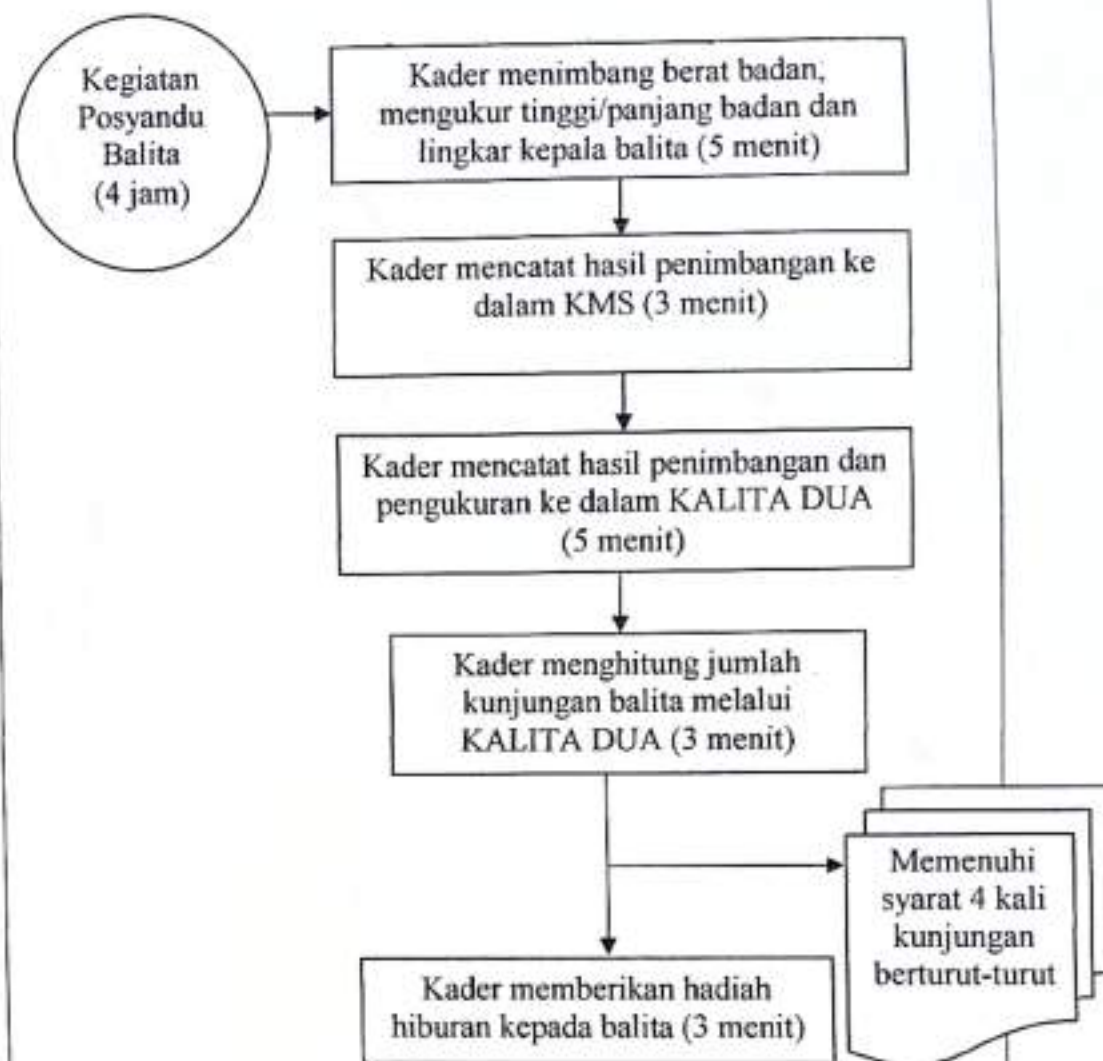


	INOVASI "KARTU AKTIF BALITA" (KALITA 2)												
UPTD. Puskesmas Batumandi	SOP <table border="1"> <tr> <td>No.</td> <td>: 445/002/SOP/UPT</td> </tr> <tr> <td>Dokumen</td> <td>D.Pkm-Btm/2021</td> </tr> <tr> <td>No. Revisi</td> <td>: 0</td> </tr> <tr> <td>Tanggal Terbit</td> <td>: 3 Januari 2022</td> </tr> <tr> <td>Halaman</td> <td>: 1/2</td> </tr> </table>		No.	: 445/002/SOP/UPT	Dokumen	D.Pkm-Btm/2021	No. Revisi	: 0	Tanggal Terbit	: 3 Januari 2022	Halaman	: 1/2	 Hj. Nurul Bahriah, AM.KG NIP. 197208041992022001
No.	: 445/002/SOP/UPT												
Dokumen	D.Pkm-Btm/2021												
No. Revisi	: 0												
Tanggal Terbit	: 3 Januari 2022												
Halaman	: 1/2												
1. Pengertian	Inovasi "Kalita Dua (Kartu Aktif Balita datang ke Posyandu Berhadiah)" adalah pemberian kartu kunjungan balita setiap balita datang ke Posyandu, setiap 4 kali kunjungan berturut-turut ke Posyandu akan mendapatkan 1 hadiah hiburan atau souvenir untuk balita.												
2. Tujuan	Sebagai acuan penerapan langkah-langkah dalam kegiatan inovasi												
3. Kebijakan	Surat Keputusan Kepala UPTD. Puskesmas Batumandi tentang Program Inovasi Puskesmas												
4. Referensi	1. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik. 2. Undang – Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan. 3. Peraturan Presiden Nomor 42 Tahun 2013 tentang Gerakan Nasional Percepatan Perbaikan Gizi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 100). 4. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 75 Tahun 2014 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat.												
5. Alat dan Bahan	1. Alat : ATK 2. Bahan :												
6. Langkah-langkah	1. Persiapan a. Petugas menyiapkan instrument yang diperlukan untuk kegiatan posyandu seperti, timbangan, alat ukur tinggi badan, pita ukur. b. Petugas menyiapkan instrument inovasi seperti stempel posyandu dan hadiah bagi yang sudah memenuhi persyaratan. 2. Pelaksanaan a. Kader Posyandu menimbang, mengukur tinggi badan dan lingkar kepala balita. b. Kader Posyandu mencatat data penimbangan dalam KMS balita. c. Kader Posyandu mencatat BB dan TB balita dalam Kartu Aktif Balita. d. Kader Posyandu memberikan hadiah hiburan kepada balita yang sudah berkunjung ke Posyandu sebanyak 4 bulan berturut-turut												

7. Diagram Alir



8. Hal-hal yang perlu diperhatikan

9. Unit Terkait

1. Posyandu

10. Dokumen terkait

1. Kohort bayi
2. Kohort balita
3. Buku KIA
4. Laporan bulanan gizi
5. Arsip

11. Rekaman Histori Perubahan

No	Yang Diubah	Isi Perubahan	Tanggal Mulai Diberlakukan