

 PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN KECAMATAN PARANGIN		Nomor SOP : 067.21/137/CPAR/2022 Tgl Pembuatan : 03 Agustus 2022 Tgl Revisi : - Tgl Efektif : 03 Agustus 2022 Disahkan Oleh : Camat Parangin   MISRINAWATI, S.Sos NIP. 19720421 199603 2 005	
Dasar Hukum		Nama SOP : KUDAPANMAS	
Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2017 tentang Inovasi Daerah		Kualifikasi Pelaksanaan a. Media penyampaian laporan RT kecamatan Parangin b. Media penyampaian laporan kegiatan Limas Kecamatan Parangin c. Percepatan Penyampaian laporan setiap bulan	
Keterkaitan		Peralatan/ Perlengkapan	
Percepatan tindak lanjut tentang laporan		1. Laporan via google drive 2. Laporan via whatsapp 3. Verifikasi data	
Peringatan		Pencatatan dan Pendataan	
Verifikasi data laporan harus dilakukan, sebagai tindak lanjut selanjutnya.		Disimpan sebagai laporan	

SOP : KUDAPANMMAS

No	Uraian Kegiatan	Pelaksanaan				Mutu Baku		Output	Ket.
		Anggota Linmas dan Ketua RT	Operator KUDAPANMA S Desa dan Kelurahan	Kasi Teknis	Operator KUDAPANMMAS Kecamatan	Kelengkapan	Waktu		
1	Anggota Linmas dan Ketua RT masing-masing Desa dan Kelurahan menyampaikan laporan bulanan kepada operator KUDAPANMMAS di Desa dan Kelurahan masing-masing secara manual					Laporan Via WA atau manual pada kertas kerja	5 menit	Laporan	
2	Operator KUDAPANMMAS Desa dan Kelurahan mengisi laporan RT dan giat linmas pada link google drive					Via Google Drive	5 Menit	Laporan	
3	Operator KUDAPANMMAS Desa dan Kelurahan memberi kabar kepada pihak kecamatan bahwa sudah mengisi laporan di google drive via group whatsapp					Laporan Via Group Whatsapp	5 Menit	Laporan	
4	Kasi Teknis menugaskan operator KUDAPANMMAS Kecamatan untuk memeriksa dan memverifikasi laporan serta merekap laporan masing-masing Desa dan Kelurahan					Via Google Drive	10 Menit	Laporan dan Kertas Kerja	
5	Operator KUDAPANMMAS Kecamatan memberi kabar bahwa laporan sudah di verifikasi					Laporan Via Whatsapp	5 menit	Laporan	

CAMAT PARINGIN,



MISRINAWATI, S.Sos

Pembina

NIP. 19720421 199603 2 005