



Nomor : 027/PUSPIKADA-WORKSHOP/VI/2022
Lampiran : Proposal dan Jadwal Kegiatan
Perihal : Undangan Workshop
"Implementasi Penerapan Aplikasi Dalam Pengelolaan Aset
Dan Persediaan di Lingkungan SKPD se Kabupaten Balangan"

Jakarta, 02 Juni 2022

Kepada Yth,
Bapak BUPATI BALANGAN
DI,-

Paringin - Kalimantan Selatan

Salah satu kegiatan dalam pemerintahan khususnya pemerintah daerah adalah pengelolaan aset daerah. Sistem pengelolaan aset daerah yang merupakan salah satu dari sistem manajemen pemerintah daerah juga termasuk sistem yang dikembangkan dalam E-Government. Aset daerah sebagai salah satu unsur penting dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan harus dikelola dengan baik dan benar yang akhirnya dapat diwujudkan pengelolaan aset daerah yang memenuhi akuntabilitas. Untuk mewujudkan tertib administrasi aset dalam penyelenggaraan pemerintahan di daerah perlu disusun sistem dan prosedur pengelolaan aset daerah yang berpedoman pada peraturan-peraturan yang berlaku.

Pengelolaan terhadap aset yang dimiliki perlu dilakukan untuk memantau dan menghitung serta memanfaatkannya secara optimal. Hal ini juga berfungsi untuk mencegah dari hilangnya aset, perhitungan pajak dan depresiasi. Pengelolaan aset ini akan dilakukan menggunakan aplikasi pelaporan aset dan persediaan barang melalui konsep Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Aset. Adapun Aplikasi manajemen Aset ini merupakan sistem informasi manajemen pendataan aset (inventaris dan barang) secara terintegrasi dalam rangka melaksanakan tertib administrasi pengelolaan dan pendataan barang/aset milik daerah.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, kami dari Pusat Pengembangan Infrastruktur dan Keuangan Daerah (PUSPIKADA) dengan dukungan Narasumber dari Praktisi / Penyedia Aplikasi Pengelolaan Aset Daerah telah menyiapkan kegiatan sebagai berikut :

WORKSHOP ;**"IMPLEMENTASI PENERAPAN APLIKASI DALAM PENGELOLAAN ASET
DAN PERSEDIAAN DI LINGKUNGAN SKPD SE KABUPATEN BALANGAN"**

KELAS/MATERI	Hari	Tanggal	Tempat Pelaksanaan
<i>Pengelolaan Aset</i>	Rabu s.d Sabtu	15 s.d 18 Juni 2022	HOTEL ARIA BARITO Jln. MT. Haryono No. 16 Banjarmasin - Kalimantan Selatan
<i>Pengelolaan Persediaan</i>	Jumat s.d Senin	17 s.d 20 Juni 2022	

Mengingat substansi kegiatan ini sangat penting, dimintakan kepada Bapak untuk menugaskan *Pejabat dan Staf di Badan Pengelola Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah, Pengurus Barang SKPD, Pembantu Pengurus Barang SKPD, Pengurus Barang Pembantu SKPD serta Pejabat lainnya yang berkompeten dalam kegiatan ini.* Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Pusat Pengembangan Infrastruktur
Dan Keuangan Daerah (PUSPIKADA)

**Syarif Syahrir, S.Sos**

Ketua Umum

cc : Arsip



PUSAT PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR DAN KEUANGAN DAERAH

PUSPIKADA

SK MENTERI HUKUM DAN HAM NO. AHU-0000780.AH.01.08 TAHUN 2019

Sekretariat : Gd. Jiwasraya Lt.3 Jl. RP. Soeroso No.41 Menteng, Jakarta Pusat - 10350

