




SATUAN	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	31 Mei 2023
	Tangan Revisi	
	Tanggal Efektif	
Dinas Perhubungan	Disahkan Oleh	Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten
	Nama SOP	SOP AKU SI UTAN

Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana
1.	Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2009 tentang "Lalu Lintas dan Angkutan Jalan"	Petugas dan staf yang memahami prosedur penanganan laporan dan survey lapangan
	Keterkaitan	Peralatan/perengkapan
		Komputer, Jaringan, Aplikasi
	Peringatan	Pencatatan dan pendataan
	Jika SOP AKU SI UTAN sudah diterapkan dengan baik maka akan memudahkan staf dalam hal merekapitulasi surat masuk atau surat keluar yang ada di seksi angkutan	Laporan Jumlah Surat Masuk dan Keluar

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Admin	Operator	Bidang LLAJ	Persyaratan	Waktu	Output	
1	INPUT USERNAME DAN PASSWORD LOGIN SEBAGAI ADMIN				Laporan diisi lewat aplikasi yang telah tersedia	1 Menit	Laporan jumlah surat yang terinput	
2	INPUT FILE DOKUMEN SURAT(MASUK/KELUAR) & LIHAT FILE DOKUMEN SURAT(MASUK/KELUAR)				Dokumen yang diterima	30 Menit	Rekapitulasi Laporan yang di input	
3	DOWNLOAD DOKUMEN UNTUKDI TINDAKLANJUTI				Hasil Rekapitulasi Laporan Surat Masuk dan Keluar	4 Menit	Hasil tindaklanjut terkait laporan surat masuk dan keluar	
TOTAL WAKTU					35 Menit			

Kepala Dinas Perhubungan
Kabupaten Balangan



Drs. H.Musam.AP

NIP. 19680113 199703 1 007