

SOP Pengisian Data Kunjungan Wisatawan di Menu *WEBSITE* PANDAWA

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku				Keterangan
		Pokdarwis	Kasi SDM dan Kelembagaan	Staff Bidang	Admin <i>Whatsapp</i>	Admin Website	Kasi Pengelolaan Destinasi Wisata	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pokdarwis menunjuk admin pendata jumlah kunjungan wisatawan dan melaporkan kepada Bidang Destinasi	Mulai						Kontak / PIC Pokdarwis	5 menit	Data Admin pokdarwis	Admin yang terdata sudah menyetujui, memahami tugasnya
2	Kepala Seksi SDM dan Kelembagaan Pariwisata memverifikasi data admin Pokdarwis							Data admin Pokdarwis	60 menit	Data admin Pokdarwis yang telah diverifikasi	-
3	Staff Bidang Destinasi memasukkan admin terpilih ke <i>Group Whatsapp</i> Pokdarwis Kabupaten Balangan							Kontak / PIC admin Pokdarwis terverifikasi	60 menit	Admin Pokdarwis telah bergabung di <i>Group Whatsapp</i> Pokdarwis Balangan	-
4	Admin <i>Group Whatsapp</i> memberikan penjelasan mengenai Menu PANDAWA dan mengirimkan <i>link website</i> ke group							Buku Panduan PANDAWA	60 menit	Admin paham tata cara pengisian data kunjungan wisatawan di menu PANDAWA	-
5	Admin Pokdarwis mengisi Formulir Data Kunjungan Wisatawan							Handphone / Laptop / Komputer dan Jaringan Internet	3 menit	Data Kunjungan Wisatawan setiap destinasi wisata per bulan	Admin hanya perlu mengisi 1 (satu) kali Setelah klik "kirim", proses selesai
6	Admin <i>WEBSITE</i> Disporapar memeriksa data yang diisi admin							Laptop / Komputer dan Jaringan Internet	30 menit	Data Kunjungan Wisatawan setiap destinasi wisata per bulan	
7	Admin <i>WEBSITE</i> merekap Data Kunjungan Wisatawan dan di <i>print out</i> untuk diserahkan ke Kasi Pengelola Destinasi Wisata							Data Kunjungan Wisatawan setiap destinasi wisata per bulan	60 menit	<i>Print out</i> Data Kunjungan Wisatawan setiap destinasi wisata per bulan	-

8	Kasi Pengelola Destinasi Wisata memverifikasi data kunjungan wisatawan							Print out Data Kunjungan Wisatawan	60 menit	Data Kunjungan Wisatawan terverifikasi	
9	Staff Bidang Destinasi mengirimkan data kunjungan wisatawan ke Dinas Pariwisata Provinsi Kalimantan Selatan							Data Kunjungan Wisatawan terverifikasi	5 menit	Data Kunjungan Wisatawan Kabupaten Balangan per bulan	
10	Data Kunjungan Wisatawan di Kabupaten Balangan telah terbit dan dapat dilihat oleh masyarakat umum di WEBSITE DISPORAPAR Balangan							WEBSITE DISPORAPAR Balangan	5 menit	Data Kunjungan Wisatawan Kabupaten Balangan per bulan, per tahun, per destinasi wisata, per jenis wisatawan	Data yang disajikan di website berupa diagram garis lengkap dengan keterangannya

Kepala Dinas Kepemudaan, Olahraga
dan Pariwisata

Dr. Akhriani, S.Pd M.A.P
NIP. 19710228 199702 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA**

Alamat : Jln. A. Yani Km. 4 Komp. Perkantoran Kel. Batu Piring Kec. Paringin Selatan - Telp/Fax
(0526) 2029 494 - Email : disporapar.balangankab@gmail.com

No. SOP
Tgl Pembuatan : 28 Januari 2022
Tgl Revisi
Tanggal Efektif : 1 Februari 2022
Disahkan Oleh : KEPALA DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA



**PENGISIAN DATA KUNJUNGAN WISATAWAN DI MENU *WEBSITE*
PANDAWA**

Nama SOP : Pengisian Data Kunjungan Wisatawan di menu *Website* PANDAWA

DASAR HUKUM :

1. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2012 tentang Kepariwisata.
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 67 Tahun 1996 tentang Penyelenggaraan Kepariwisata.
3. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan
4. Peraturan Bupati Balangan Nomor 6 Tahun 2013 tentang pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Penyelenggaraan Pemerintahan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Balangan.

KUALIFIKASI PELAKSANAAN :

- a. Mengetahui aturan masuk ke menu PANDAWA di *website* DISPORAPAR Balangan
- b. Mengetahui tata cara mengisi Data Kunjungan wisatawan di Menu PANDAWA
- c. Memiliki kemampuan mengisi data kunjungan wisatawan secara *online*.
- d. Memiliki kemampuan merekap data kunjungan wisatawan secara *online*

KETERKAITAN :

1. SOP Pengumpulan Data Kunjungan Wisatawan Provinsi Kalimantan Selatan
2. SOP Pergerakan Wisatawan Nusantara dan Wisatawan Mancanegara di Provinsi Kalimantan Selatan

PERALATAN/PERLENGKAPAN :

1. Handphone / Laptop / Komputer
2. Jaringan Internet
3. *Link / website* *disporapar*
4. Data Kunjungan Wisatawan

PERINGATAN	PERSYARATAN	OUTPUT	BIAYA	WAKTU	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Pengumpulan Jumlah Wisatawan harus dilakukan untuk mengetahui Jumlah wisatawan nusantara dan mancanegara yang berkunjung ke setiap destinasi wisata setiap bulannya, sekaligus untuk memenuhi Indikator Renstra Bidang Kepariwisata di Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Balangan.	1. Pokdarwis dan Destinasi Wisata tercatat 2. Admin / Pengelola adalah orang yang paham cara mengoperasikan internet 3. Admin / pengelola adalah orang yang mampu mengisi formulir Data Kunjungan Wisatawan. 4. Destinasi Wisata terjangkau jaringan Internet. 5. Admin / Pengelola berusaha mendekati jaringan internet.	Jumlah Kunjungan Wisatawan Kabupaten Balangan per bulan dan per tahun	Tidak dipungut biaya	-	Pendataan dilakukan secara online, namun rekap data tetap dalam bentuk Excel dan <i>print out</i> disimpan sebagai dokumen arsip.