

SATUAN KERJA 	Nomor SOP	SOP – /Bappedalitbang
	Tanggal Pembuatan	04 Mei 2021
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	04 Mei 2021
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Penelitian dan pengembangan	Disahkan Oleh	Kepala Bappedalitbang Kabupaten balangan
Kabupaten Balangan	Nama SOP	SOP Balanting

Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana :
1.	Peraturan Presiden Nomor 42 Tahun 2013 tentang Gerakan Nasional Percepatan Perbaikan Gizi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 100)	1. Memahami Peraturan Perundangan yang terkait 2. Memahami sasaran dan capaian program 3. Mengetahui tugas, Pokok dan fungsi Uraian Tim Balanting 4. Memahami Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) Pemerintah Daerah Secara Keseluruhan dan Penjabarannya melalui Renstra SKPD) 5. Memahami Rencana Pemerintah Daerah (RKPD) Pemerintah Daerah Secara Keseluruhan dan Penjabarannya melalui Renja SKPD
2.	Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2018 Tentang Standar Pelayanan Minimal	
3.	Peraturan Presiden Nomor 72 Tahun 2021 Tentang Percepatan Penurunan <i>Stunting</i>	
4.	Peraturan Badan kependudukan Keluarga Berencana Nasional Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2021 tentang Rencana Aksi Nasional Percepatan Penurunan <i>Stunting</i> Indonesia tahun 2021-2024	
5.	Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2021 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) Daerah Kabupaten Balangan	Cara Mengatasi 1. Melakukan Koordinasi dengan SKPD terkait Balanting 2. Monitoring Pengumpulan Data Balanting dilakukan tepat waktu
6.	Pernyataan Komitmen Pelaksanaan Percepatan Penurunan <i>Stunting</i> Antara Bupati Balangan Dengan Kementerian Sekretariat Negara RI	
7.	Peraturan Bupati Balangan Nomor 17 Tahun 2022 tentang Pencegahan <i>Stunting</i>	
Keterkaitan		Peralatan/perlengkapan

1. SOP Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan SOP Penyusunan Lakip Kabupaten	1. Peraturan Perundang-undangan yang berlaku dan yang terkait dengan Balanting 2. Data dan Informasi yang terkait dengan pelaksanaan program Balanting 3. ATK 4. Seperangkat komputer/laptop, yang dilengkapi printer 5. Seperangkat komputer/laptop yang terhubung dengan internet 6. Aplikasi Binabangda
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
1. Apabila Pengumpulan Data tidak terselesaikan dengan baik dan benar serta tepat waktu maka kegiatan pelaporan ke aplikasi Binabangda akan terhambat serta akan mempengaruhi pengambilan keputusan pimpinan. 2. Hambatan dapat terjadi karena gangguan aplikasi.	Setiap tahap kegiatan terdokumentasi dengan baik, baik dalam bentuk softcopy maupun hardcopy

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		Jabatan Fungsional Bidang Koordinasi, Sinkronisasi, Pembangunan Manusia	Kepala Bidang Koordinasi, Sinkronisasi, Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	SKPD	Kementerian Dalam Negeri RI	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Mengkoordinasikan untuk menginput master ansit (data sasaran, data cakupan layanan, sosial, tim koordinasi, Kesehatan, PMD 1, PMD 2, Kominfo, Pendidikan 1, Pendidikan 2, agama, KB 1, KB 2, Badan POM dan pemetaan program)					Bahan	1 hari	Surat permintaan untuk input data master ansit
2	Menginput master ansit (data sasaran, data cakupan layanan, sosial, tim koordinasi, Kesehatan, PMD 1, PMD 2, Kominfo, Pendidikan 1, Pendidikan 2, agama, KB 1, KB 2, Badan POM dan pemetaan program)					Bahan	14hari	Bahan master ansit
3	Memverifikasimaster ansit (data sasaran, data cakupan layanan, sosial, tim koordinasi, Kesehatan, PMD 1, PMD 2, Kominfo, Pendidikan 1, Pendidikan 2, agama, KB 1, KB 2, Badan POM dan pemetaan program)			 Tidak		Bahan	7 hari	Bahan master ansit
4	Aksi 1 (Menganalisa perihal/masalah/kendala capaian dan rekomendasi)					Bahan master ansit (data sasaran dan cakupan pelayanan)	6hari	Bahan perihal/masalah/kendala capaian dan rekomendasi
5	Aksi 1 (Menentukan desa lokus <i>stunting</i> tahun berikutnya)					Bahan master ansit (data sasaran dan cakupan pelayanan)	1hari	Peraturan Bupati tentang penetapan desa lokus <i>stunting</i> tahun 2023
6	Aksi 2 (Penyusunan rencana kegiatan)					RPJMD 2021-2026, RKPD 2023,	14hari	Rencana Kerja 2023

					Renstra 2021-2026		
7	Aksi 3 (Rembuk <i>stunting</i> tingkat kabupaten)				Bahan aksi 1 dan aksi 2	1 hari	Berita Acara Kesepakatan
8	Aksi 4 (Peraturan bupati tentang peran desa beserta sosialisasi Peraturan Bupati)				SK dan daftar hadir	14hari	1. Perbup Bupati tentang peran desa untuk percepatan penurunan <i>stunting</i> 2. Sosialisasi ke masyarakat
9	Aksi 5 (Pembinaan kader pembangunan manusia)				Daftar hadir Dan SK	14hari	1. Pembinaan kader pembangunan manusia 2. Anggaran operasional kader pembangunan manusia
10	Aksi 6 (Sistem manajemen data)				Bahan	7hari	Bahan pemetaan kondisi data sebaran <i>stunting</i> , <i>eksisting</i> dan intervensi
11	Aksi 7 (Pengukuran dan publikasi <i>stunting</i>)				Data <i>stunting</i> dan staregi perubahan prilaku	7 hari	Analisa pengukuran data <i>stunting</i> tingkat desa, kecamatan dan kabupaten
12	Aksi 8 (Review kinerja tahunan)				Bahan matrik	4hari	Matrik <i>review</i> kinerja tahun 2023


 Kepala Bappedalitbang
Kabupaten Balangan
 H. Rakhmadi Yusni, S.Sos, M.AP
 NIP.19701207 199503 1 002