








 <p style="text-align: center;">PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN BALANGAN</p>	Nomor SOP	047.1/129/DIDIKBUD
	Tanggal Pembuatan	30 Maret 2023
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Pengesahan	30 Maret 2023
	Disahkan Oleh	<p style="text-align: center;">Kepala Dinas</p>  <p style="text-align: center;">RIBOWO, S.Pd,M.AP NIP. 19661002 199001 1 002</p>
	Nama SOP	SIDAPOR PAUD DAN PNF
DASAR HUKUM :		KUALIFIKASI PELAKSANA :
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 2. Undang – Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan S1 PAUD; 2. Mengetahui dan memahami Pendidikan Anak Usia Dini; 3. Mengetahui dan Memahami Pendidikan Non Formal 4. Mempermudah Akses Data Pendidikan Anak Usia Dini Dan Non Formal 5. Efektifitas dan Efisiensi Layanan PAUD dan PNF 6. Mengetahui Tugas dan Fungsi;
KETERKAITAN :		PERALATAN / PERLENGKAPAN :
<p>- SOP Meningkatkan Layanan Dengan Efektifitas Waktu Layanan</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer / Laptop 2. Printer 3. ATK 4. Handphone 5. Proyektor/LCD

AKTIVITAS	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET
	Petugas/Operator	Verifikator	Masyarakat/ Sekolah/Pen didik	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	2	3		5	6	7	8
1. Masyarakat Yang Ingin Melakukan Legalisir, Perbaikan Ijazah Kesetaraan dan Melayani masyarakat putus sekolah				Data dan Informasi	2 Menit	Data dan Informasi Terkumpul	
2. Menerima Dokumen atau Berkas				Data dan Informasi	2 Menit	Dokumen Diterima	
3. Dilakukan Penginputan Berkas atau Dokumen				Data dan Informasi	2 Menit	Dokumen Diterima	
4. Dilakukan Verifikasi Oleh Verifikator				Data dan Informasi	1 Menit	Kelengkapan Dokumen	
5. Berkas Tersebut di serahkan ke pimpinan untuk di tanda tangani				Data dan Informasi	1 Menit	Kelengkapan Dokumen	
6. Penyerahan Berkas atau Dokumen				Data dan Informasi	1 Menit	Berkas Dan Dokumen Perbaikan	