

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Balangan Tahun Anggaran 2023						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.01.0000/001/2023						
Usuran Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Usuran : 2.24 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN						
Program : 2.24.02 PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP						
Sasaran Program :						
Capaian Program :	Indikator		Target			
	Indek Pengawasan Kearsipan		83,53 persen			
Kegiatan : 2.24.02.2.01 Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota						
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN						
Unit : 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN						
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 (terbilang: nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp412.255.900 (terbilang: empat ratus dua belas juta dua ratus lima puluh lima ribu sembilan ratus rupiah)						
Alokasi Tahun 2024 : Rp0 (terbilang: nol rupiah)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja		
Capaian Kegiatan	Indek Pengawasan Kearsipan			83,53 persen		
Masukan	Dana yang dibutuhkan			Rp412.255.900		
Keluaran	Jumlah Pengelolaan Arsip Dinamis Pencipta Arsip			100 persen		
Hasil	Tersedianya Pengelolaan Arsip Dinamis Pencipta Arsip			100 persen		
Kelompok Sasaran Kegiatan : 0						
Sub Kegiatan : 2.24.02.2.01.01 Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD), Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil, Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Balangan						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator		Target			
	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan		5 Berkas			
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp349.015.100
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp349.015.100
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp120.165.100
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp120.165.100
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp102.850.000
	[+] Alat Tulis kantor kegiatan Penciptaan Arsip Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil					Rp102.850.000
	[-] Belanja Alat Tulis Kantor Kegiatan Penciptaan Arsip					
	Box Arsip Spesifikasi :	750 Bush	bush	45.000	0	Rp33.750.000
	Folder arsip Spesifikasi :	400 Bush	Bush	16.700	0	Rp6.680.000
	Kertas Cessing Spesifikasi :	3000 Bush	Bush	2.200	0	Rp6.600.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Map gantung arsip Spesifikasi :	200 Kotak	Kotak	279.100	0	Rp55.820.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp5.315.100
	[#] Cetak dan Penggandaan Kegiatan Penciptaan Arsip Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil					Rp5.315.100
	[-] Cetak kegiatan penciptaan arsip					
	Belanja cetak laporan hasil pembinaan Spesifikasi :	49 Buah	Buah	29.900	0	Rp1.465.100
	cetak lembar deskripsi Spesifikasi :	100 Buah	Buah	21.200	0	Rp2.120.000
	Jilid Buku / Dokumen Spesifikasi :	40 Buah	Buah	11.200	0	Rp448.000
	Spanduk Spesifikasi : 1x4	2 Meter	Meter	201.000	0	Rp402.000
	[-] Penggandaan kegiatan pencipta arsip					
	Fotokopi Spesifikasi : kertas A4 / F4	2200 Lembar	Lembar	400	0	Rp880.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp12.000.000
	[#] Makanan dan minuman kegiatan penciptaan arsip Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil					Rp12.000.000
	[-] Makanan dan minuman kegiatan					
	Makanan dan minuman kegiatan Spesifikasi : Makanan (nasi+sayur+1 jenis lauk pauk+osengan+air mineral gelas)	300 Porsi	Porsi	30.000	0	Rp9.000.000
	Snack Spesifikasi :	300 Kotak	Kotak	10.000	0	Rp3.000.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp218.350.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp218.350.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderater, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp6.050.000
	[#] Honorarium kegiatan penciptaan arsip Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil					Rp6.050.000
	[-] Honorarium kegiatan pencipta arsip					
	Dirigen/Pemalu Spesifikasi : Dirigen/ Pemalu	1 Orang / Kali	Orang/Kali	300.000	0	Rp300.000