Telp. 021 - 21237389 fax. 021 - 21237389 E-mail : puspikada@yahoo.com

WORKSHOP;
**"IMPLEMENTASI PENERAPAN APLIKASI DALAM PENGELOLAAN ASET
DAN PERSEDIAAN DI LINGKUNGAN SKPD SE KABUPATEN BALANGAN"**

Kelas / Materi : Pengelolaan Aset
Hari / Tanggal : Rabu s.d Sabtu / 15 s.d 18 Juni 2022

HARI - WAKTU	MATERI ACARA	NARASUMBER-PENGAJAR
HARI RABU		
13.00 – 18.30	Check In Hotel / Registrasi Peserta	Panitia
18.30 – 20.00	ISHOMA	
20.00 – 22.00	Pembukaan Acara Workshop	Bupati Balangan
HARI KAMIS		
08.00 – 09.45	Pre Test	Praktisi / Penyedia Aplikasi
09.45 – 10.00	Coffee Break	
10.00 – 12.00	Siklus Pengadaan Barang Milik Daerah	Praktisi / Penyedia Aplikasi
11.00 – 13.30	ISHOMA	
13.30 – 14.30	Siklus Penatausahaan Barang Milik Daerah	Praktisi / Penyedia Aplikasi
14.30 – 15.00	Coffee Break	
15.00 – 17.00	Siklus Inventarisasi dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Praktisi / Penyedia Aplikasi
17.00 – 20.00	ISHOMA	
20.00 – 22.00	Siklus Akuntansi Aset Tetap dan Penyusutan	Praktisi / Penyedia Aplikasi
HARI JUMAT		
08.30 – 10.00	Simulasi Pengadaan dan Penatausahaan Barang Milik Daerah Berbasis Aplikasi	Praktisi / Penyedia Aplikasi
10.00 – 10.15	Coffee Break	
10.15 – 12.00	Simulasi Inventrisasi dan Penghapusan Berbasis Aplikasi	Praktisi / Penyedia Aplikasi
12.00 – 13.30	ISHOMA	
13.30 – 15.00	Simulasi Akuntansi Aset dan Penyusutan Berbasis Aplikasi	Praktisi / Penyedia Aplikasi
15.00 – 15.15	Coffee Break	
15.15 – 17.15	Post Test Materi Pengelolaan Barang Milik Daerah	Praktisi / Penyedia Aplikasi
16.30 – 17.00	Penutupan dan Pembagian Sertifikat Workshop	Ketua Umum PUSPIKADA
HARI SABTU		
Sampai – 12.00	Check Out Hotel	Panitia



PUSAT PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR DAN KEUANGAN DAERAH

PUSPIKADA

SK MENTERI HUKUM DAN HAM NO. AHU-0000780.AH.01.08 TAHUN 2019

Sekretariat : Gd. Jiwatraya Lt.3 Jl. RP. Soerato No.41 Menteng, Jakarta Pusat - 10350

Telp. 021 - 21237389 fax. 021 - 21237389 E-mail : puspikada@yahoo.com

WORKSHOP ;
" IMPLEMENTASI PENERAPAN APLIKASI DALAM PENGELOLAAN ASET
DAN PERSEDIAAN DI LINGKUNGAN SKPD SE KABUPATEN BALANGAN"

Kelas / Materi : Pengelolaan Persediaan
Hari / Tanggal : Jumat s.d Senin / 17 s.d 20 Juni 2022

