



# PAK SOTARSA

( PELAYANAN KESEJAHTERAAN SOSIAL ANTAR KE DESA )



# PETUNJUK TEKNIS

## DAFTAR ISI

I.	MAKSUD DAN TUJUAN.....	2
II.	SASARAN.....	2
III.	RUANG LINGKUP .....	2
IV.	URAIAN TUGAS .....	3
V.	ALUR .....	4
VI.	METODE PELAKSANAAN .....	4
VII.	HAL-HAL YANG HARUS DI PERHATIKAN .....	4
VIII.	PEDOMAN PELAKSANAAN .....	4

## I. MAKSDUD DAN TUJUAN

1. Adapun maksud dibentuk nya Inovasi Pelayanan Kesejahteraan Sosial Antar Kedesa ( PAK SOTARSA) di Kantor Kecamatan Halong adalah upaya memperlancar dan mempermudah, serta meningkatkan pelayanan kepada masyarakat dengan cepat dan efisien, sehingga keterlambatan penyaluran kegiatan kesejahteraan sosial dapat berkurang.
2. Tujuan inovasi Pelayanan Kesejahteraan Sosial Antar Kedesa (PAK SOTARSA) yaitu : Untuk memperlancar dan mempermudah penyaluran pelayanan kesejahteraan sosial ke desa karena mayoritas wilayah kerja kecamatan Halong adalah pegunungan dan masih sulit jaringan internet dalam penggunaan media sosial.

## II. SASARAN

1. Seluruh Masyarakat penerima manfaat (PKH,BANSOS) yang tersebar di 24 Desa di kecamatan Halong.
2. Seluruh Masyarakat Difabel dan penyandang cacat lainnya yang tersebar di 24 Desa di kecamatan Halong.
3. Seluruh Masyarakat Lansia yang tersebar di 24 Desa di kecamatan Halong.

## III. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup inovasi Pelayanan Kesejahteraan Sosial Antar Ke desa (Pak Sotarsa) meliputi :

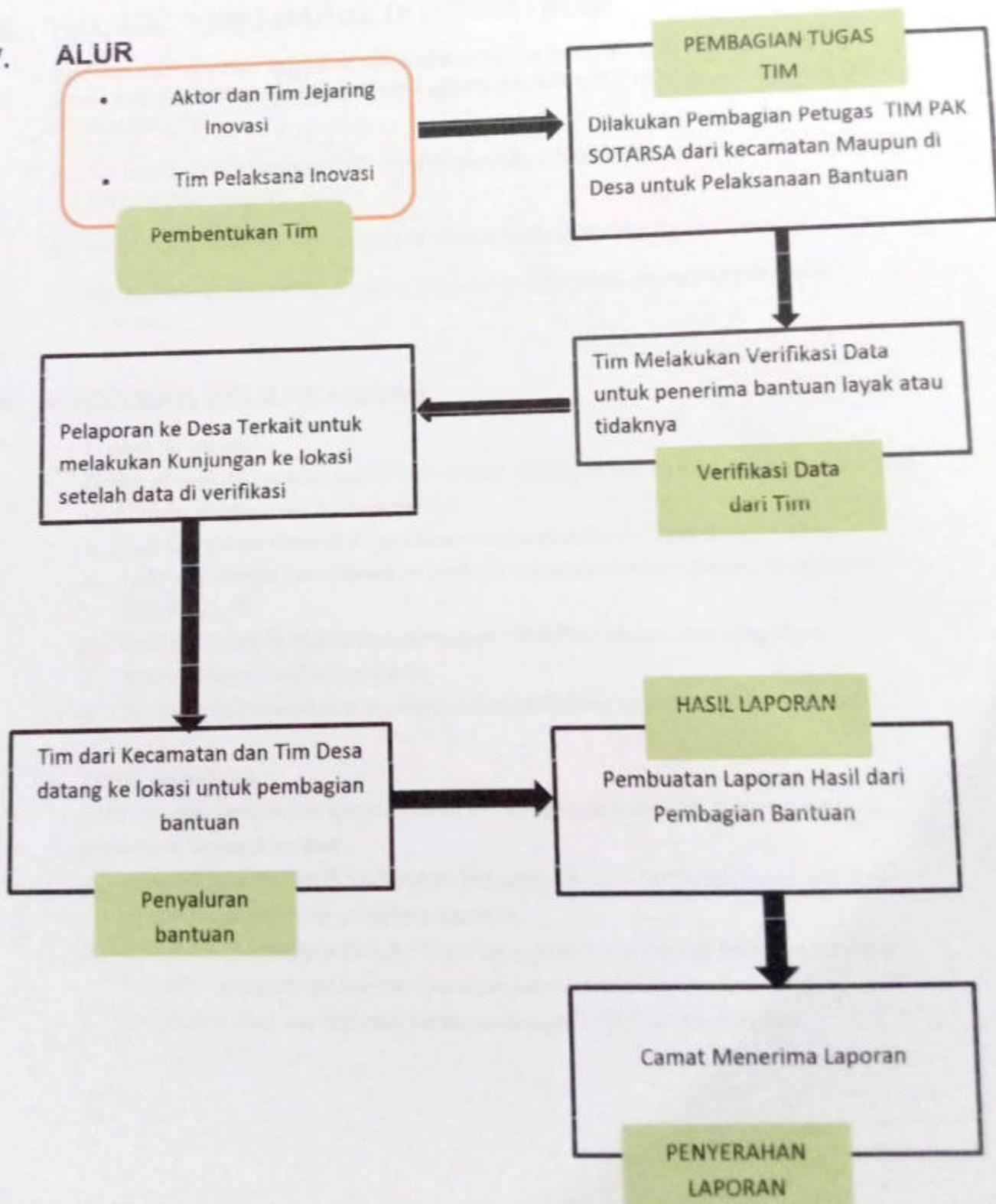
1. Kasi Kesra desa menyiapkan data sasaran
2. Petugas TKSK,PKH kecamatan melakukan verifikasi sasaran dan pelaporan
3. Bidang Kesra dan Pemberdayaan Masyarakat Desa kecamatan Penyaluran
4. Dinas terkait penerima laporan penyaluran

