








**PEMERINTAH KABUPATEN
BALANGAN
DINAS PENDIDIKAN, dan
KEBUDAYAAN**

Nomor SOP	067.2/31/DISDIKBUD/BLG/2023
Tanggal Pembuatan	20 Februari 2023
Tanggal Revisi	
Tanggal Pengesahan	20 Februari 2023
Disahkan Oleh	<div>Kepala Dinas  RIBOWO, S.Pd, M.AP NIP. 19661002 199001 1 002</div>
Nama SOP	SIPPROSA (Sistim Pengajuan Proposal Online Sarana dan Prasarana)

DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
<div>1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional</div> <div>2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2014 tentang Pedoman Inovasi Pelayanan Publik</div> <div>3. Peraturan Bupati Balangan Nomor 6 Tahun 2013 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Penyelenggaraan Pemerintah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Balangan</div>	<div>1. Pendidikan SI dan DIII;</div> <div>2. Mengetahui dan Memahami Teknologi Informasi/komputer;</div> <div>3. Mengetahui dan Memahami Tupoksi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan;</div>
KETERKAITAN :	PERALATAN / PERLENGKAPAN :
<div>- Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)</div> <div>- Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar</div> <div>- Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama</div>	<div>1. Komputer / Laptop</div> <div>2. Printer</div> <div>3. ATK</div> <div>4. Handphone</div>

AKTIVITAS	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET
	Petugas	Sekolah	Kepala Dinas	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	2	3		5	6	7	8
1. Mengirimkan Link Sipprosa ke Sekolah ;				Link SIPPROSA	15 Menit	Form SIPPROSA	
2. Sekolah Mengisi Link Sipprosa ;				Link SIPPROSA	2 Jam	Form SIPPROSA	
3. Verifikasi Usulan Proposal dari Sekolah;				Data dan Informasi	2 Jam	Data Proposal	
4. Pelaksanaan Kegiatan;				Dokumen Pelaksanaan Kegiatan	1 Jam	Usulan Pemenuhan Sarana dan Prasarana Sekolah	
5. Laporan Pelaksanaan Kepada Kepala Dinas.				Data dan Informasi	1 Jam	Laporan Pelaksanaan	