

**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN  
KANTOR KECAMATAN HALONG**



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  
SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN PERANGKAT  
DESA ( SIPKATDES)**

Pada Kantor Kecamatan Halong



KANTOR KECAMATAN HALONG  
KABUPATEN BALANGAN

NOMOR SOP	: 067/36.A/CHL/III/2023
TGL. PEMBUATAN	: 27 Maret 2023
TGL. REVISI	: -
TGL. EFEKTIF	:
DISAHKAN OLEH	: Camat Halong  RAHMADI, S.Sos, M. AP NIP. 19810914 201001 1 009
NAMA SOP	: SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN PERANGKAT DESA (SIPKATDES)

DASAR HUKUM :

- Peraturan Bupati Balangan Nomor 8 Tahun 2017 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintahan Desa
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 72 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Data dan Informasi Desa

KUALIFIKASI PELAKSANA :

- Memahami dengan baik kegiatan yang harus dilakukan dalam menunjang tugas
- Memiliki kemampuan mengolah suatu informasi
- Memahami konsep dasar pengoperasian sistem operasi komputer
- Memahami pengoperasian aplikasi SIPKATDES

KETERKAITAN :

- SK Pengangkatan

PERALATAN/PERLENGKAPAN :

- Komputer/Laptop
- Printer
- ATK
- Jaringan Internet

PERINGATAN :

SOP ini merupakan prosedur baku yang wajib dilaksanakan, Informasi harus diberikan secara tepat dan akurat dalam pelaksanaan inovasi "Sistem Informasi Perangkat Desa (DUKATDES)" dan jika tidak dilaksanakan akan mengakibatkan ketidak akuratan, ketidak transparan dan ketidak sinkronan data yang dihasilkan

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

NO.	URAIAN PROSEDUR	PERANGKAT DESA/ PEMOHON	TIM PENGELOLA/PELAKSANA INOVASI			MUTU BUKU			KET.
			OPERATOR	KEPALA DESA	KECAMATAN	PERLENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	2	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Perangkat desa atau pemohon menyiapkan berkas SK Pengangkatan				1. SK Pengangkatan	30 Menit	Berkas SK Pengangkatan		
2.	Operator menerima berkas SK dan data terkait untuk dilakukan penginputan				1. SK Pengangkatan 2. Komputer/Laptop 3. Jaringan Internet	15 Menit	Data SK Pengangkatan		
3.	Operator melakukan proses penginputan data dan upload SK				1. SK Pengangkatan 2. Komputer/Laptop 3. Jaringan Internet	5 Menit	Input data dan upload SK		
4.	Operator mengecek data yang diinput apakah sudah sesuai, jika tidak sesuai maka administrator akan melihat data SK Kembali untuk dilakukan penginputan		Tidak		1. SK Pengangkatan 2. Komputer/Laptop 3. Jaringan Internet	5 Menit	Mengecek data yang diinput		
5.	Operator menyimpan data yang telah sesuai		Ya		1. Komputer/Laptop 2. Jaringan Internet	1 Menit	Data tersimpan		
6.	Operator mencetak laporan data perangkat desa				1. Komputer/Laptop 2. Jaringan Internet 3. Printer	3 Menit	Laporan data perangkat desa		
7.	Kepala desa menerima laporan data perangkat desa				1. ATK	15 Menit	Laporan data perangkat desa		
8.	Kecamatan mendapatkan data perangkat desa yang tersinkronisasi dari desa				1. Komputer/Laptop 2. Jaringan Internet	1 Menit	Data Perangkat desa		