

SOP PELAYANAN DISPENSASI NIKAH

 PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN KECAMATAN LAMPHONG Jalan Raya Amuntai – Paringin Km 18,5 Lamphong Kode Pos 71661				Nomor : _____ Tanggal Pembualan : 14 Maret 2023 Tanggal Revisi : _____ Disahkan Oleh : Camat Lamphong Nama SOP : SOP Inovasi PANAS (Pelayanan Smart) Kualifikasi Pelaksanaan 1. Memahami dengan baik kegiatan yang harus dilakukan dalam menunjang tugas , 2. Memahami dengan baik ketentuan yang berlaku dalam pelaksanaan kegiatan 3. Mempunyai komitmen tinggi untuk menyelesaikan setiap tahapan kegiatan tepat sasaran dan tepat waktu. Peralatan / Perlengkapan : 1. Peralatan komputer 2. Buku agenda, cap stempel 3 Pencatatan dan Pendataan : 1. Dokumentasi pelayanan Dispensasi Nikah 2. Data pelayanan dispensasi nikah.			
Dasar Hukum : 1. PERMENPAN Nomor 35 Tahun 2012 2. Keputusan Bupati kabupaten Balangan Nomor 6 Tahun 2013 3. Surat Edaran Bupati Balangan Nomor : 060/221/ORG/2013 Persyaratan : 1. Fotokopi berkas persyaratan dari Kantor Urusan Agama (KUA) Kecamatan Lamphong Peringatan : SOP ini merupakan prosedur baku yang wajib dilaksanakan dalam pelayanan dispensasi nikah dan jika tidak dilaksanakan akan mengakibatkan ketidakpastian, ketidaktransparanan, ketidaksinkronan dan ketidaktepatan waktu serta kelambanan pelayanan.				Pelaksana Pengadministrasi Perijinan 2 Kasi Pelayanan Publik 3 Camat 4			
Uraian Prosedur 1				Mutu Baku Kelengkapan 5 Waktu 6 Output 7 Ket 8			
1 Menyampaikan berkas permohonan dispensasi nikah				1 Surat permohonan dari KUA 1 Menit Surat permohonan dari KUA			
2 Menerima berkas kelengkapan Dispensasi Nikah, Mengelak konsep Surat Dispensasi Nikah dan diserahkan kepada Kasi Pelayanan Umum				Surat permohonan dari KUA 5 Menit Berkas diterima dan dicatat			
4 Meneliti dan memberi paraf kemudian diserahkan kepada Camat untuk dilanda tangani				Draft Surat Dispensasi Nikah 10 Menit Draft Surat Dispensasi Nikah yang sudah diparaf			
5 Menandatangani berkas dan diserahkan kepada pengadministrasi pelayanan umum				Draft Surat Dispensasi Nikah yang sudah diparaf 10 Menit Surat Dispensasi Nikah yang bertanda tangan			
6 Meregistrasi, memberi cap stempel dan mengarsipkan surat dispensasi kemudian diserahkan kepada pemohon				Surat Dispensasi Nikah yang bertanda tangan 5 Menit Surat Dispensasi Nikah yang bernomor, bertanda tangan dan berstempel			
7 Menerima surat Dispensasi Nikah				Surat Dispensasi Nikah yang bertanda tangan dan berstempel 1 Menit			

