



Nomor SOP : 800/081/BAPPEDALITBANG-BLG/2023
Tgl Pembuatan : 15 Feb 2023
Tgl Revisi :
Tgl Efektif : 15 Februari 2023
Disahkan oleh :

Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan
H. Rizki Madi Yuni, S.Sos, M.AP
NIP. 19791207 199503 1 002

SOP-1A: SOP Pelaksanaan Kabar Babang Tampan (Bappedalitbang Balangan Tajam dan Terdepan)

Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah-daerah Otonom Provinsi Kalimantan Barat, Kalimantan Selatan, dan Kalimantan Timur.
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 1999 tentang Pelayanan Informasi.
3. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik.
4. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah.
6. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.
7. Keputusan Menteri Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia Nomor 17/KEP/M KOMINFO/03/2009 tentang Diseminasi Informasi Nasional Oleh Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota.
8. Peraturan Daerah Kabupaten Balangan No. 25 Tahun 2012 tentang Pelayanan Publik.
9. Peraturan Bupati Balangan No. 4 Tahun 2014 tentang Prosedur Pelayanan Publik Kabupaten Balangan.
10. Peraturan Bupati Balangan No. 13 Tahun 2016 tentang Pelaksanaan Pelayanan Publik.
11. SK Kepala Bappedalitbang No.800/081/BAPPEDALITBANG-BLG/2023

Kualifikasi Pelaksana :

1. Memahami Peraturan dan regulasi tentang informasi dan media informasi
2. Mampu menganalisis informasi dan data hingga menjadi bentuk
3. Memahami proses editing gambar dan video

Keterkaitan

Peralatan dan Perlengkapan

1. Peraturan Perundang-undangan yang berlaku dan yang terkait
2. Data dan informasi yang terkait dengan pelaksanaan kegiatan di Bappedalitbang sebagai bahan bentuk
3. ATK
4. Seperangkat komputer/laptop, yang dilengkapi printer
5. Seperangkat komputer/laptop yang terhubung dengan internet

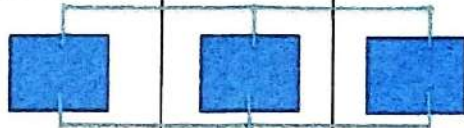
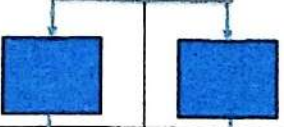
Peringatan

SOP ini merupakan prosedur baku dalam pelaksanaan Kabar Babang Tampan (Bappedalitbang Balangan Tajam dan Terdepan)

Pencatatan dan pendataan

Setiap tahap kegiatan terdokumentasi dengan baik, baik dalam bentuk softcopy maupun hardcopy

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Tim Humas Bappedalitbang	Bidang dan Kesektarian	Kepala Badan	Kelengkapan	Waktu	Output	

1	Melaksanakan persiapan Kegiatan Harbar Babang Tampan		Agenda Kerja	15 hari	Nota Dinas	
2	penghimpunan data dan informasi serta dokumentasi (peliputan) kegiatan pada setiap acara di Bappedalitbang		Hp/kamera, notulen dan ATK	1 hari	Rekap dokumentasi kegiatan	
3	Melaksanakan persiapan pelaksanaan penyebaran Informasi publik (pengolahan dokumentasi menjadi video, foto dan berita)		Rekap Dokumentasi kegiatan	1 hari	Berita	
4	Melaksanakan penyebaran/ publikasi berita di media massa maupun elektornik		Berita	1 hari	Terpublikasinya berita	
5	Melaporkan pelaksanaan kegiatan		Laporan kegiatan	1 hari	Laporan kegiatan	
10	Menerima Pelaporan		Laporan kegiatan	1 hari	Bahan evaluasi dan perbaikan	
11	Monitoring dan evaluasi kinerja		Laporan	1 hari	Capaian Kegiatan	