




**DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN RAKYAT  
DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

<p align="center">Nomor SOP 160 TAHUN 2022</p> <p align="center">Tanggal Pengesahan 14 November 2022</p> <p align="center">Disahkan Oleh  <b>RAHMADIAH, ST.MT</b> Pembina/IV.a NIP. 19760309 200604 2 007</p>	<p align="center">KUALIFIKASI PELAKSANA</p> <p>1. Pendidikan S1; 2. Memiliki kemampuan pengelolaan data; 3. Mengetahui tugas dan fungsi;</p>

**DASAR HUKUM :**

- Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Republik Indonesia Nomor 07/PR/PT/M/2018 tentang Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya;
- Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Republik Indonesia Nomor 29/PR/PT/M/2018 tentang Standar Teknis Standar Pelayanan Minimal Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
- Peraturan Daerah Kabupaten Balangan Nomor 25 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Perumahan dan Kawasan Permukiman
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 88 Tahun 2014 Tentang Pembinaan Penyelenggaraan Perumahan dan Kawasan Permukiman;
- Peraturan Bupati Balangan nomor 80 Tahun 2021 tentang Tugas Pokok, Fungsi Dan Uraian Tugas Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman;

**KETERKAITAN :**

SOP USULAN LAPORAN DAN ADUAN BIDANG PERUMAHAN RAKYAT KAWASAN PERMUKIMAN

**PERINGATAN :**

SOP ini merupakan prosedur baku yang wajib dilaksanakan dalam rangka penyelenggaraan Inovasi Kularakat dan jika tidak dilaksanakan akan mengakibatkan ketidakpastian ketidaksinkronan dan ketidaktepatan waktu

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BUKU			KET.
		Pelaksana	Sekretariat	Bidang	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menerima dan mencatat dokumen Usulan/ Laporan dan Aduan			Tidak	Proposal	30 Menit	Surat Pengantar	
2.	Memberi Disposisi Surat/ Proposal			Ya	Surat masuk yang telah di disposisi	30 Menit	lembar disposisi	
3.	Verifikasi Lapangan Input Data dan Scan Lampiran pada aplikasi Kularakat				Lembar kendali dan Dokumen Asli Kelengkapan Proposal/ Surat	3 Hari	Lembar Verifikasi	
4.	Pengolahan Data dan memasukkan backup data pada Komputer kantor			Ya	Database penyimpanan Aplikasi Kula Rakat	30 Menit	Lembar Rekapitulasi	

Tidak