## IV. URAIAN TUGAS

1. Aktor dan Jejaring Inovasi
  - a. Melakukan arahan tentang kebijakan umum pelaksanaan inovasi PAK SOTARSA
  - b. Melakukan Sosialisasi tentang inovasi PAK SOTARSA
  - c. Melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala tentang pelaksanaan inovasi PAK SOTARSA
  - d. Menyelesaikan permasalahan yang muncul dalam pelaksanaan inovasi PAK SOTARSA

2. Tim Pelaksana inovasi
  - a. Memberikan informasi kepada Masyarakat tentang inovasi Pelayanan kesejahteraan sosial antar ke desa (PAK SOTARSA)
  - b. Melakukan verifikasi awal terhadap sasaran
  - c. Melakukan Penyaluran bantuan sesuai kegiatan
  - d. Mengevaluasi kegiatan PAK SOTARSA
  - e. Membagikan Survey Kepuasan Masyarakat
  - f. Melaporkan kepada Atasan jika ada permasalahan terkait pelaksanaan Inovasi.

## V. ALUR



## **VI. METODE PELAKSANAAN**

Metode pelaksanaan inovasi PAK SOTARSA di lakukan dengan menggunakan 2 (dua) cara :

- a. Menggunakan sosial media dan membentuk group Whatshap dengan nama KASI KESRA GROUP KECAMATAN HALONG
- b. Menggunakan cara manual yaitu pelaksanaan penyaluran bantuan dengan Inovasi PAK SOTARSA di lakukan secara langsung ke Desa dan langsung kepada penerima.

## **VII. HAL-HAL YANG HARUS DI PERHATIKAN**

Agar Inovasi Pelayanan Kesejahteraan Sosial Antar Kedesa (PAK SOTARS) dapat berjalan secara maksimal,Efisien dan berkesinambungan, ada beberapa hal yang harus di perhatikan di antaranya yaitu :

- a. Membuat grup Whatsapp (WA) dengan perangkat desa kasi kesra untuk memudahkan penyampaian laporan
- b. Melakukan sosialisasi dan koordinasi kepada perangkat desa dan masyarakat
- c. Memperlancar dan mempermudah penyaluran pelayanan kesejahteraan sosial ke desa

## **VIII. PEDOMAN PELAKSANAAN**

### **1. Pengajuan sasaran**

Dalam pengajuan sasaran penerima manfaat / Bantuan ada beberapa hal yang perlu di perhatikan, diantaranya sebagai berikut :

- a. Kasi kesra desa melakukan pendataan sasaran di lakukan pd saat jam kerja
- b. Pada saat pendataan penerima bantuan merupakan warga penerima manfaat ( PKH,BANSOS)
- c. Hasil pendataan di ajukan kepada tenaga TKSK/PKH Kecamatan yang akan memverifikasi awal sesuai juknis
- d. Petugas TKSK melakukan koordinasi dengan bidang kesra dan PMD kecamatan

### **2. Proses Penyaluran**

Dalam proses penyaluran bansos/bantuan lainnya ada beberapa hal yang perlu di perhatikan,Sebagai berikut :

- a. Bidang Kesra dan PMD kecamatan bersama Tim PAK SOTARSA memverifikasi secara langsung data penerima bantuan
- b. Melakukan koordinasi dengan Kesra desa dalam penyaluran bantuan/tim PAK SOTARSA secara langsung menyalurkan bantuan kedesa
- c. Melakukan evaluasi kegiatan bersama tenaga TKSK/PKH Kecamatan

3. Pelaporan

Dalam pelaporan penyaluran bansos/bantuan lainnya , bidang Kesra dan PMD Kecamatan,tenga TKSK Kecamatan ,dan Kesra desa saling berkoordinasi lewat group WA ( KASI KESRA HALONG) kemudian di lakukan penginputan laporan oleh TKSK/PKH kecamatan.