

MANUAL BOOK

**PENGELOLAAN JARINGAN DOKUMENTASI
DAN INFORMASI HUKUM (JDIH)
DPRD KABUPATEN BALANGAN**

By ILDS



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
SEKRETARIAT DPRD**

Jl. A. Yani. No. 02 Telp. (0526) 2028345-2028700 Kode Pos 71462
Paringin

DAFTAR ISI

ii	About ILDIS
01	Menu Dashboard
01	Menu Dokumen Hukum
02	Tipe Pengolahan Peraturan
14	Tipe Pengolahan Monografi Hukum
25	Tipe Pengolahan Artikel Hukum
32	Tipe Pengolahan Putusan
40	Menu Verifikasi
43	Menu Sirkulasi
49	Menu Berita
51	Master Data
57	Menu Akses Kontrol

About ILDIS



A Brief Story About ILDIS

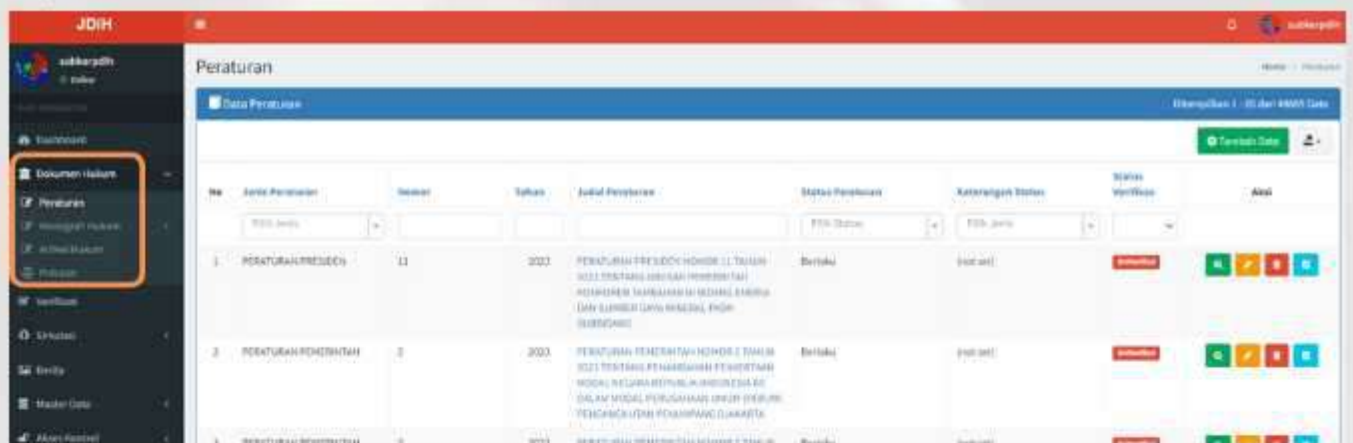
Aplikasi ILDIS (Indonesian Legal Documentation Information System) merupakan aplikasi standar pengolahan dokumen dan informasi hukum sesuai Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 8 Tahun 2019 yang dibuat oleh Pusat JDIHN.

Menu Dashboard



Menu Dashboard merupakan menu yang menampilkan halaman statistik jumlah dokumen hukum berdasarkan tipe pengolahannya.

Menu Dokumen Hukum



Menu Dokumen Hukum merupakan menu yang digunakan untuk mengolah dan menampilkan list dokumen hukum yang sudah diolah berdasarkan masing-masing tipe pengolahannya.



Terdapat 4 tipe pengolahan dokumen hukum dalam pengelolaan JDIH, yaitu :

- 1 Peraturan
- 2 Monografi Hukum
- 3 Artikel (Majalah Hukum/Kliping Koran)
- 4 Putusan

Tipe Pengolahan Peraturan

1 Fitur Tambah Peraturan

▶ Tab Data Utama

The screenshot shows the 'Peraturan' main data tab. The left sidebar has a 'Dokumen Hukum' menu with 'Peraturan' selected. The main area displays a table of regulations. A 'Tambah Data' button is highlighted in the top right corner.

