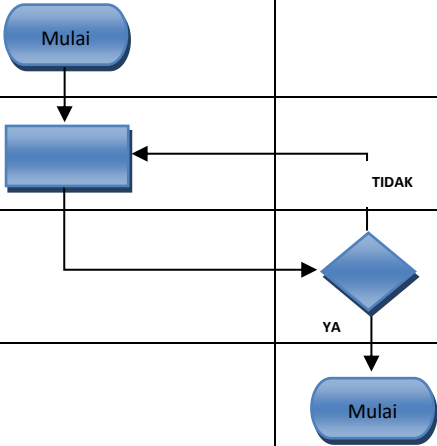


| | | | |
|--|--|-------------------|----------------------------------|
|  | DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KABUPATEN BALANGAN Jl. Jend. A. Yani Km. 3,5 Telp/Fax. 0526-2028434 Paringin Selatan Website : www.diskominfo.balangkab.go.id Email : diskominfo@balangkab.go.id | Nomor SOP | 188.45/ /Diskominfo-san-Blg/2023 |
| | | Tanggal Pembuatan | |
| | | Tanggal Revisi | |
| | | Tanggal Efektif | |
| | | Disahkan oleh | Kepala Dinas |
| SOP Optimalisasi Pengumpulan Data Statistik Sekoral | | | |

| | |
|--|---|
| Dasar Hukum : | |
| 1 | UU. RI. No. 16 Tahun 1997 tentang Statistik |
| 2 | Peraturan Pemerintah No. 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik |
| 3 | Peraturan BPS No. 4 Tahun 2019 tentang Norma, Standart Prosedur dan Kriteria Penyelenggaraan Statistik Sekoral oleh Pemerintah Daerah |
| Keterkaitan : SOP Optimalisasi Pengumpulan Data Statistik Sekoral | |
| Peringatan : Jika SOP tidak berjalan dengan baik, maka menyebabkan kegagalan pada program kerja Pemerintah Daerah Kab. Balangan | |

| |
|--|
| Kualifikasi Pelaksana : |
| 1. Masyarakat Umum 2. Statistisi |
| Peralatan/ Perlengkapan : |
| 1. Smartphone 2. Komputer 3. Jaringan Internet |
| Pencatat dan Pendataan : |
| 1. Laporan |

| No. | Kegiatan | Pelaksana | | Mutu Baku | | | Ket |
|-----|--|---|------------|----------------------|----------|--------|-----|
| | | Surveyor | Statistisi | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1. | Mengumpulkan Data dari masyarakat setempat |  | | Smartphone, Internet | 1 jam | Data | |
| 2. | Menngirimkan data lewat google drive | | | Smartphone, Internet | 15 menit | Data | |
| 3. | Melakukan pengecekan data | | | Internet | 30 menit | Data | |
| 4. | Melakukan pengarsipan data | | | Laptop | 30 menit | Arsip | |