



**PEMERINTAH KABUPATEN  
BALANGAN  
DINAS KEPEMUDAAN,  
OLAHRAGA dan PARIWISATA**

|                    |                                                                                                                                                                         |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nomor SOP          | 556 / 319 / SoP<br>/CELENGAN/DISPORAPAR-<br>BLG/2023                                                                                                                    |
| Tanggal Pembuatan  | 29 Mei 2023                                                                                                                                                             |
| Tanggal Revisi     |                                                                                                                                                                         |
| Tanggal Pengesahan | 07 Agustus 2023                                                                                                                                                         |
| Disahkan Oleh      | PLT. Kepala Dinas<br><br><b>Bambang Mulyadi, ST-MT</b><br>NIP. 19761020 200803 1 001 |
| Nama SOP           | CELENGAN (CALENDER of<br>EVENT BALANGAN)                                                                                                                                |

**DASAR HUKUM :**

1. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2009 Tentang Kepariwisataan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 11 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4966)
2. Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 2011 Tentang Rencana Induk Pembangunan Kepariwisataan Nasional Tahun 2010-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5262)
3. Peraturan Bupati Balangan Nomor 6 Tahun 2013 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Penyelenggaraan Pemerintah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Balangan

**KETERKAITAN :**

**KUALIFIKASI PELAKSANA :**

1. Pendidikan SI dan DIII;
2. Mengetahui dan Memahami Teknologi Informasi/komputer;
3. Mengetahui dan Memahami Tupoksi Kegiatan Kepemudaan;

**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**

- SOP PANDAWA
- SOP LANGKAH SIMUDA
- SOP DADAKAN

1. Komputer / Laptop
2. Printer
3. ATK
4. Handphone

| AKTIVITAS                                                                                     | PELAKSANA                                                                         |              |                                                                                   | MUTU BAKU          |        |                                     | KET |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|-------------------------------------|-----|
|                                                                                               | Petugas                                                                           | Kepala Dinas | Masyarakat                                                                        | KELENGKAPAN        | WAKTU  | OUTPUT                              |     |
| 1                                                                                             | 2                                                                                 | 3            |                                                                                   | 5                  | 6      | 7                                   | 8   |
| 1. Mengirimkan Data Progres Persiapan Pelaksana Celengan;                                     |  |              |                                                                                   | Data dan Informasi | 1 Jam  | Data dan Informasi<br>Terkumpul     |     |
| 2. Memantau Medsos Dinas Secara Berkala;                                                      |  |              |                                                                                   | Data dan Informasi | 1 Jam  | Data base                           |     |
| 3. Mengumpulkan Jumlah Data Rangkaian Kegiatan Celengan ke 8 Kecamatan di Kabupaten Balangan; |  |              |                                                                                   | Data dan Informasi | 1 Jam  | Data base                           |     |
| 4. Verifikasi dan Pengesahan Data;                                                            |                                                                                   |              |  | Data dan Informasi | 1 Jam  | Data dan Informasi<br>Terverifikasi |     |
| 5. Pelaksanaan Kegiatan.                                                                      |                                                                                   |              |  | Data dan Informasi | 1 Hari | Pelaksanaan Celengan                |     |