No	Jenis Peraturan	Tahun	Judul Peraturan	Status Peraturan	Keterangan Status	Status Peraturan	Aksi
1	UNDANG-UNDANG	2023	UNDANG-UNDANG NOMOR 1 TAHUN 2023 TENTANG PERUBAHAN KELOMPOK 1	Baru	1st sub	Baru	[Edit] [Hapus] [Detail]
2	UNDANG-UNDANG	2023	UNDANG-UNDANG NOMOR 2 TAHUN 2023 TENTANG PERUBAHAN KELOMPOK 2	Baru	2nd sub	Baru	[Edit] [Hapus] [Detail]
3	UNDANG-UNDANG	2023	UNDANG-UNDANG NOMOR 3 TAHUN 2023 TENTANG PERUBAHAN KELOMPOK 3	Baru	3rd sub	Baru	[Edit] [Hapus] [Detail]

- Klik menu dropdown **Dokumen Hukum**
- Pilih menu **Peraturan**
- Klik **Tambah Data**
- Isikan field/kolom metadata yang sudah disediakan pada **Form Data Utama**

The screenshot shows the 'Tambah Data Peraturan' form. The form contains various input fields for metadata. There is also a 'Data Submisi' section at the bottom.

Jenis Peraturan * [Pilih Jenis Peraturan]

Bentuk Peraturan * [Pilih Bentuk Peraturan]

Judul * [Judul Peraturan]

Tahun * [Tahun Peraturan]

Tempat Pengaduan * [Pilih Tempat Pengaduan]

Tanggal Pengaduan * [Tanggal Pengaduan]

Perwakilan * [Pilih Perwakilan]

Tanggal Pengaduan * [Tanggal Pengaduan]

Pencatatan * [Pilih Pencatatan]

Sumber * [Pilih Sumber]

Basis * [Pilih Basis]

Urutan Pengaduan * [Pilih Urutan Pengaduan]

Bentuk Hukum * [Pilih Bentuk Hukum]

Data Submisi

Judul Submisi * [Judul Submisi]

Detail Submisi * [Detail Submisi]

Detail * [Detail Submisi]

[Simpan] [Batal]

- Klik dropdown **Jenis Peraturan**, pilih Jenis Peraturan yang akan diinput

Tambah Data Peraturan Home > Peraturan

Form Data Utama

Jenis Peraturan * Pilih Type Pengeloaan

Bentuk Peraturan * UNDANG-UNDANG

Judul *

Pilih Type Pengeloaan

UNDANG-UNDANG

PERATURAN PEMERINTAH PENGESANT UNDANG-UNDANG

PERATURAN PEMERINTAH

PERATURAN PRESIDEN

KEPUTUSAN PRESIDEN

INSTRUKSI PRESIDEN

PENETAPAN PRESIDEN

UNDANG-UNDANG DABURAT

PENGATURAN PENGUASA PERANG TERTINGGI

PERATURAN KEMENTERIAN

PERATURAN LEMBAGA NEGARA

- Jika Jenis Peraturan sudah dipilih, maka field **Bentuk Peraturan** akan otomatis terisi
- Isikan field **Judul secara LENGKAP** (sesuai judul pada dokumen peraturannya), dan lanjutkan dengan mengisi field **Nomor Peraturan** dan field **Tahun**

Form Data Utama Peraturan

Jenis Peraturan * UNDANG-UNDANG

Bentuk Peraturan * UU

Judul * Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 Tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat Dan Pemerintah Daerah

Nomor Peraturan * 1

Tahun * 2022

- Pilih dropdown **Tempat Penetapan**

Tempat Penetapan Jakarta

Tanggal Penetapan * Jakarta

Penandatanganan KOTA ADM. JAKARTA BARAT

Tanggal Pengundangan KOTA ADM. JAKARTA SELATAN

Pemrakarsa KOTA ADM. JAKARTA TIMUR

Jakarta

Djakarta

Jakarta-Beside

- Pilih **Tanggal Penetapan**

Tanggal Penetapan * 05-January-2022

Penandatanganan

Tanggal Pengundangan

Pemrakarsa

Sumber

January 2022

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

- Isikan field **penandatangan** dengan nama pejabat yang menandatangani peraturan (tanpa jabatan dan gelar)

Penandatangan:

- Pilih **Tanggal Pengundangan**

Tanggal Pengundangan:

Pemrakarsa:

Sumber:

January 2022						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

- Isikan field **Pemrakarsa** (instansi/unit/OPD yang memprakarsai lahirnya peraturan tersebut)

Pemrakarsa:

- Isikan field **Sumber**

Sumber:

Sumber adalah Lembar Negara/Berita Negara/Lembar Daerah/Berita Daerah/Tambahan LN/BN/LD/BD.