HARI - WAKTU	MATERI ACARA	NARASUMBER-PENGAJAR
HARI JUMAT		
13.00 – 18.30	Check In Hotel / Registrasi Peserta	Panitia
18.30 – 20.00	ISHOMA	
20.00 – 22.00	Pembukaan Acara Workshop	Bupati Balangan
HARI SABTU		
08.00 – 09.45	Pre Test	Praktisi / Penyedia Aplikasi
09.45 – 10.00	Coffee Break	
10.00 – 12.00	Siklus Pengadaan Persediaan	Praktisi / Penyedia Aplikasi
11.00 – 13.30	ISHOMA	
13.30 – 14.30	Siklus Penatausahaan Persediaan	Praktisi / Penyedia Aplikasi
14.30 – 15.00	Coffee Break	
15.00 – 17.00	Siklus Inventarisasi dan Pemusnahan Persediaan	Praktisi / Penyedia Aplikasi
17.00 – 20.00	ISHOMA	
20.00 – 22.00	Siklus Akuntansi Persediaan Metode FIFO	Praktisi / Penyedia Aplikasi
HARI MINGGU		
08.30 – 10.00	Simulasi Akuntansi Persediaan Berbasis Aplikasi	Praktisi / Penyedia Aplikasi
10.00 – 10.15	Coffee Break	
10.15 – 12.00	Simulasi Akuntansi Persediaan Berbasis Aplikasi	Praktisi / Penyedia Aplikasi
12.00 – 13.30	ISHOMA	
13.30 – 15.00	Simulasi Akuntansi Persediaan Berbasis Aplikasi	Praktisi / Penyedia Aplikasi
15.00 – 15.15	Coffee Break	
15.15 – 17.15	Post Test Materi Persediaan	Praktisi / Penyedia Aplikasi
16.30 – 17.00	Penutupan dan Pembagian Sertifikat Workshop	Ketua Umum PUSPIKADA
HARI SENIN		
Sampai – 12.00	Check Out Hotel	Panitia



PUSAT PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR DAN KEUANGAN DAERAH

PUSPIKADA

SK MENTERI HUKUM DAN HAM NO. AHU-0000780.AH.01.08 TAHUN 2019

Sekretariat : Gd. Jiwarsaya Lt.3 Jl. RP. Soerono No.41 Menteng, Jakarta Pusat - 10350

Telp. 021 - 21237389 fax. 021 - 21237389 E-mail : puspikada@yahoo.com

WORKSHOP;

*** IMPLEMENTASI PENERAPAN APLIKASI DALAM PENGELOLAAN ASET
DAN PERSEDIAAN DI LINGKUNGAN SKPD SE KABUPATEN BALANGAN ***

FORMULIR PENDAFTARAN

Nama Lengkap :	Jabatan :
1. ....	.....
2. ....	.....
3. ....	.....
4. ....	.....
5. ....	.....
6. ....	.....
7. ....	.....
8. ....	.....
9. ....	.....
10. ....	.....
Instansi / Unit Kerja :	
Alamat Lengkap Instansi :	
Telpon/Fax Instansi :	Hand Phone :

Kontribusi Kegiatan :

• **Rp. 5.000.000 (lima juta rupiah)**

Persyaratan Peserta Dimasa Pandemic Covid - 19 :

- Mengikuti Protokol Kesehatan ttg Ketentuan Pertemuan Dalam Masa Pandemic Covid-19
- Peserta Menunjukkan Surat Keterangan Bebas Covid (Rapid Test) dari Instansi yang Berwenang

Fasilitas Peserta :

- Tas, Buku Materi / Modul, CD Materi Diklat
- Penginapan Selama 4 Hari 3 Malam / 1 Kamar Untuk 2 Orang Peserta
- Makan Pagi, Siang dan Malam serta Coffe Break
- Sertifikat Workshop dari Pusat Pengembangan Infrastruktur dan Keuangan Daerah (PUSPIKADA)

Informasi dan Konfirmasi :

HP : 0813 8154 1708 , 0812 8024 0436

- Sekretariat Puspikada : Telp. 021 - 21237389, Fax. 021 - 21237389
(Konfirmasi Peserta Selambat-lambatnya 5 (Lima) Hari Sebelum Pelaksanaan Kegiatan)

- Peserta Check - In Hotel Hari Pertama, dari pkl. 13.00 s.d 22.00
- Peserta Check - Out Hotel Hari Keempat, sampai pkl. 13.00 siang
- Peserta diwajibkan membawa Laptop