


	POSYANDU		
	SOP	No.Dokumen : 445/ 042 /SOP/B.VI/2019	
		No.Revisi : 0	
		Tanggal Terbit : 7 Januari 2019	
		Halaman : 1/3	
UPT PUSKESMAS UREN			Rudy Krisna,Am.Kep NIP.19630528 198910 1 001
1. Pengertian	Posyandu adalah bentuk kegiatan upaya kesehatan berbasis masyarakat (UKBM) yang dikelola dan diselenggarakan dari, oleh dan untuk masyarakat dalam penyelenggaraan pembangunan kesehatan guna memberdayakan masyarakat dan memberikan kemudahan kepada masyarakat dalam memperoleh pelayanan dasar/social dasar untuk mempercepat penurunan angka kematian ibu (AKI) dan angka kematian bayi (AKB)		
2. Tujuan	Sebagai acuan penerapan langkah-langkah untuk memantau pertumbuhan dan perkembangan anak balita di wilayah kerja puskesmas		
3. Kebijakan	Surat Keputusan Kepala UPT Puskesmas Uren Nomor:445/003/SK/B.VI/2019 tentang Penetapan Program UKM Esensial dan Pengembangan UPT Puskesmas Uren Tahun 2019		
4. Referensi	Kementerian Kesehatan RI. Buku Panduan Kader Posyandu Menuju Keluarga Sadar Gizi. Jakarta: Kemenkes RI; 2011.		
5. Alat dan Bahan	1. Timbangan dacin dan tiang penyangganya 2. Microtoise/infantometer 3. Daftar hadir 4. Buku Register Balita		
6. Langkah - langkah	1. Persiapan <ul style="list-style-type: none"> a. Menyiapkan alat antropometri b. Menyiapkan buku register c. Menyiapkan jadwal bulanan posyandu 2. Pelaksanaan kegiatan <ul style="list-style-type: none"> a. Pendaftaran Ibu Hamil / Balita <ul style="list-style-type: none"> 1) Kader mendaftarkan bayi/balita yang dibawa ibu-ibu, menuliskan nama bayi/balita dan menyerahkan buku KMS kepada kader. 2) Kader mendaftarkan ibu hamil : menuliskan nama ibu hamil 		

	POSYANDU		
	SOP	No.Dokumen : 445/ 042/SOP/B.V/I/2019	
		No.Revisi : 0	
		Tanggal Terbit : 7 Januari 2019	
		Halaman : 2/3	
<p>pada formulir atau register ibu hamil. Lalu, ditimbang saat kegiatan penimbangan anak telah selesai.</p> <p>b. Penimbangan Balita</p> <p>Kader di meja 2 menimbang balita dan mencatat hasil timbangan di secarik kertas yang telah diselipkan di buku KIA/KMS</p> <p>c. Pencatatan buku KIA/KMS</p> <p>Kader di meja 3 mencatat hasil timbangan yang ada di secarik kertas dipindahkan ke dalam buku KIA/KMS</p> <p>d. Penyuluhan</p> <p>Kader di meja 4 memberikan penyuluhan kepada ibu, sesuai dengan hasil pencatatan di buku KIA/KMS dan pengamatan terhadap anaknya</p> <p>e. Pelayanan kesehatan</p> <p>Petugas kesehatan, bidan atau PLKB memberikan pelayanan di meja 5.</p>			
7. Hal-hal yang Perlu Diperhatikan	Kondisi keakuratan alat antropometri.		
8. Unit Terkait	1. Bidan Desa 2. Kader 3. Masyarakat/Keluarga		
9. Dokumen Terkait	1. Buku KIA 2. Register Balita 3. Register Ibu Hamil		