Format pengisian sumber = Singkatan LN/BN/LD/BD -Tahun -(Nomor LN/BN/LD/BD): jumlah halaman batang tubuh, Singkatan TLN -Nomor TLN: jumlah halaman TLN.

- Pilih dropdown **Bahasa**

Bahasa:

Urusan Pemerintahan:

Bidang Hukum:

- Pilih dropdown **Urusan Pemerintahan**

Urusan Pemerintahan:

Bidang Hukum:

Judul Lampiran:

Pilih dropdown **Bidang Hukum**

Bidang Hukum: --Silahkan Pilih--

--Silahkan Pilih--

- Hukum Tata Negara
- Hukum Pidana
- Hukum Perburuahan
- Hukum Perdata
- Hukum Lingkungan
- Hukum Internasional
- Hukum Dagang
- Hukum Islam
- Hukum Agraria
- Hukum Administrasi Negara
- Hukum Adat
- Hukum Pada Umumnya

Judul Lampiran

Dokumen Lampiran

Pada **data dokumen**, isikan judul lampiran dengan nama file dokumen pdf-nya
>> upload pdf peraturan dan upload juga abstrak peraturan

Data Dokumen

Judul Lampiran: 2022u001.pdf

Dokumen Lampiran: 2022u001.pdf [Remove](#) [Browse...](#)

Abstrak: 2022u001.pdf [Remove](#) [Browse...](#)

[Simpan](#) [Batal](#)

Setelah semua field/kolom terisi (dan field yang bertanda *, **wajib diisi**), klik tombol **SIMPAN**

[Simpan](#) [Batal](#)

>>> Data Peraturan Berhasil ditambahkan

✓ Data Peraturan berhasil ditambahkan

Data Utama	T.E.U	Subjek	Peraturan Terkait	Dokumen Terkait	Hasil Uji Materi	Status	Log User																																	
Kembali	Ubah Data Utama	Ubah Dokumen	Jenis Peraturan	UNDANG-UNDANG	Singkatan Peraturan	UU	Nomor Peraturan	1	Tahun	2022	Judul Peraturan	Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 Tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat Dan Pemerintah Daerah	Tempat Penetapan	Jakarta	Tanggal Penetapan	05 Januari 2022	Tanggal Pengundangan	05 Januari 2022	Sumber	LN 2022 (4): 100 hlm TLN 0757: 43 hlm	Bahasa	Indonesia	Bidang Hukum	Hukum Administrasi Negara	Dokumen Lampiran	2022u001.pdf	Dokumen Abstrak	2022u001.pdf	Status Peraturan	Berlaku	Keterangan Status	mencajut	Created At	12 Januari 2022 Pukul 16:40:05	Created By	nani	Updated At	19 Januari 2023 Pukul 11:55:18	Updated By	udikorp@h

Pada Form ini, admin bisa melakukan **sunting/ubah/edit** isian field/kolom untuk **Data Utama dan Dokumen**.

[Data Utama](#) / **T.E.U** / [Subjek](#) / [Peraturan Terkait](#) / [Dokumen Terkait](#) / [Kategori Materi](#) / [Status](#) / [Log User](#)

Tambah T.E.U

No	Nama T.E.U	Type T.E.U	Jenis T.E.U	Aksi
----	------------	------------	-------------	------

Klik tombol Tambah T.E.U (Tajuk Entri Utama)

Tambah Data Tajuk Entri Utama

[Home](#)

Form Tambah Data Tajuk Entri Utama

Nama Pengarang *

Type Pengarang *

Jenis Pengarang *

Jika nama pengarang sudah pernah diinput pada data master pengarang, maka admin tinggal klik menu dropdown nama pengarang dan ketik nama pengarang yang dimaksud

Tambah Data Tajuk Entri Utama

[Home](#)

Form Tambah Data Tajuk Entri Utama

Nama Pengarang *

Type Pengarang *

Jenis Pengarang *

Jika nama pengarang belum pernah diinput pada master data, admin bisa melakukan Tambah T.E.U Baru

Tambah Data Tajuk Entri Utama

[Home](#)

Form Tambah Data Tajuk Entri Utama

Nama Pengarang *

Type Pengarang *

Jenis Pengarang *

Isikan Nama Pengarang >> pilih dropdown Jenis Pengarang >> pilih dropdown Type Pengarang >> klik SIMPAN

Tambah Data Tajuk Entri Utama

[Home](#)

Form Tambah Data Tajuk Entri Utama

Nama *

Jenis Pengarang *

Type Pengarang *

Jenis Pengarang *