	Pembaca Doa Spesifikasi : Pembaca Doa Kegiatan	1 Orang / Kali	orang/kali	150.000	0	Rp150.000
	[-] Honorarium narasumber kegiatan pencipta arsip					
	Honorarium Moderator Spesifikasi :	1 Orang / Kali	Orang/Kali	700.000	0	Rp700.000
	Honorarium Pembawa Acara Spesifikasi :	1 Orang / Kali	Orang/Kali	400.000	0	Rp400.000
	Honorarium Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber Spesifikasi : Tingkat Lokal	15 Orang / Jam	Orang/jam	300.000	0	Rp4.500.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp11.000.000
	[#] Belanja Honorarium Penataan Arsip Pemerintah Kabupaten Balangan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp11.000.000
	[-] Honorarium Tim Penataan Arsip Pemerintah Kabupaten Balangan					
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah Spesifikasi : Pengarah	4 Orang / Kali	Orang/Kali	1.500.000	0	Rp6.000.000
	Pengarah Spesifikasi : Wakil Bupati	4 Orang / Kegiatan	Orang/Kegiatan	1.250.000	0	Rp5.000.000
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi					Rp201.300.000
	[#] Belanja Jasa Petugas Tenaga Tidak Tetap Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil					Rp143.000.000
	[-] Jasa Petugas Tenaga Tidak Tetap					
	- SILTA Spesifikasi : Pengalaman Kerja < 4 tahun	110 Orang / Kali	Orang/Kali	1.300.000	0	Rp143.000.000
	[#] Belanja jasa tenaga administrasi Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil					Rp58.300.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[-] Belanja jasa tenaga administrasi					
	- S-1 Spesifikasi : Pengalaman Kerja > 12 tahun	11 Orang / Kali	Orang/Kali	2.100.000	0	Rp23.100.000
	- SLTA Spesifikasi : Pengalaman Kerja 4 - 8 tahun	11 Orang / Kali	Orang/Kali	1.500.000	0	Rp16.500.000
	- SLTA Spesifikasi : Pengalaman Kerja 8- 12 tahun	11 Orang / Kali	Orang/Kali	1.700.000	0	Rp18.700.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp10.500.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp10.500.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp10.500.000
	[#] Perjalanan Dinas Dalam Daerah Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil					Rp10.500.000
	[-] Perjalanan Dinas Dalam Daerah					
	Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi :	70 Orang / Perjalanan	Orang/Perjalanan	150.000	0	Rp10.500.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp349.015.100
Sub Kegiatan		: 2.24.02.2.01.02 Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis				
Sumber Pendanaan		: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD), Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil, Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				
Lokasi		: Kab. Balangan				
Keluaran Sub Kegiatan		Indikator				Target
		Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan				2 Berkas
Waktu Pelaksanaan		: Mulai Januari sampai Desember				
Keterangan		:				
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp30.955.700
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp30.955.700
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp13.955.700
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp13.955.700
5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya					Rp1.422.000
	[#] Belanja bahan - bahan lainnya kegiatan pemeliharaan dan penyusutan arsip Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil					Rp1.422.000
	[-] Belanja bahan - bahan lainnya kegiatan pemeliharaan dan penyusutan arsip					
	Masker Spesifikasi :	12 Box	Box	56.000	0	Rp672.000
	sarung tangan Spesifikasi :	50 Buah	bh	15.000	0	Rp750.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp6.973.700
	[#] Belanja ATK kegiatan pemeliharaan dan penyusutan arsip Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil					Rp6.973.700
	[-] ATK kegiatan pemeliharaan dan penyusutan arsip					
	Box Arsip Spesifikasi :	50 Buah	buah	45.000	0	Rp2.250.000
	Folder arsip Spesifikasi :	100 Buah	Buah	16.700	0	Rp1.670.000
	Kertas Cassing Spesifikasi :	500 Buah	Buah	2.200	0	Rp1.100.000
	Map gantung arsip Spesifikasi :	7 Kotak	Kotak	279.100	0	Rp1.953.700
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp3.560.000
