

### SOP Pentahapan Produksi Jurnal Balangan



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**  
DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA STATISTIK DAN  
PERSANDIAN

BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK

Nomor SOP	/SOP/JurnalBalangan/2022
Tanggal Pembuatan	Januari 2022
Tgl Revisi	Februari 2022
Tgl Efektif	Mei 2022
Disahkan Oleh	<div style="text-align: right;"> Pit. Kepala Dinas,    <b>MUHAMMAD NOR, S.Sos, MM</b>  Pembina (IV/a)  NIP. 19740823 199303 1 005 </div>
Nama SOP	Pentahapan Produksi Jurnal Balangan

**Dasar Hukum :**









1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia Nomor 17/PER/M.KOMINFO/03/2009 tentang Diseminasi Informasi Nasional Oleh Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
4. Peraturan Daerah Kabupaten Balangan Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Balangan;
5. Peraturan Bupati Balangan nomor 38 Tahun 2016 tentang Kedudukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Balangan.

**Kualifikasi Pelaksana :**

1. Memahami Konsep Pemberitaan;
2. Memahami peraturan perundang-undangan mengenai pemberitaan dan publikasi;
3. Berpengalaman dalam, peliputan berita, pembuatan berita, layout, dan publikasi.

Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lintas SKPD</li> <li>2. Masyarakat</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarana dan prasarana pemberitaan</li> <li>2. Sumber-sumber informasi               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hasil monitoring dari media lain</li> <li>- Undangan kegiatan-kegiatan seremonial atau resmi</li> <li>- Release atau sumber berita yang berasal dari instansi pemerintah atau lembaga-lembaga yang berkompeten</li> <li>- Hunting atau sumber berita diperoleh dari pengamatan dari lapangan</li> <li>- Informasi dari pihak lain yang diperoleh dari masyarakat umum maupun orang-orang penting</li> </ul> </li> </ol>

### SOP Pentahapan Produksi Jurnal Balangan

No.	Kegiatan Produksi	Pelaksana						Mutu Baku			Ket.
		Diskominfo / Pemimpin Redaksi	Reporter, Fotografer dan Penyunting Berita	Redaktur	Layouter	Cetak	Distributor	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Perencanaan							Sumber-sumber informasi	H-1 Kegiatan	Materi berita	per berita
2	Proses Liputan Lapangan							Sarana prasarana liputan	180 menit	Informasi di lapangan dan foto kegiatan	per berita
3	Penulisan naskah berita							Notulensi atau catatan peliputan	60 menit	Naskah berita	per berita
4	Layout							Naskah berita dan foto-foto kegiatan	60 menit	Layout halaman berita	per berita
5	Peninjauan Berita							Layout halaman berita	120 menit	Layout halaman berita siap cetak	Halaman berita
6	Percetakan							Layout halaman berita siap cetak	3 hari	Majalah Jurnal Balangan	
7	Distribusi							Majalah Jurnal Balangan	4 hari	Jurnal Balangan terdistribusi	