penduduk asli dan fotokopi yang tela diberi cap stempel legalisasi	5 Menit	surat domisili penduduk asli dan fotokopi yang tela diberi cap stempel legalisasi dan di paraf	
4. Menandatangani surat kematian					surat domisili penduduk asli dan fotokopi yang tela diberi cap stempel legalisasi dan di paraf	10 Menit	surat domisili yang telah di tandatangani camat	
5. Memberikan nomor, cap stempel dan menggandakan surat kematian dan menyerahkan kepada pemohon					surat domisili yang telah di tandatangani camat	3 Menit	Berkas legalisasi yang sudah bernomor, bertanda tangan dan berstempel	
6. Pemohon menerima berkas yang telah lengkap					Berkas legalisasi yang sudah bernomor, bertanda tangan dan berstempel	2 Menit	Tanda Terima	

