

PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
KANTOR KECAMATAN HALONG



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN PERANGKAT
DESA (SIPKATDES)
Pada Kantor Kecamatan Halong



**KANTOR KECAMATAN HALONG
KABUPATEN BALANGAN**

NOMOR SOP : 067/36.A/CHL/III/2023

TGL. PEMBUATAN : 27 Maret 2023

TGL. REVISI : -

TGL. EFEKTIF :

DISAHKAN OLEH : Camat Halong

RAHMADI, S.Sos, M. AP
NIP. 19810914 201001 1 009

NAMA SOP : **SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN PERANGKAT DESA (SIPKATDES)**

DASAR HUKUM :

1. Peraturan Bupati Balangan Nomor 8 Tahun 2017 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintahan Desa
2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 72 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Data dan Informasi Desa

KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. Memahami dengan baik kegiatan yang harus dilakukan dalam menunjang tugas
2. Memiliki kemampuan mengolah suatu informasi
3. Memahami konsep dasar pengoperasian sistem operasi komputer
4. Memahami pengoperasian aplikasi SIPKATDES

KETERKAITAN :

- SK Pengangkatan


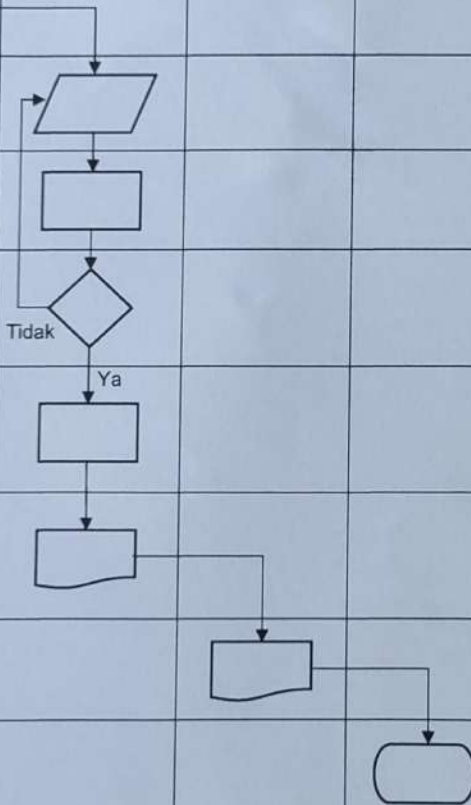
PERALATAN/PERLENGKAPAN :

1. Komputer/Laptop
2. Printer
3. ATK
4. Jaringan Internet

PERINGATAN :

SOP ini merupakan prosedur baku yang wajib dilaksanakan, Informasi harus diberikan secara tepat dan akurat dalam pelaksanaan inovasi "Sistem Informasi Perangkat Desa (DUKATDES)" dan jika tidak dilaksanakan akan mengakibatkan ketidakakuratan, ketidaktransparanan dan ketidaksinkronan data yang di hasilkan

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

NO.	URAIAN PROSEDUR	PERANGKAT DESA/ PEMOHON	TIM PENGELOLA/PELAKSANA INOVASI			MUTU BUKU			KET.
			OPERATOR	KEPALA DESA	KECAMATAN	PERLENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	2	4	5		6	7	8	9	10
1.	Perangkat desa atau pemohon menyiapkan berkas SK Pengangkatan		 <pre> graph TD Start([Start]) --> Input[/Input/] Input --> Process1[Process] Process1 --> Decision{Decision} Decision -- Tidak --> Input Decision -- Ya --> Process2[Process] Process2 --> Output[Output] Output --> End([End]) </pre>			1. SK Pengangkatan	30 Menit	Berkas SK Pengangkatan	
2.	Operator menerima berkas SK dan data terkait untuk dilakukan penginputan					1. SK Pengangkatan 2. Komputer/Laptop 3. Jaringan Internet	15 Menit	Data SK Pengangkatan	
3.	Operator melakukan proses penginputan data dan upload SK					1. SK Pengangkatan 2. Komputer/Laptop 3. Jaringan Internet	5 Menit	Input data dan upload SK	
4.	Operator mengecek data yang diinput apakah sudah sesuai, jika tidak sesuai maka administrator akan melihat data SK Kembali untuk dilakukan penginputan					1. SK Pengangkatan 2. Komputer/Laptop 3. Jaringan Internet	5 Menit	Menegecek data yang diinput	
5.	Operator menyimpan data yang telah sesuai					1. Komputer/Laptop 2. Jaringan Internet	1 Menit	Data tersimpan	
6.	Operator mencetak laporan data perangkat desa					1. Komputer/Laptop 2. Jaringan Internet 3. Printer	3 Menit	Laporan data perangkat desa	
7.	Kepala desa menerima laporan data perangkat desa					1. ATK	15 Menit	Laporan data perangkat desa	
8.	Kecamatan mendapatkan data perangkat desa yang tersinkronisasi dari desa					1. Komputer/Laptop 2. Jaringan Internet	1 Menit	Data Perangkat desa	