	[#] Belanja cetak dan penggandaan kegiatan pemeliharaan dan penyusutan arsip Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil					Rp3.560.000
	[-]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	cetak lembar deskripsi Spesifikasi :	100 Buah	Buah	21.200	0	Rp2.120.000
	[-] Belanja cetak dan penggandaan kegiatan pemeliharaan arsip					
	Fotokopi Spesifikasi : kertas A4 / F4	3600 Lembar	Lembar	400	0	Rp1.440.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp2.000.000
	[#] Belanja makanan dan minuman kegiatan pemeliharaan arsip Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil					Rp2.000.000
	[-] Belanja makanan dan minuman kegiatan pemeliharaan arsip					
	Makanan dan minuman kegiatan Spesifikasi : Makanan (nasi+sayur+1 jenis lauk pauk+osengan+air mineral gelas)	50 Porsi	Porsi	30.000	0	Rp1.500.000
	Snack Spesifikasi :	50 Kotak	Kotak	10.000	0	Rp500.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp11.000.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp11.000.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp11.000.000
	[#] Belanja Honorarium Tim Percepatan Implementasi Aplikasi SRIKANDI Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp11.000.000
	[-] Honorarium Tim Percepatan Implementasi Aplikasi SRIKANDI					
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah Spesifikasi : Pengarah	4 Orang / Kali	Orang/Kali	1.500.000	0	Rp6.000.000
	Pengarah Spesifikasi : Wakil Bupati	4 Orang / Kegiatan	Orang/Kegiatan	1.250.000	0	Rp5.000.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp6.000.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp6.000.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp6.000.000
	[#] Perjalanan dinas dalam daerah kegiatan pemeliharaan arsip Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil					Rp6.000.000
	[-] Belanja Perjalanan dinas dalam daerah kegiatan pemeliharaan arsip					
	Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi :	40 Orang / Perjalanan	Orang/Perjalanan	150.000	0	Rp6.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp30.955.700

Sub Kegiatan	: 2.24.02.2.01.03 Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota				
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD), Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil, Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				
Lokasi	: Kab. Balangan				
Keluaran Sub Kegiatan	: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Indikator</th><th>Target</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota</td><td>1 Laporan</td></tr> </tbody> </table>	Indikator	Target	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	1 Laporan
Indikator	Target				
Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	1 Laporan				
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember				
Keterangan	:				

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp32.285.100
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp32.285.100
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp21.785.100
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pokok Habis					Rp21.785.100
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp1.090.700
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Pengawasan Arsip Dinamis Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil					Rp1.090.700
	[-]					
	Kertas Cassing Spesifikasi :	45 Buah	Buah	2.200	0	Rp99.000
	Lakban hitam Spesifikasi :	1 Buah	Roll	18.700	0	Rp18.700

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[-] Alat Tulis Kegiatan Pengawasan					
	Binder Klip Spesifikasi : No. 105 Joyko	2 Kotak	Pack	52.600	0	Rp105.200
	Binder Klip Spesifikasi : Type : 200	1 Pak	Pack	28.000	0	Rp28.000
	Buku Besar Spesifikasi : Folio Isl 200	1 Buah	Buah	58.100	0	Rp58.100
	Buku Ekspedisi Spesifikasi :	2 Buah	Buah	9.000	0	Rp18.000
	Buku Tulis Spesifikasi : Sidu (58)	5 Buah	Buah	5.600	0	Rp28.000
	Kertas Post it Spesifikasi : kecil	1 Buah	Buah	8.900	0	Rp8.900
	Lakban bening Spesifikasi :	1 Buah	Buah	12.800	0	Rp12.800
	Lem Spesifikasi : Glue stick Uhu 8,2 g	3 Buah	Buah	13.800	0	Rp41.400
	Map gantung arsip Spesifikasi :	1 Kotak	Kotak	279.100	0	Rp279.100
