

SOP Pentahapan Produksi Jurnal Balangan



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA STATISTIK DAN
PERSANDIAN

BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK

	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Nomor SOP</td><td style="width: 70%;">/SOP/JurnalBalangan/2022</td></tr> <tr> <td>Tanggal Pembuatan</td><td>Januari 2022</td></tr> <tr> <td>Tgl Revisi</td><td>Februari 2022</td></tr> <tr> <td>Tgl Efektif</td><td>Mei 2022</td></tr> <tr> <td>Disahkan Oleh</td><td>  Plt. Kepala Dinas, MUHAMMAD NOR, S.Sos, MM Pembina (IV/a) NIP. 19710823 199303 1 005 </td></tr> <tr> <td>Nama SOP</td><td>Pentahapan Produksi Jurnal Balangan</td></tr> </table>	Nomor SOP	/SOP/JurnalBalangan/2022	Tanggal Pembuatan	Januari 2022	Tgl Revisi	Februari 2022	Tgl Efektif	Mei 2022	Disahkan Oleh	 Plt. Kepala Dinas, MUHAMMAD NOR, S.Sos, MM Pembina (IV/a) NIP. 19710823 199303 1 005	Nama SOP	Pentahapan Produksi Jurnal Balangan
Nomor SOP	/SOP/JurnalBalangan/2022												
Tanggal Pembuatan	Januari 2022												
Tgl Revisi	Februari 2022												
Tgl Efektif	Mei 2022												
Disahkan Oleh	 Plt. Kepala Dinas, MUHAMMAD NOR, S.Sos, MM Pembina (IV/a) NIP. 19710823 199303 1 005												
Nama SOP	Pentahapan Produksi Jurnal Balangan												

Dasar Hukum :

1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia Nomor 17/PER/M.KOMINFO/03/2009 tentang Diseminasi Informasi Nasional Oleh Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
4. Peraturan Daerah Kabupaten Balangan Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Balangan;
5. Peraturan Bupati Balangan nomor 38 Tahun 2016 tentang Kedudukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Balangan.

Kualifikasi Pelaksana :

1. Memahami Konsep Pemberitaan;
2. Memahami peraturan perundang-undangan mengenai pemberitaan dan publikasi;
3. Berpengalaman dalam, peliputan berita, pembuatan berita, layout, dan publikasi.

Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
1. Lintas SKPD 2. Masyarakat	1. Sarana dan prasarana pemberitaan 2. Sumber-sumber informasi <ul style="list-style-type: none"> - Hasil monitoring dari media lain - Undangan kegiatan-kegiatan seremonial atau resmi - Release atau sumber berita yang berasal dari instansi pemerintah atau lembaga-lembaga yang berkompeten - Hunting atau sumber berita diperoleh dari pengamatan dari lapangan - Informasi dari pihak lain yang diperoleh dari masyarakat umum maupun orang-orang penting

SOP Pentahapan Produksi Jurnal Balangan

No.	Kegiatan Produksi	Pelaksana						Mutu Baku			Ket.
		Diskominfo / Pemimpin Redaksi	Reporter, Fotografer dan Penyunting Berita	Redaktur	Layouter	Cetak	Distributor	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Perencanaan							Sumber-sumber informasi	H-1 Kegiatan	Materi berita	per berita
2	Proses Liputan Lapangan							Sarana persarana liputan	180 menit	Informasi di lapangan dan foto kegiatan	per berita
3	Penulisan naskah berita			YA				Notulensi atau catatan peliputan	60 menit	Naskah berita	per berita
4	Layout			TIDAK				Naskah berita dan foto-foto kegiatan	60 menit	Layout halaman berita	per berita
5	Peninjauan Berita							Layout halaman berita	120 menit	Layout halaman berita siap cetak	Halaman berita
6	Percetakan							Layout halaman berita siap cetak	3 hari	Majalah Jurnal Balangan	
7	Distribusi							Majalah Jurnal Balangan	4 hari	Jurnal Balangan terdistribusi	