

PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
KANTOR KECAMATAN HALONG



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
RESPONDES (Rekomendasi Proposal Desa) PELAYANAN PUBLIK
KANTOR KECAMATAN HALONG TAHUN 2023

SOP RESPONDES (REKOMENDASI PROPOSAL DESA)

PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
KECAMATAN HALONG

55 Pembangunan No 105, 71666 Email: Kcc.halong@gmail.com
lg. Kartur.kccamstahalong, Pb. Kantor Kecamatan Halong

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009

2 Peraturan Bupati Balangan Nomor : 27 Tahun 2015

Center for Health Equity Promotion

Peringatan :

50P ini merupakan prosedur baku yang wajib dilaksanakan dalam pelayanan dan jika tidak dilaksanakan akan mengakibatkan ketidakpastian, ketidaktransparanan, kediskriminan dan ketidaktepatan waktu serta telat dalam pelayanan.

Uraian Prosedur	Pelaksana						Mutu Baku			Ket
	Pemohon	Pengadmindist rasi	Operator	Kasi Pelayanan Publik	Sekretaris Camat	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1. Menyampaikan berkas permohonan Rekomendasi	2	3	4	5	6	7	Surat permohonan dari Kepala Desa	8	10	Surat permohonan dari Kepala Desa
2. Menerima berkas permohonan dan meregister kemudian diserahkan ke operator (dikembalikan bila tidak lengkap)	2	3	4				Surat permohonan dari Kepala Desa	3 Menit		Berkas diterima dan dicatat
3. Membuat surat Rekomendasi dan diserahkan ke Kasi Pelayanan Publik			4				Surat permohonan dari Kepala Desa	5 Menit		Draft Surat Rekomendasi
4. Memberi persetujuan dan paraf pada surat rekomendasi kemudian diserahkan kepada Sekcam							Draft Surat Rekomendasi	2 Menit		Draft Surat Rekomendasi yang sudah diparaf
5. Memberi persetujuan dan memberi paraf kemudian diserahkan kepada Camat							Draft Surat Rekomendasi yang sudah diparaf	2 Menit		Draft Surat Rekomendasi yang sudah diparaf
6. Menandatangani surat rekomendasi							Draft Surat Rekomendasi yang sudah diparaf	2 Menit		Surat Rekomendasi yang bertanda tangan
7. Meregistrasi, memberi cap stempel dan mengarsipkan surat rekomendasi kemudian diserahkan kepada pemohon							Surat Rekomendasi yang bertanda tangan	3 Menit		Surat Rekomendasi yang bermemor, bertanda tangan dan berstempel
8. Menerima surat Rekomendasi	2						Surat Rekomendasi yang bermemor, bertanda tangan dan berstempel	1 Menit		

