

**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN, PENDAPATAN**  
**DAN ASET DAERAH**



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**  
**Pelaksanaan Penggunaan Aplikasi SIMANDOR BMD**



**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN,  
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH  
KABUPATEN BALANGAN**

Nomor SOP : 032/034/PBMD-BPKPAD/VI/2022

Tanggal Pembuatan : 19 Juni 2022

Tanggal Revisi : -

Tanggal Pengesahan : -

Disahkan oleh : -

Kepala  
Badan Pengelola Keuangan, Pendapatan  
Dan Aset Daerah

Fakhririyanto, S.Pt, MP

NIP. 19780601 200501 1 016

Nama SOP : Pelaksanaan Penggunaan Aplikasi SIMANDOR BMD

**Dasar Hukum**

- Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 Tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah.
- Permendagri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman PengelolaanBarang Milik Daerah
- Peraturan Bupati Balangan Nomor .28 Tahun 2021 ttg Sistem dan Prosedur pengelolaan BMD

**Kualifikasi Pelaksana**

- S1/D3/SLTA
- Menguasai Administrasi Pengelolaan Barang
- Menguasai Komputer
- Memahami Sistem Android dan Aplikasi Scan Barcode

**Keterkaitan**

**1. SOP Pelaksanaan Penggunaan Aplikasi SIMANDOR BMD**

**Peralatan/Perlengkapan**

- Komputer, Printer
- Data KIB

**Peringatan**

Apabila tidak dilaksanakan,dengan baik maka akan mengakibatkan BMD tidak diketahui satus dan keberadaannya serta berpotensi untuk hilang yang akan mengakibatkan kerugian Pemerintah.

**Pencatatan dan Pendataan**

Setiap BMD yang telah terdaftar pada KIB wajib untuk dilakukan pemasangan label scan barcode SIMANDOR BMD

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Kepala Dinas/Pengguna Barang	Pejabat Penatausahaan Barang	Pengurus Barang Pengguna	Persyaratan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Pengguna Barang meinstruksikan kepada Pejabat Penatausahaan Barang untuk melakukan proses pengamanan dan pencatatan barang milik daerah pada SKPD Pangguna				-	10 menit	Dokumen Disposisi	
2	Pejabat Penata Usahaan Barang mengkoordinir pengurus barang SKPD untuk melakukan identifikasi dan verifikasi barang pada KIB				Data KIB	10 menit	Data KIB	
3	Pengurus barang SKPD melakukan identifikasi dan Verifikasi factual terhadap setiap barang milik daerah pada SKPD				Laptop / Komputer dan Data KIB	10 menit	Data KIB yang telah dilakukan identifikasi dan verifikasi	
4	melakukan pemasangan kode barcode yang telah disiapkan oleh Bidang Pengelolaan BMD BPKPAD pada masing-masing barang SKPD				Kode Barcode	5 menit	Barang yang telah diberi label barcode	
5	Melakukan sinkronisasi data antara data pada aplikasi pencatatan barang milik daerah dengan data kode barcode aplikasi Simandor				Laptop / Komputer	15 menit	Data KIB yang telah dilakukan sinkronisasi	
6	Mendownload Aplikasi Simandor pada sistem berbasis Android				smartphone	5 Menit	Aplikasi SIMANDOR yang telah terdownload	
7	Menscan kode barcode yang telah terpasang pada masing-masing barang				smartphone	5 Menit	Data informasi hasil pembarcode an	
8	Sistem Informasi Pengamanan dan Penomoran Barang Milik Daerah (SIMANDOR BMD) telah siap untuk digunakan untuk memberikan informasi setiap barang milik daerah				smartphone	3 Menit	Data Informasi barang milik daerah yang terdapat pada aplikasi SIMANDOR	
9.	Melaporkan Hasil Pembarcode an Kepada Pengguna Barang				Data KIB	15 Menit	Data KIB hasil Updating	