



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

KECAMATAN AWAYAN

Alamat Jalan Ciputat Nomor . 5 Awayan Kode Pos 71664

SURAT KEPUTUSAN CAMAT AWAYAN
Nomor : 188.45/010/KEC.AWY-BLG/2022

TENTANG PEMBENTUKAN TIM INOVASI SAPAT (SISTEM PELAYANAN YANG MUDAH, CEPAT DAN TEPAT) KECAMATAN AWAYAN

TAHUN 2022

CAMAT AWAYAN

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka upaya peningkatan kualitas pelayanan di Kecamatan Awayan Kabupaten Balangan, perlu dibentuk adanya Tim SAPAT (Sistem Pelayanan Yang Mudah, Cepat dan Tepat) Kecamatan Awayan;
- b. bahwa berkenaan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu ditetapkan dengan Keputusan Camat Awayan;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Tanah Bumbu dan Kabupaten Balangan di Propinsi Kalimantan Selatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 22, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4265);
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2017 tentang Inovasi Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 202)
5. Peraturan Bupati Balangan Nomor 72 Tahun 2021 tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Urusan Tugas Kecamatan di Kabupaten Balangan;
- MEMUTUSKAN :
- Menetapkan : KEPUTUSAN CAMAT AWAYAN TENTANG PEMBENTUKAN TIM SAPAT (SISTEM PELAYANAN YANG MUDAH, CEPAT DAN TEPAT) KECAMATAN AWAYAN TAHUN 2022

- KESATU : Tim SAPAT (Sistem Pelayanan Yang Mudah, Cepat dan Tepat) adalah sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Tugas Tim SAPAT (Sistem Pelayanan Yang Mudah, Cepat dan Tepat) sebagaimana disebutkan pada diktum KESATU adalah :
1. Melakukan koordinasi dengan semua pihak terkait (internal maupun eksternal) guna menggalang dukungan dalam kegiatan pendataan, pelaksanaan dan evaluasi Pelayanan;
 2. Melaksanakan semua tahapan kegiatan (milestones) Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan ke masyarakat;
 3. Membuat laporan dan dokumentasi pelayanan;
 4. Dalam melaksanakan tugasnya, Tim Peningkatan Kualitas Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan bertanggungjawab kepada Camat Awayan.
- KETIGA : Dalam menjalankan tugasnya Tim SAPAT (Sistem Pelayanan Yang Mudah, Cepat dan Tepat) bekerja berdasarkan pedoman pada ketentuan yang berlaku.
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan, maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Awayan
pada tanggal : 01 Juli 2022

CAMAT AWAYAN



ASWAL SALAHUDIN, S.IP
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19701208 199203 1 007

LAMPIRAN

KEPUTUSAN CAMAT AWAYAN

NOMOR : 188.45/010/KEC.AWY-BLG/2022

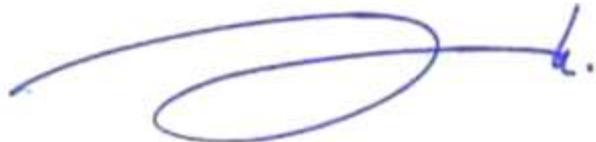
TENTANG

PEMBENTUKAN TIM SAPAT (SISTEM PELAYANAN YANG MUDAH, CEPAT DAN TEPAT) KECAMATAN AWAYAN TAHUN 2022

SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM SAPAT
(SISTEM PELAYANAN YANG MUDAH, CEPAT DAN TEPAT)
KECAMATAN AWAYAN

| No. | N a m a | Jabatan Dalam Dinas | Jabatan Dalam Tim |
|-----|-----------------------|--------------------------------------------|-------------------|
| 1. | ASWAL SALAHUDIN, S.IP | Camat | Pembina |
| 2. | RUDIANSYAH, S.Sos | Kasi Pelayanan Publik | Project Leader |
| 3. | MASRIPANI | Pengadministrasi Perizinan | Anggota |
| 4. | RASADIK, S.Pd | Analis Pelayanan | Anggota |
| 5. | VINA NURHASADA | Tenaga Honorer Pada Seksi Pelayanan Publik | Anggota |
| 6. | MUHAMMAD NOOR | Tenaga Honorer Pada Seksi Pelayanan Publik | Anggota |
| 7. | SELVIA AMELLA | Tenaga Honorer Pada Seksi Pelayanan Publik | Anggota |
| 8. | YULIANI | Tenaga Honorer Pada Seksi Pelayanan Publik | Anggota |
| 9. | AGUSTINA HANDAYANI | Tenaga Honorer Pada Seksi Pelayanan Publik | Anggota |
| 10. | YULIANTI | Tenaga Honorer Pada Seksi Pelayanan Publik | Anggota |

CAMAT AWAYAN



ASWAL SALAHUDIN, S.IP

Pembina Tk. I (IV/b)

NIP. 19701208 199203 1 007