	Penanda tulisan (Stabilo Warna) Spesifikasi :	6 Buah	Buah	8.600	0	Rp51.600
	Senutan Pensil Spesifikasi :	1 Buah	Buah	3.500	0	Rp3.500
	Spidol hitam Spesifikasi :	2 Buah	Buah	10.300	0	Rp20.600
	Staples ukuran kecil Spesifikasi :	3 Buah	Buah	20.100	0	Rp60.300
	Stop Map Biasa Spesifikasi :	200 Buah	Buah	1.100	0	Rp220.000
	[-] Paper Clip Warna					
	Paper Clip Warna Spesifikasi :	5 Kotak	Kotak	7.500	0	Rp37.500
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp1.157.500
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor-Kertas dan Cover Pengawasan Arsip Dinamis Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil					Rp1.157.500
	[-] Kertas A4 80 gram					
	Kertas Spesifikasi : Sidu - A4 (80 g)	5 Rim	Rim	85.100	0	Rp425.500
	[-] Kertas F4					
	Kertas Spesifikasi : Sidu - F4 (80 g)	10 Rim	Rim	73.200	0	Rp732.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp2.796.600
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor-Bahan Cetak Pengawasan Arsip Dinamis Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil					Rp1.395.700
	[-] Cetak Spanduk/Baliho					
	Cetak Spanduk/Baliho Spesifikasi :	4 Meter	M2	55.800	0	Rp223.200
	[-] Penjilidan + Cetak Cover					
	Penjilidan Spesifikasi :	35 Buku	Buah	33.500	0	Rp1.172.500
	[#] Cetak dan Pengandaan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil					Rp1.400.900
	[-] Cetak Foto Kegiatan					
	Cetak Foto Spesifikasi : 4x6	51 Lembar	Lembar	7.900	0	Rp402.900
	[-] Foto copy					
	Fotokopi Spesifikasi : kertas A4 / F4	2495 Lembar	Lembar	400	0	Rp998.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp2.340.300
	[#] Bahan-bahan Komputer Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil					Rp2.340.300

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[-] Hardisk Eksternal					
	Hardisk Spesifikasi :	1 Buah	Buah	2.340.300	0	Rp2.340.300
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp14.400.000
	[#] Makanan dan Minuman Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil					Rp7.200.000
	[-] Makanan dan Minuman					
	Makanan dan minuman kegiatan Spesifikasi : Makanan (nasi+sayur+1 jenis lauk pauk+esengan+air mineral gelas)	180 Porsi	Porsi	30.000	0	Rp5.400.000
	[-] Snack					
	Snack Spesifikasi :	180 Porsi	Kotak	10.000	0	Rp1.800.000
	[#] Makanan dan Minuman Tim Pengawas atau Audit Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil					Rp7.200.000
	[-] Makanan dan Minuman Tim Pengawas atau Audit					
	Makanan dan minuman kegiatan Spesifikasi : Makanan (nasi+sayur+1 jenis lauk pauk+esengan+air mineral gelas)	180 Porsi	Porsi	30.000	0	Rp5.400.000
	[-] Snack					
	Snack Spesifikasi :	180 Porsi	Kotak	10.000	0	Rp1.800.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp10.500.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp10.500.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp10.500.000
	[#] Biaya Perjalanan Dinas Dalam Daerah Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil					Rp10.500.000
	[-] Perjalanan Dinas dalam Daerah/dalam Kabupaten					
	Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi :	70 Orang / Perjalanan	Orang/Perjalanan	150.000	0	Rp10.500.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp32.285.100
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp412.255.900
Rencana Penarikan Dana per Bulan		Paringin, tanggal 29 Desember 2022 Pt. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  H. HERLINA, S.Sos. MM NIP: 197012051996032003 Mengesahkan, PPKD  FAKHRIYANTO, S.Pt. MP NIP: 197806012005011016				
Januari	Rp31.300.000					
Februari	Rp41.373.900					
Maret	Rp42.638.200					
April	Rp45.100.000					
Mai	Rp33.440.300					
Juni	Rp38.855.000					
Juli	Rp39.415.100					
Agustus	Rp34.638.000					
September	Rp41.995.400					
Oktober	Rp63.500.000					
November	Rp0					
Desember	Rp0					
Jumlah	Rp412.255.900					
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	H. SUTIKNO, AP. M.AP	197604171994121001	Ketua TAPD			
2.	FAKHRIYANTO, S.Pt. MP	197806012005011006	Wakil Ketua I TAPD			

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
3.	RAKHMADI YUSNI, S.Sos. M.AP	197012071995031002	Wakil Ketua II TAPD	