

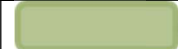








**SOP Tahapan Pelaporan Informasi Melalui  
“ SIKANDA” ( Sistem Informasi Kewaspadaan Dini di Daerah)**

 <p style="text-align: center;"><b>PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN</b> <b>BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK</b></p> <p style="text-align: center;"><b>BIDANG KEWASPADAAN NASIONAL DAN</b> <b>PENANGANAN KONFLIK</b></p>	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	02 Juni 2022
	Tanggal Efektif	06 Juni 2022
	Ditetapkan Oleh	<p style="text-align: right;">Plt Kepala,</p>  <p style="text-align: right;"><u>Rudiansyah Sofyan, S.Hut, ME</u> NIP. 19690324 199703 1 001</p>
	Nama SOP	Tahapan Pelaporan Informasi Melalui “ SIKANDA” ( Sistem Informasi Kewaspadaan Dini di Daerah
<b>DASAR HUKUM :</b>		<b>KUALIFIKASI PELAKSAAN :</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang- Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah</li> <li>2. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2012 Tentang Penanganan Konflik Sosial</li> <li>3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 46 Tahun 2019 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2018 Tentang Kewaspadaan Dini Di Daerah</li> <li>4. Peraturan Bupati Nomor 20 Tahun 2022 Tentang Pusat Komunikasi dan Informasi Kewaspadaan Dini di Daerah</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu menggunakan Smartphone/Komputer</li> <li>2. Memahami Tentang Pelaporan Informasi yang berisikan 5W1h</li> <li>3. Memahami tentang Kewaspadaan dan Konflik Sosial</li> </ol>
<b>KETERKAITAN</b>		<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Unsur Intelijen</li> <li>2. Masyarakat</li> <li>3. Lintas SKPD</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarana dan Prasarana Alat Komunikasi</li> <li>2. Sumber Informasi               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Media</li> <li>- Intelijen di Daerah</li> <li>- Masyarakat</li> </ul> </li> </ol>

**SOP Tahapan Pelaporan Informasi Melalui  
“ SIKANDA” ( Sistem Informasi Kewaspadaan Dini di Daerah)**

No	Kegiatan	Pelaksanaan				Mutu Baku			Ket.
		Bupati/Kepala SKPD	Administrator	Verifikator	Anggota/Agen di Lapangan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Publikasi Laporan					Dokumen	6 Jam	Rumusan Kebijakan	
2.	Verifikasi Laporan Informasi			YA TIDAK 		Dokumen Informasi	2 Jam	Laporan	
3.	Pelaporan Informasi					Foto dan Keterangan	6 jam	Informasi	
4.	Penanganan/Rakor Lanjutan	YA TIDAK 				Surat Undangan/Surat Perintah Tugas	4 jam	Notulen	