

SATUAN	
Nomor SOP	
Tanggal Pembuatan	31 Mei 2023
Tangan Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten
Nama SOP	SOP AKUSI UTAN

Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana
1.	Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2009 tentang "Lalu Lintas dan Angkutan Jalan"	Petugas dan staf yang memahami prosedur penanganan laporan dan survey lapangan
	Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
		Komputer, Jaringan, Aplikasi
	Peringatan	Pencatatan dan pendataan
	Jika SOP AKU SI UTAN sudah diterapkan dengan baik maka akan memudahkan staf dalam hal merekapitulasi surat masuk atau surat keluar yang ada di seksi angkutan	Laporan Jumlah Surat Masuk dan Keluar

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku	Ket
		Admin	Operator	Bidang LLAJ	Persyaratan		
1	INPUT USERNAME DAN PASSWORD LOGIN SEBAGAI ADMIN				Laporan diisi lewat aplikasi yang telah tersedia	1 Menit	Laporan jumlah surat yang terinput
2	INPUT FILE DOKUMEN SURAT(MASUK/KELUAR) & LIHAT FILE DOKUMEN SURAT(MASUK/KELUAR)			Dokumen yang diterima	30 Menit	Rekapitulasi Laporan yang di input	
3	DOWNLOAD DOKUMEN UNTUK DI TINDAK LANJUTI			Hasil Rekapitulasi Laporan Surat Masuk dan Keluar	4 Menit	Hasil tindak lanjut terkait laporan surat masuk dan keluar	
TOTAL WAKTU				35 Menit			

Kepala Dinas Perhubungan

Kabupaten Balangan



Drs. H. Musa M.A.P

NIP: 19680113 199703 1 007