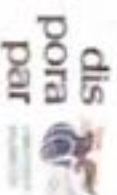




STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
DIGITALISASI EKONOMI KREATIF PADA MENU CALENDER EVENT BALANGAN
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
BIDANG PEMASARAN, PENGEMBANGAN SUMBER DAYA PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF



| No. | Uraian Kegiatan | PELAKSANAAN | | | | | MUTU BAKU | | |
|-----|--|----------------------------|--|--------------------------|---|------------------------|---|-----------|--|
| | | Kadisporapar Kab. Balangan | Kabid Pemasaran, Pengembangan SD Parwisata dan Ekraf | Kasi Pemasaran Parwisata | staf Pemasaran, Pengembangan SD Parwisata dan Ekraf | Pelaku Ekonomi Kreatif | Kelengkapan | Waktu | Output |
| 1 | Surat Dari Dinas Parwisata Provinsi Tentang Data Ekraf | | | | | | Surat Dari Dinas Parwisata Provinsi Tentang Persiapan Launching Calendar of Event 2023 dan Parwisata Kalsel Expo di Provinsi Bali | 60 Menit | Disposisi Kepala Dinas ke Kabid Pemasaran, Pengembangan SD Parwisata dan Ekraf |
| 2 | Kabid Pemasaran, Pengembangan SD Parwisata dan Ekraf | | | | | | Disposisi Kepala Dinas ke Kabid Pemasaran, Pengembangan SD Parwisata dan Ekraf | 60 Menit | Laporan |
| 3 | Staf Pengembangan SD Parwisata Dan Ekraf membuat Laporan CELENGAN | | | | | | Operator menu CELENGAN, Admin Publikasi Handphone, laptop/komputer dan Jaringan Internet | 120 Menit | Poster Informasi Pengumuman |
| 4 | Informasi Pengumuman, Formulir Pendaftaran dan Link Contoh Proposal di website Resmi Disporapar Kab. Balangan pada Menu CELENGAN | | | | | | Website Disporapar Balangan | 5 Menit | Informasi Pengumuman, Formulir Pendaftaran dan Link Contoh Proposal |

PLT. KEPALA DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

