

Ikuti langkah-langkah berikut ini untuk menerbitkan NIB UMK Perseorangan Risiko Rendah atau Menengah Rendah melalui layanan berbantuan

1. Mintalah pelaku usaha untuk mengisi formulir permohonan. Jika anda belum memiliki formulir permohonan, silakan unduh [disini](#)

Formulir Permohonan



2. a. Pindahkan data formulir permohonan yang telah diisi pelaku usaha pada file EXCEL Layanan Berbantuan. Untuk File EXCEL dapat diunduh [disini](#)

b. Khusus untuk data **alamat**, **kegiatan usaha**, **deskripsi kegiatan usaha**, dan **produk**, petugas harus mengisi dengan kode tertentu. Untuk melihat Kode data silakan unduh form [disini](#). Untuk mencari kode alamat, lihatlah pada nama Desa/Kelurahan.

Misal: jika pelaku usaha beralamat di Jl. Gatot Subroto No.44, RT.7/RW.1, Senayan, Kec. Kby. Baru, Jakarta Selatan, DKI Jakarta, temukan (tekan: **ctrl+f**) Desa/Kelurahan pelaku usaha, dalam hal ini adalah Senayan. Maka akan ditemukan kode: **"1373012010"**, untuk deskripsi usaha misal: "Industri Peragian/Fermentasi Biota Air Lainnya" maka deskripsinya adalah **"Skala Industri kecil dan menengah, lokasi lintas Kabupaten/Kota"** dan untuk produk maka ditemukan kode **"22"** untuk satuan **"buah"**

Kode Alamat

Deskripsi Kegiatan Usaha

Kode Produk

3. Masuk ke halaman utama Layanan Berbantuan lalu klik "Unggah Dokumen" dan pilih dokumen yang telah diisi dengan data pelaku usaha.

Klik tombol "Unggah Data"

4. Setelah data diunggah, klik "Proses Data". Tunggu beberapa saat hingga NIB terbit. Setelah terbit, silakan bagikan tautan NIB ke Pelaku Usaha.

Klik tombol "Proses Data"

Klik tombol "Cetak NIB"